SmartPack®

МАРКИРОВКА ДЛЯ УОТ

Руководство пользователя

SmartPack | **Production**

RU.43315441.620111-07 34 01

Специальное программное обеспечение
МНОГОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС «SMART PACK PRODUCTION»

ООО «СОФТПРОТРЕЙДИНГ» 7-800-555-00-30 sptlab.ru

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ **2**

1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ **7**

1.1. Авторизация и вход 7

1.2. Выход из системы 8

2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА **9**

2.1. Элементы интерфейса 9

2.1.1. Кнопки *9*

2.1.2. Символы *10*

2.1.3. Переключатели *11*

2.1.4. Скрытие содержимого *12*

2.2. Сортировка 13

2.3. Фильтрация 16

2.3.1. Фильтр с выпадающим списком (по выбранному значению) *17*

2.3.2. Фильтр по предопределенным значениям *18*

2.3.3. Фильтр по дате *19*

2.3.4. Фильтр по введенному (произвольному) значению *22*

2.4. Работа с ручным сканером 23

2.5. Лицензии 23

2.5.1. Базовая лицензия SP Production *25*

2.5.2. Опция «Отчеты» *26*

2.5.3. Опция «Типографская агрегация» *27*

2.5.4. Опция «Групповая, транспортная агрегация» *27*

2.5.5. Опция «Мобильное приложение» *28*

2.6. Главное меню 28

2.7. Переключатель языка интерфейса 30

2.8. Раздел «Change log» 30

2.9. Раздел «Предложения и пожелания» 31

2.10. Кнопка профиля 32

3. РАЗДЕЛ «ЗАКАЗЫ» **33**

3.1. Общее описание интерфейса 33

3.2. Просмотр заказа 35

3.3. Скачивание заказа 38
3.4. Создание заказа 38
3.5. Передача кодов маркировки 44
3.6. Закрытые и отклоненные заказы 45
3.7. Подтверждение / отклонение заказов 47
3.8. Сортировка и фильтрация заказов 49
4. РАЗДЕЛ «ПАРТНЕРЫ» 51
4.1. Общее описание 51
4.2. Просмотр площадки 53
4.2.1. Режим подтверждения 55
4.2.2. Товарные группы 56
4.2.3. Доступные GTIN 58
5. РАЗДЕЛ «ОТЧЕТЫ» 60
5.1. Общие данные об отчетах 60
5.2. Общее описание раздела 61
5.3. Отчет о нанесении 61
5.4. Отчет о вводе в оборот 65
5.5. Отчет об агрегации 67
5.6. Отчет о таможенной агрегации (АТК) 69
5.7. Статусы отчетов 71
5.8. Подписание / отклонение отчетов 72
5.8.1. Единичное подписание отчетов 72
5.8.2. Групповое подписание отчетов 72
5.8.3. Отклонение отчета 74
5.9. Подтверждение / Отклонение отчетов 74
5.10. Редактирование отчетов 75
5.10.1. Повторная отправка отчета 75
5.10.2. Удаление выбывших КМ 76
5.10.3. Ручное изменение статуса 77
5.11. Статистика по отчетам 78
5.12. Сохранение отчета в виде CSV-файла 80
5.13. Просмотр информации об отчете 80
5.14. Сортировка и фильтрация отчетов 82
6. РАЗДЕЛ «СКЛАД» 85

6.1. Общее описание раздела 85
6.2. Загрузка роликов 87
6.3. Объединение роликов 88
6.4. Поиск ролика по КМ 91
6.5. Удаление роликов 92
6.6. Перемещение ролика в архив 92
6.7. Вкладка «Архив» 93
7. РАЗДЕЛ «СЕРИАЛИЗАЦИЯ (ЛИНИИ)» 95
7.1. Общее описание раздела 95
7.2. Создание производственных линий 96
7.3. Удаление и восстановление производственной линии 98
7.3.1. Удаление производственной линии 98
7.3.2. Восстановление удаленной производственной линии 98
7.4. Работа с партиями 99
7.5. Добавление КМ в партию 102
7.5.1. Добавление КМ из ролика 103
7.5.2. Ввод диапазона КМ из ролика 105
7.5.3. Поштучное считывание КМ ручным сканером 107
7.6. Удаление брака 109
7.7. Работа с несколькими GTIN 111
7.8. Закрытие партии 113
7.9. Редактирование партии (отмена ввода КМ) 115
7.10. Возобновление закрытой партии 118
7.11. Удаление партии 118
8. РАЗДЕЛ «АГРЕГАЦИЯ» 120
8.1. Общие данные об агрегационных линиях 120
8.2. Общее описание раздела 121
8.3. Создание агрегационной линии 122
8.4. Удаление и восстановление агрегационной линии 124
8.4.1. Удаление агрегационной линии 124
8.4.2. Восстановление удаленной агрегационной линии 124
8.5. Настройка агрегационной сессии 125
8.5.1. Общая информация по настройкам 125
8.5.2. Устройство чтения 127

8.5.3. Настройка упаковки ... *128*
8.5.4. Настройка палеты ... *130*
8.5.5. Печать преднанесенных стикеров для упаковок и палет ... *132*
8.5.6. Сохранение и загрузка настроек ... *136*
8.6. Макеты стикеров ... 138
8.7. Работа на агрегационной линии ... 139
8.7.1. Отображение информации об агрегационной сессии ... *139*
8.7.2. Запуск агрегационной сессии ... *144*
8.7.3. Закрытие агрегационной сессии ... *149*
8.7.4. Печать дополнительных стикеров ... *153*
8.8. Редактирование агрегатов ... 154
8.8.1. Редактирование упаковки ... *157*
8.8.2. Редактирование палеты ... *159*
8.9. Завершенные агрегационные сессии ... 160
8.10. Сводка ... 161
8.11. Дашборды ... 162
8.11.1. Добавление / изменение / удалении линии в дашборде ... *163*
8.11.2. Вспомогательные функции ... *164*
9. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» ... 166
9.1. Персональные данные ... 170
9.1.1. Изменение пароля ... *173*
9.1.2. Изменение персональных данных ... *176*
9.2. Пользователи ... 177
9.2.1. Создание пользователя ... *178*
9.2.2. Редактирование пользователя ... *181*
9.2.3. Блокировка пользователя ... *182*
9.2.4. Фильтрация и сортировка пользователей ... *184*
9.3. Функциональные опции ... 185
10. РАЗДЕЛ «ПРОВЕРИТЬ КОД» ... 186
11. РАЗДЕЛ «ПОДДЕРЖКА» ... 187
11.1. Платформа обучения ... 189
11.2. Подключение сканера через COM-порт ... 190
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ ... 192

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ..... 193

1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для работы со SmartPack Production (далее – Система) рекомендуется использовать браузер «Google Chrome» версии 100 и выше. Для регистрации в Системе обратитесь в техническую поддержку SmartPack.

При возникновении ошибки Системы, или при воспроизведении действий, вызывающих ошибку в Системе, возникает звуковое оповещение.

Примечание. Срок хранения пользовательских данных в Системе составляет два года, после чего данные удаляются из Системы.

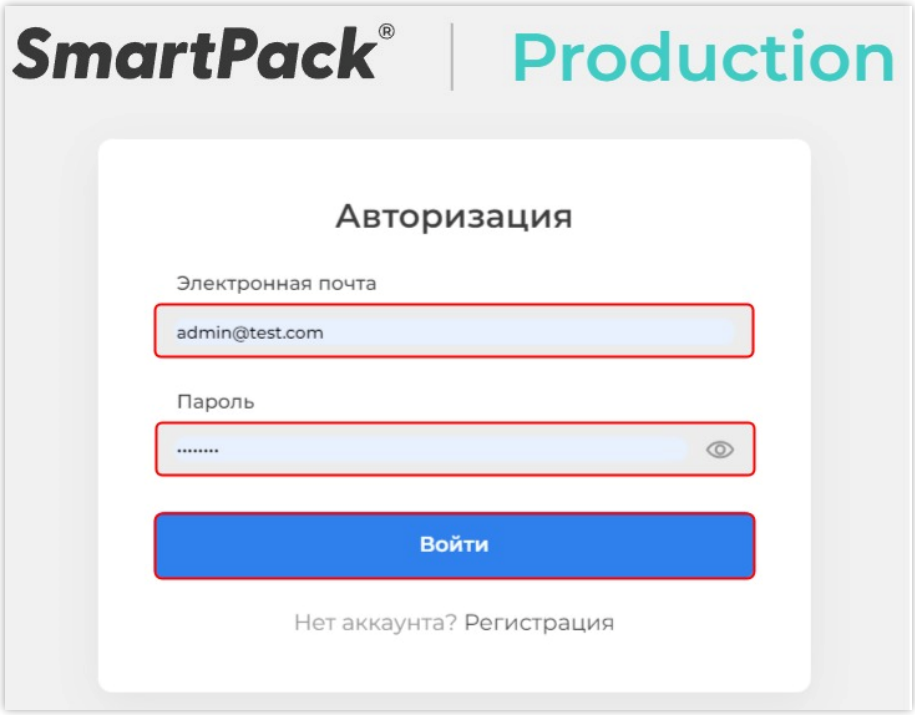
1.1. Авторизация и вход

Для работы с Системой необходимо авторизоваться. Для этого:

1) перейдите в web-браузере на страницу Системы. Адрес страницы определяется при пуско-наладочных работах;

2) заполните прямым вводом поля «Электронная почта» и «Пароль» (Рисунок 1) в соответствии с регистрационными данными;

3) нажмите кнопку «Войти».



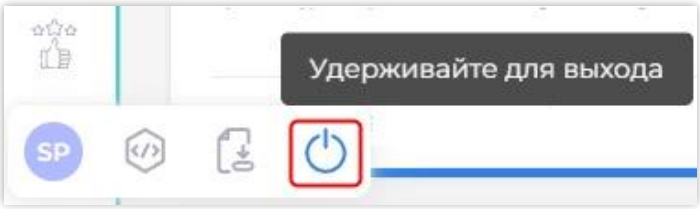
Форма авторизации
Рисунок 1

Примечание. При ошибке авторизации пользователь будет перенаправлен на стартовую страницу для повторной авторизации.

Примечание. При закрытии окна web-браузера во время работы в Системе происходит разлогинивание пользователя. Для повторного входа в Систему необходимо авторизоваться.

1.2. Выход из системы

Для выхода из Системы и/или смены пользователя наведите курсор на кнопку выхода из Системы, появляющуюся при раскрытии меню по нажатию на кнопку профиля, расположенную в нижней части главного меню, и удерживайте нажатой не менее двух секунд (Рисунок 2).



Выход из системы
Рисунок 2

При необходимости смените пользователя и введите данные аутентификации другого пользователя (см. п. 1.1).

2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Для работы с Системой и данным руководством пользователя рекомендуем ознакомиться с элементами интерфейса (см. п. 2.1) и с перечнем терминов, расположенным в конце документа.

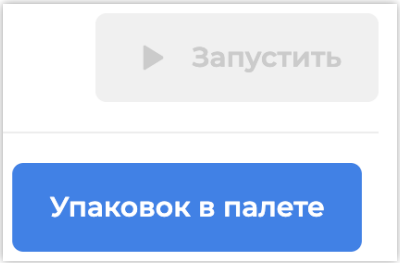
2.1. Элементы интерфейса

Интерфейс Системы отображается в окне web-браузера, поэтому отображение элементов интерфейса зависит от настроек браузера. В частности, при масштабировании окна браузера происходит изменение размера и расположения элементов интерфейса.

2.1.1. Кнопки

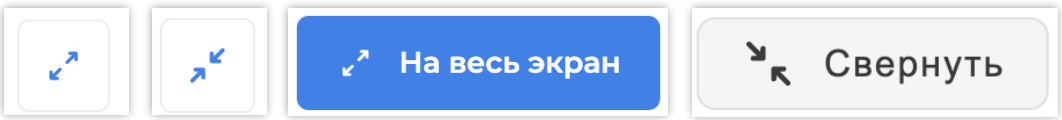
Активные и заблокированные кнопки. Заблокированные кнопки недоступны на данном производственном этапе. Например, кнопка запуска агрегационной сессии заблокирована до тех пор, пока не будут заданы все необходимые параметры для запуска сессии.

Активные кнопки выделяются при наведении на них курсора, при этом курсор меняет свою форму на ладонь с вытянутым указательным пальцем (Рисунок 3). Внизу показана активная кнопка, вверху - заблокированная кнопка.



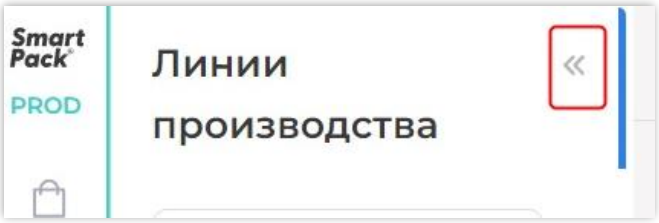
Активные и заблокированные кнопки
Рисунок 3

Раскрывающиеся кнопки. Кнопки, обозначенные значками «⟷», «→←», предназначены для работы с полноэкранной формой (Рисунок 4).



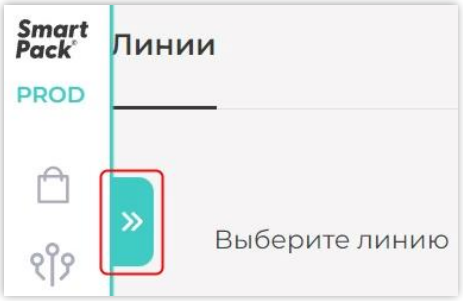
Раскрывающаяся кнопка
Рисунок 4

Кнопка отображения боковой панели. Кнопка, обозначенная как “**«**”, скрывает боковую панель со списком производственных или агрегационных линий (Рисунок 5).



Кнопка, скрывающая боковую панель
Рисунок 5

Кнопка, обозначенная символом "**»**", возвращает отображение боковой панели со списком производственных или агрегационных линий (Рисунок 6).



Кнопка, возвращающая отображение боковой панели
Рисунок 6

2.1.2. Символы

Для повышения эффективности работы Системы используются функциональные символы, выполняющие действие, если навести на них курсор и нажать левую кнопку мыши. При наведении курсора на символ он меняет свою форму на ладонь с вытянутым указательным пальцем, что означает возможность выполнить действие.

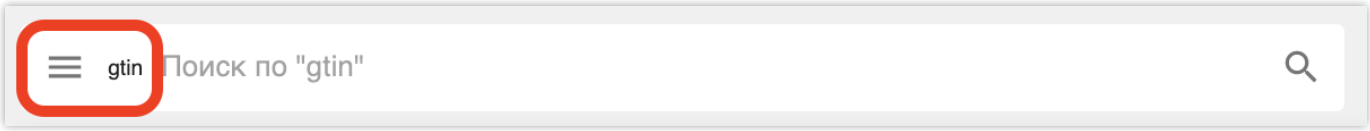
Копирование « » - символ копирования, позволяющий скопировать данные, рядом с которыми он расположен (Рисунок 7).

Символ копирования
Рисунок 7

Удаление «» - символ удаления данных (Рисунок 8).

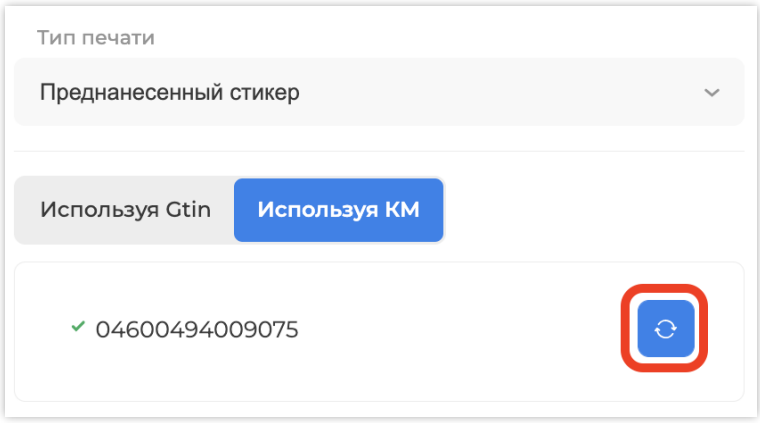
Символ удаления
Рисунок 8

Выбор варианта «☰» - символ выбора одного из вариантов (Рисунок 9).



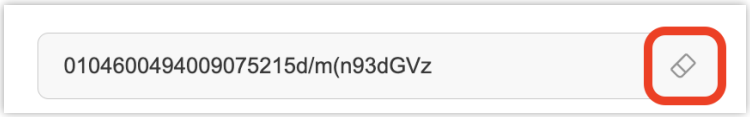
Символ выбора одного из вариантов
Рисунок 9

Обновление «↻» - символ обновления данных, который сбрасывает ранее введенные данные (Рисунок 10).



Символ обновления данных
Рисунок 10

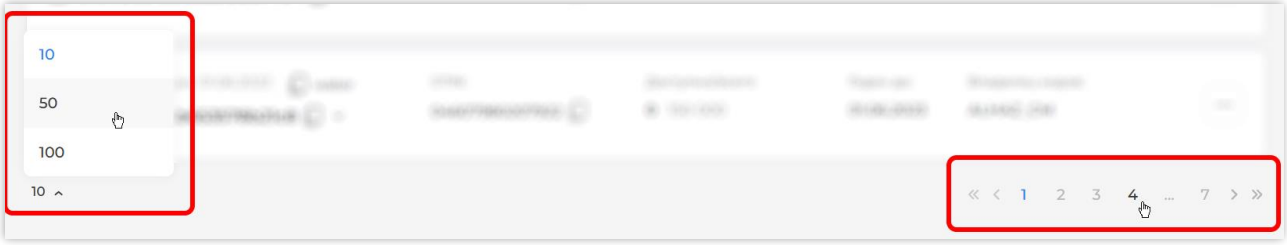
Стирание введенных данных «◇» - символ очистки поля ввода (Рисунок 11)



Символ очистки поля ввода
Рисунок 11

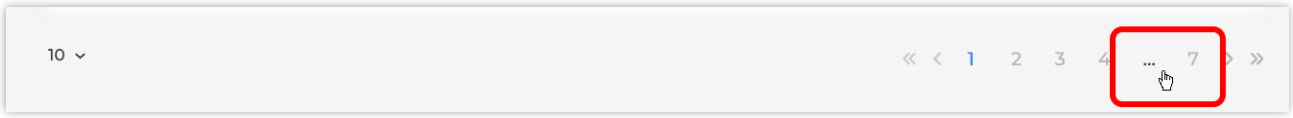
2.1.3. Переключатели

Если число строк превышает видимый размер таблицы, она разбивается на страницы. Переход между страницами осуществляется посредством переключателя, расположенного в нижней части окна (Рисунок 12). Кроме того, второй переключатель позволяет выбирать из выпадающего списка число отображаемых на странице строк.



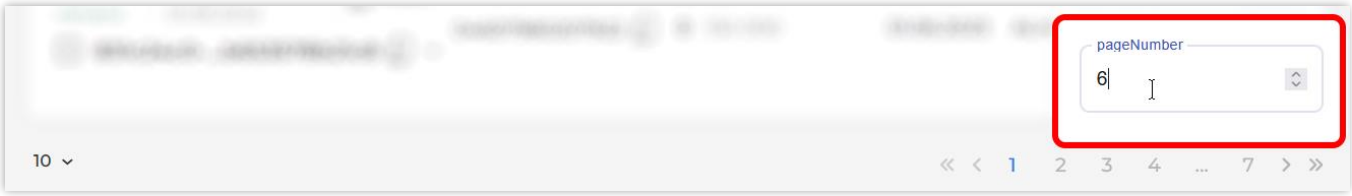
Переключатели страниц и выбор числа отображаемых строк на странице
Рисунок 12

При нажатии на символ «…» можно перейти на любую страницу списка. Для этого необходимо навести курсор на символ «…» в списке страниц и нажать левую кнопку мыши (Рисунок 13).



Включение перехода на любую страницу из списка
Рисунок 13

В появившемся окне введите номер страницы, на которую необходимо перейти, и нажмите с клавиатуры клавишу «Ввод» («Enter») (Рисунок 14).



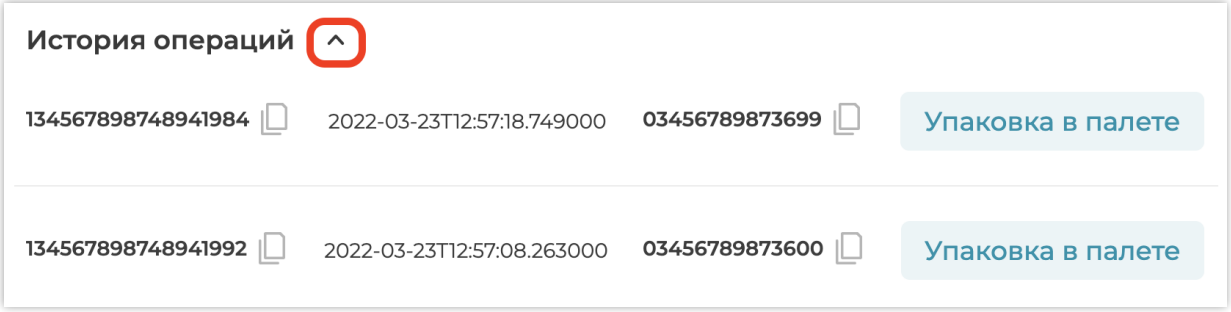
Переход на любую страницу из списка
Рисунок 14

2.1.4. Скрытие содержимого

Символами «^» и «v» обозначается возможность скрыть и развернуть содержимое. При нажатии символа «v» содержимое раскрывается, а сам символ меняется на «^» (Рисунок 15).

Открытие скрытого содержимого
Рисунок 15

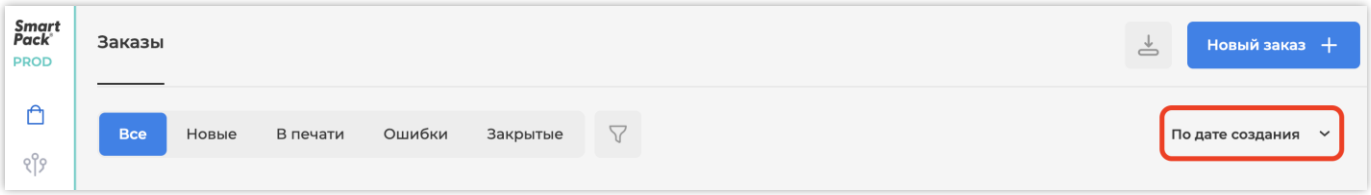
При нажатии символа «^» содержимое скрывается, а сам символ меняется на «v» (Рисунок 16).



Скрытие открытого содержимого
Рисунок 16

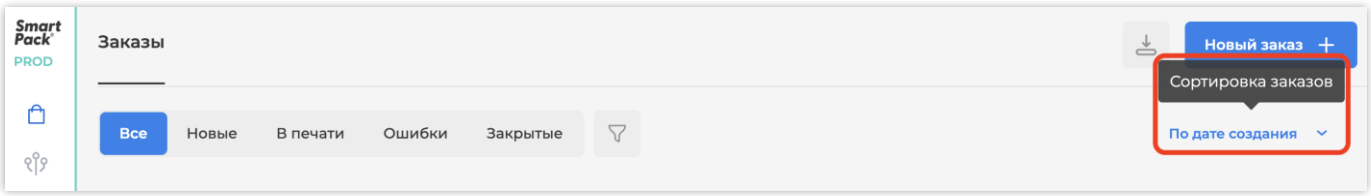
2.2. Сортировка

Данные, представленные в разных разделах, могут быть отсортированы. По умолчанию сортировка данных активна по дате создания: от новых к старым, и обозначена черным цветом (Рисунок 17).



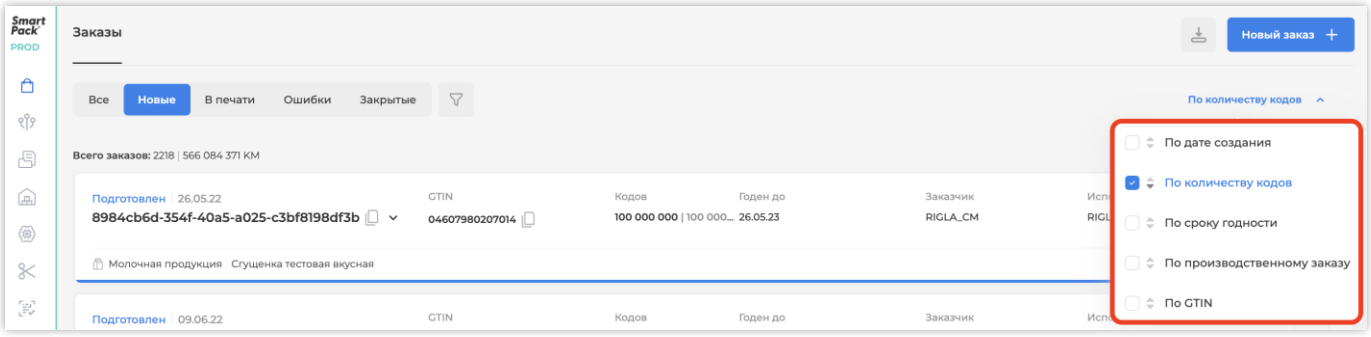
Параметр сортировки
Рисунок 17

При наведении курсора на сортировку появляется подсказка о том, сортировка каких данных осуществляется в текущем разделе (Рисунок 18).



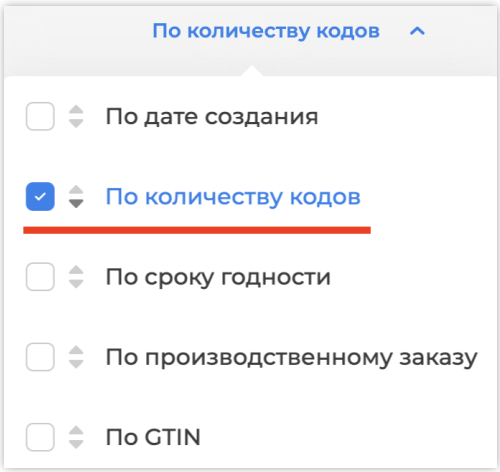
Отображение информации о сортировке данных в разделе
Рисунок 18

Чтобы выбрать или изменить параметр сортировки, необходимо нажать на панель сортировки и из выпадающего списка выбрать новый параметр для сортировки, установив флажок в строке соответствующего параметра (Рисунок 19).

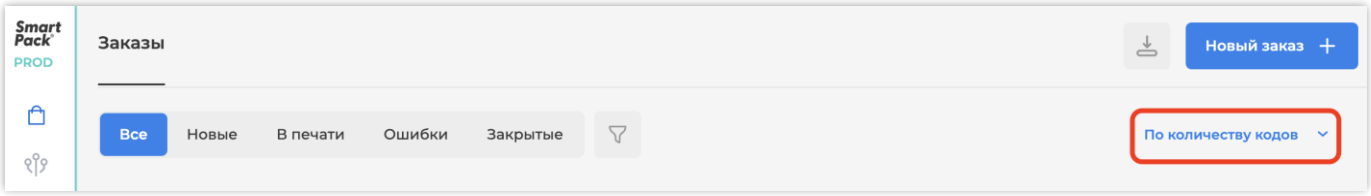


Выбор нового параметра для сортировки
Рисунок 19

При выборе параметра сортировки его цвет меняется с черного на синий (Рисунок 20). При сворачивании панели сортировки параметр сортировки в правом верхнем углу также отображается синим цветом (Рисунок 21).

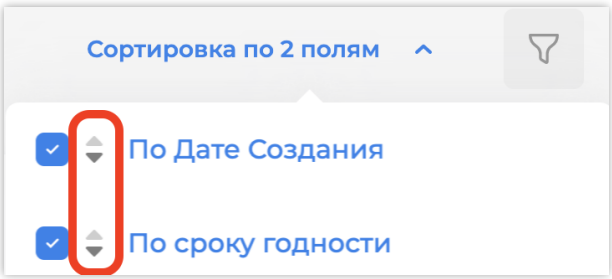


Изменение цвета параметра сортировки
Рисунок 20



Изменение цвета заголовка сортировки при выборе параметра сортировки
Рисунок 21

Кнопки «▲» и «▼», расположенные слева от параметра сортировки, предназначены для сортировки значений в столбце по возрастанию и по убыванию соответственно (Рисунок 22). При нажатии на кнопку ее цвет меняется со светло-серого на темно-серый (Рисунок 23).



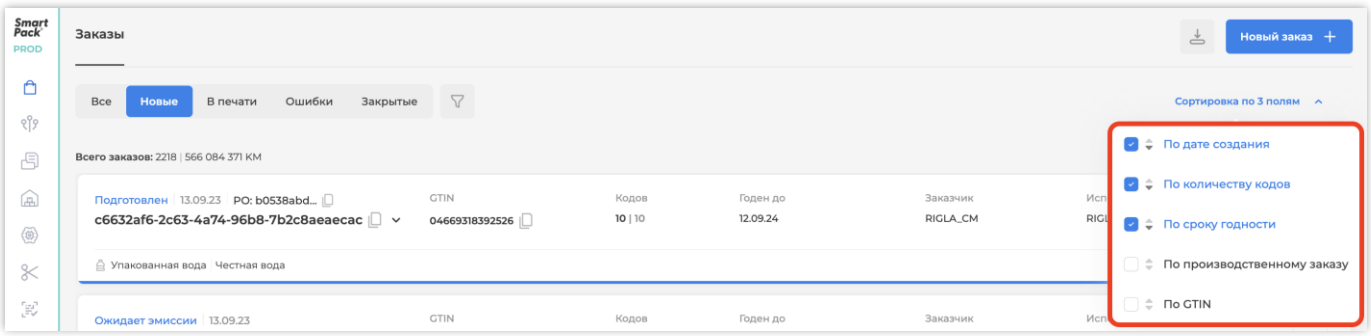
Кнопки сортировки по возрастанию и убыванию
Рисунок 22

Изменение цвета кнопки
Рисунок 23

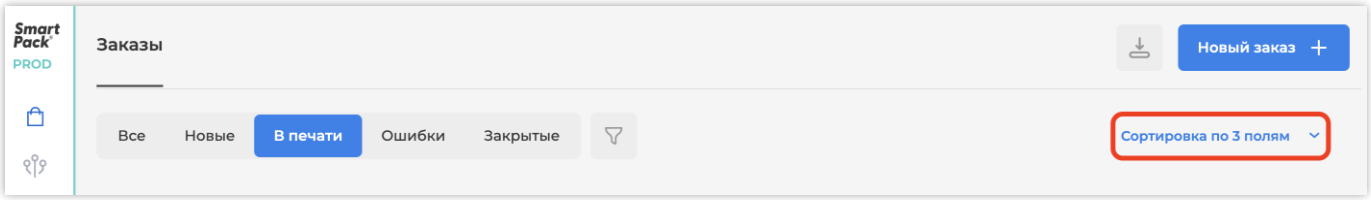
Данные, отсортированные по возрастанию («▲»), будут отображаться от меньшего значения к большему, для даты – от самых старых к самым новым. Данные,

отсортированные по убыванию («▼»), будут отображаться от большего значения к меньшему, для даты – от самых новых к самым старым.

Пользователь может выбрать несколько параметров для сортировки, установив флажки напротив соответствующих параметров (Рисунок 24). Количество выбранных параметров сортировки указано в заголовке сортировки (Рисунок 25).

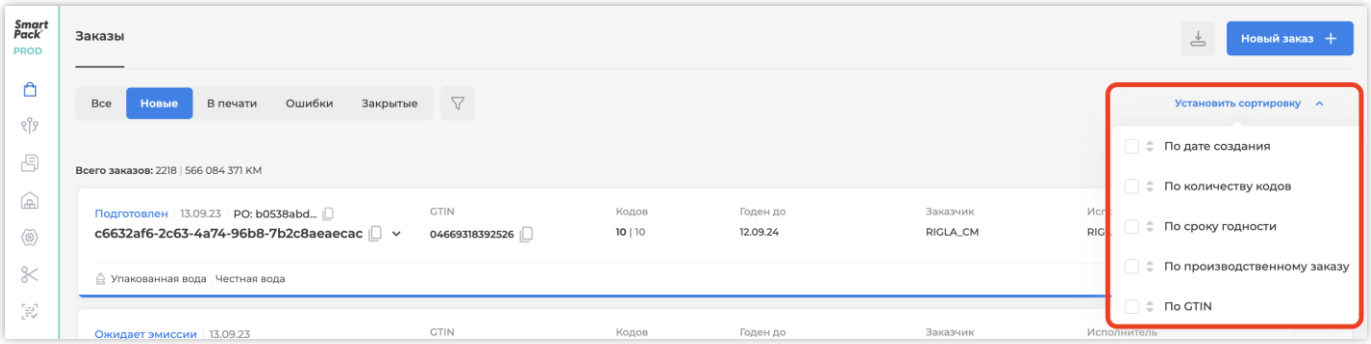


Выбор нескольких параметров сортировки
Рисунок 24



Отображение количества выбранных параметров сортировки
Рисунок 25

После выбора нескольких параметров сортировки строки таблицы раздела отображаются в том порядке, в котором были изначально выбраны параметры сортировки: первый выбранный параметр сортировки – наиболее приоритетный, последний параметр – наименее приоритетный. Для возврата таблицы к первоначальному виду необходимо снять флажки с параметров в панели сортировки (Рисунок 26).

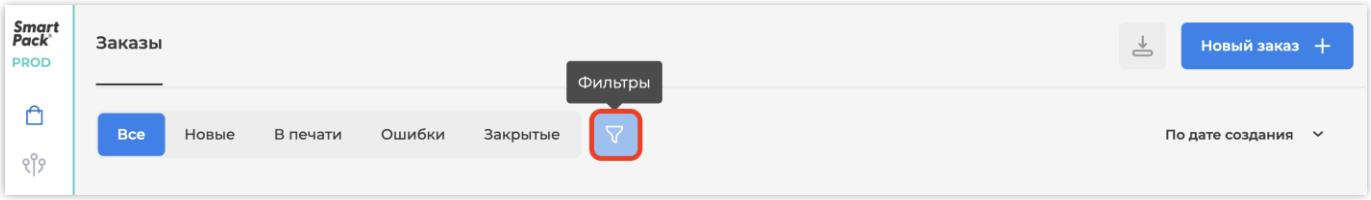


Панель сортировки без выбранных параметров
Рисунок 26

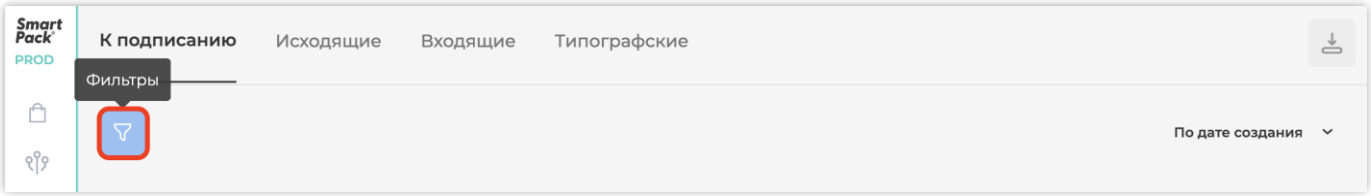
Чтобы свернуть панель сортировки, щелкните левой кнопкой мыши в любой части экрана вне панели сортировки.

2.3. Фильтрация

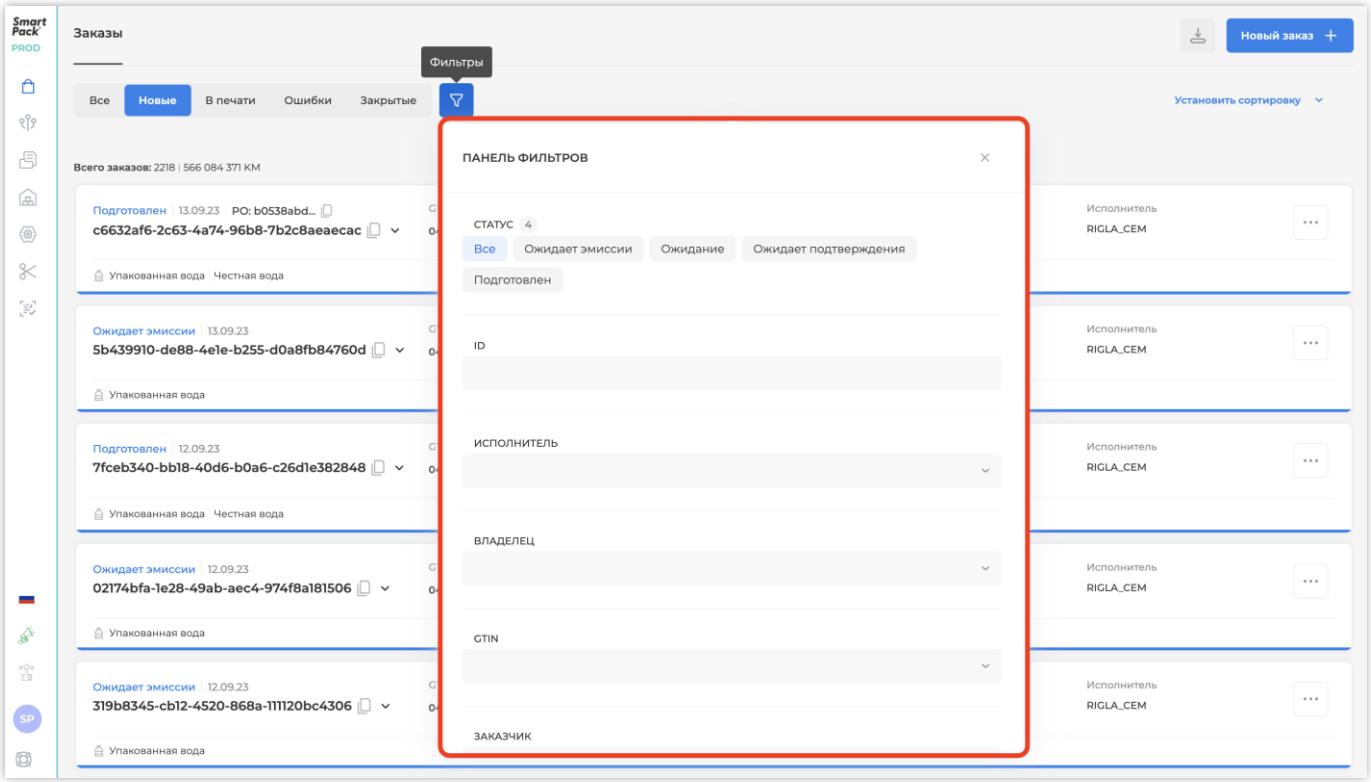
Данные, представленные в разных разделах, могут быть отфильтрованы. При применении фильтра отображаются только те данные, которые удовлетворяют условию фильтра. Для отображения панели фильтров нажмите кнопку «Фильтры» (Рисунок 27, Рисунок 28, Рисунок 29).



Кнопка «Фильтры» в разделе «Заказы»
Рисунок 27



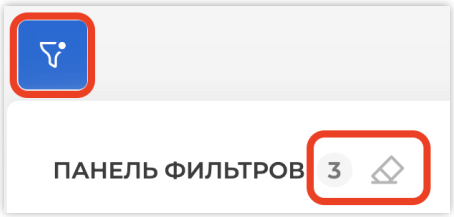
Кнопка «Фильтры» в разделе «Отчеты»
Рисунок 28



Панель фильтров раздела «Заказы»
Рисунок 29

При установке одного или более фильтров справа от заголовка «Панель фильтров» отображается (слева-направо): количество установленных фильтров, кнопка для сброса

фильтров «Очистить данные» (Рисунок 30). Сама кнопка «Фильтры» отображается в виде фильтра с точкой (Рисунок 30).



Количество установленных фильтров, кнопка «Очистить данные», кнопка «Фильтры» при установке фильтров
Рисунок 30

Примечание. Кнопка «Очистить данные» сбрасывает все установленные фильтры.

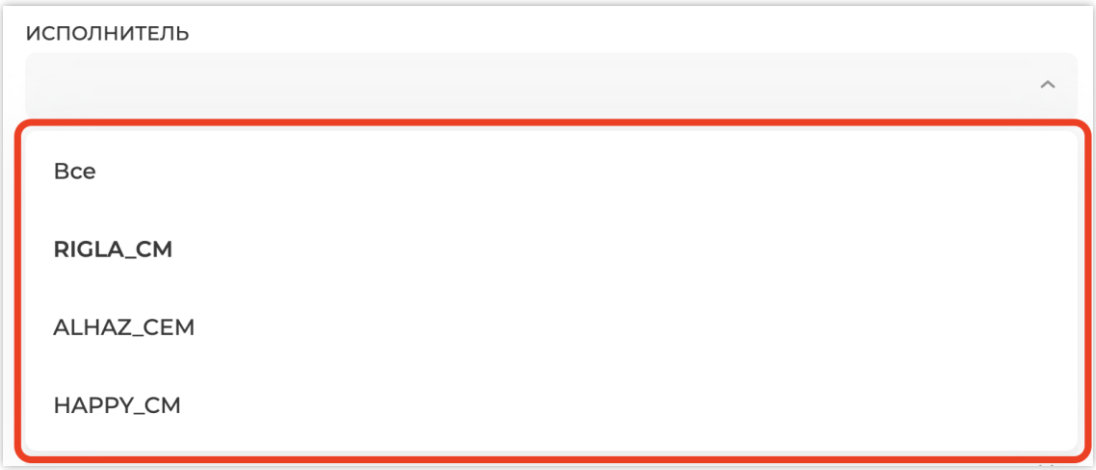
Доступны фильтры следующих типов:

2.3.1. Фильтр с выпадающим списком (по выбранному значению)

Поле с фильтром с выпадающим списком содержит кнопку выбора значения «**v**» (Рисунок 31).

Поле с фильтром выпадающего списка
Рисунок 31

Чтобы использовать фильтр с выпадающем списком, необходимо навести курсор на поле фильтра, нажать левую кнопку мыши и выбрать нужное значение из выпадающего списка (Рисунок 32).



Вызов фильтра с выпадающим списком
Рисунок 32

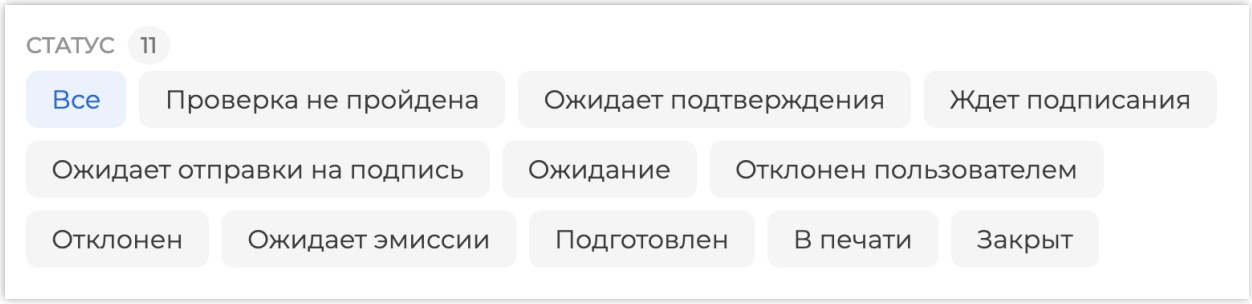
Чтобы сбросить фильтр, нажмите кнопку «Очистить данные», расположенную справа от заголовка «Панель фильтров» (Рисунок 30).

Примечание. Кнопка «Очистить данные» сбрасывает все установленные фильтры.

2.3.2. Фильтр по предопределенным значениям

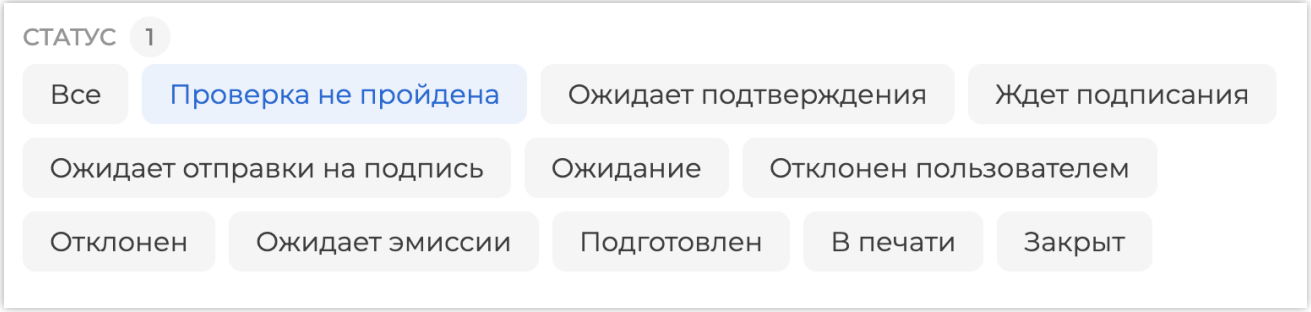
Поле, для которого применяется данный фильтр, содержит список выбора предопределенных значений, расположенных под заголовком поля (Рисунок 33).

Примечание. По умолчанию для фильтра с предопределенными значениями установлено значение «Все». Справа от заголовка поля отображается общее количество значений фильтра «Все» (Рисунок 33).

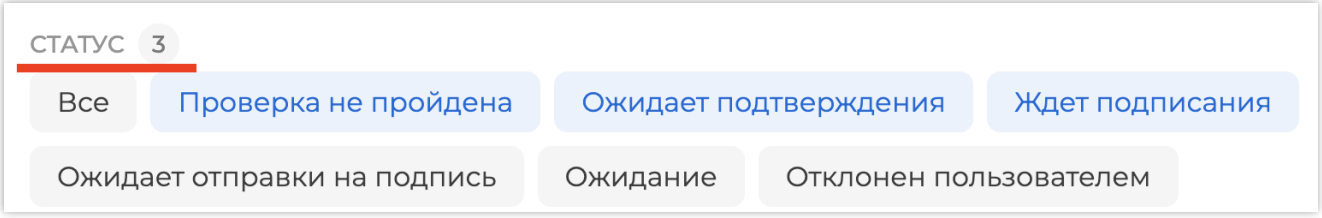


Фильтр с предопределенными значениями
Рисунок 33

Щелкните по значению для фильтрации. Выбранное значение изменит цвет с серого на голубой (Рисунок 34). Для множественной фильтрации, по нескольким параметрам, щелкните по требуемым значениям (Рисунок 35). Количество выбранных значений отобразится справа от заголовка поля фильтра (Рисунок 35).



Отображение выбранного значения
Рисунок 34



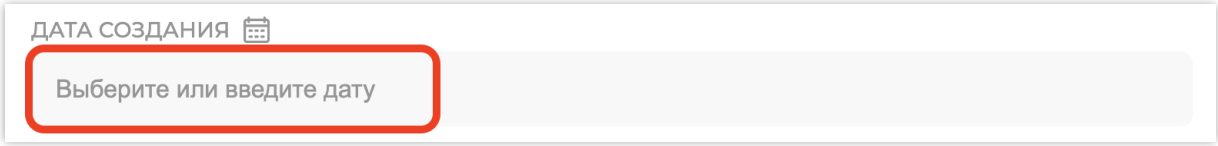
Множественный выбор значений фильтрации, количество выбранных значений
Рисунок 35

Чтобы снять выделение, нажмите повторно на выбранные значения, или на кнопку «Очистить данные» (Рисунок 30).

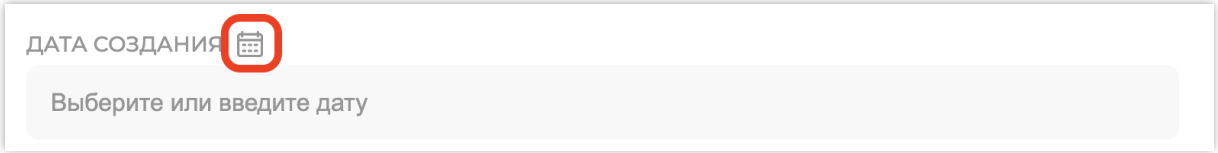
Примечание. Кнопка «Очистить данные» сбрасывает все установленные фильтры.

2.3.3. Фильтр по дате

Для использования фильтра по дате, нажмите на поле даты (Рисунок 36) или на значок календаря, расположенного рядом с заголовком поля (Рисунок 37). Дальнейшие действия по установке периода идентичны.



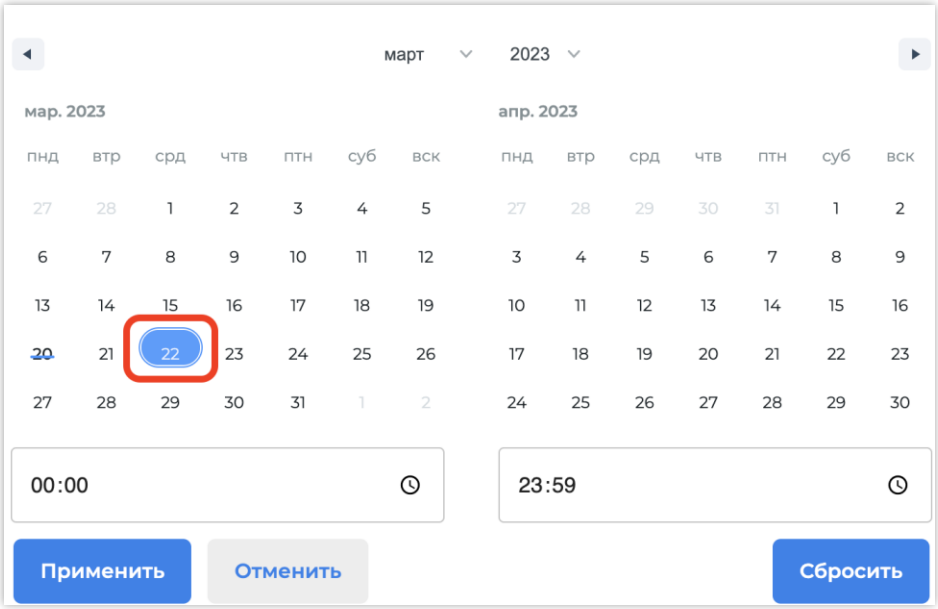
Фильтрация по дате
Рисунок 36



Фильтрация по дате
Рисунок 37

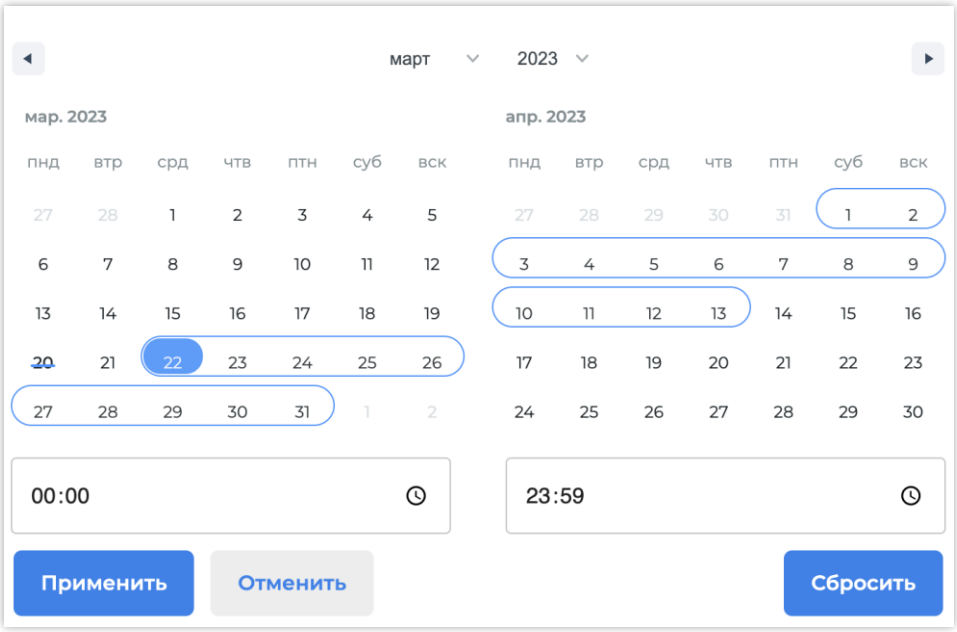
В открывшемся календаре выберите дату начала периода (Рисунок 38).

Примечание. Текущая дата подчеркнута чертой синего цвета.



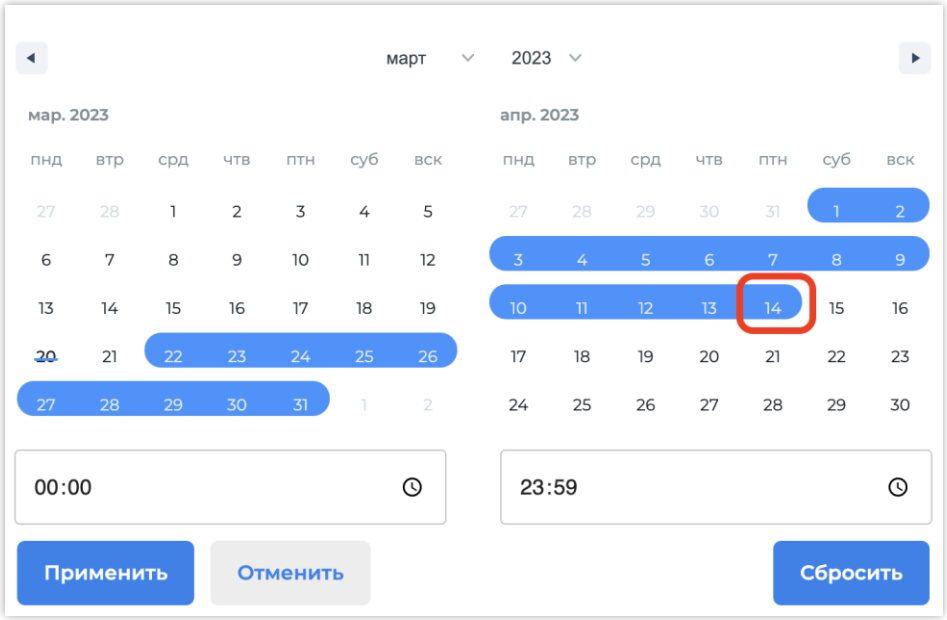
Выбор даты начала периода
Рисунок 38

Примечание. После выбора даты начала периода, при перемещении курсора, будет показываться возможный период в зависимости от положения курсора (Рисунок 39).



Предварительное отображение периода
Рисунок 39

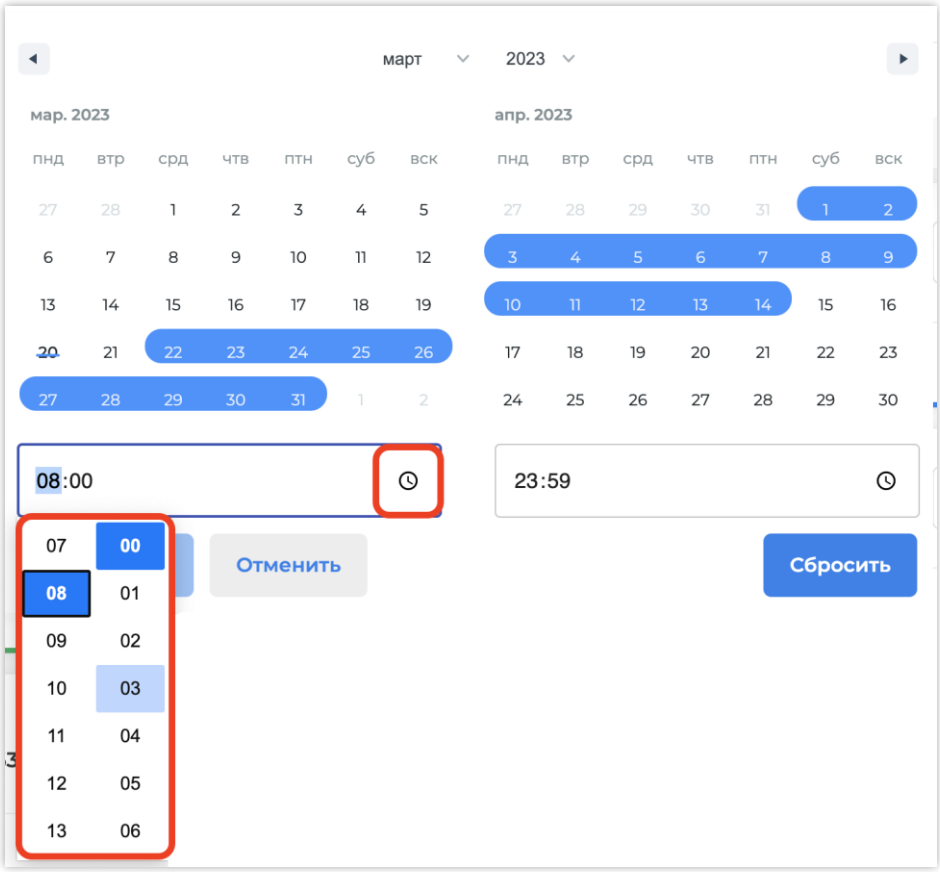
Выберите дату окончания периода (Рисунок 40). Выбранный период будет отображен синей подсветкой. Даты начала и окончания могут совпадать - отчеты будут показаны за выбранный день.



Выбор даты окончания периода
Рисунок 40

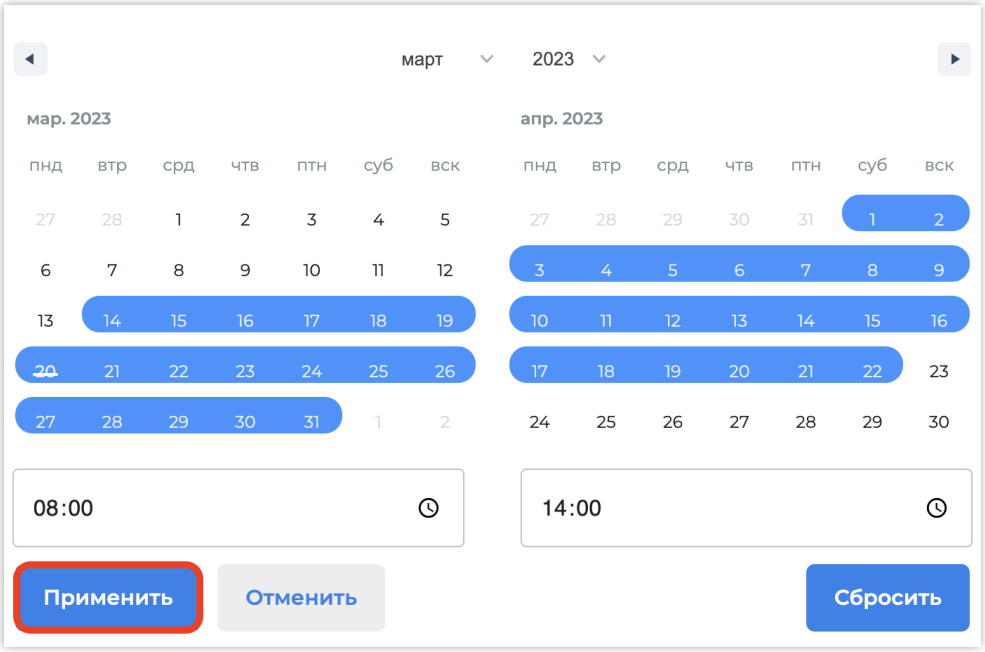
При необходимости установите временной диапазон, за который будут показаны данные. Первое значение устанавливается для даты начала периода, второе значение – для даты окончания.

Выберите значение из выпадающего списка, щелкнув по значку часов в поле времени (Рисунок 41), или введите значение прямым вводом.

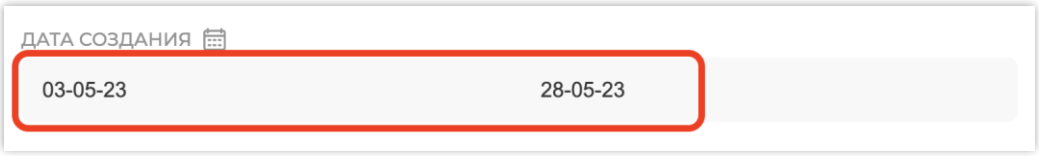


Установка временного диапазона
Рисунок 41

После выбора периода и временного диапазона (при необходимости) нажмите кнопку «Применить» (Рисунок 42). Календарь будет скрыт, в полях дат отобразится выбранный период (Рисунок 43).

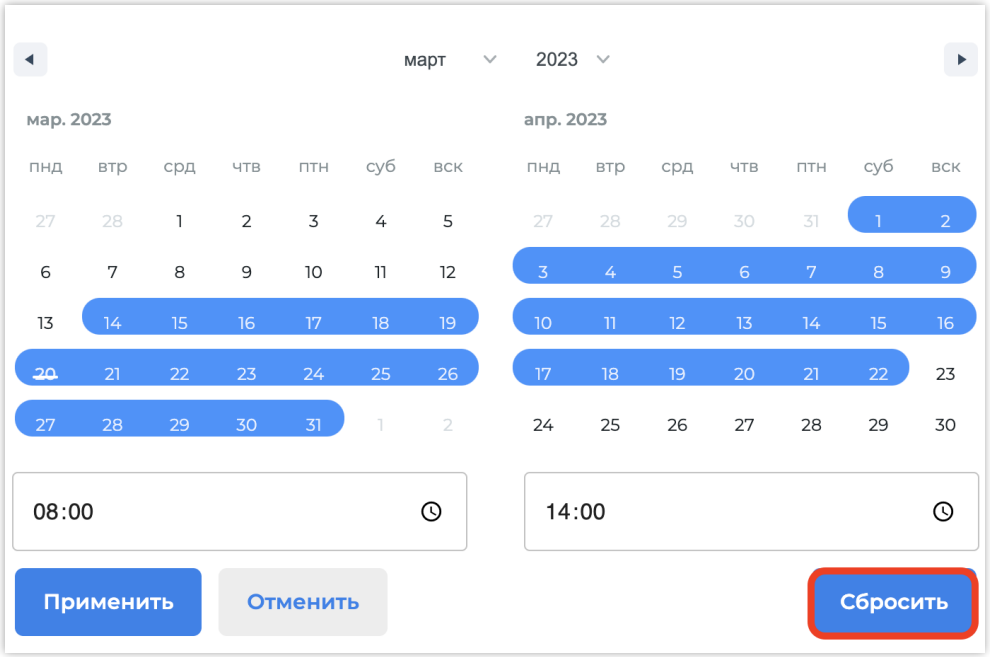


Завершение установки периода
Рисунок 42



Завершение установки периода
Рисунок 43

Примечание. Если период установлен неправильно, нажмите кнопку «Сбросить» и установите нужные параметры заново (Рисунок 44).



Сброс установленного периода
Рисунок 44

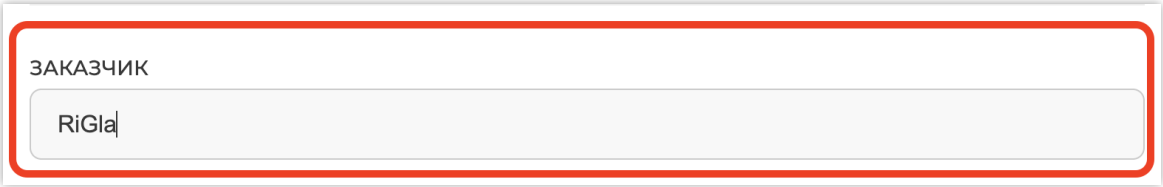
Для отмены ввода данных нажмите «Отменить».

Установка фильтра также возможна посредством прямого ввода значений с клавиатуры в поля дат (Рисунок 45). Установите курсор в поле даты и введите значения.

Прямой ввод временного диапазона
Рисунок 45

2.3.4. Фильтр по введенному (произвольному) значению

Чтобы использовать фильтр по введенному значению, необходимо установить курсор в нужное поле, нажать левую кнопку мыши и ввести данные (Рисунок 46).

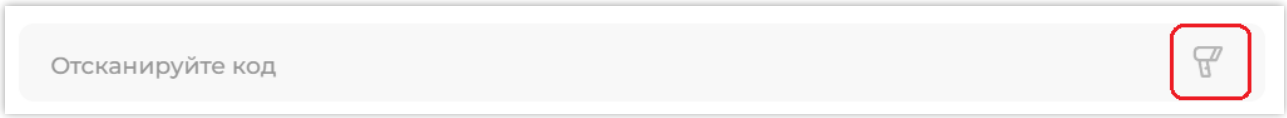


Фильтр по введенному значению
Рисунок 46

Примечание. Поля фильтра не чувствительны к регистру ввода, т. е. «текст», «ТЕКСТ» и «Текст» - это три одинаковых поисковых значения. Фильтр отображает любое вхождение введенных символов. Например, если в фильтре «Заказчик» введено «а», то фильтр отобразит всех заказчиков, в названии которых присутствует буква «а» вне зависимости от положения буквы в слове.

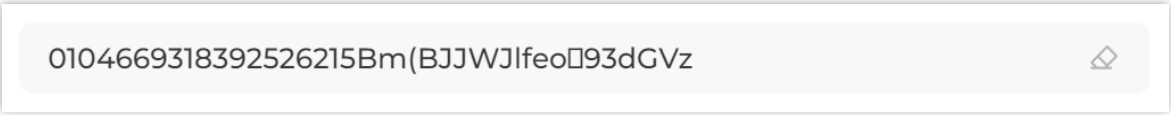
2.4. Работа с ручным сканером

Для многих операций требуется работа с ручным сканером, чтобы считать код маркировки (КМ) или код агрегата. Поле, в которое необходимо ввести считанные данные, отмечается значком « » (Рисунок 47).



Поле для ввода данных со сканера
Рисунок 47

Если в сканере не настроено добавление символа возврата каретки «¶» к считанным данным, то после считывания кода необходимо нажимать клавишу «Ввод» («Enter») для того, чтобы подтвердить ввод данных. В интерфейсе при этом будет отображаться считанный код и символ стирания введенных данных (Рисунок 48).



Считанный код с символом стирания введенных данных
Рисунок 48

Если в сканере настроено добавление символа возврата каретки «¶» к считанным данным, то после считывания кода данные будут сразу применены.

2.5. Лицензии

Доступные пользователю разделы зависят от наличия лицензии и опций. В Системе предусмотрены следующие виды лицензий и опций:

– базовая лицензия SP Production (далее – Базовая лицензия);

– опция «Отчеты»;

– опция «Типографская агрегация»;

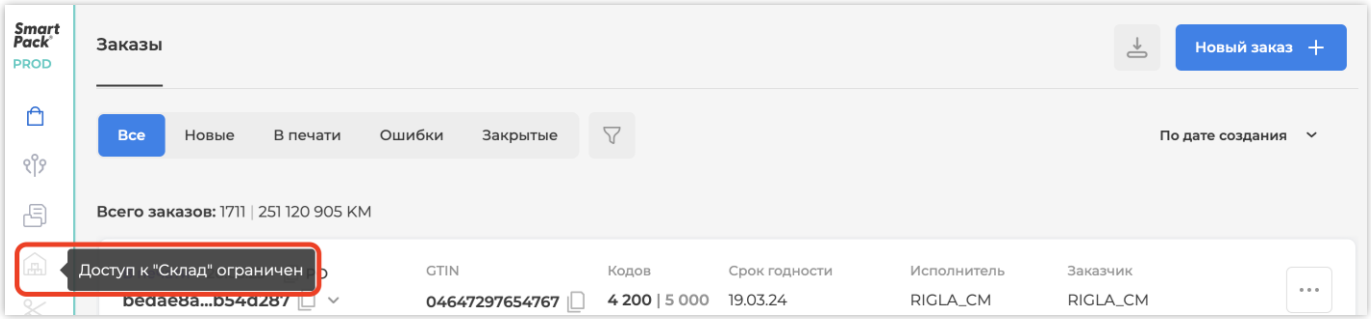
– опция «Групповая, транспортная агрегация»;

– опция «Мобильное приложение».

Базовая лицензия Системы и опции предоставляют доступ к определенным разделам и соответствующему функционалу. Отображение главного меню (см. п. 2.6) зависит от наличия лицензии и опций. Разделы, к которым пользователь имеет доступ, имеют иконку серого цвета (Рисунок 49, выделены красным), недоступные разделы – светло-серого цвета (Рисунок 49, выделены синим).

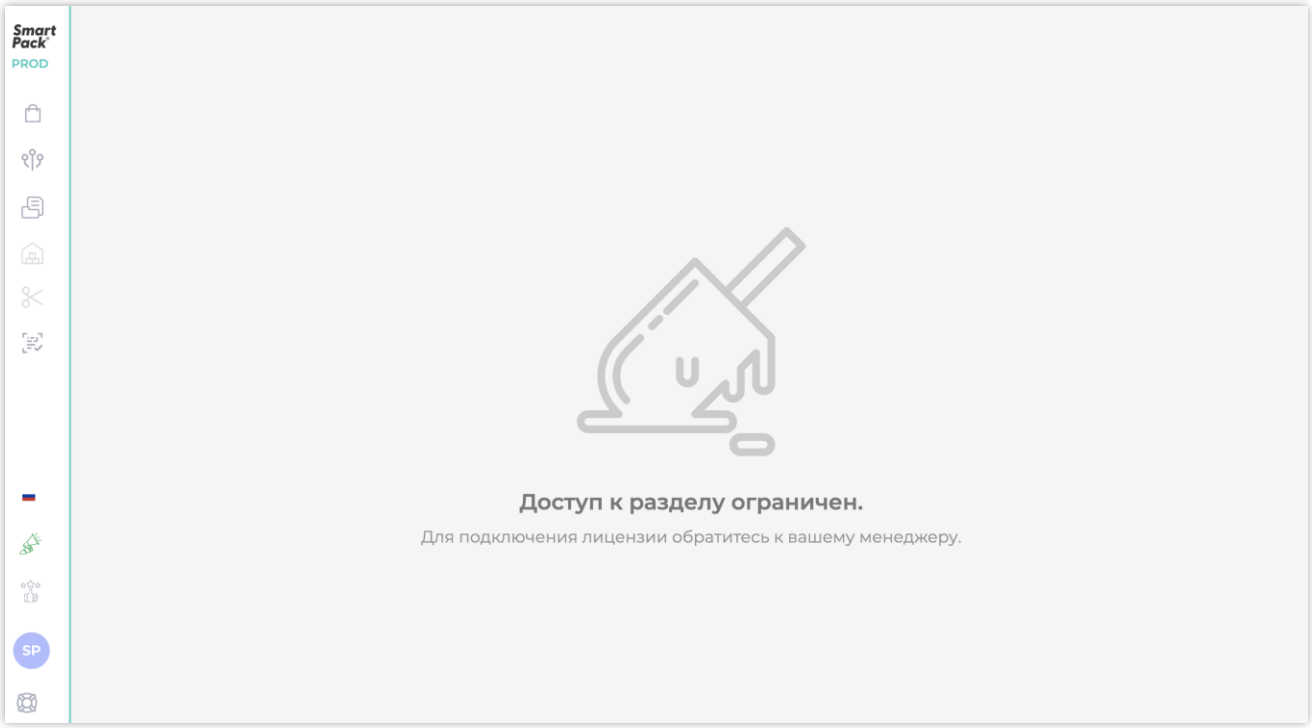
Отображение разделов главного меню Базовой лицензии
Рисунок 49

При наведении курсора на раздел, который недоступен в текущей лицензии и опции, появляется системная подсказка: «Доступ к “разделу” ограничен» (Рисунок 50).



Всплывающая подсказка раздела, доступ к которому ограничен
Рисунок 50

При попытке перейти в раздел, доступ к которому ограничен, появляется страница об ограничении доступа и необходимости обратиться к менеджеру (Рисунок 51).



Страница об ограничении доступа
Рисунок 51

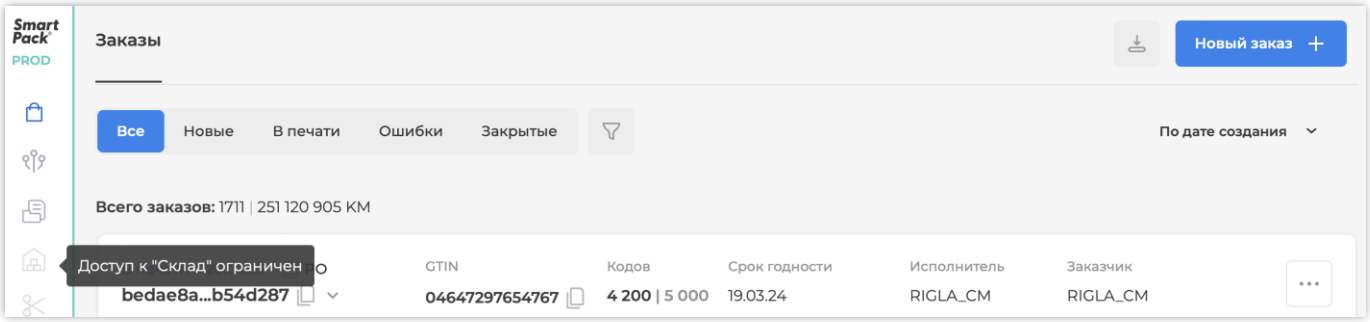
2.5.1. Базовая лицензия SP Production

Базовая лицензия является базовой срочной лицензией и предоставляет полный доступ к разделам «Заказы» (раздел 3), «Партнеры» (раздел 4), «Отчеты» (раздел 5), «Проверить код» (раздел 9) (Рисунок 52).

Разделы Базовой лицензии
Рисунок 52

В рамках данной Базовой лицензии доступен следующий функционал: создание заказов на эмиссию КМ, настройка партнеров, получение и подписание отчетов, проверка класса печати КМ.

Для Базовой лицензии недоступны следующие разделы: «Склад», «Сериализация (Линии)», «Агрегация» (Рисунок 53).



Ограничение доступа к разделу «Склад» Базовой лицензии
Рисунок 53

2.5.2. Опция «Отчеты»

Опция «Отчеты» является бессрочной опцией и предоставляет доступ к разделу «Сериализация (Линии)» (раздел 7), а также к разделам Базовой лицензии (Рисунок 54): «Заказы» (раздел 3), «Партнеры» (раздел 4), «Отчеты» (раздел 5), «Проверить код» (раздел 9).

Отображение разделов главного меню Опции «Отчеты»
Рисунок 54

В рамках данной опции доступен функционал раздела «Сериализация (Линии)»: работа с партиями, формирование отчетов «О нанесении», «Ввод в оборот», «АТК» при помощи интеграции с системами технического зрения или поштучного сканирования КМ 2D-сканером. Использование типографского агрегата в данной опции недоступно: функционал сканирования целого агрегата или диапазона агрегата, а также удаление диапазона брака, отмена ввода целого агрегата или диапазона агрегата.

Опция «Отчеты» недоступна без наличия Базовой лицензии.

2.5.3. Опция «Типографская агрегация»

Опция «Типографская агрегация» является бессрочной опцией и предоставляет полный доступ к разделу «Склад» (раздел 6), а также разделам Базовой лицензии и опции «Отчеты»: «Заказы» (раздел 3), «Партнеры» (раздел 4), «Проверить код» (раздел 9), «Отчеты» (раздел 5), «Сериализация (Линии)» – полный доступ (раздел 7).

В рамках данной лицензии доступен функционал опции «Отчеты» и Базовой лицензии: работа с партиями, формирование отчетов «О нанесении», «Ввод в оборот», «АТК» при помощи интеграции с системами технического зрения или поштучного сканирования КМ 2D-сканером, создание заказов на эмиссию КМ, настройка партнеров, получение и подписание отчетов, проверка класса печати КМ.

В отличие от опции «Отчеты» в опции «Типографская агрегация» предоставлен доступ к полному функционалу раздела «Сериализация (Линии)», а именно: работа с типографским агрегатом, формирование отчетов «О нанесении», «Ввод в оборот», «АТК» на основе типографского агрегата. При работе с типографским агрегатом становятся доступны: сканирование целого агрегата, диапазона агрегата, удаление диапазона брака, отмена ввода как целого агрегата, так и его диапазона.

Опция «Типографская агрегация» также предоставляет возможность работы с разделом «Склад»: прием и учет типографских агрегатов.

Опция «Типографская агрегация» недоступна без опции «Отчеты».

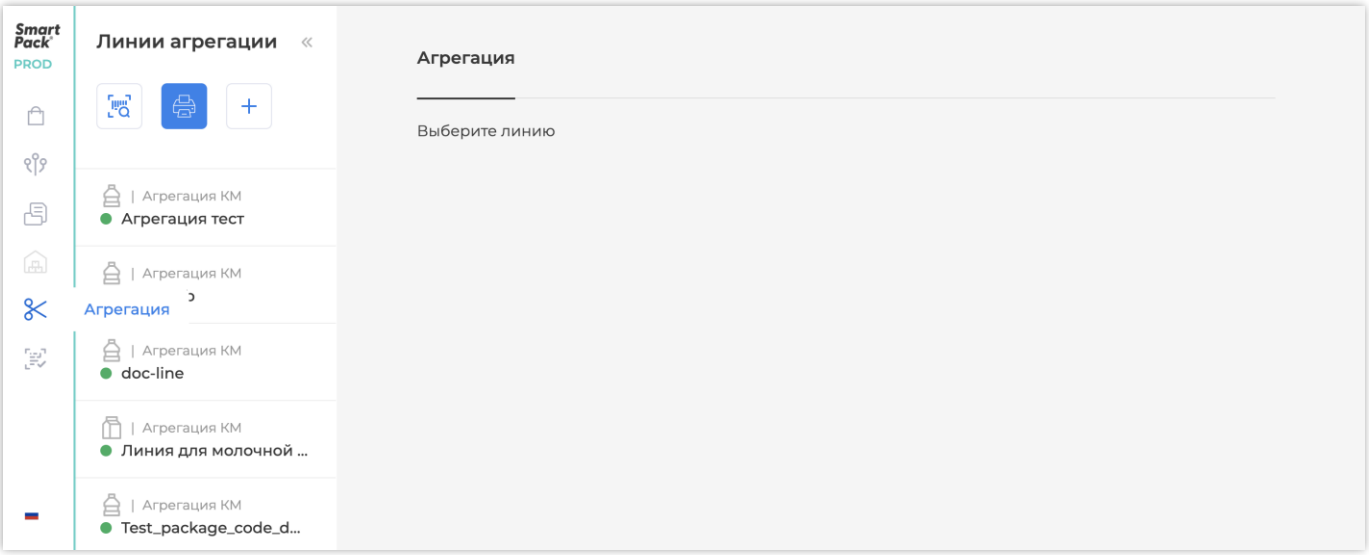
Примечание. Опция «Отчеты» недоступна без Базовой лицензии.

2.5.4. Опция «Групповая, транспортная агрегация»

Опция «Групповая, транспортная агрегация» является бессрочной опцией и предоставляет полный доступ к разделу «Агрегация» (раздел 8), а также разделам Базовой лицензии (Рисунок 55): «Заказы» (раздел 3), «Партнеры» (раздел 4), «Отчеты» (раздел 5), «Проверить код» (раздел 9).

В рамках данной опции доступен функционал раздела «Агрегация»: работа с сессиями, групповая и транспортная агрегация двух уровней (короба и палеты) при помощи интеграции с системами технического зрения или поштучного сканирования КМ 2D-сканером; формирование отчетов «О нанесении», «Ввод в оборот», «АТК» и «Об агрегации».

В рамках опции «Групповая, транспортная агрегация» также доступен функционал Базовой лицензии: создание заказов на эмиссию КМ, настройка партнеров, получение и подписание отчетов, проверка класса печати КМ.



Отображение разделов главного меню Опции «Групповая, транспортная агрегация»
Рисунок 55

Опция «Групповая, транспортная агрегация» недоступна без Базовой лицензии.

Примечание. При настройке агрегационной сессии устройство чтения «Mobile» не доступно без опции «Мобильное приложение».

2.5.5. Опция «Мобильное приложение»

Опция «Мобильное приложение» является бессрочной и предоставляет возможность работать через мобильное приложение. Опция предусматривает использование мобильного приложения для терминала сбора данных или смартфона под управлением ОС Android для сериализации или транспортной агрегации.

Опция «Мобильное приложение» недоступна без Базовой лицензии и требует подключение хотя бы одной из опций в зависимости от условий работы: «Отчеты», «Типографская агрегация», «Групповая, транспортная агрегация».

2.6. Главное меню

В левой части окна расположено главное меню, предназначенное для доступа к основным разделам (Рисунок 56):

– Логотип SmartPack Production;

– «Заказы»;

– «Партнеры»;

– «Отчеты»;

– «Склад»;

– «Сериализация (Линии)»;

– «Агрегация»;

– «Проверить код»;

– переключатель языка интерфейса;

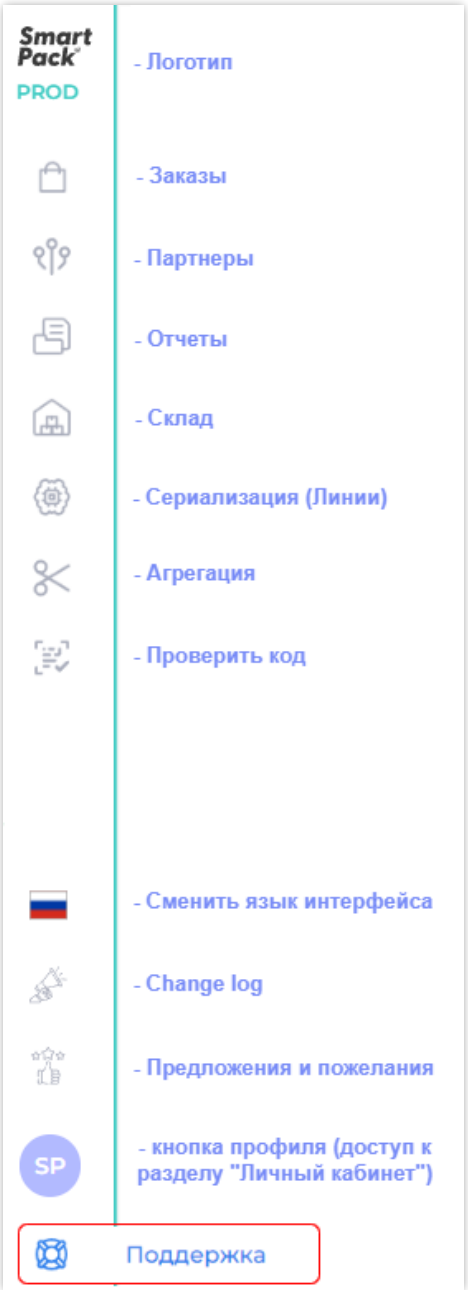
– «Change log»;

– «Предложения и пожелания»;

– кнопка профиля (доступ к разделу «Личный кабинет»);

– «Поддержка».

В обычном состоянии названия пунктов меню не отображаются. Название пункта отобразится при наведении курсора на значок раздела. Активный раздел подсвечивается синим в главном меню (Рисунок 56).



Главное меню
Рисунок 56

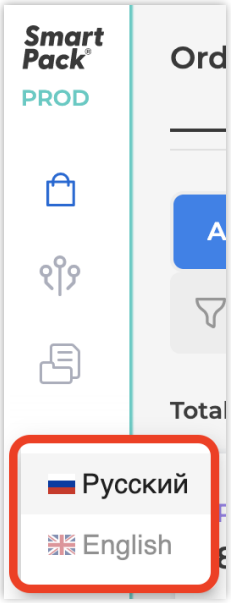
При наведении курсора на логотип отображается текущая версия Системы (Рисунок 57).

Отображение версии программы при наведении курсора на логотип
Рисунок 57

2.7. Переключатель языка интерфейса

Переключатель языка интерфейса позволяет выбрать язык приложения: русский или английский. При изменении языка интерфейса происходит переключение формата отображения даты и времени. Переключатель отображает тот язык, который используется в настоящий момент.

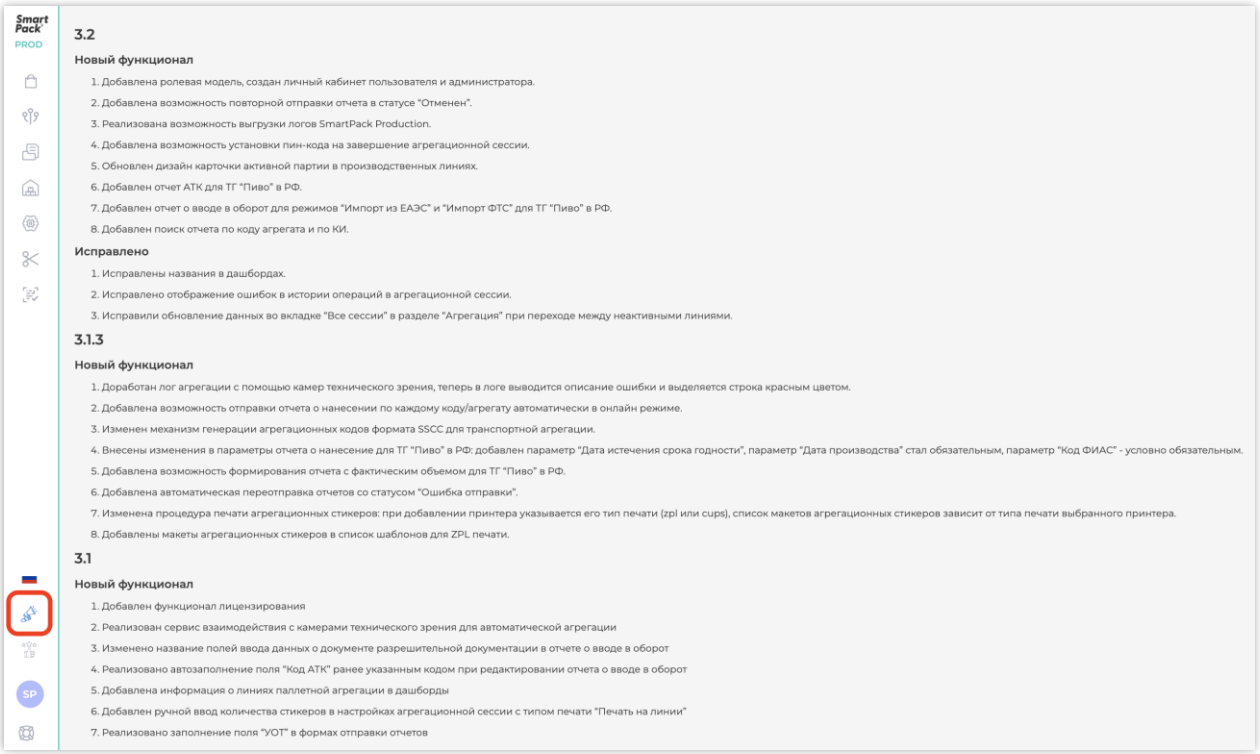
Для смены языка интерфейса нажмите на кнопку переключателя языка и выберите удобный для работы язык приложения (Рисунок 58).



Выбор языка интерфейса
Рисунок 58

2.8. Раздел «Change log»

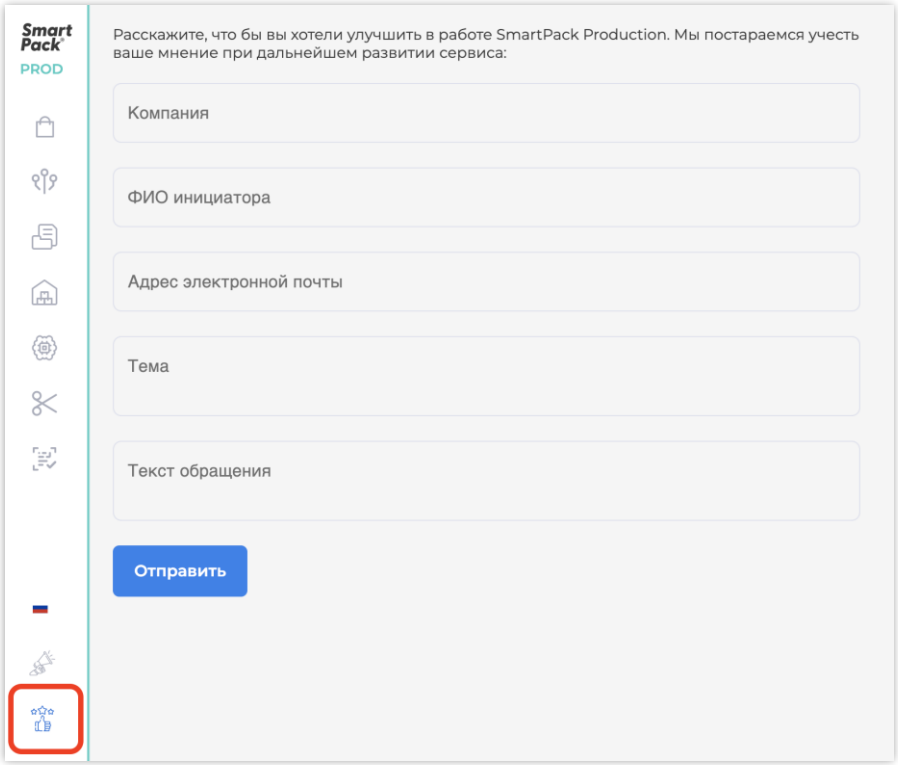
В разделе «Change log» (список изменений функционала Системы) отображается список изменений, внесенных в Систему с каждой новой версией (Рисунок 59).



Раздел «Change log»
Рисунок 59

2.9. Раздел «Предложения и пожелания»

В разделе «Предложения и пожелания» находится форма обратной связи с представителями разработчика (Рисунок 60).



Раздел «Предложения и пожелания» (форма обратной связи)
Рисунок 60

2.10. Кнопка профиля

Кнопка «Мой профиль» предназначена для перехода в раздел «Личный кабинет» (Рисунок 61, выделена красным). При наведении курсора на кнопку «Мой профиль» отображаются (Рисунок 61):

1) «API» – для перехода к API с интерфейсом Swagger UI;

2) «Инструкция» – для скачивания руководства пользователя в формате «.pdf»;

3) кнопка выхода из Системы.

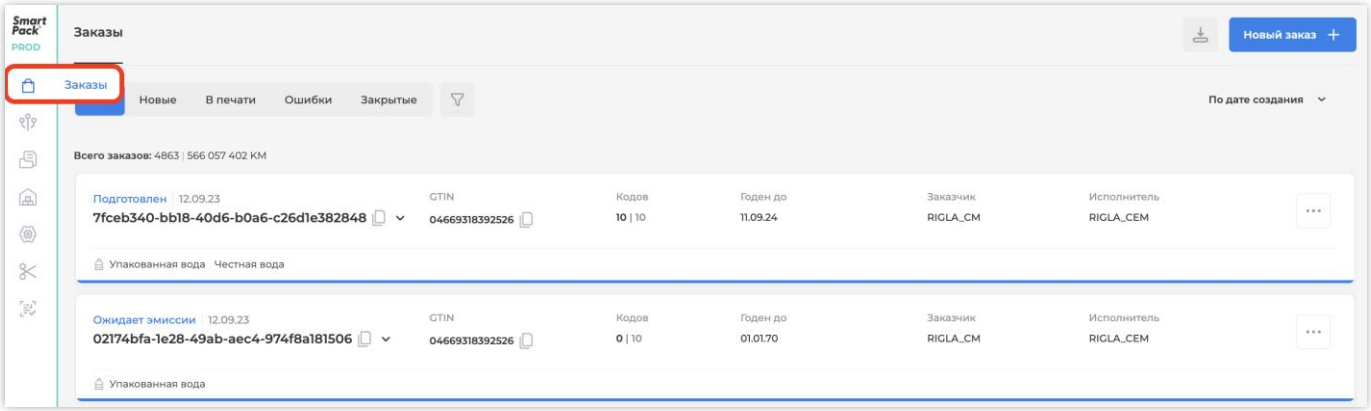
Кнопка профиля
Рисунок 61

3. РАЗДЕЛ «ЗАКАЗЫ»

3.1. Общее описание интерфейса

Формирование и контроль состояния заказов на эмиссию КМ осуществляется в разделе «Заказы». Раздел «Заказы» отображается по умолчанию при входе в Систему, если доступ к разделу не ограничен настройками конкретного пользователя. Если открыт какой-либо другой раздел, то в «Заказы» можно перейти, воспользовавшись главным меню или нажав на логотип (см. п. 2.6).

Раздел «Заказы» предназначен для работы с заказами для печати КМ (Рисунок 62).



Отображение раздела «Заказы»
Рисунок 62

Примечание. При проведении технических работ в Системе функционал раздела «Заказы» будет недоступен: на странице раздела будет отображаться сообщение: «На сервере проводятся технические работы. Повторите попытку позже». При этом основной функционал Системы будет доступен.

Раздел «Заказы» содержит (Рисунок 63):

1) кнопку скачивания списка заказов;

2) кнопку создания нового заказа «Новый заказ +»;

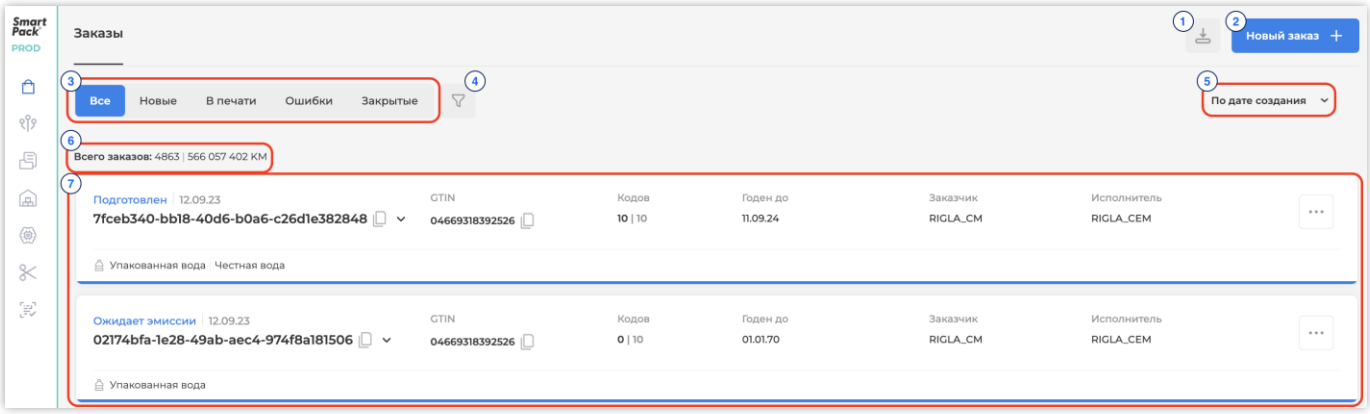
3) вкладки «Все / Новые / В печати / Ошибки / Закрытые»;

4) кнопку фильтрации (см. п. 2.3);

5) кнопку сортировки (см. п. 2.2);

6) информацию о количестве заказов на текущей вкладке с учетом установленных фильтров / количество КМ в этих заказах;

7) карточки заказов.



Интерфейс раздела «Заказы»
Рисунок 63

Вкладки согласно статусам заказов используются для удобства навигации на странице раздела:

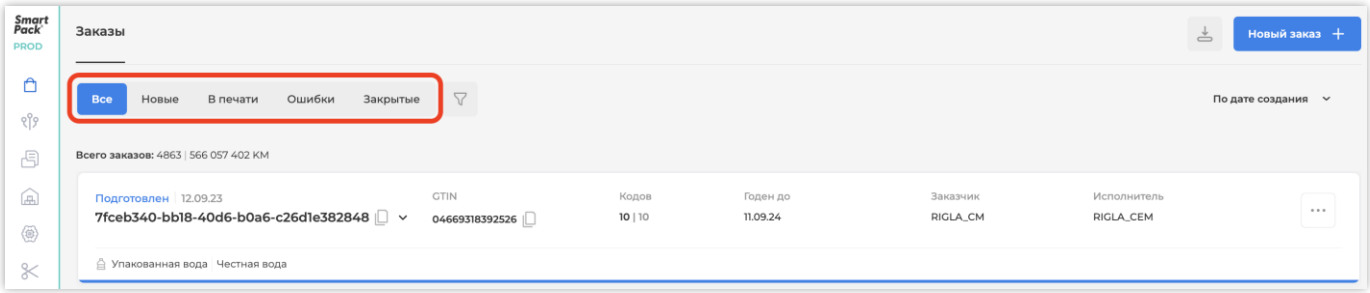
– «Все» – содержит все заказы, отображается по умолчанию;

– «Новые» – созданные заказы, готовые к печати;

– «В печати» – заказы, находящиеся в печати, напечатан хотя бы один КМ;

– «Ошибка – заказы, созданные и обработанные с ошибкой;

– «Закрытые» – заказы, которые были закрыты.

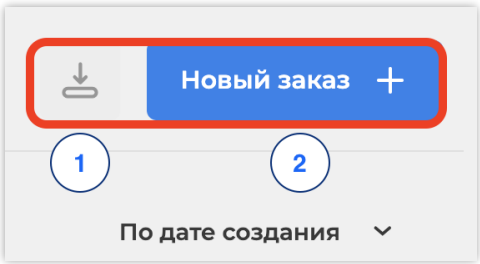


Вкладки раздела «Заказы»
Рисунок 64

Кнопки в верхней части экрана предназначены для работы с заказами (Рисунок 65):

1) «Скачать» – кнопка скачивания списка заказов в формате «.csv» с учетом установленных фильтров;

2) «Новый заказ +» – кнопка создания нового заказа на эмиссию КМ.



Кнопки «Скачать» и «Новый заказ +»
Рисунок 65

В карточке заказа отображается (Рисунок 66):

1) статус заказа;

2) дата создания заказа;

3) PO (Production order) - дополнительный идентификатор для заказа, который может быть указан заказчиком, с возможностью копирования;

4) UUID (номер) заказа с возможностью копирования;

5) GTIN заказа с возможностью копирования;

6) количество КМ доступных для печати | Общее количество КМ;

7) срок годности КМ в заказе;

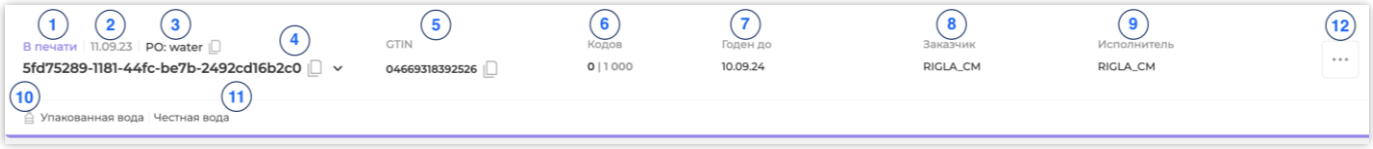
8) наименование заказчика;

9) наименование исполнителя;

10) наименование товарной группы;

11) наименование товара;

12) кнопка контекстного меню.

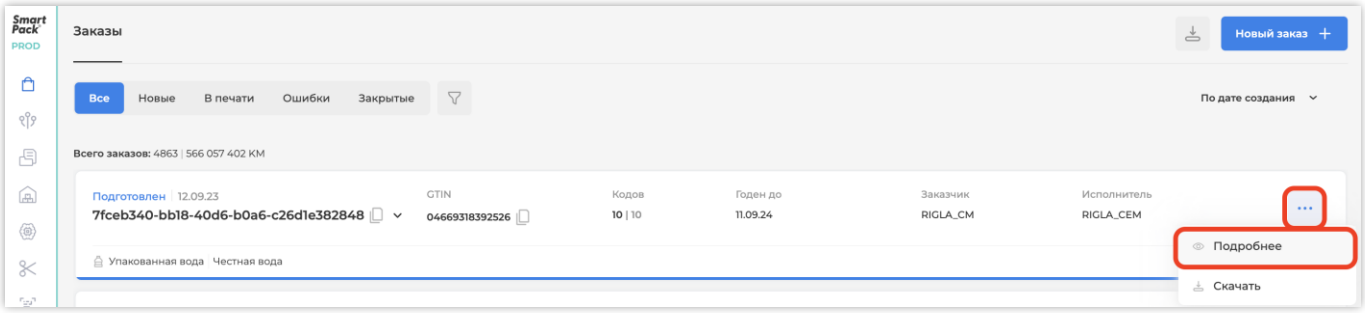


Карточка заказа раздела «Заказы»
Рисунок 66

Примечание. Для просмотра информации о времени создания заказа наведите курсор на дату заказа.

3.2. Просмотр заказа

Для перехода к форме подробного просмотра заказа необходимо нажать на кнопку контекстного меню «…» в карточке нужного заказа и выбрать «Подробнее» (Рисунок 67).



Переход к форме подробного просмотра заказа через кнопку контекстного меню
Рисунок 67

Форма подробного просмотра заказа содержит (Рисунок 68):

1) кнопку «<» для возврата к списку заказов;

2) основные сведения о заказе;

3) индикатор состояния КМ заказа;

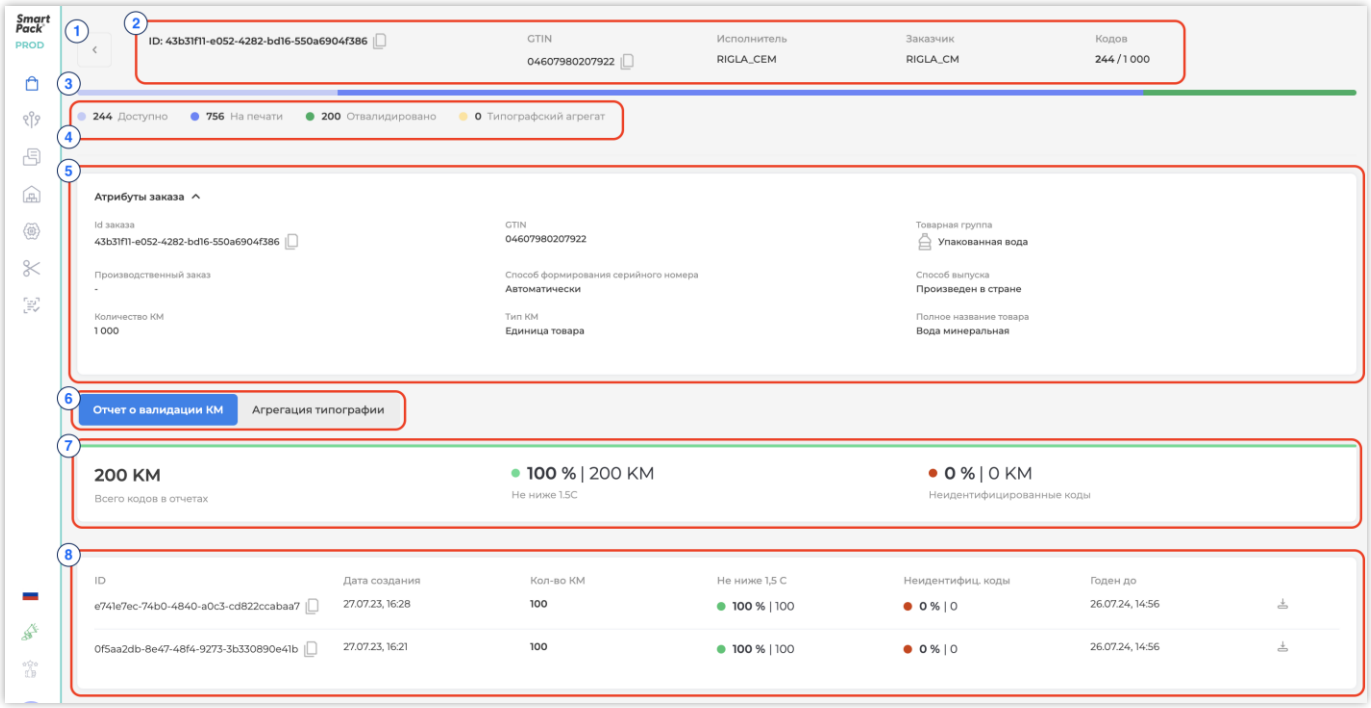
4) легенду заказа с указанием статуса КМ в заказе;

5) панель атрибутов заказа;

6) вкладки «Отчет о валидации КМ» и «Агрегация типографии», содержащие сведения по отправленным отчетам по заказу;

7) суммарную информацию по отправленным отчетам («Отчет о валидации КМ», «Агрегация типографии»);

8) перечень отправленных отчетов по выбранной вкладке.



Составные части формы просмотра заказа
Рисунок 68

Индикатор состояния КМ заказа содержит информацию о статусе и количестве КМ заказа по категориям (Рисунок 69):

– «Доступно» (отмечено сиреневым);

– «На печати» (отмечено фиолетовым);

– «Отвалидировано» (отмечено зеленым);

– «Типографский агрегат» (отмечено желтым).

Индикатор состояния КМ заказа
Рисунок 69

Панель атрибутов содержит (Рисунок 70):

– ID заказа;

– GTIN;

– товарную группу;

– производственный заказ (PO);

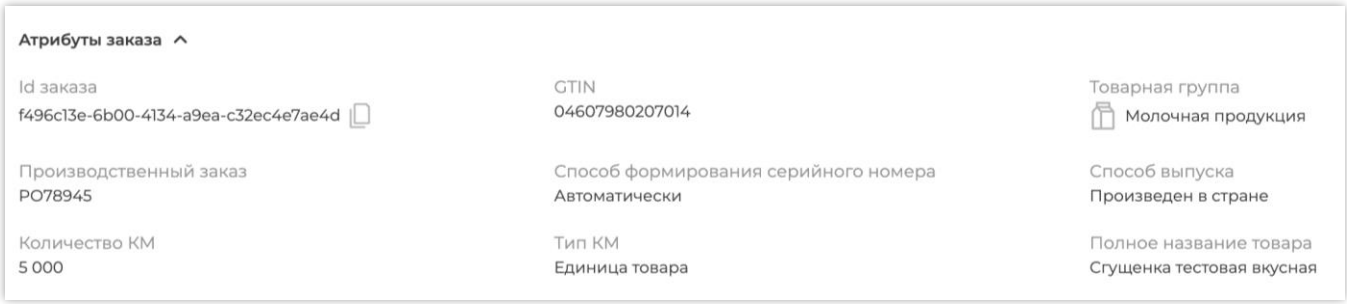
– способ формирование серийного номера;

– способ выпуска;

– всего КМ (Количество КМ);

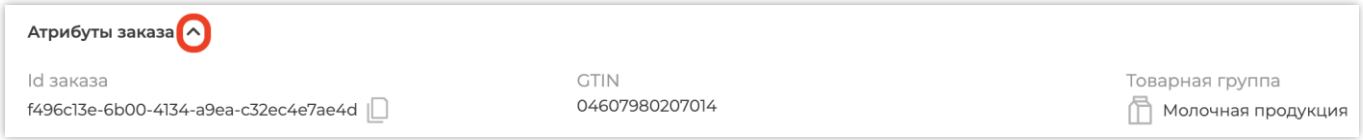
– тип КМ;

– полное наименование товара.



Данные панели атрибутов заказа
Рисунок 70

Панель атрибутов можно свернуть и раскрыть, нажав на кнопки «^» и «v» соответственно, расположенные рядом с заголовком панели атрибутов (Рисунок 71).



Кнопки «^» и «v» панели атрибутов
Рисунок 71

Вкладки «Отчет о валидации КМ» и «Агрегация типографии» содержат:

1) Статистические сведения о КМ, отправленных в отчетах, соответствующих вкладкам:

a. всего кодов в отчетах;

b. процент и количество КМ с грейдом не ниже 1.5С;

c. процент и количество неидентифицированных КМ.

2) Сведения об отчетах заказа, тип которых соответствует вкладке, включая следующую информацию:

a. ID отчёта;

b. дата и время создания;

c. количество КМ;

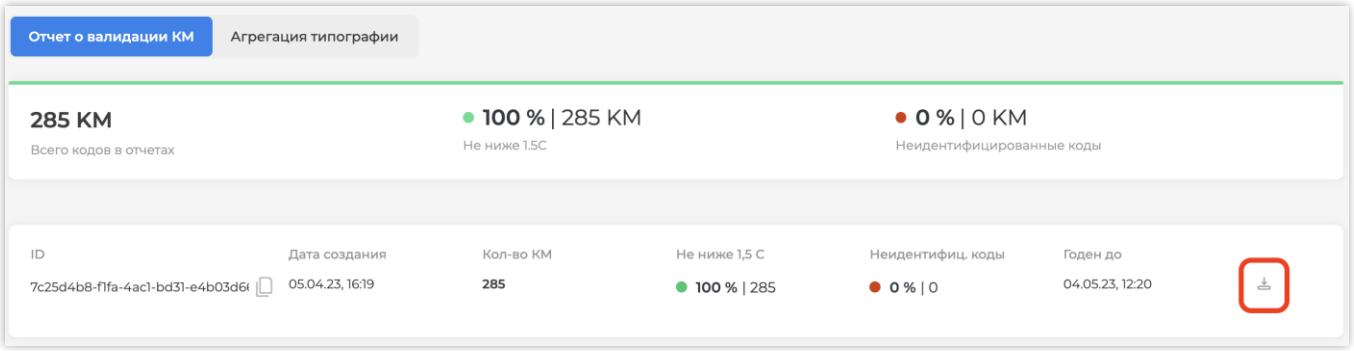
d. процент и количество КМ с грейдом не ниже 1.5С;

e. процент и количество неидентифицированных КМ;

f. срок годности;

g. кнопка скачивания отчёта со списком кодов идентификации (КИ) в формате «.csv».

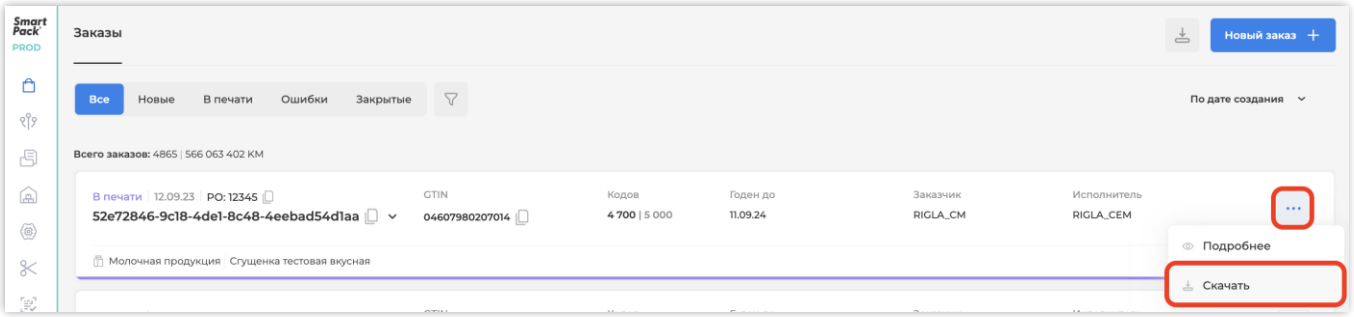
Для скачивания отчета со списком КИ в формате «.csv» нажмите кнопку «Скачать» в соответствующей строке сведений об отчете (Рисунок 72).



Кнопка скачивания отчета по КИ в формате «.csv»
Рисунок 72

3.3. Скачивание заказа

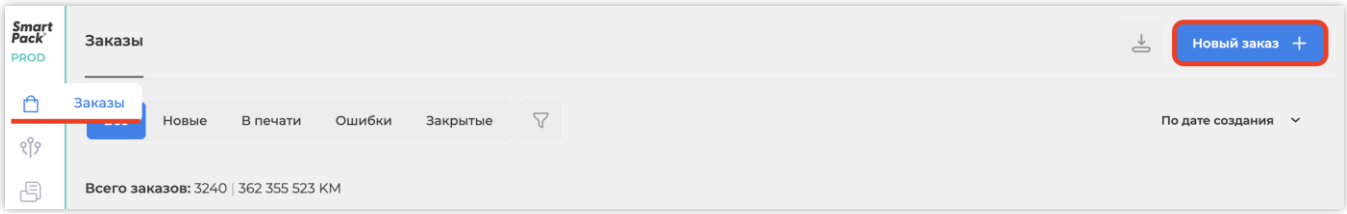
Для скачивания атрибутов заказа в формате «.json» необходимо нажать на кнопку контекстного меню «…» в карточке нужного заказа и выбрать «Скачать» (Рисунок 73).



Скачивание заказа в формате «.json»
Рисунок 73

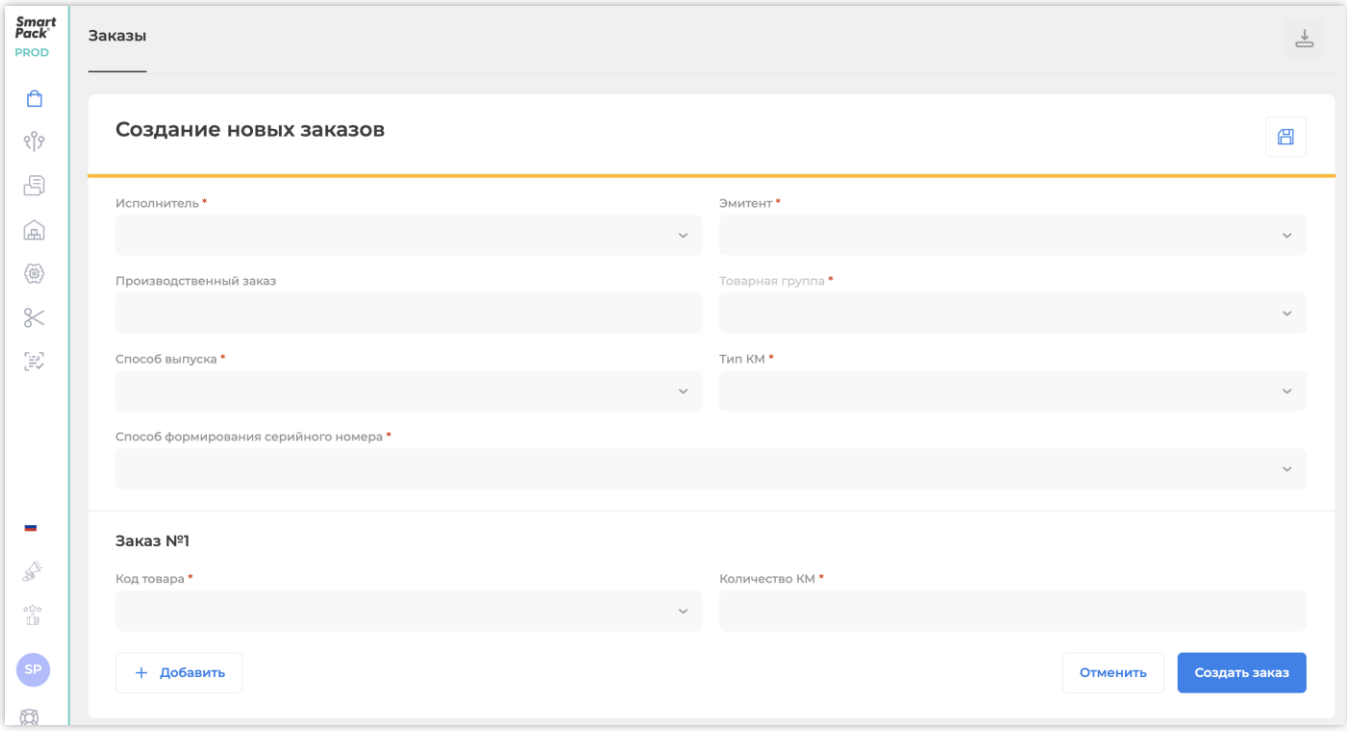
3.4. Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите кнопку «Новый заказ +», расположенную в правой верхней части окна раздела «Заказы» (Рисунок 74).



Кнопка создания нового заказа
Рисунок 74

Форма создания новых заказов представляет собой набор полей для заполнения и кнопок управления (Рисунок 75).



Форма создания новых заказов
Рисунок 75

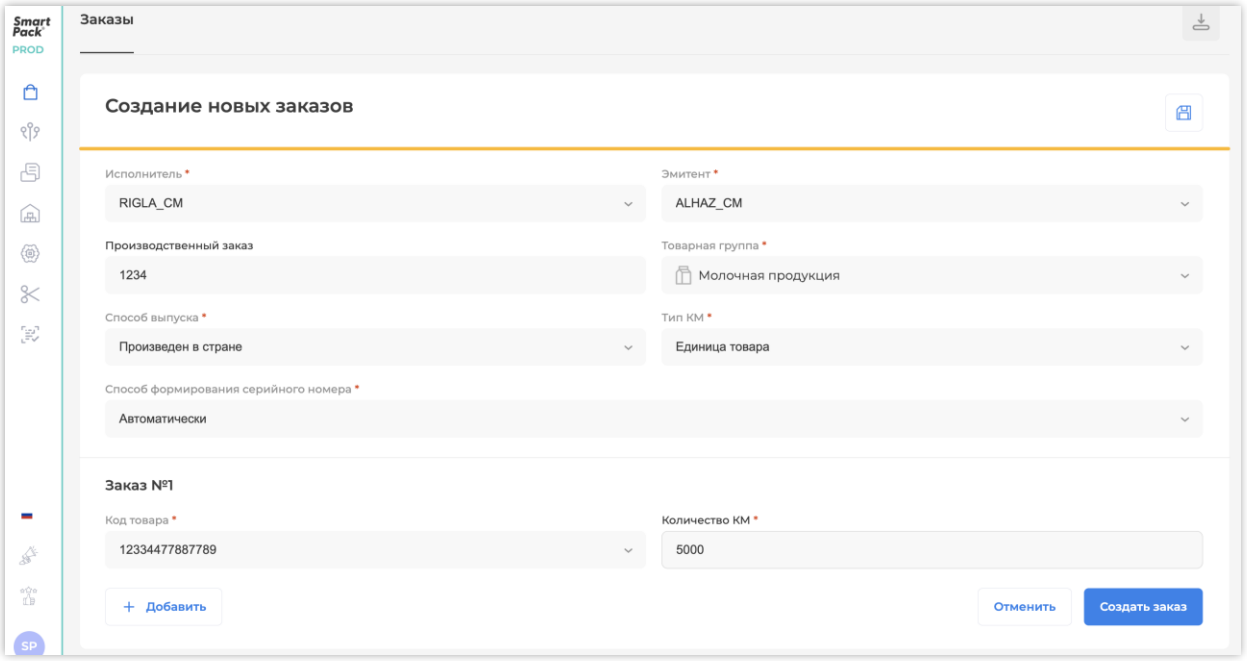
Обязательные для заполнения поля отмечены символом «*». Заполните поля «Исполнитель» и «Эмитент», после этого поле «Товарная группа» станет доступным для заполнения (Рисунок 75). Заполните остальные поля. В зависимости от выбранной товарной группы состав полей может варьироваться.

Заполните поля в области «Заказ № 1»:

– «Код товара – GTIN»;

– «Кодов в заказе» (не более 100 000 000).

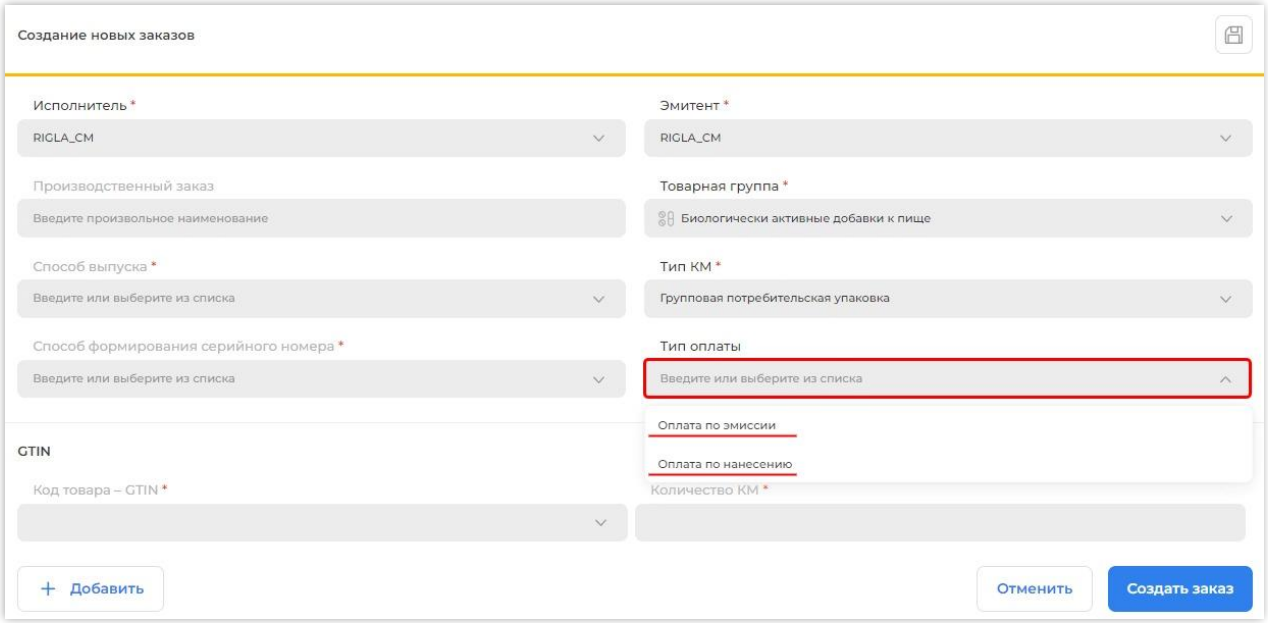
В поле «GTIN» доступен поиск по частичному совпадению при помощи ввода части значения (три и более символов). Программа предложит доступные варианты для заполнения. При необходимости можно ввести новое значение.



Пример заполнения полей при создании нового заказа
Рисунок 76

При выборе товарной группы, у которой возможны два варианта оплаты, появляется дополнительное поле «Тип оплаты» с выпадающим списком, содержащим варианты «Оплата по нанесению» и «Оплата по эмиссии».

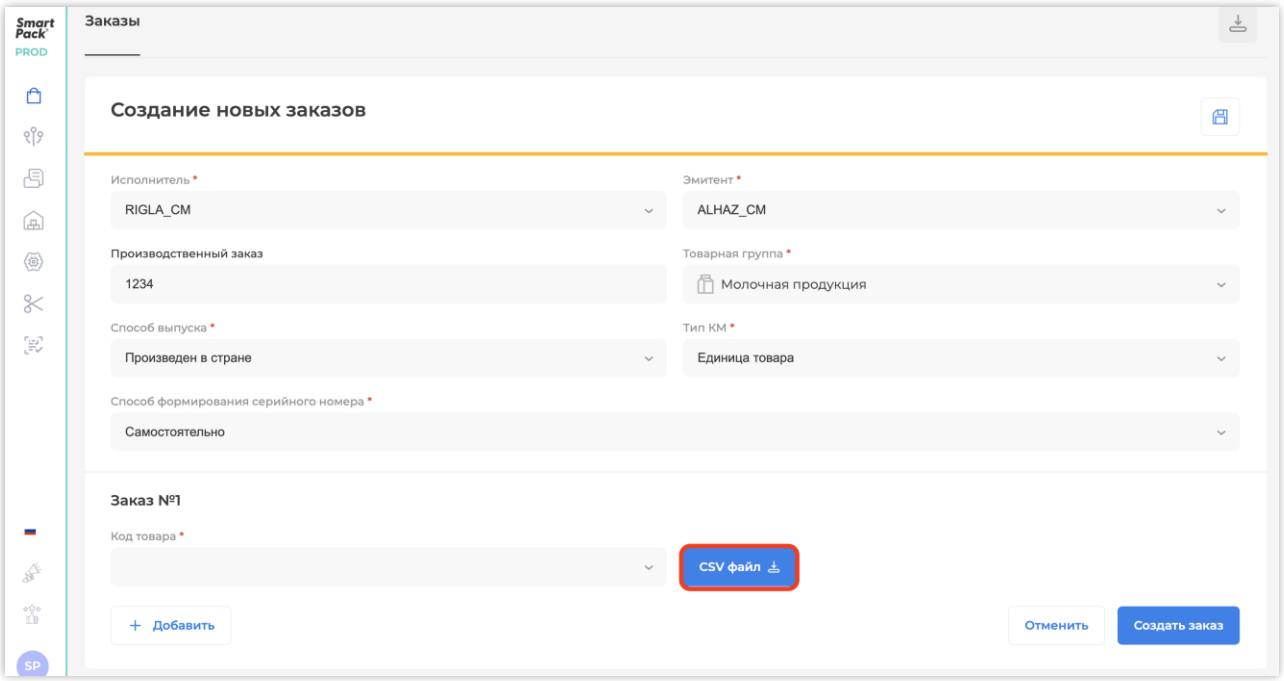
По умолчанию в поле «Тип оплаты» указано значение «Оплата по нанесению» (Рисунок 77).



Выбор типа оплаты
Рисунок 77

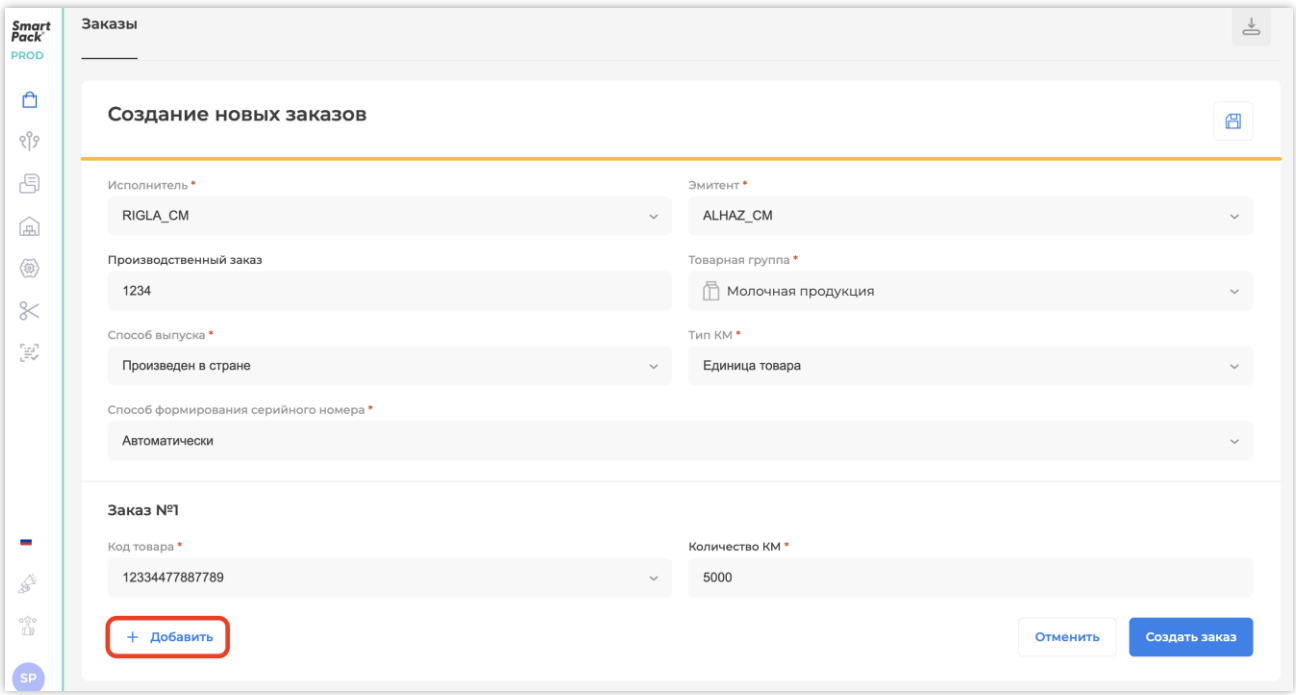
При выборе значения «Самостоятельно» в поле «Способ формирования серийного номера» появляется кнопка «CSV файл», предназначенная для выбора csv-файла для загрузки самостоятельно сгенерированных серийных номеров - после ее нажатия

появляется стандартное диалоговое окно web-браузера, в котором необходимо указать файл с перечнем серийных номеров в формате .csv (Рисунок 78). Количество КМ в заказе будет равно количеству серийных номеров в файле.



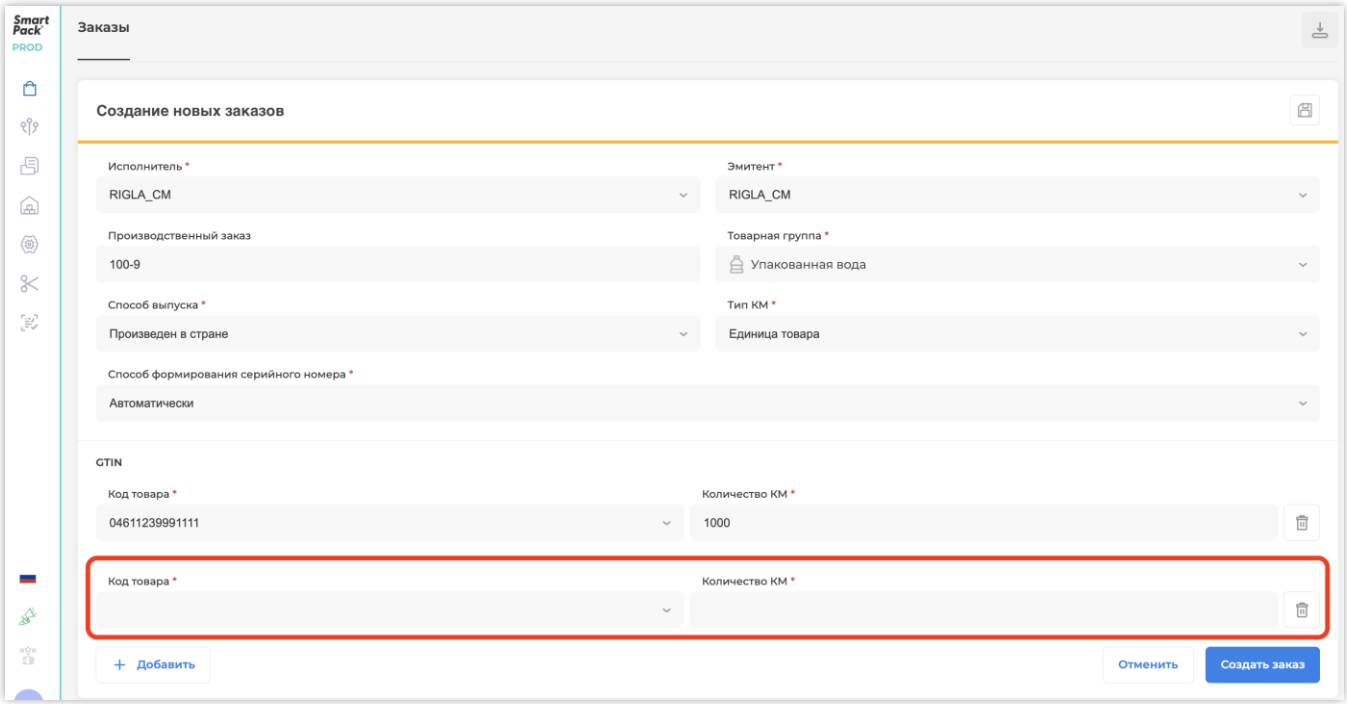
Поле «CSV файл» при самостоятельном формировании серийного номера
Рисунок 78

Доступно создание нескольких заказов одновременно с разными GTIN в рамках одной товарной группы. При необходимости создания более одного заказа нажмите кнопку «+ Добавить» (Рисунок 79).



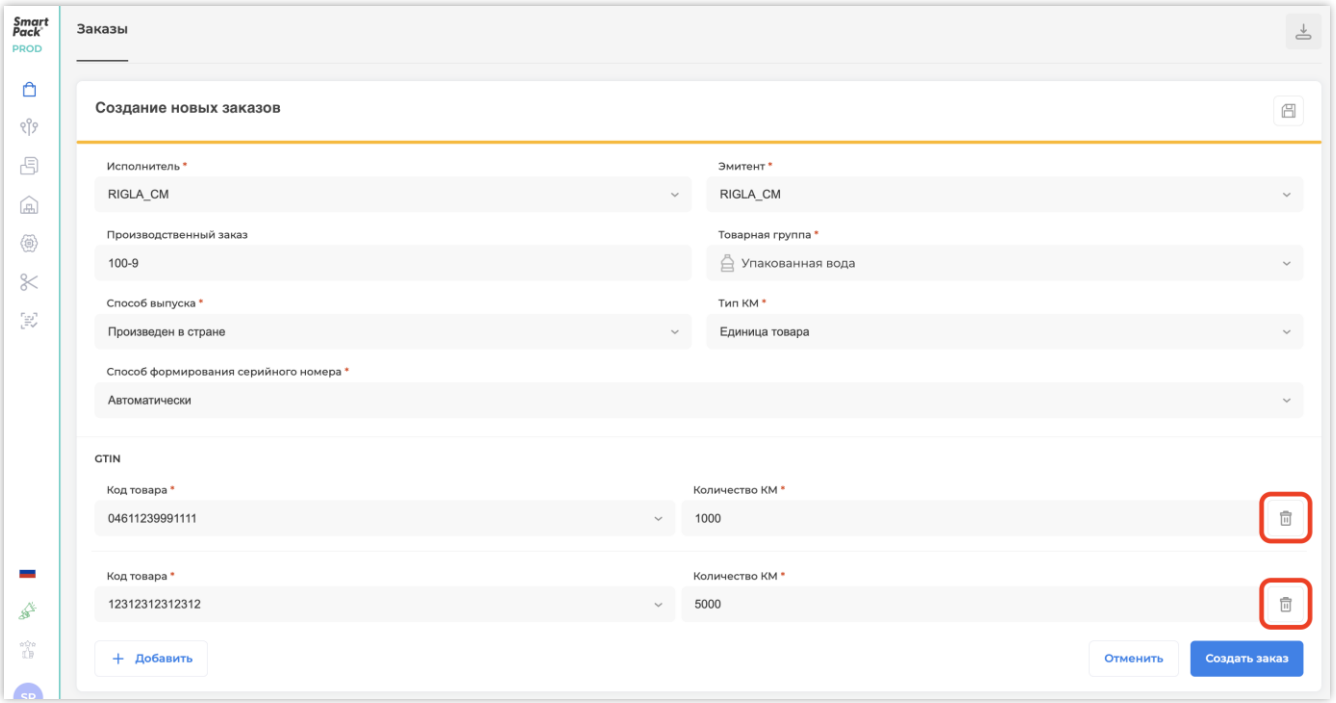
Кнопка добавления нескольких заказов в рамках одной товарной группы
Рисунок 79

В форме создания новых заказов появится область для заполнения следующего заказа с полями «Код товара – GTIN» и «Кодов в заказе» (Рисунок 80).



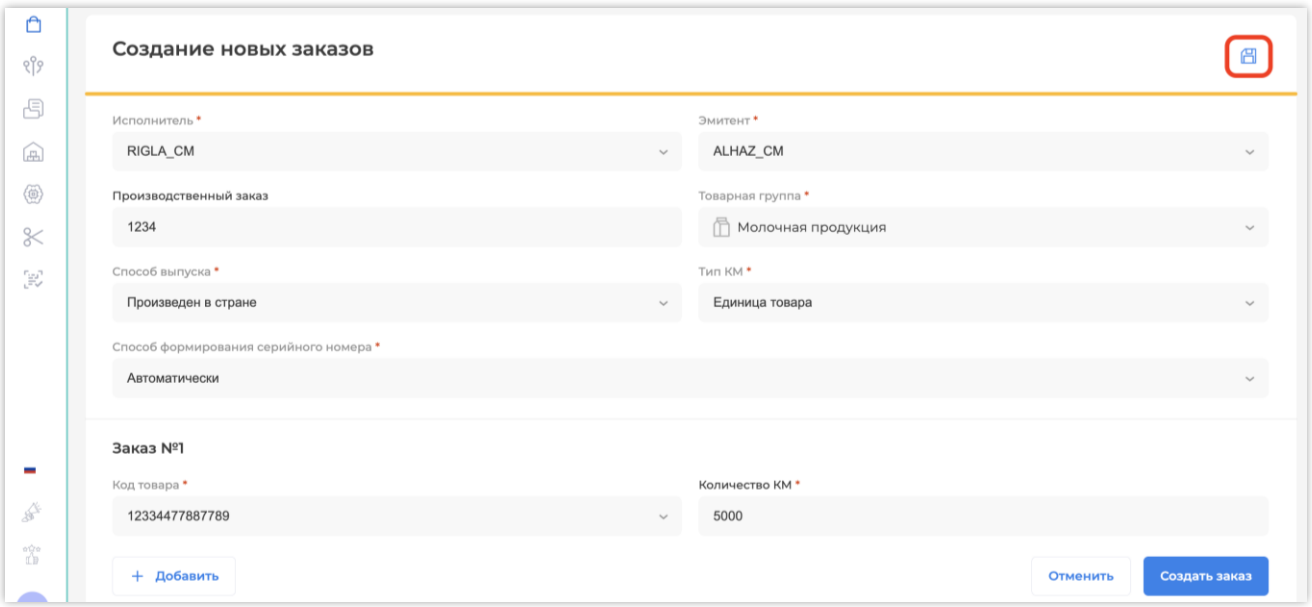
Область заполнения заказа в рамках одной товарной группы
Рисунок 80

При необходимости удалить один из заказов в форме создания заказа нажмите кнопку «Удалить» в соответствующей строке заказа (Рисунок 81).



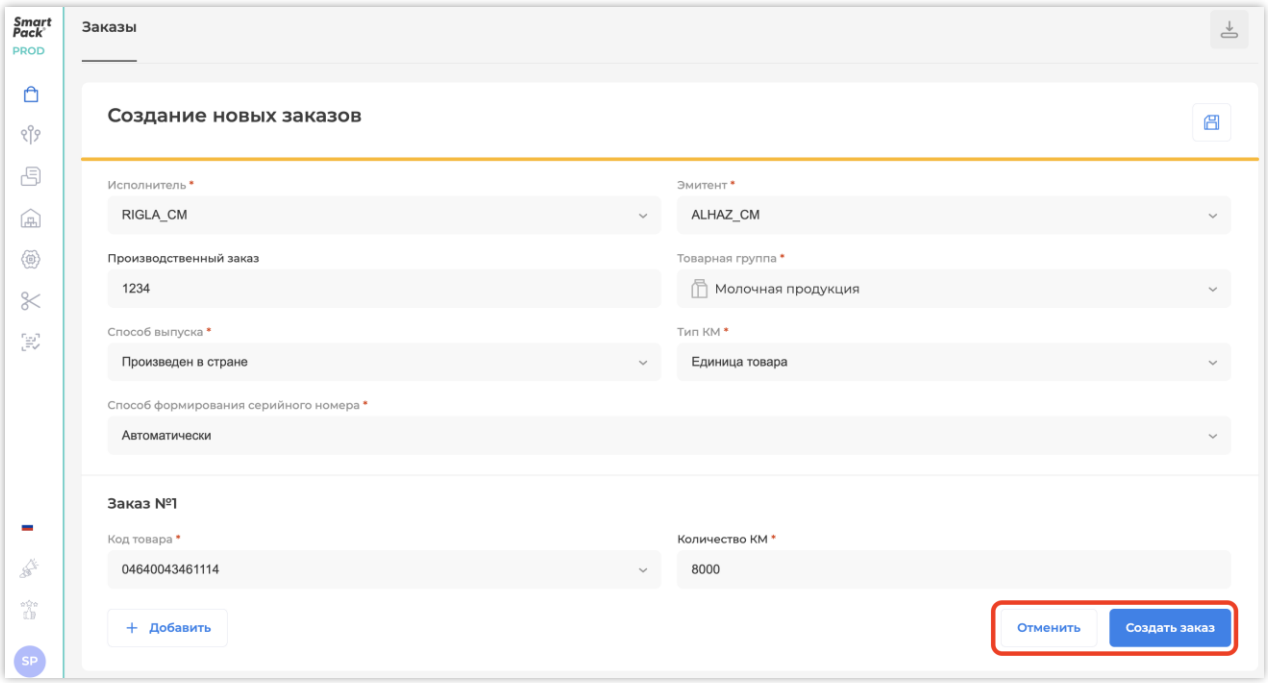
Кнопка «Удалить» для удаления заказа в рамках одной товарной группы
Рисунок 81

Основная заполненная информация по заказу может быть сохранена при возникновении необходимости прервать создание заказа или при повторном использовании ранее заполненного шаблона. Нажмите кнопку «Сохранить» в форме создания заказа (Рисунок 82). Данные будут сохранены. Для продолжения создания заказа вернитесь в форму создания заказа (см. п. 3.4).



Кнопка «Сохранить» для сохранения данных заказа
Рисунок 82

После заполнения необходимых полей и ввода данных нажмите «Создать заказ». Для отмены создания заказа нажмите «Отменить» (Рисунок 83).



Кнопки «Отменить» и «Создать заказ»
Рисунок 83

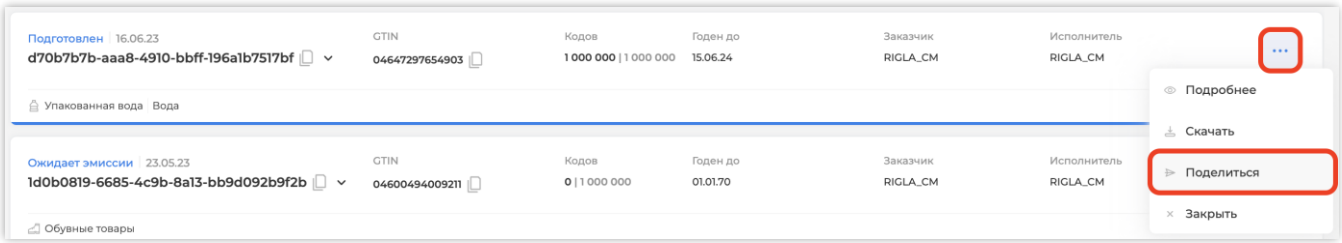
После нажатия кнопки «Создать заказ» в правом нижнем углу окна появится сообщение об успешном создании заказа/ов и их количестве (Рисунок 84).

Сообщение об успешном создании заказа
Рисунок 84

3.5. Передача кодов маркировки

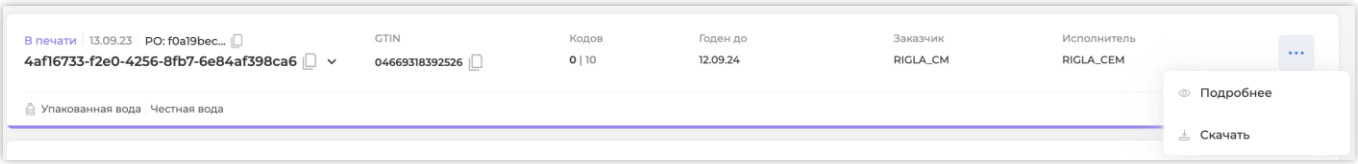
Процедура передачи КМ предусмотрена для площадки-получателя КМ. При наличии у пользователя нескольких площадок возможна передача кодов между этими площадками.

Для передачи КМ необходимо в контекстном меню карточки заказа «…» нажать кнопку «Поделиться» (Рисунок 85).



Пункт контекстного меню «Поделиться»
Рисунок 85

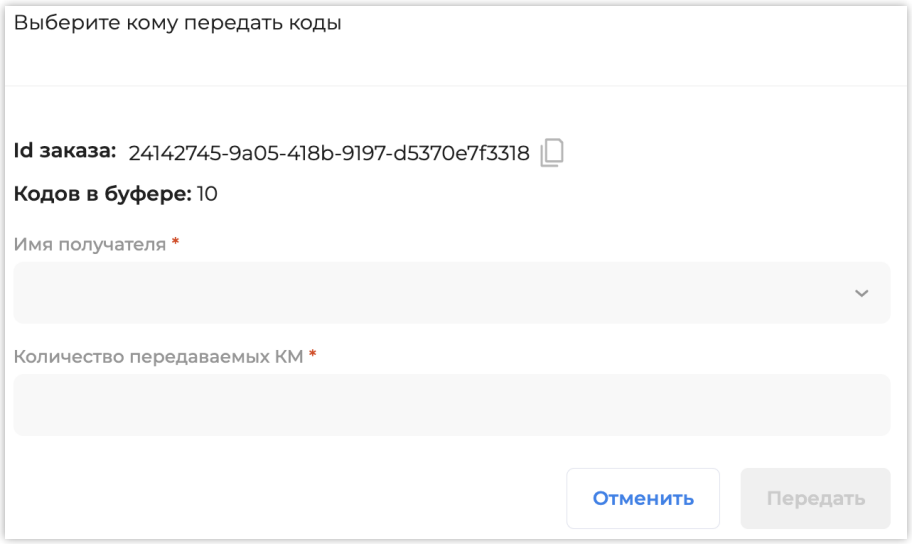
Примечание. Кнопка «Поделиться» недоступна, когда отсутствуют коды для передачи другому сервис-провайдеру (значение «Кодов» равно нулю, Рисунок 86).



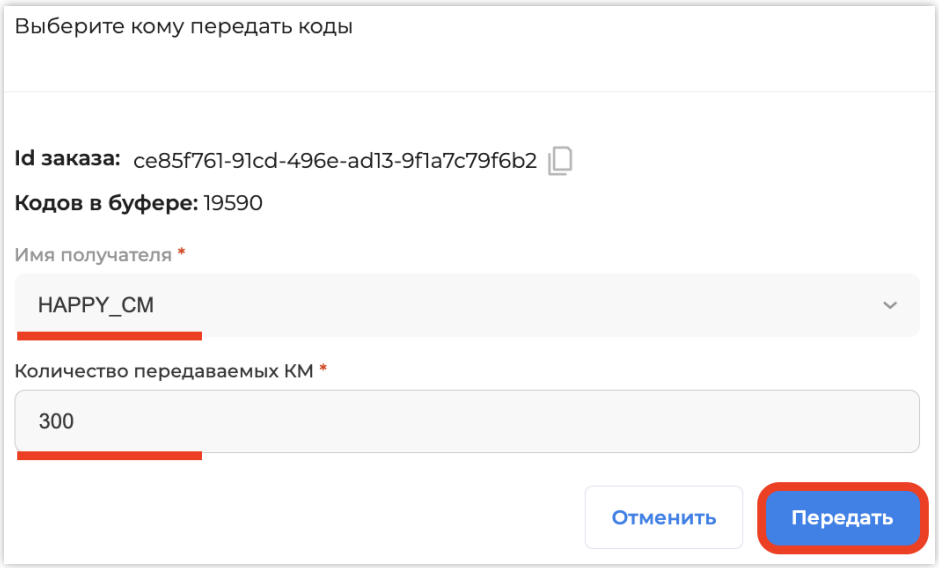
Кнопка «Поделиться» неактивна в случае отсутствия КМ для передачи
Рисунок 86

Выбор пункта «Поделиться» приводит к появлению диалогового окна выбора получателя КМ и количества КМ для передачи (Рисунок 87).

Заполните поле «Имя получателя» выбором значения из раскрывающегося списка и поле «Количество передаваемых КМ» прямым вводом, указав количество КМ, которые будут переданы (Рисунок 88). Обязательные поля отмечены символом «*».



Окно выбора получателя КМ и количества КМ для передачи
Рисунок 87



Окно выбора получателя КМ и количества КМ для передачи
Рисунок 88

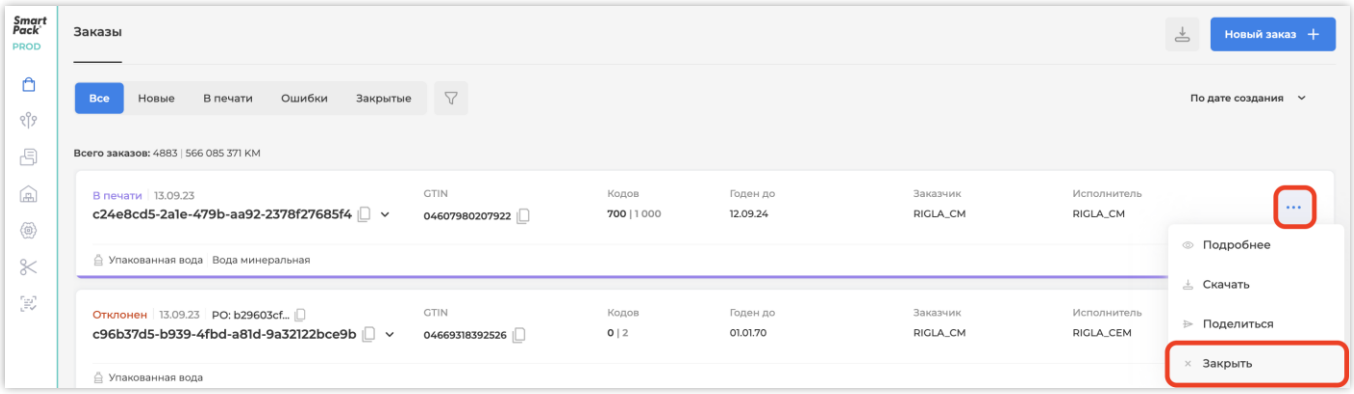
Нажмите кнопку «Передать», которая станет доступна после заполнения всех полей, и после нажатия которой осуществится передача КМ (см. Рисунок 88). При необходимости отмены операции нажмите «Отменить».

Примечание. Количество КМ в столбце «Кодов» в соответствующей карточке заказа уменьшится на число переданных КМ.

3.6. Закрытые и отклоненные заказы

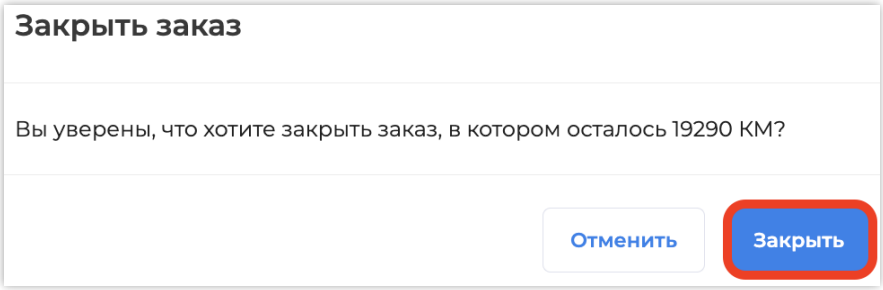
Для площадки-получателя КМ предусмотрена процедура закрытия заказа.

Для закрытия заказа необходимо в контекстном меню «…» карточки заказа нажать кнопку «Закрыть» (Рисунок 89).



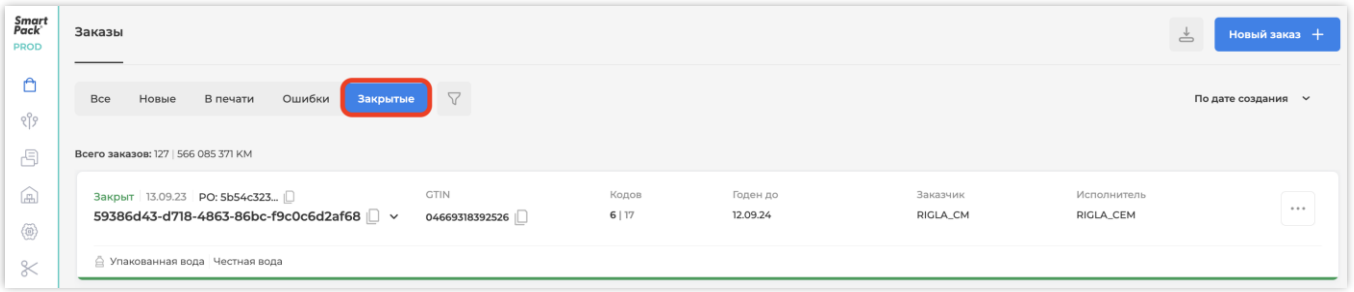
Кнопка «Закрыть» для закрытия заказа
Рисунок 89

В результате нажатия кнопки «Закрыть» появляется диалоговое окно закрытия заказа (Рисунок 90). Нажмите кнопку «Закрыть», после нажатия которой осуществится закрытие заказа. Нажмите «Отменить» для отмены действия.



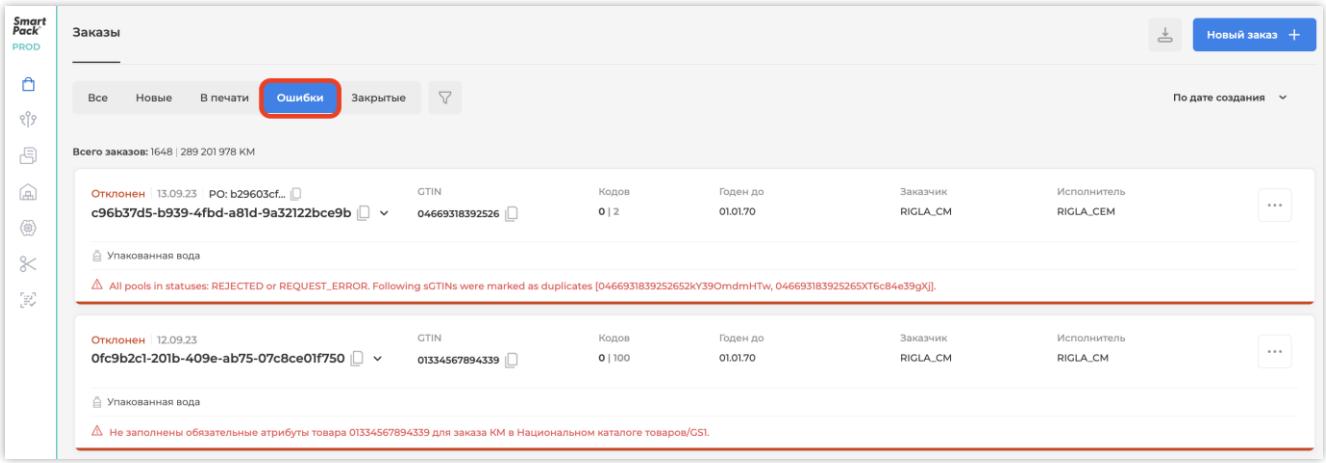
Окно закрытия заказа
Рисунок 90

Заказ меняет статус на «Закрыт» и перемещается на вкладку «Закрытые» (Рисунок 91).



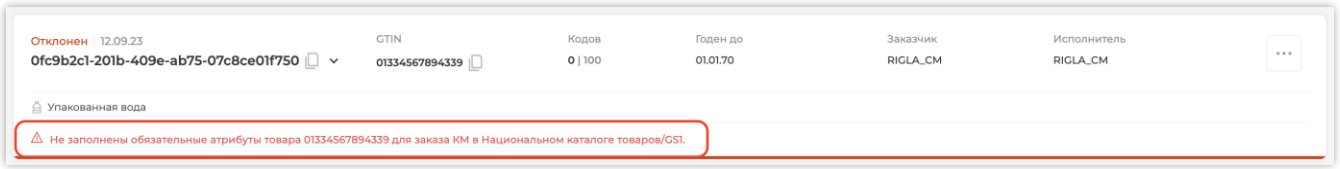
Вкладка «Закрытые» заказы
Рисунок 91

Заказы с ошибками и отклоненные пользователем заказы имеют статус «Отклонен» и «Отклонен пользователем» соответственно и расположены во вкладке «Ошибки» (Рисунок 92).



Вкладка «Ошибки» отклоненных заказов
Рисунок 92

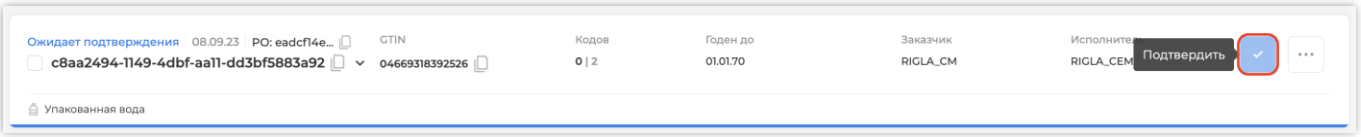
Карточки заказов со статусом «Отклонен» содержат причину отклонения заказа (Рисунок 93).



Отображение причины отклонения заказа
Рисунок 93

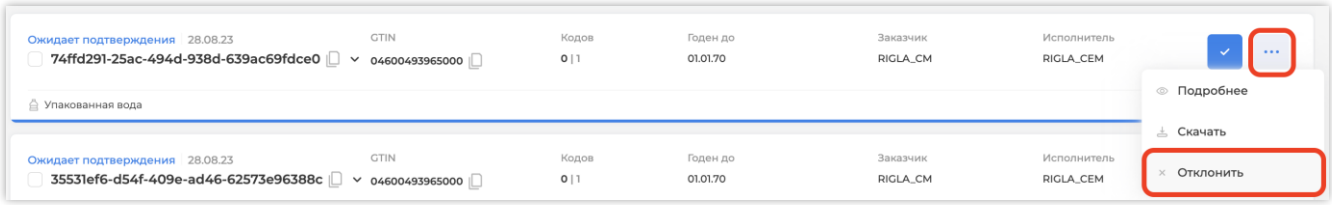
3.7. Подтверждение / отклонение заказов

Заказы, которые были созданы типографией от лица участника оборота товаров (УОТ) и находятся в статусе «Ожидает подтверждения», могут быть подтверждены или отклонены. При условии, что в настройках площадки указан ручной режим подтверждения (см. п. 4.2.1). Для подтверждения заказа нажмите «Подтвердить» в карточке заказа (Рисунок 94).



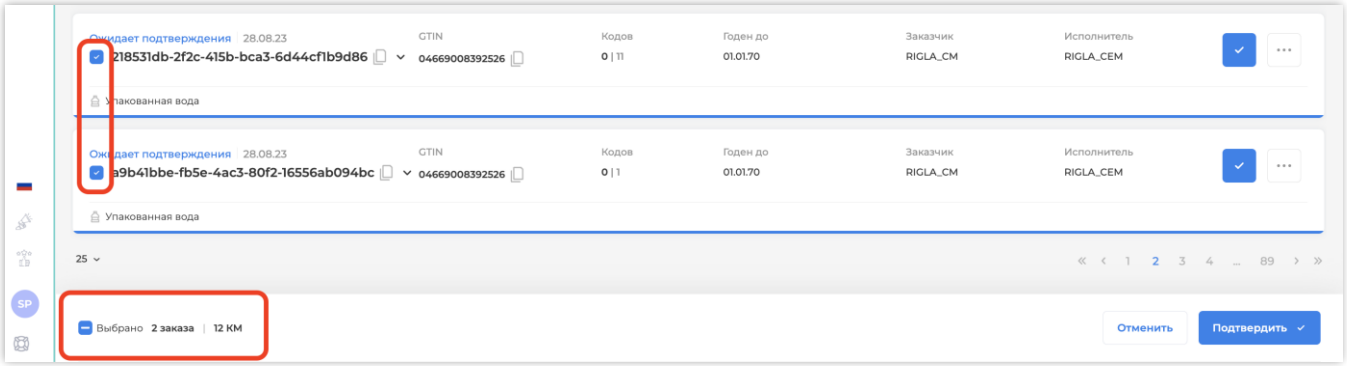
Кнопка «Подтвердить» для подтверждения заказа
Рисунок 94

Для отклонения заказа нажмите кнопку контекстного меню и выберите «Отклонить» (Рисунок 95).



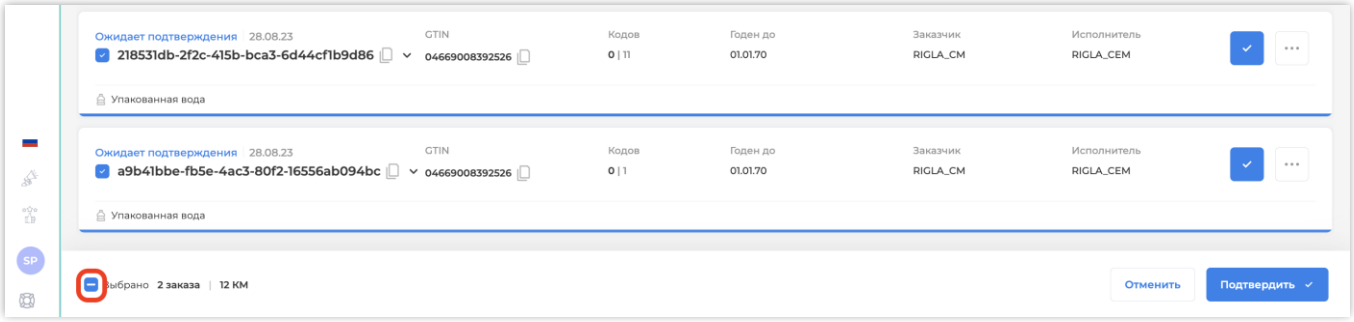
Кнопка «Отклонить» для отклонения заказа
Рисунок 95

Для группового подтверждения заказов установите чекбокс в строке тех заказов, которые хотите подтвердить. Для отмены действия нажмите «Отменить». В нижней части экрана отобразится информация о количестве заказов, которые могут быть подтверждены, и количестве КМ в них (Рисунок 96).



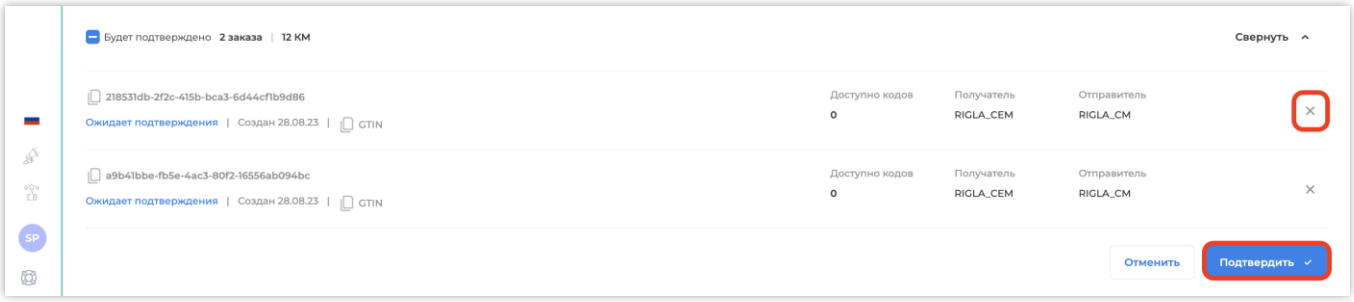
Групповой выбор подтверждения заказов
Рисунок 96

Для выбора всех заказов со страницы, которые могут подтверждены, нажмите на значок «-», расположенный напротив количества выбранных заказов (Рисунок 97).



Выбор всех заказов со страницы
Рисунок 97

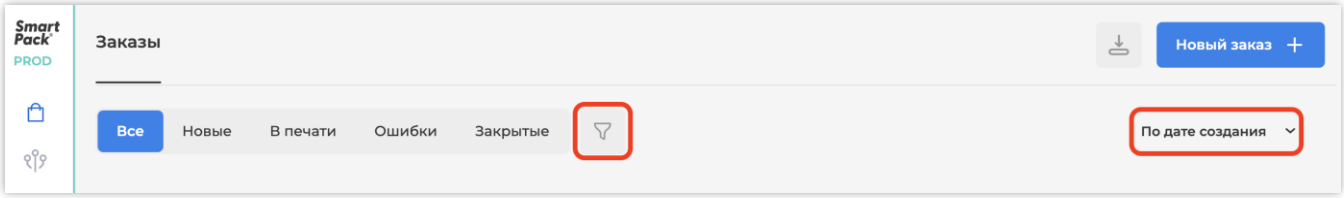
Для подтверждения заказов нажмите «Подтвердить» (Рисунок 98). В результате нажатия отобразится информация о заказах, которые будут подтверждены. Чтобы исключить заказ из списка заказов, которые будут подтверждены, нажмите на кнопку « × », расположенную в строке заказа (Рисунок 98). Для отмены действия нажмите «Отменить».



Информация о заказах
Рисунок 98

3.8. Сортировка и фильтрация заказов

В разделе «Заказы» предусмотрена фильтрация и сортировка (Рисунок 99, слева-направо).



Кнопка фильтрации и сортировки
Рисунок 99

Фильтрация заказов осуществляется по:

– статусу;

– ID заказа;

– исполнителю;

– владельцу;

– GTIN;

– заказчику;

– производственному заказу;

– дате создания;

– поиску по КИ;

– интервалу кодов: «Коды с – Коды по».

При фильтрации по полю «GTIN» можно ввести часть значения (три и более символов) для поиска по частичному совпадению. Программа предложит доступные для заполнения варианты.

Работа с фильтрами описана в п. 2.3.

Для работы с заказами предусмотрена сортировка:

– по дате создания;

– по количеству кодов;

– по сроку годности;

– по производственному заказу;

– по GTIN.

Подробная работа с сортировкой описана в п. 2.2.

4. РАЗДЕЛ «ПАРТНЕРЫ»

4.1. Общее описание

Раздел «Партнеры» предназначен для просмотра партнеров площадки и списка настроек для них.

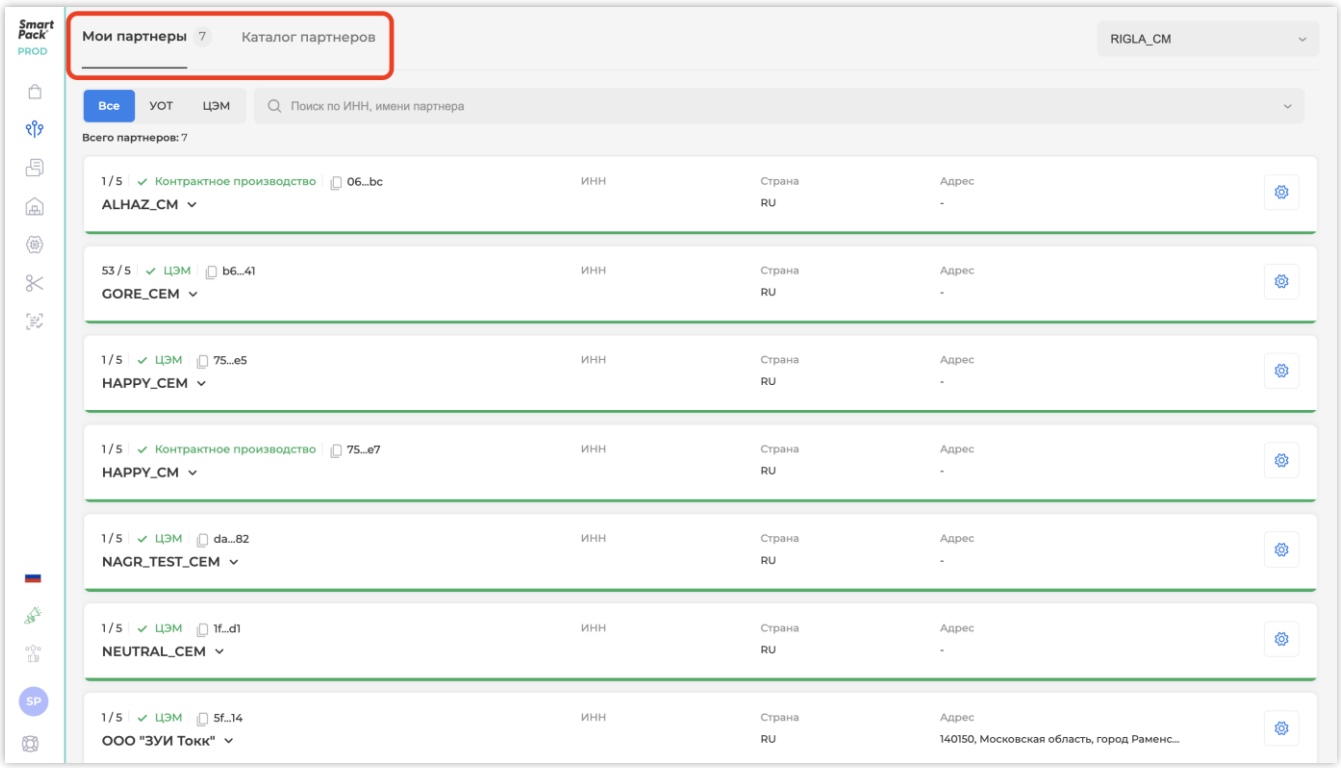
Для каждой связанной площадки площадка-эмитент может установить дополнительные настройки:

– режим подтверждения отправки документов (ручной/автоматический);

– указание списка доступных для заказов GTIN;

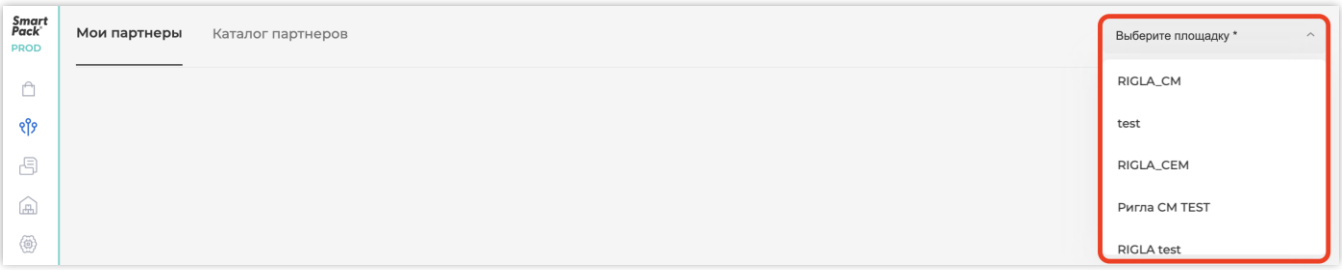
– указание списка доступных товарных групп.

Для работы с перечнем партнеров необходимо в главном меню выбрать раздел «Партнеры» (Рисунок 100). Рядом с наименованием вкладки отображается количество партнеров, которое она содержит.



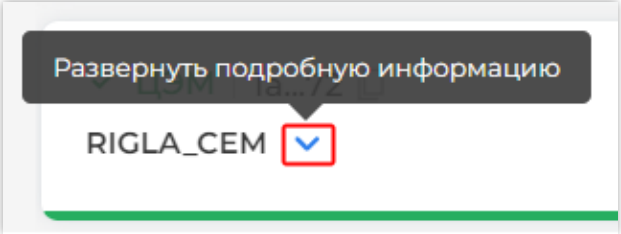
Раздел «Партнеры»
Рисунок 100

При наличии нескольких площадок необходимо выбрать площадку в поле «Выберите площадку» для отображения данных партнеров по площадке (Рисунок 101).



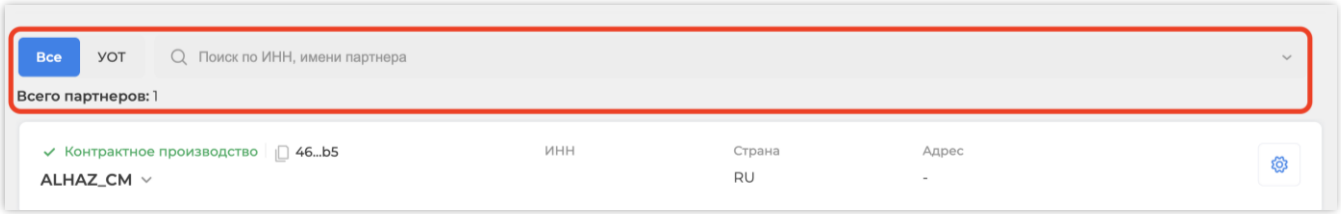
Выбор площадки
Рисунок 101

Для просмотра дополнительной информации по площадке нажмите на символ «**v**», расположенный рядом с наименованием площадки (Рисунок 102).



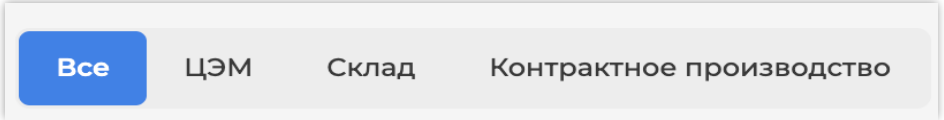
Кнопка просмотра дополнительной информации по площадке
Рисунок 102

На странице раздела «Партнеры» отображается панель фильтров и строка поиска площадки-партнера (Рисунок 103).



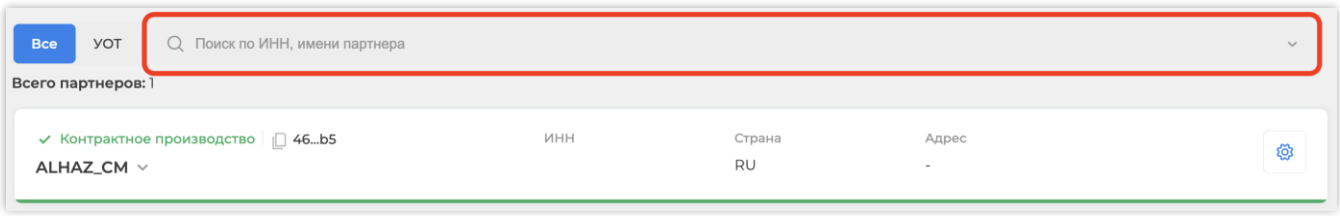
Панель фильтров и строка поиска партнеров
Рисунок 103

При наличии связей с площадками «УОТ», «Контрактное производство», «Склад», «ЦЭМ» или «Комиссионная площадка» на странице отображаются соответствующие вкладки (Рисунок 104).



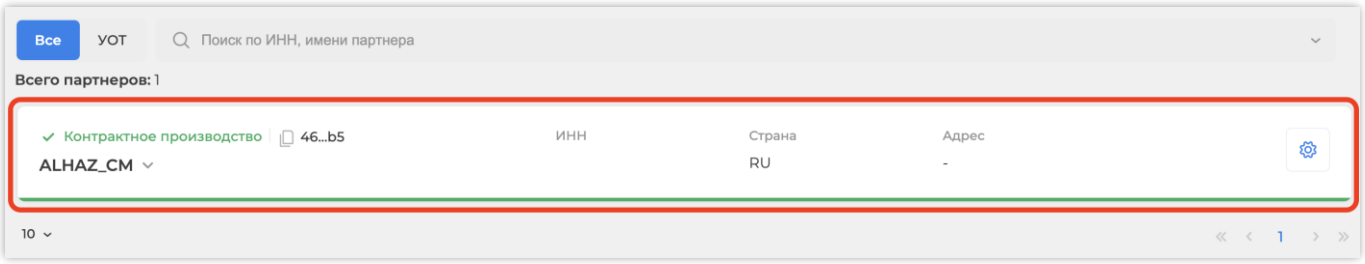
Вкладки
Рисунок 104

Рядом с панелью вкладок расположена строка поиска по наименованию или ИНН площадки (Рисунок 105).



Поле поиска
Рисунок 105

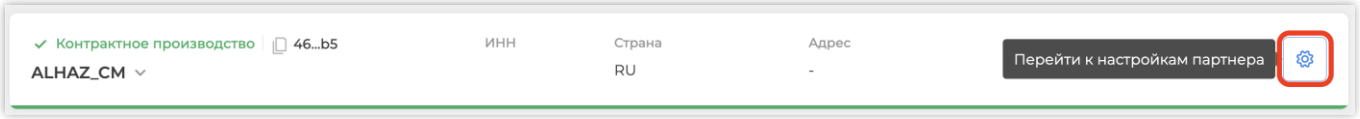
Под фильтрами и строкой поиска расположен список площадок-партнеров. В заголовке списка «Всего партнеров» отображается количество площадок (Рисунок 106).



Всего партнеров
Рисунок 106

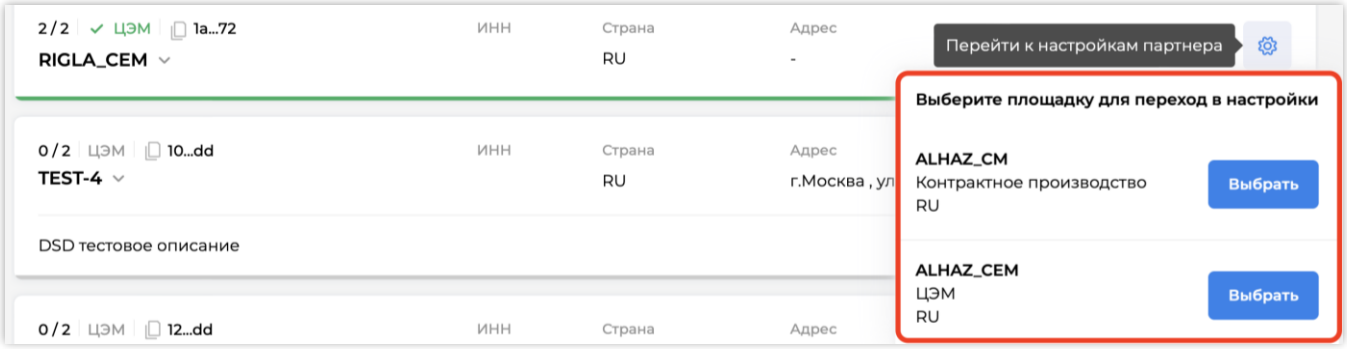
4.2. Просмотр площадки

Для перехода к форме просмотра площадки, с которыми у пользователя установлена связь, необходимо нажать кнопку «Настройки» на карточке партнера (Рисунок 107).



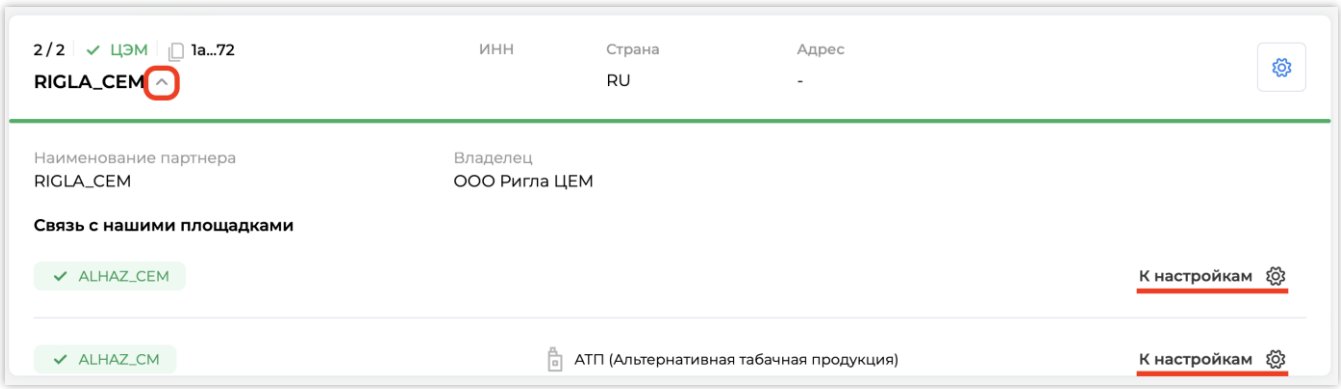
Переход к настройкам
Рисунок 107

Если у пользователя несколько площадок, перейдите в меню «Настройки» и нажмите «Выбрать» в строке нужной площадки (Рисунок 108).



Выбор площадки для просмотра
Рисунок 108

К форме подробного просмотра площадки можно также перейти нажатием кнопки «К настройкам» в области «Связь с нашими площадками» при раскрытии дополнительной информации по партнеру (Рисунок 109).



Переход к настройкам из области «Связь с нашими площадками»
Рисунок 109

Для площадки эмитента доступны просмотр и изменение элементов на форме просмотра площадки эмитента или площадки сервис-провайдера. Для площадки сервис-провайдера доступен только просмотр элементов на форме просмотра площадки эмитента или площадки сервис-провайдера.

Форма просмотра площадки состоит из следующих областей (Рисунок 110, Рисунок 111):

– информация о площадке;

– настройка связей (при наличии нескольких площадок);

– область выбора площадок (при наличии нескольких площадок);

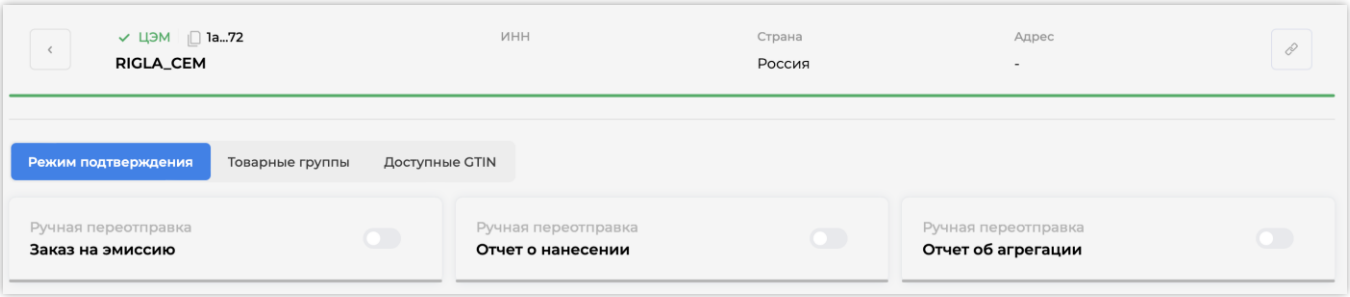
– область настройки:

– режим подтверждения;

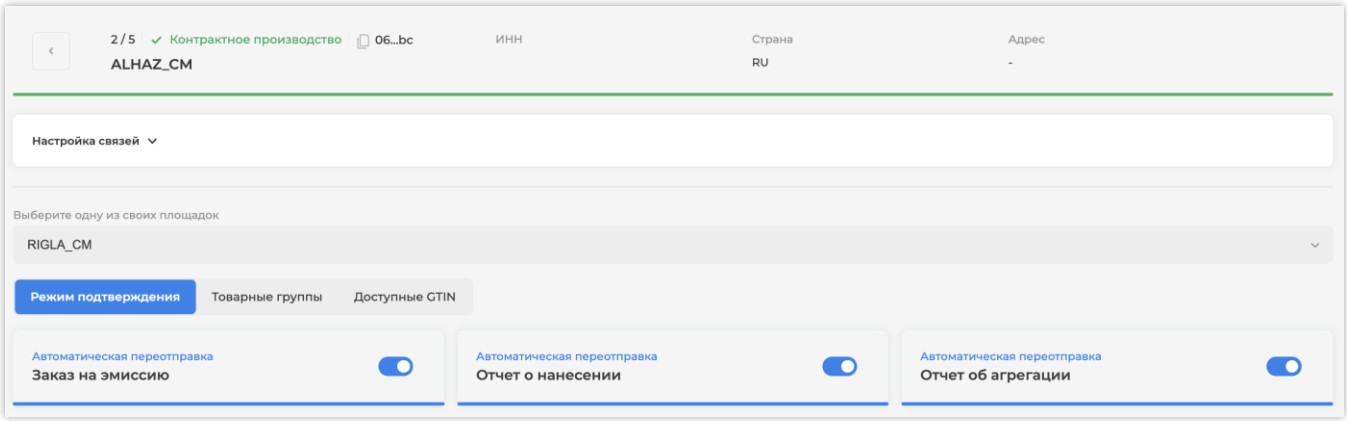
– товарные группы;

– доступные GTIN.

Примечание. Для площадки сервис-провайдера на форме просмотра площадки сервис-провайдера область «Настройка связей» не видна.



Форма просмотра (одна площадка)
Рисунок 110



Форма просмотра (несколько площадок)
Рисунок 111

4.2.1. Режим подтверждения

По умолчанию все виды документов подтверждаются автоматически. Для некоторых видов документов можно установить ручной режим подтверждения. При ручном подтверждении УОТ (площадка-эмитент) должен подтвердить автору документа отправку документа.

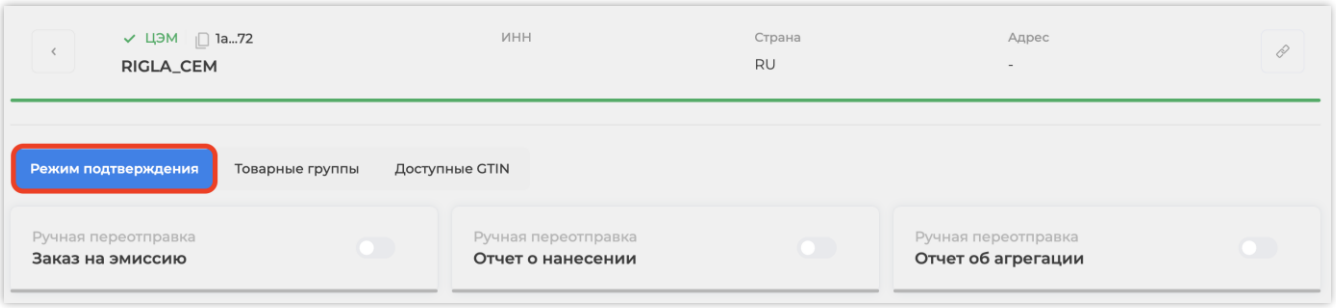
Виды документов, для которых возможен ручной вид подтверждения:

– «Заказ на эмиссию»;

– «Отчет о нанесении»;

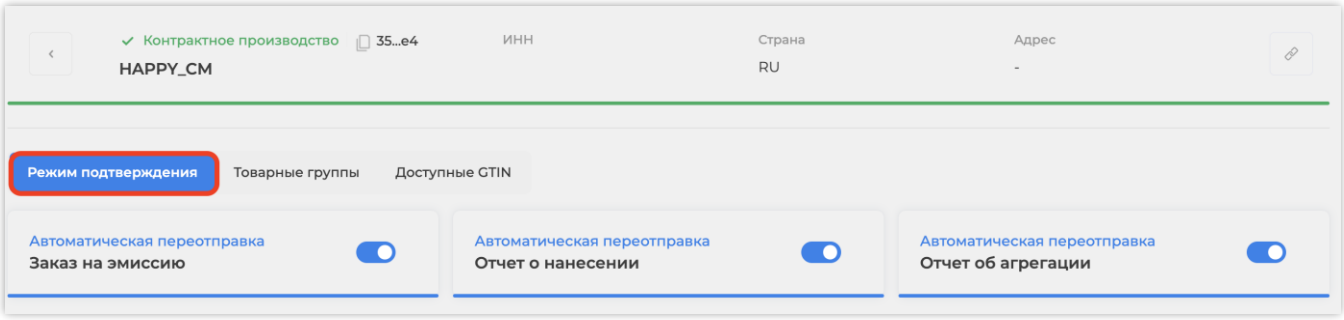
– «Отчет об агрегации».

Вид области «Настройки» в «Режим подтверждения» для пользователя площадки сервис-провайдера (Рисунок 112).



Режим подтверждения только просмотр
Рисунок 112

Вид области «Настройки» в «Режим подтверждения» для пользователя площадки эмитента (Рисунок 113):



Режим подтверждения
Рисунок 113

Если пользователь площадки эмитента меняет автоматический режим подтверждения на ручной, ему необходимо подтверждать отправку документа перед отправкой во внешнюю систему.

Если переключатель отмечен синим цветом, автоматическая переотправка включена (Рисунок 114, слева), переключатель в выключенном состоянии (серого цвета) сообщает о ручной переотправке (Рисунок 114, справа).

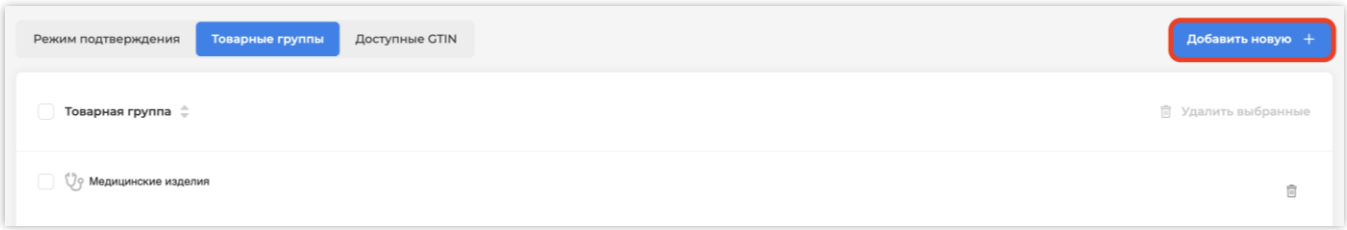
Синий переключатель – «Автоматическая переотправка», серый переключатель – «Ручная переотправка»
Рисунок 114

Примечание. Возможность переключения режима переотправки заказа на эмиссию (ручная / автоматическая переотправка) доступна только для опции «Отчеты». При отсутствии подключенной опции «Отчеты» переключатель неактивен для изменения.

4.2.2. Товарные группы

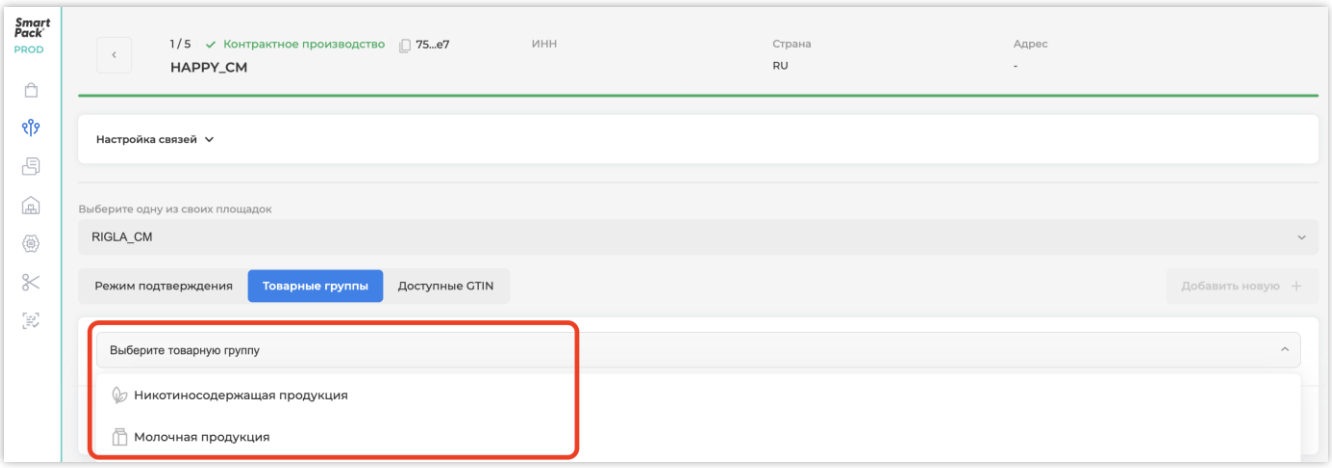
Для пользователя предусмотрена возможность ограничения перечня товарных групп, с которыми может работать связанная площадка. Пользователь может добавлять/удалять товарные группы из списка.

Для добавления товарной группы в список нажмите кнопку «Добавить новую +» (Рисунок 115).

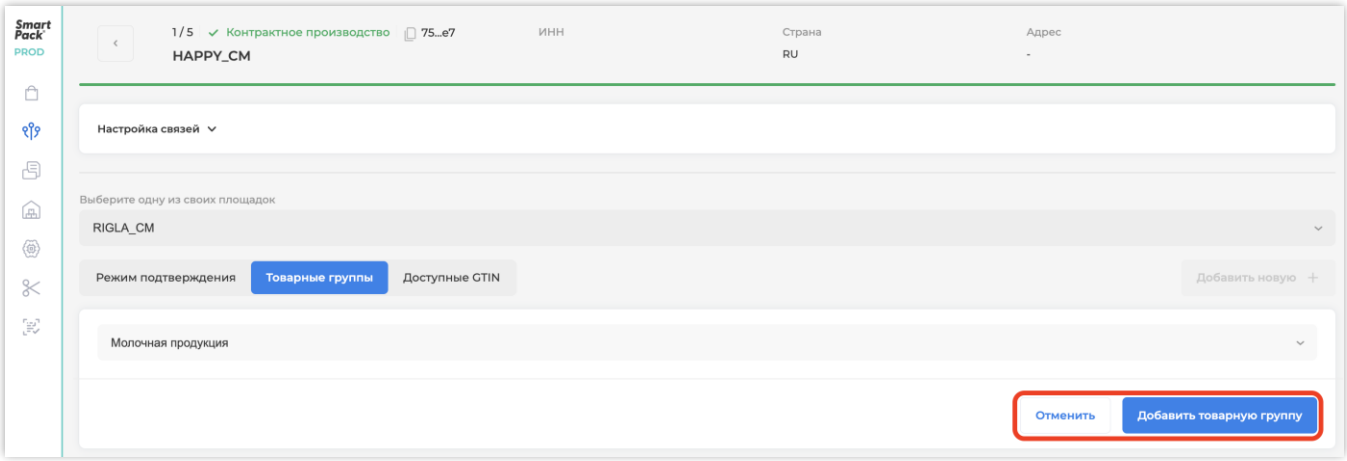


Кнопка «Добавить новую +» для добавления товарной группы
Рисунок 115

В появившемся поле выберите товарную группу из списка (Рисунок 116) и нажмите «Добавить товарную группу» для добавления товарной группы или кнопку «Отменить» для отмены действия (Рисунок 117).



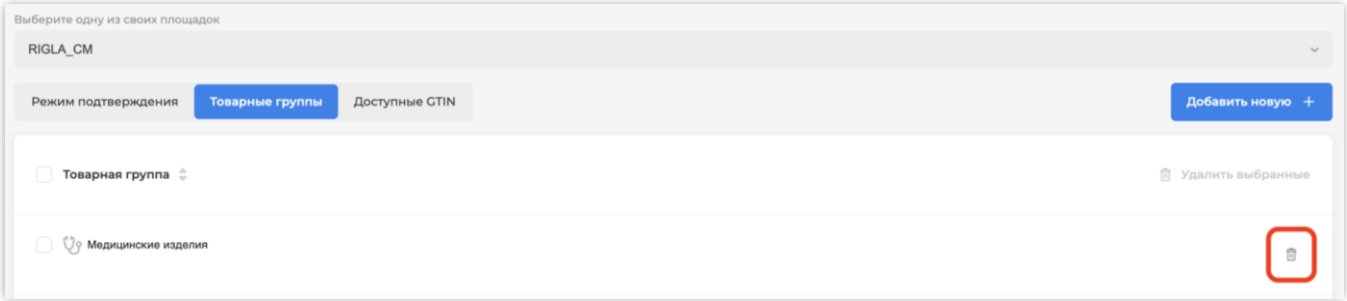
Выбор товарной группы для добавления
Рисунок 116



Кнопки «Отменить» и «Добавить товарную группу»
Рисунок 117

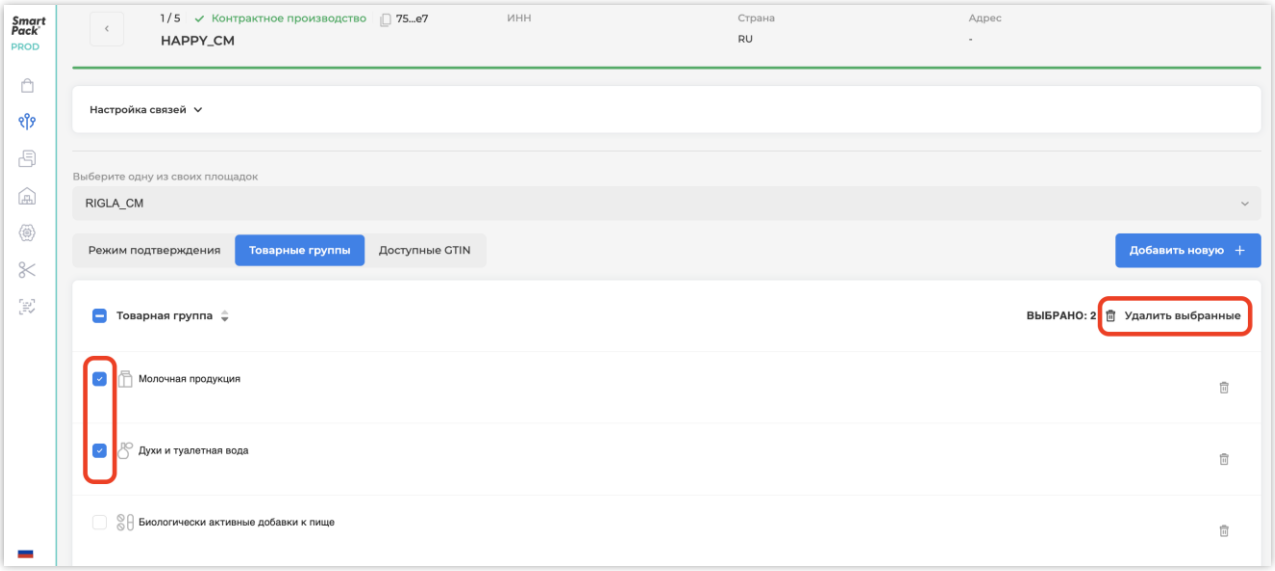
Добавленная товарная группа отобразится в списке товарных групп.

Для удаления товарной группы нажмите кнопку «Удалить» напротив товарной группы, которую необходимо исключить из списка (Рисунок 118).



Удаление товарной группы из списка
Рисунок 118

Для удаления нескольких товарных групп установите чекбоксы рядом с их наименованиями или установите чекбокс рядом с заголовком «Товарная группа» для выбора всех товарных групп из списка, затем нажмите кнопку «Удалить выбранные» (Рисунок 119).



Удаление нескольких товарных групп из списка
Рисунок 119

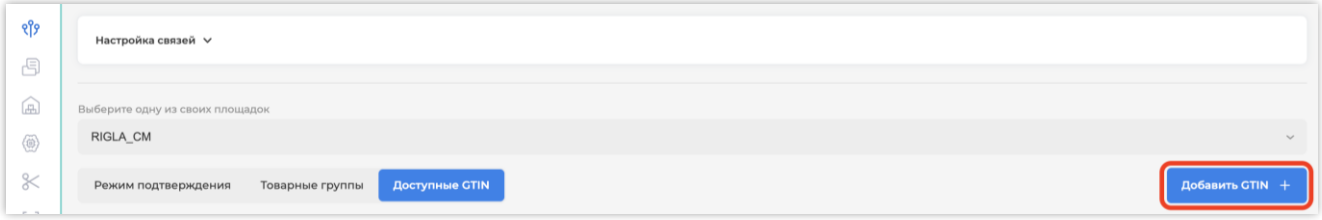
Для площадок сервис-провайдеров доступен только просмотр списка товарных групп.

4.2.3. Доступные GTIN

Для пользователя предусмотрена возможность ограничения перечня кодов товаров (GTIN), на которые связанная площадка может создавать заказы на эмиссию посредством собственной площадки.

Пользователь может добавлять/удалять коды товаров из списка. Если список GTIN пуст, сервис-провайдер может сделать заказ на любой GTIN. Если в списке есть хотя бы один GTIN, сервис-провайдер может сделать заказ только на GTIN из этого списка.

Для добавления GTIN товара в список предусмотрена кнопка «Добавить GTIN +» (Рисунок 120).

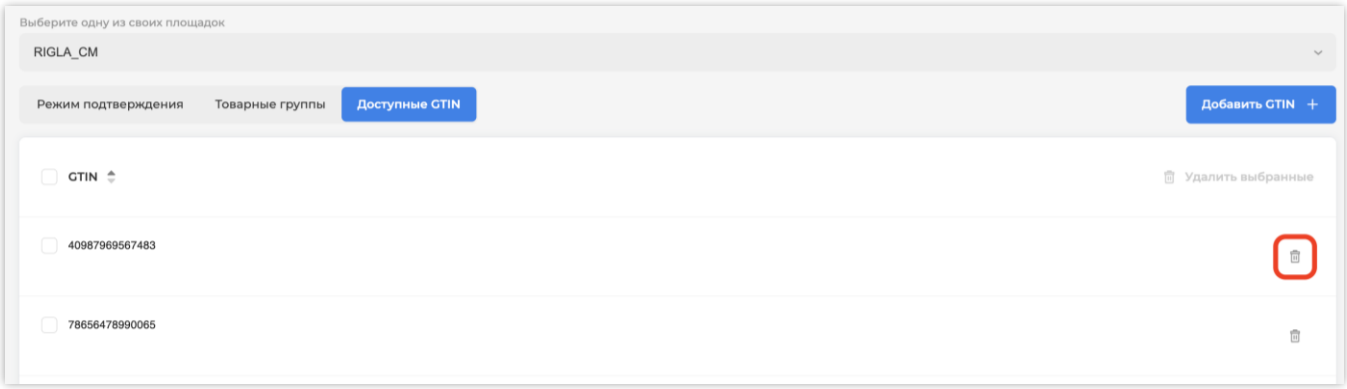


Кнопка «Добавить GTIN +»
Рисунок 120

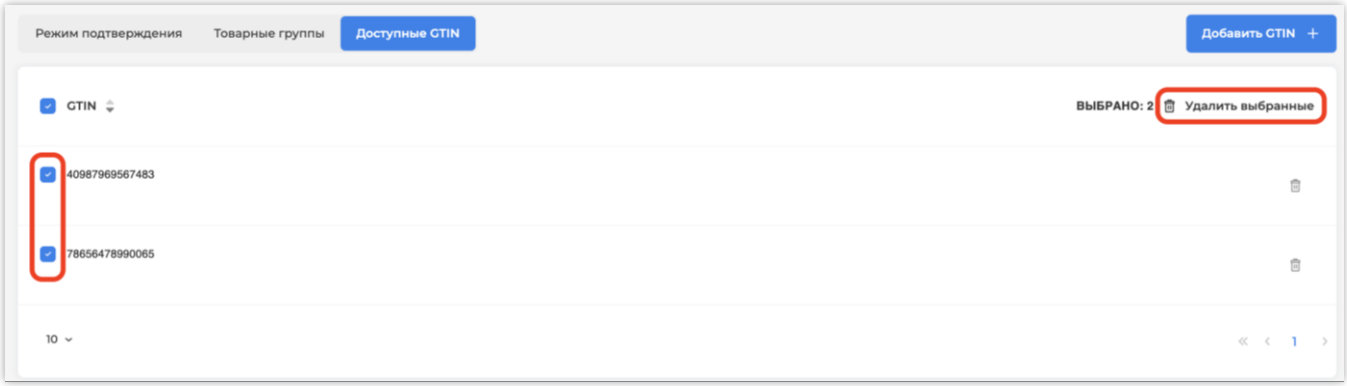
В появившейся строке введите значение GTIN и нажмите кнопку «Добавить GTIN» или кнопку «Отменить» для отмены действия (Рисунок 121).

Ввод GTIN, кнопки «Отменить» и «Добавить GTIN»
Рисунок 121

Для удаления значения воспользуйтесь кнопкой «Удалить» в строке GTIN (Рисунок 122). Для удаления нескольких GTIN заполните чекбоксы напротив элементов, которые требуется удалить, и нажмите «Удалить выбранные» (Рисунок 123).



Удаление значения GTIN
Рисунок 122



Удаление нескольких GTIN
Рисунок 123

Для площадок-сервис-провайдеров доступен только просмотр списка кодов товаров.

5. РАЗДЕЛ «ОТЧЕТЫ»

5.1. Общие данные об отчетах

В Системе присутствуют следующие виды отчетов:

– «Отчет о нанесении»;

– «Отчет о таможенной агрегации (АТК)»;

– «Отчет о вводе в оборот»;

– «Отчет об агрегации».

В зависимости от типа ввода в оборот и товарных групп требуются разные виды отчетов, поэтому при настройках Системы для конкретного эксплуатанта в ней могут отсутствовать некоторые виды отчетов.

Отчеты формируются для закрытых производственных партий и/или агрегационных сессий. После формирования партии/сессии отчет может быть отправлен. После отправки хотя бы одного отчета партия/сессия не может быть отредактирована (п. 7.8, п. 8.9). Внесение корректив в отчет после его отправки невозможно.

ВНИМАНИЕ! Отчеты необходимо отправлять в той последовательности, которая представлена выше. За порядок отправки отчетов ответственность несет эксплуатант. Отправку отчетов рекомендуется проводить только квалифицированным сотрудникам.

Если отчет об агрегации будет отправлен раньше отчета о вводе в оборот, то после отправки отчета о вводе в оборот агрегаты будут расформированы.

Для отчетов в статусе «Обработан с ошибкой», «Ошибка отправки», «Частично отклонен» и «Отменен» доступно редактирование атрибутов и повторная отправка. Для редактирования состава КМ в таких отчетах необходимо обращаться в службу технической поддержки SmartPack, за исключением удаления выбывших КМ из отчета о вводе в оборот, которые можно удалить самостоятельно.

Система может быть настроена таким образом, что отчет об агрегации может быть отправлен только после отправки отчетов о нанесении и о вводе в оборот.

Отправка отчетов осуществляется как из производственных, так и из агрегационных линий. Доступ к отправленным отчетам осуществляется в разделе «Отчеты».

Партии, по которым не отправлен хотя бы один отчет, находятся на вкладке «Ожидают отправки отчета» в разделе «Сериализация (Линии)». Партии, по которым отправлены все отчеты, находятся на вкладке «Завершенные партии» раздела «Сериализация (Линии)».

Сессии, по которым не отправлен отчет об агрегации, расположены на вкладке «Ожидают отправки отчета» в разделе «Агрегация». Сессии, по которым отправлен отчет об агрегации, находятся на вкладке «В завершении» раздела «Агрегация».

5.2. Общее описание раздела

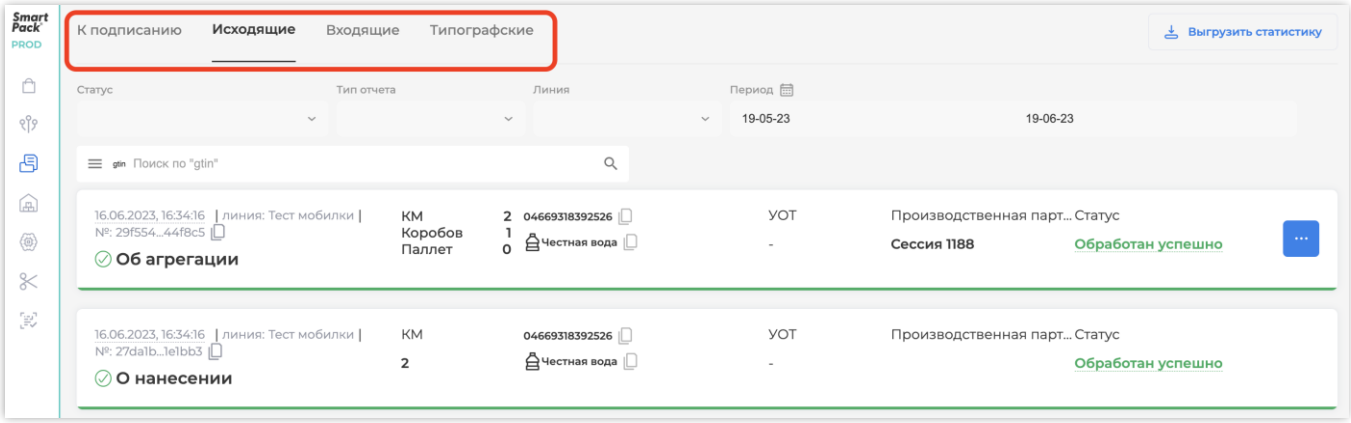
Раздел «Отчеты» предназначен для работы с отчетами и содержит вкладки (Рисунок 124):

– «К подписанию» – содержит все отчеты, требующие подписания или подтверждения;

– «Исходящие» – содержит все производственные отчеты, которые были созданы в текущей Системе;

– «Входящие» – содержит все производственные отчеты, сформированные для вашей организации;

– «Типографские» – содержит отчеты (о валидации / об агрегации) типографии.

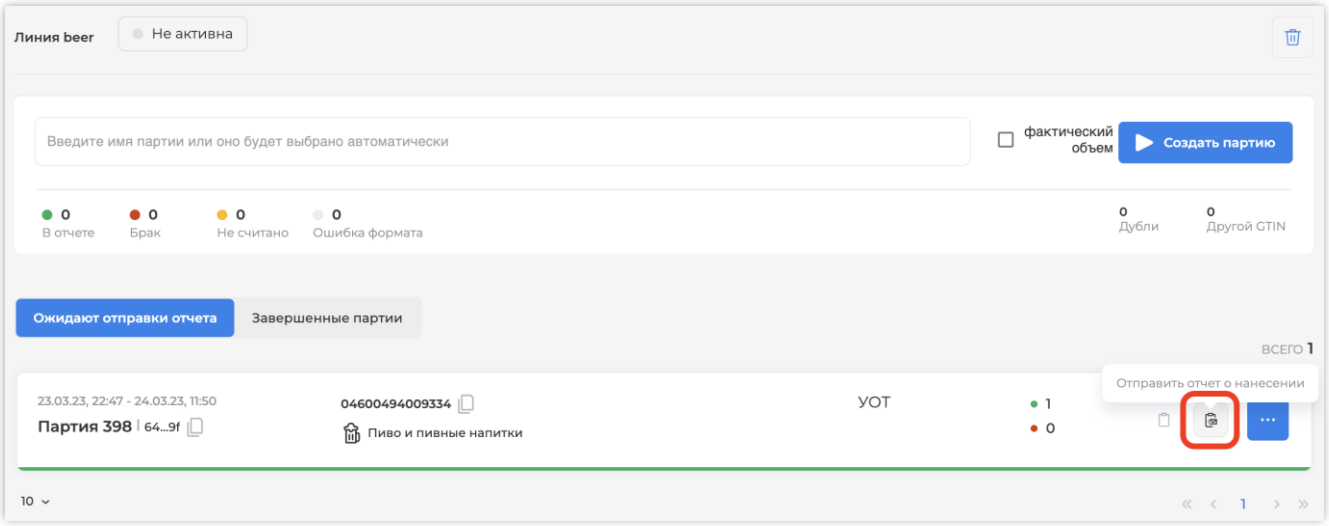


Вкладки раздела «Отчеты»
Рисунок 124

5.3. Отчет о нанесении

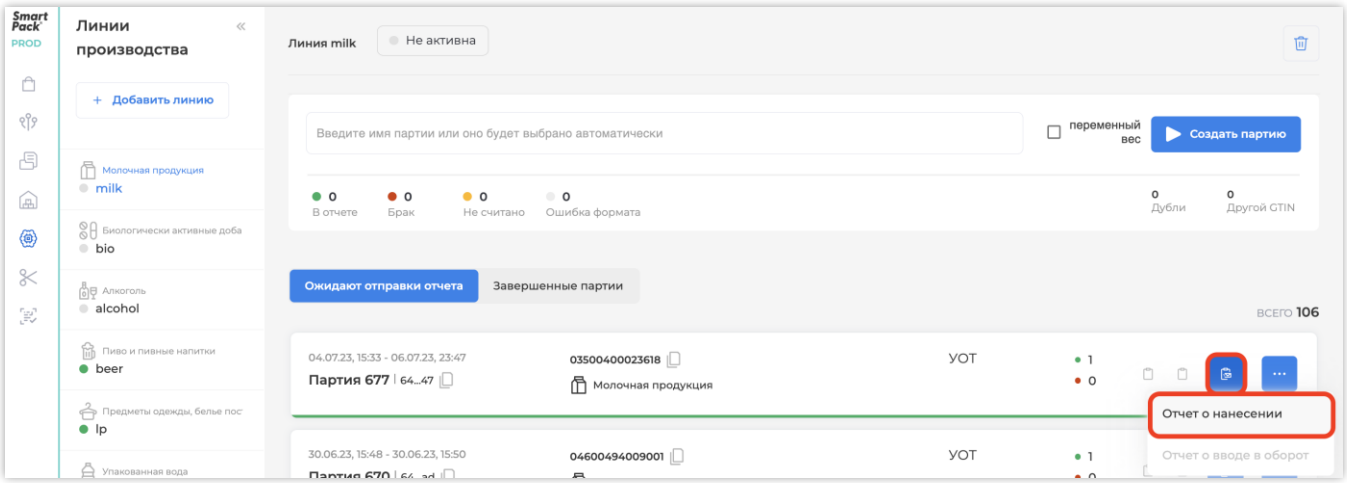
Отчет о нанесении можно отправить как с производственной, так и с агрегационной линии.

Для отправки отчета с производственной линии перейдите в раздел «Сериализация (Линии)» (см. раздел 7). Выберите линию из списка и перейдите на вкладку «Ожидают отправки отчета». В карточке выбранной партии нажмите кнопку «Отправить отчет о нанесении» (при наличии одного отчета) (Рисунок 125).



Отправка «Отчета о нанесении» в производственной партии при наличии одного отчета
Рисунок 125

Примечание. При наличии нескольких отчетов нажмите кнопку «Отчеты» и из выпадающего списка выберите «Отчет о нанесении» (Рисунок 126).

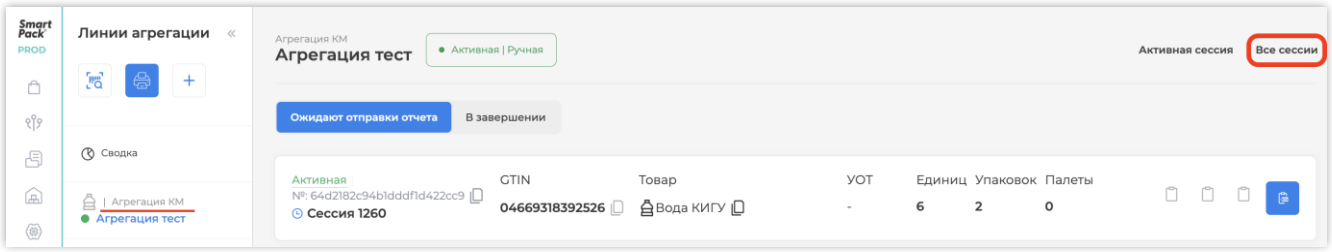


Отправка «Отчета о нанесении» в производственной партии при наличии нескольких отчетов
Рисунок 126

Примечание. Возможна автоматическая отправка отчетов о нанесении на производственных линиях. В автоматическом режиме отчеты о нанесении формируются из новых добавленных в партию КМ с установленной периодичностью на заданное количество КМ в одном отчете. Для включения режима автоматической отправки обратитесь в техническую поддержку SmartPack.

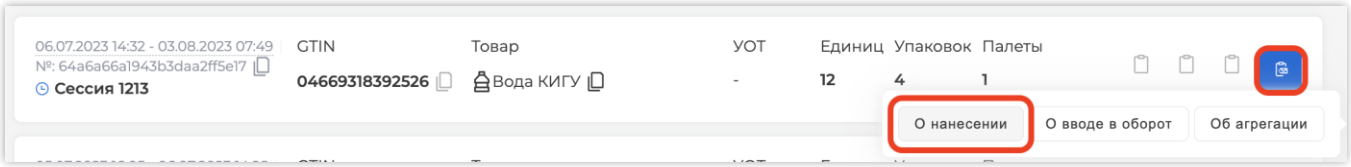
Примечание. Отчет о нанесении отправляется автоматически только для товарных групп, где не требуется указание дополнительных параметров в отчете.

Для отправки отчета о нанесении из агрегационной сессии перейдите в раздел «Агрегация» (см. раздел 8). Выберите нужную линию типа «Агрегация КМ» и перейдите на вкладку «Все сессии» (Рисунок 127).



Переход на вкладку «Все сессии» линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 127

На вкладке «Ожидают отправки отчета» в карточке выбранной сессии, по которой хотите отправить отчет, нажмите кнопку «Отчеты» и выберите отчет «О нанесении» (Рисунок 128).



Отправка отчета «О нанесении» в агрегационной сессии
Рисунок 128

Примечание. В разделе «Агрегация» доступен режим поагрегатной отправки отчета о нанесении: при формировании агрегата отчет о нанесении по этому агрегату отправляется автоматически. Через установленный промежуток времени отправляется соответствующий отчет об агрегации.

Примечание. Отчет о нанесении отправляется автоматически только для товарных групп, где не требуется указание дополнительных параметров в отчете.

Дальнейшие действия отправки отчета о нанесении осуществляются в одинаковой последовательности как для отчета из производственной линии, так и для отчета из агрегационной линии.

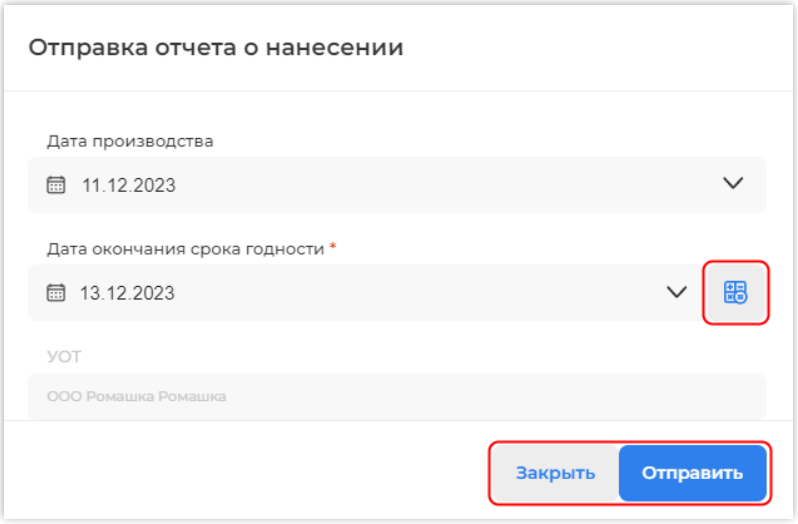
После выбора отчета о нанесении откроется форма указания параметров (Рисунок 129). Для отправки отчета заполните все необходимые поля формы. Нажмите кнопку «Отправить» для отправки отчета или кнопку «Закрыть», чтобы закрыть отчет и отправить его в дальнейшем (Рисунок 129).

Примечание:

– поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*»;

– состав полей отчета о нанесении различается для разных товарных групп;

– если тип производства УОТ – собственное производство, поле «УОТ» автоматически заполняется данными из профиля.



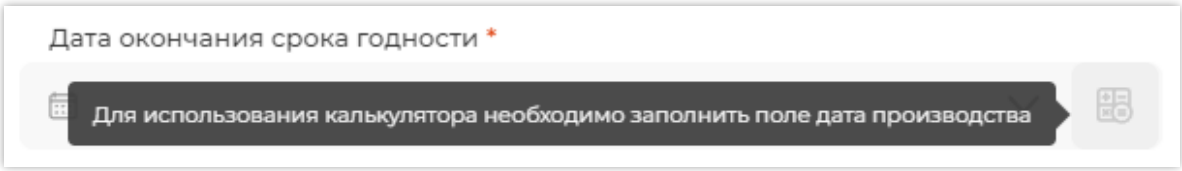
Отправка отчета о нанесении
Рисунок 129

Дата окончания срока годности может быть указана прямым вводом, через выбор соответствующей даты в календаре, или с использованием калькулятора расчета даты окончания срока годности.

Для использования калькулятора даты окончания срока годности нажмите на кнопку «» (см. Рисунок 129). В появившемся поле ввода срока годности товара (Рисунок 130) укажите срок годности товара в днях и нажмите клавишу «Ввод» («Enter»). Дата окончания срока годности будет рассчитана и заполнена автоматически.

Указание срока годности
Рисунок 130

Примечание. Кнопка вызова поля для ввода срока годности будет недоступна, пока не будет указана дата производства. В этом случае кнопка будет иметь серый цвет, при наведении курсора на нее будет выводиться сообщение: «Для использования калькулятора необходимо заполнить поле дата производства» (Рисунок 131).



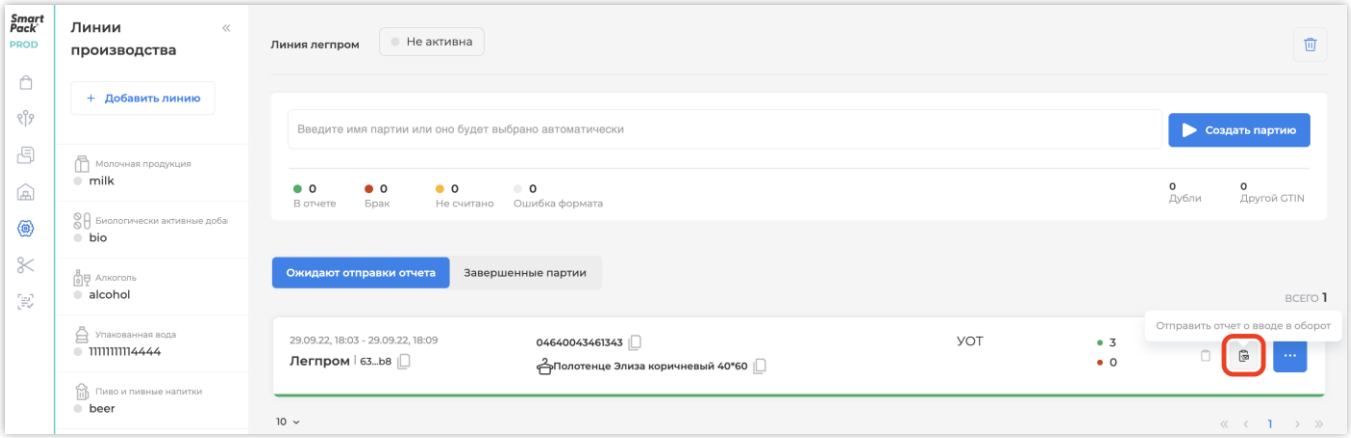
Сообщение о необходимости заполнения поля «Дата производства»
Рисунок 131

Примечание. В отчете о нанесении запрещено указывать будущую дату производства.

5.4. Отчет о вводе в оборот

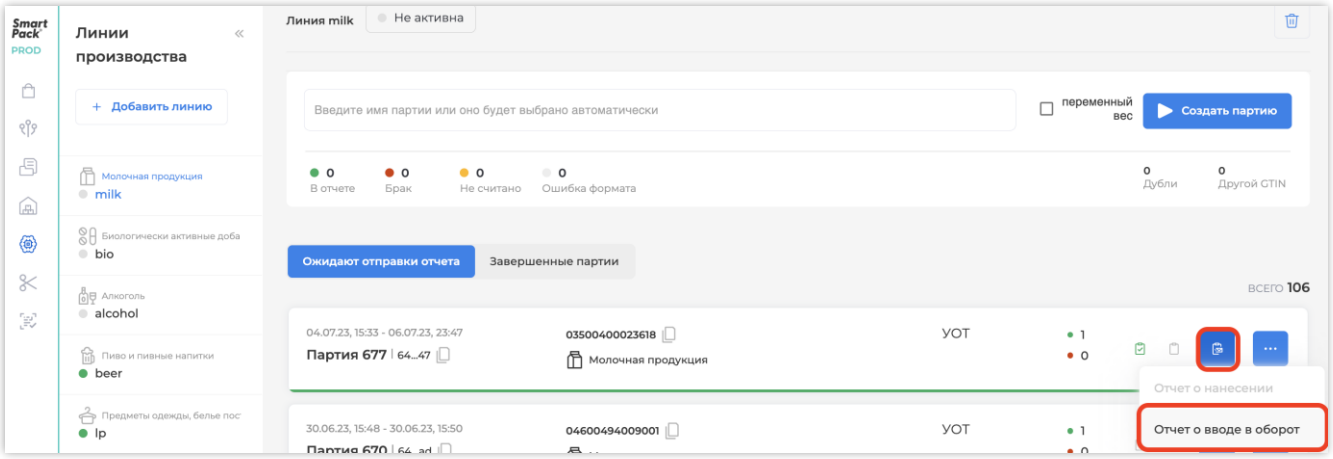
Отчет о вводе в оборот может быть отправлен только после отправки и успешной обработки отчета о нанесении (при наличии). Отчет о вводе в оборот можно отправить как из производственной, так и из агрегационной линии.

Для отправки отчета из производственной линии перейдите в раздел «Сериализация (Линии)» (см. раздел 7). Выберите нужную линию и перейдите к партии на вкладке «Ожидают отправки отчета». В карточке партии нажмите кнопку «Отправить отчет о вводе в оборот» (при наличии одного отчета) (Рисунок 132).



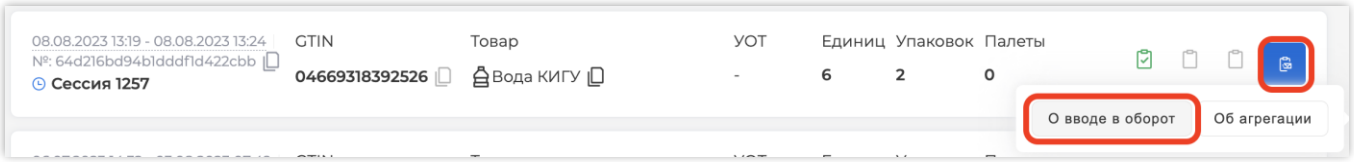
Отправка «Отчета о вводе в оборот» в производственной партии при наличии одного отчета
Рисунок 132

Примечание. При наличии нескольких отчетов нажмите кнопку «Отчеты» и из выпадающего списка выберите «Отчет о вводе в оборот» (Рисунок 133).



Отправка «Отчета о вводе в оборот» в производственной партии при наличии нескольких отчетов
Рисунок 133

Для отправки отчета из агрегационной линии перейдите в раздел «Агрегация» (см. раздел 8). Откройте нужную линию типа «Агрегация КМ», вкладку «Все сессии» (см. Рисунок 127). В карточке выбранной сессии нажмите кнопку «Отчеты» и выберите «О вводе в оборот» (Рисунок 134).



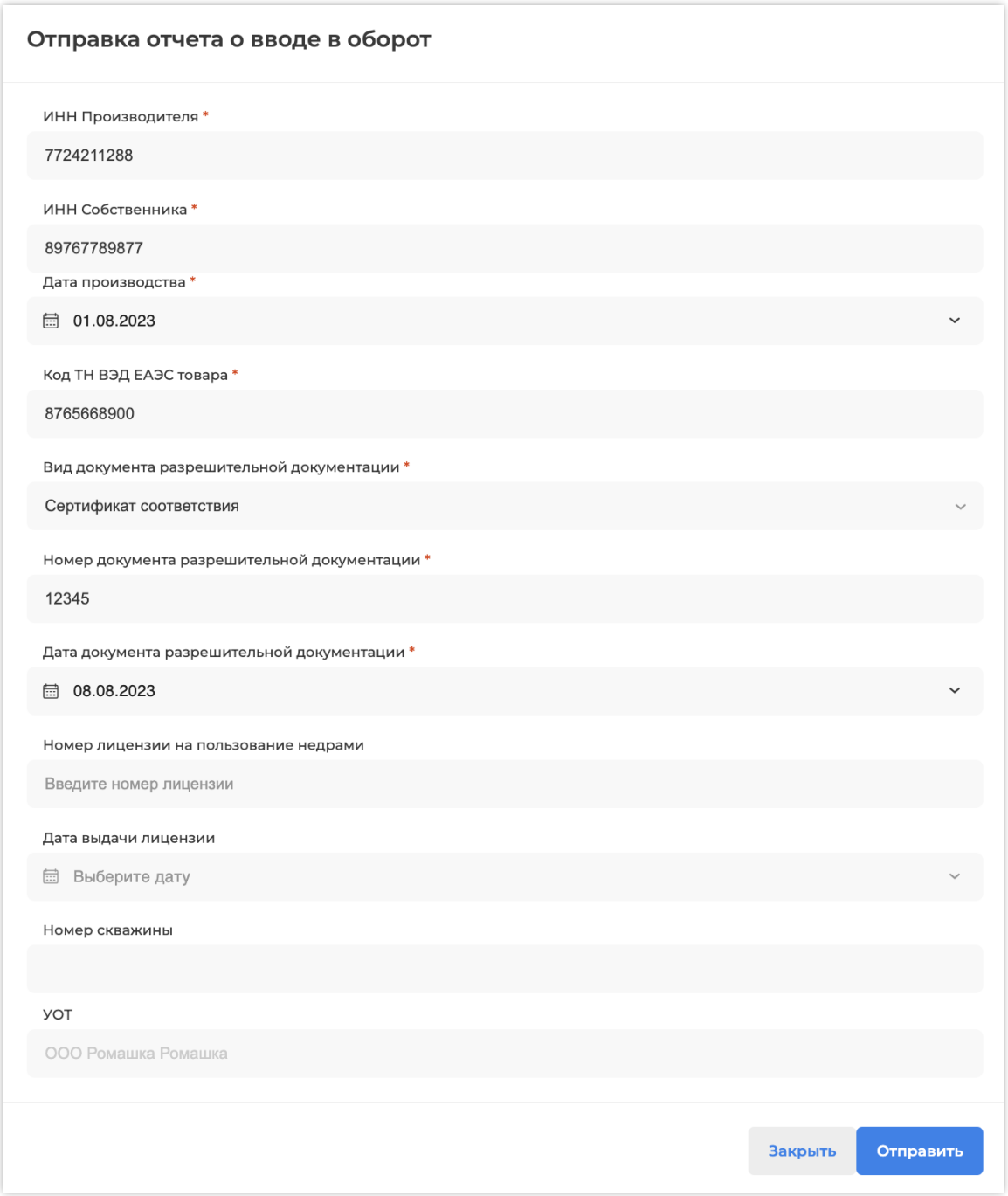
Отчет «О вводе в оборот» в агрегационной сессии
Рисунок 134

Дальнейшие действия по отправке отчета о вводе в оборот, форму которого отображает Рисунок 135, осуществляются в одинаковой последовательности как для отчета из производственной линии, так и для отчета из агрегационной линии.

После выбора отчета о вводе в оборот для отправки появится форма заполнения данных отчета. Заполните все необходимые поля отчета соответствующей информацией. Поля, отмеченные символом «*», обязательны для заполнения. Список полей зависит от типа отчета о вводе в оборот и товарной группы.

Примечание. Поле «УОТ» заполняется автоматически данными из профиля в случае, если тип производства УОТ – собственное производство.

Примечание. В отчете о вводе в оборот запрещено указывать будущую дату производства.



Поля для заполнения отчета о вводе в оборот для товарной группы «Упакованная вода»

Рисунок 135

После заполнения полей нажмите кнопку «Отправить» для отправки отчета или кнопку «Закрыть», чтобы закрыть отчет и отправить его в дальнейшем (см. Рисунок 135).

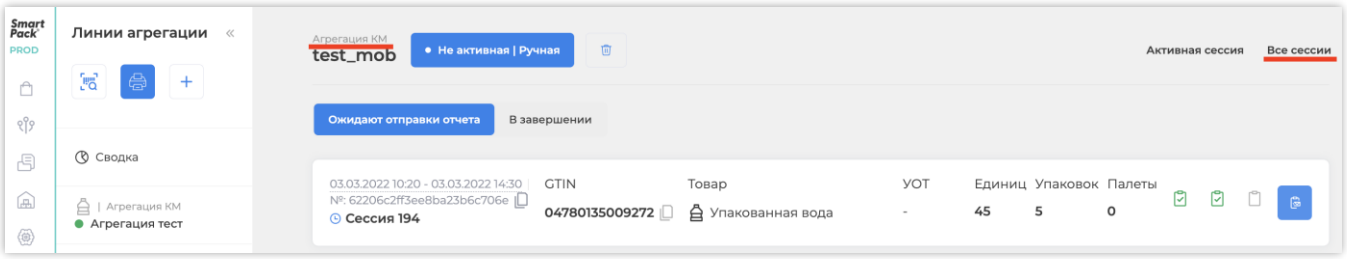
5.5. Отчет об агрегации

Отчет об агрегации отправляется после успешной обработки отчетов о нанесении и о вводе в оборот (при их наличии). В отчете об агрегации содержатся данные о распределении единиц продукции в упаковки и палеты.

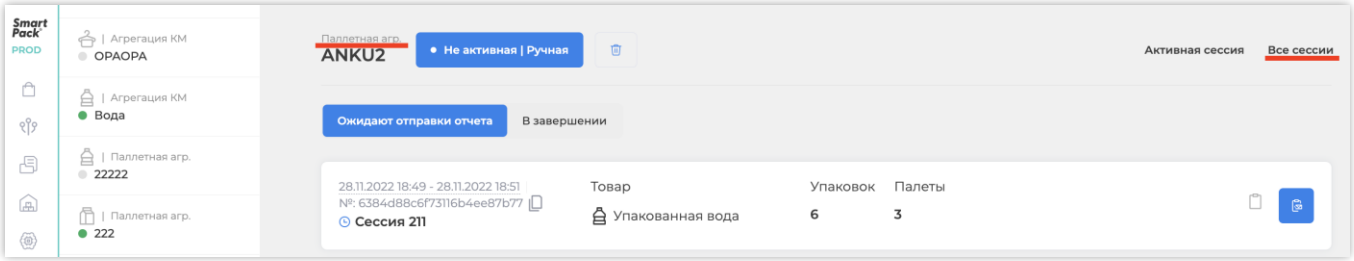
Если упаковки и палеты собираются одновременно, следует отправить только один отчет об агрегации из агрегационной линии типа «Агрегация КМ». Если палеты собираются отдельно от упаковок с использованием агрегационной линии «Паллетная агрегация», то следует отправлять два отчета об агрегации. Первый – после того, как продукция будет распределена по упаковкам. Второй – после того, как упаковки будут распределены по палетам.

Отправка отчета для сессии с палетами и упаковками и отчета для сессии только с упаковками полностью аналогичны.

Отчет об агрегации может быть отправлен только из агрегационной сессии. Чтобы отправить отчет об агрегации, необходимо в разделе «Агрегация» перейти к линии «Агрегация КМ» / «Паллетная агрегация», на вкладку «Все сессии» (Рисунок 136, Рисунок 137).

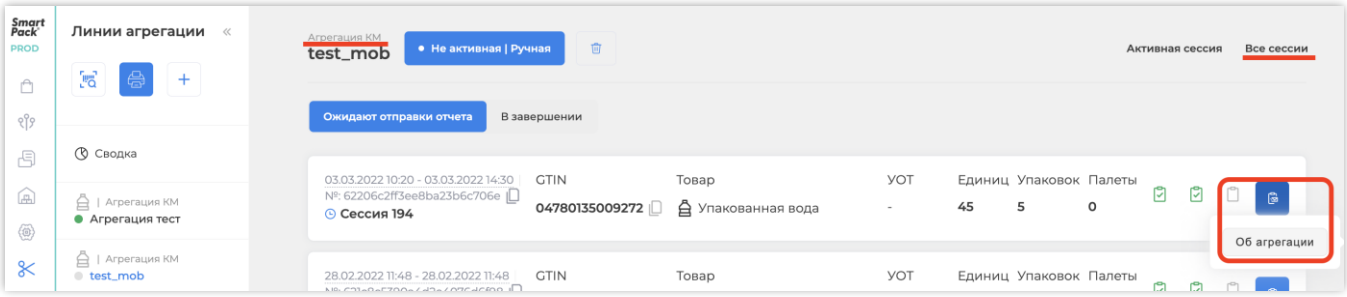


Переход на вкладку «Все сессии» линии «Агрегация КМ»
Рисунок 136

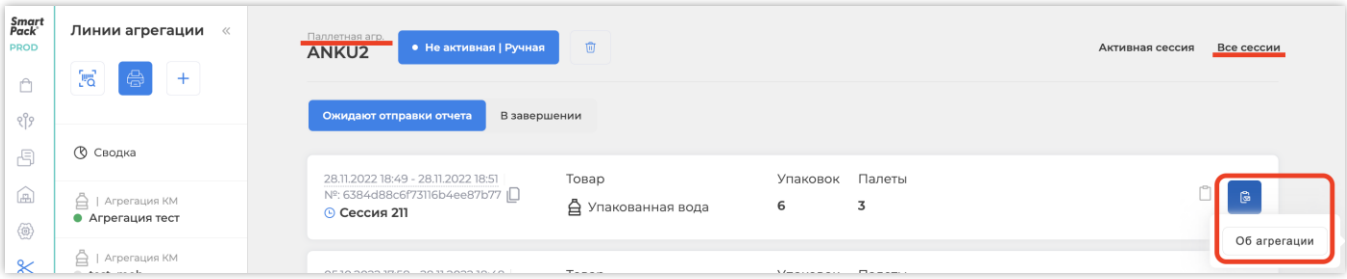


Переход на вкладку «Все сессии» линии «Паллетная агрегация»
Рисунок 137

На карточке выбранной сессии нажать кнопку «Отчеты» и выбрать отчет «Об агрегации» (Рисунок 138, Рисунок 139).



Отчет «Об агрегации» в агрегационной сессии для линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 138



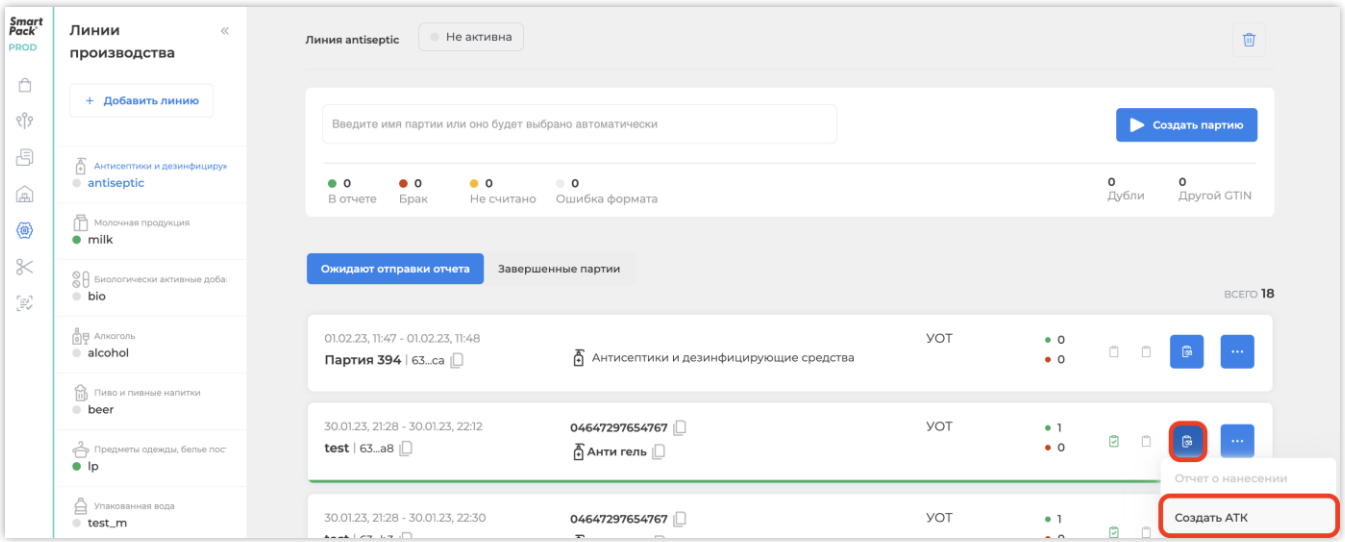
Отчет «Об агрегации» в агрегационной сессии для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 139

После отправки отчета об агрегации сессия перемещается на вкладку «В завершении».

5.6. Отчет о таможенной агрегации (АТК)

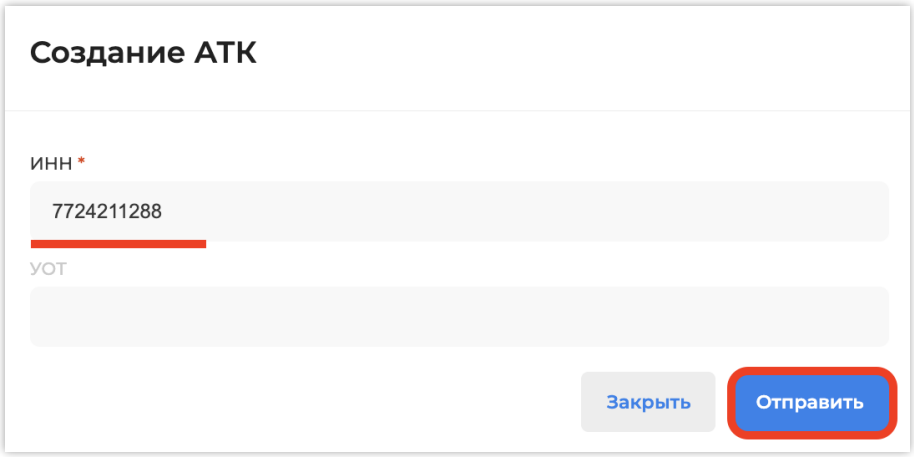
Агрегированный таможенный код (АТК) - отчет о таможенной агрегации - может быть отправлен как из производственной партии, так и из агрегационной сессии после успешной обработки отчета о нанесении (при наличии).

Чтобы отправить отчет о таможенной агрегации (АТК) из производственной партии, перейдите в раздел «Сериализация (Линии)» на вкладку «Ожидают отправки отчета» (раздел 7), выберите нужную линию и партию. Затем нажмите кнопку «Отчеты» и из выпадающего списка выберите «Создать АТК» (Рисунок 140).



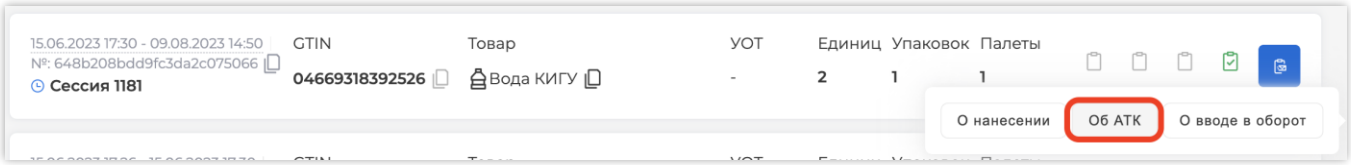
«АТК» в производственной партии
Рисунок 140

Введите ИНН импортера и нажмите кнопку «Отправить» (Рисунок 141).



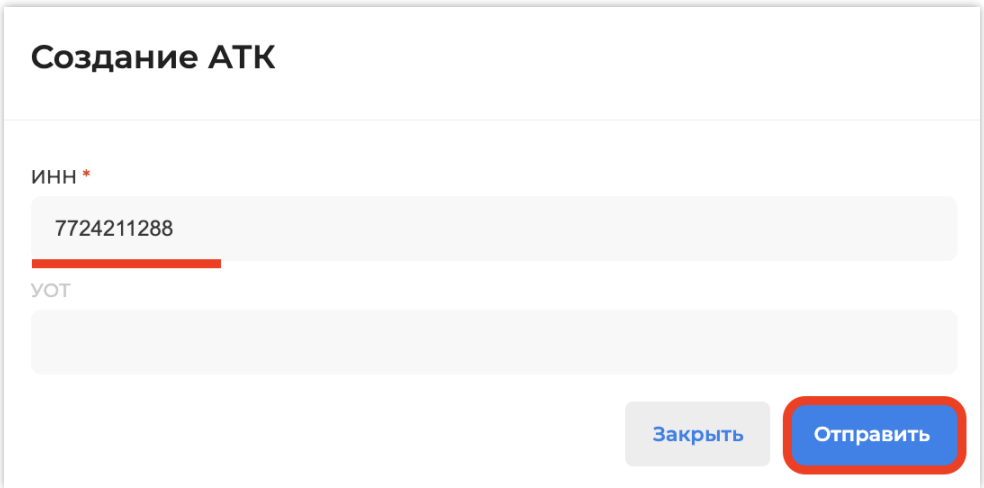
Завершение создания АТК
Рисунок 141

Чтобы отправить отчет о таможенной агрегации (АТК) из агрегационной сессии, перейдите в раздел «Агрегация» на вкладку «Все сессии» (раздел 8). На вкладке «Ожидают отправки отчета» выберите нужную сессию, нажмите кнопку «Отчеты» и из выпадающего списка выберите «Об АТК» (Рисунок 142).



«АТК» в агрегационной сессии
Рисунок 142

Введите ИНН импортера и нажмите кнопку «Отправить» (Рисунок 143).



Завершение создания АТК
Рисунок 143

Примечание. Поле «УОТ» заполняется автоматически данными из профиля в случае, если тип производства УОТ – собственное производство.

5.7. Статусы отчетов

Во вкладке «Исходящие» содержатся отчеты со следующими статусами:

– «Отправка» - отчет отправляется во внешние системы, отмечен синим индикатором;

– «Обработка» - отчет находится в обработке. Данный статус отмечен желтым индикатором;

– «Обработан успешно» - отчет обработан успешно. Данный статус отмечается зеленым индикатором;

– «Обработан вручную» - отчет обработан вручную. Отмечается зеленым индикатором;

– «Ошибка отправки» - данный статус отмечается красным индикатором и сообщает об ошибке отправки;

– «Обработан с ошибкой» - в отчете найдено несоответствие введенных данных. Отмечается красным индикатором. Такие отчеты могут быть отредактированы и повторно отправлены;

– «Частично отклонен» - отчет обработан частично, в отчете найдено несоответствие введенных данных. Отмечается красным индикатором. Такие отчеты могут быть повторно отправлены после устранения причины ошибки;

– «Отменен» - отчет, подписание которого отклонено пользователем самостоятельно. Данный статус отмечен красным индикатором. Такие отчеты могут быть отредактированы и повторно отправлены.

Отправка и обработка отчетов могут занимать некоторое время. Чтобы убедиться в изменении статуса отчета, необходимо обновить страницу браузера. Если после выполнения всех регламентируемых действий при отправке отчета, в течение продолжительного времени, отчет все еще не обработан или не отправлен, обратитесь в службу технической поддержки SmartPack.

Возможна ситуация, когда отчет с ошибочными данными успешно обработан (например, указана неправильная дата производства). Для исправления подобных ошибок следует обращаться непосредственно в ООО «ЦРПТ» (ООО «Центр развития перспективных технологий»).

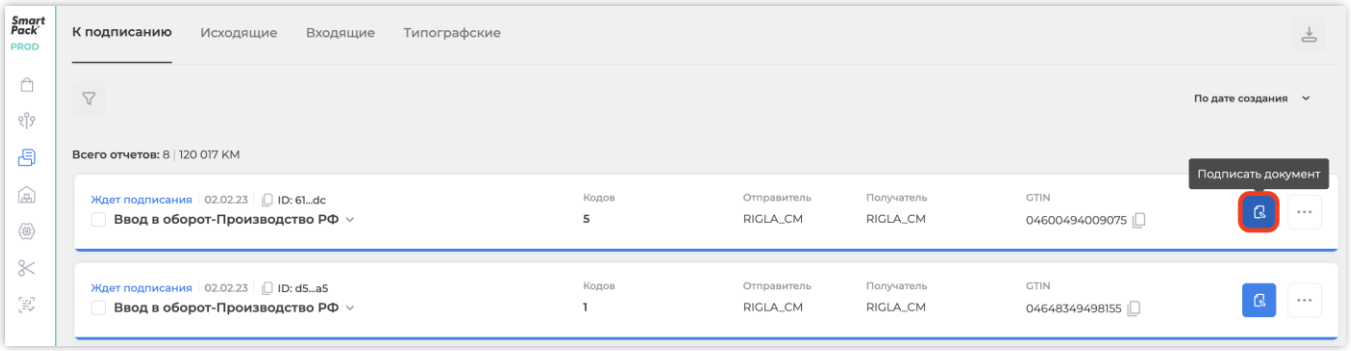
Примечание. При проведении технических работ SmartPack в разделе «Отчеты» на вкладках "К подписанию", "Входящие" и "Типографские" отображается сообщение: «На сервере проводятся технические работы. Повторите попытку позже». При этом основной функционал Системы будет доступен. Статус отчетов во время проведения технических работ меняться не будет.

5.8. Подписание / отклонение отчетов

Отчеты, доступные для подписания (единичного и группового), находятся в статусе «Ждет подписания» и отображаются во вкладке «К подписанию».

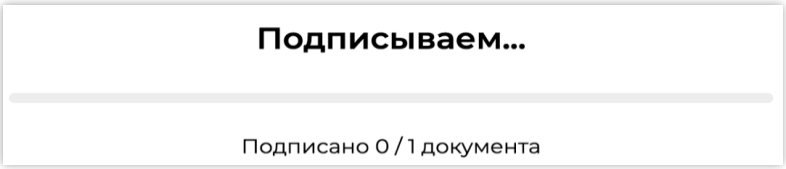
5.8.1. Единичное подписание отчетов

Для выполнения единичного подписания на карточке нужного отчета нажмите кнопку «Подписать документ» (Рисунок 144).



Отчет с доступной командой «Подписать документ»
Рисунок 144

Если у пользователя есть несколько доступных сертификатов, то Система предложит указать, каким именно сертификатом необходимо подписать отчет (для удобства можно включить настройку «Запомнить пароль» для электронной подписи, чтобы избежать повторного ввода пароля при каждом подписании). Система выведет информационное окно о ходе подписания отчета (Рисунок 145).

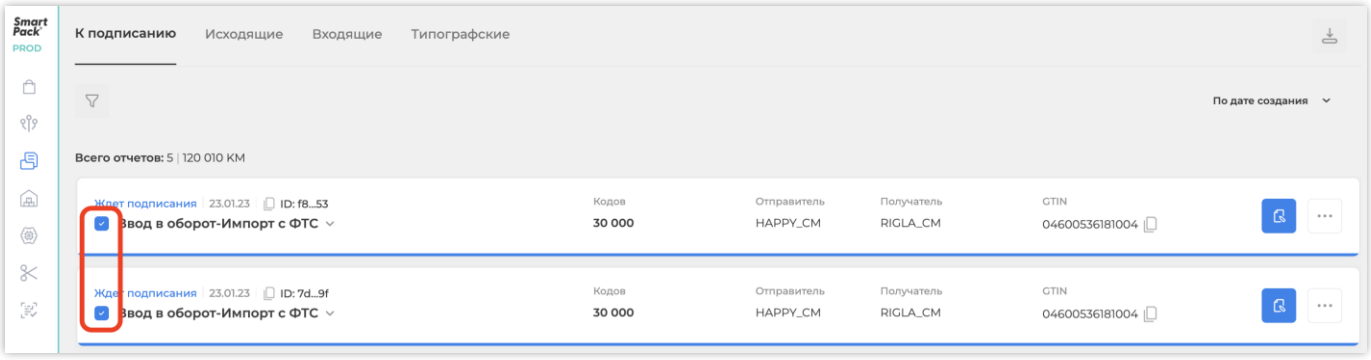


Информационное окно подписания
Рисунок 145

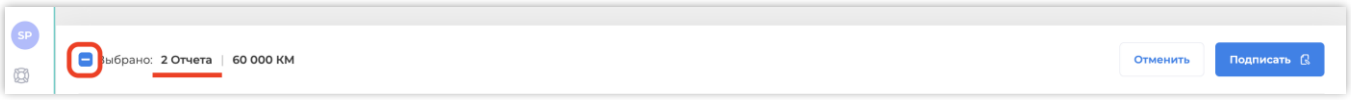
5.8.2. Групповое подписание отчетов

Для группового подписания установите чекбоксы в карточках отчетов, которые необходимо подписать (Рисунок 146).

В нижней части экрана появится панель группового подписания (Рисунок 147), на которой отображен список выбранных отчетов. При необходимости подписания всех доступных отчетов одного типа нажмите на пиктограмму «–» в панели группового подписания, перед заголовком «Выбрано», и все доступные для подписания отчеты одного вида будут добавлены в список.

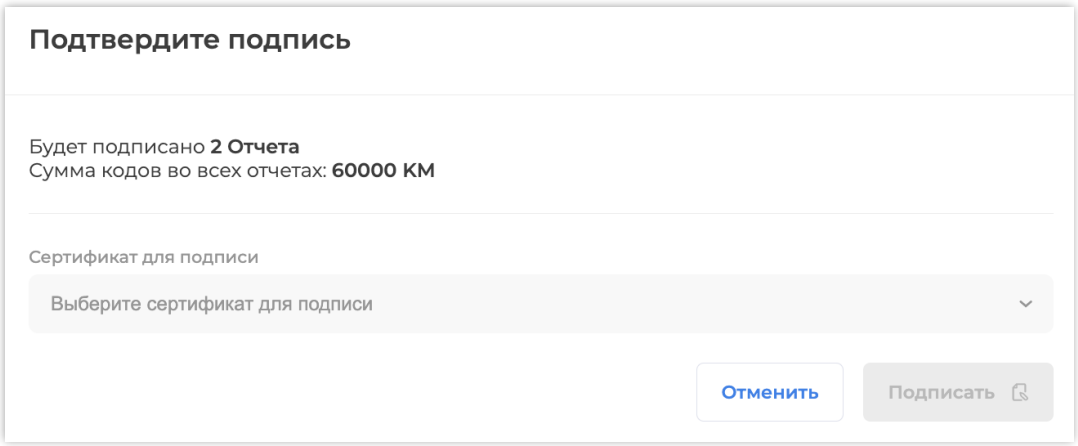


Установка чекбоксов для группового подписания
Рисунок 146



Панель группового подписания
Рисунок 147

На панели группового подписания есть кнопки «Отклонить» и «Подписать». При нажатии на кнопку «Отклонить» панель группового подписания пропадает, отметки в чекбоксах снимаются. При нажатии на кнопку «Подписать» на экране появится окно подробного просмотра выбранных отчетов для проверки пользователем. При повторном нажатии на кнопку «Подписать» появится окно выбора сертификата (Рисунок 148).

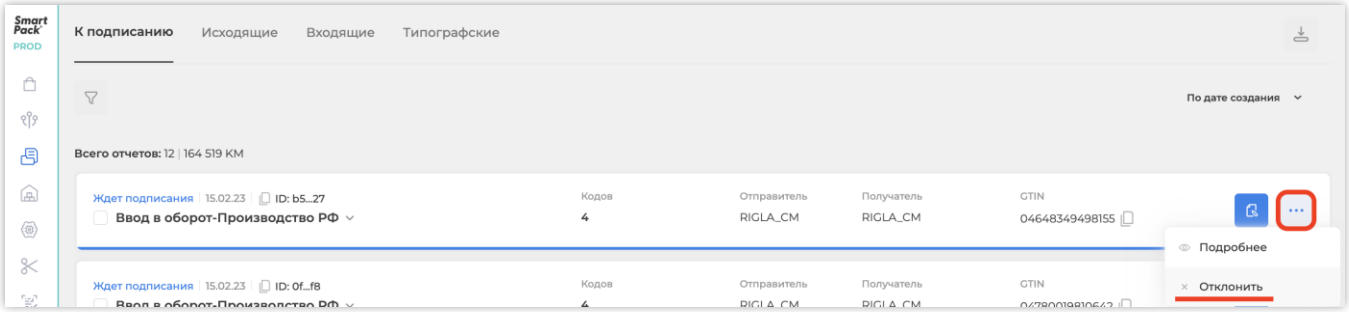


Окно выбора сертификата
Рисунок 148

Пользователю необходимо указать сертификат. Все отчеты подписываются сертификатом, указанным в поле «Сертификат для подписания». В окне выбора сертификата есть две кнопки «Отменить» и «Подписать». При нажатии на кнопку «Отменить» панель группового подписания пропадает. При нажатии на кнопку «Подписать» на экране появится информационное окно подписания.

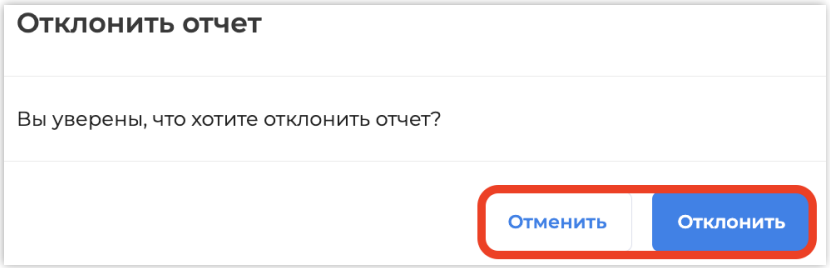
5.8.3. Отклонение отчета

Отчеты во вкладке «К подписанию» также можно отклонить. Для отклонения отчета вызовите контекстное меню и нажмите кнопку «Отклонить» (Рисунок 149).



Отклонение отчета, ожидающего подписания
Рисунок 149

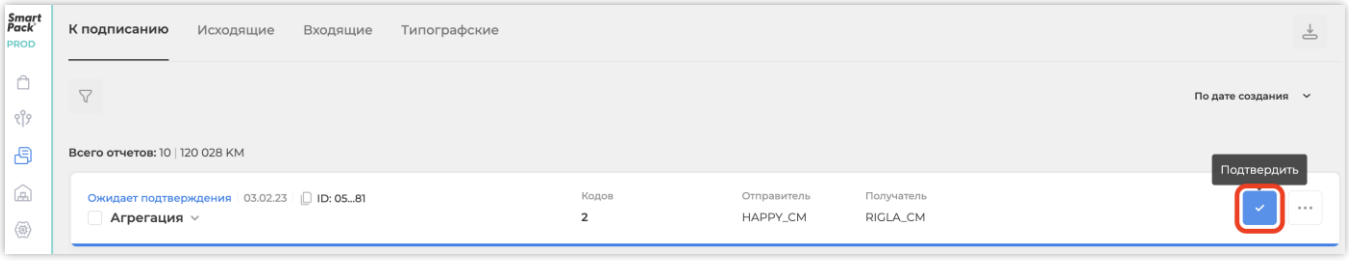
В появившемся диалоговом окне нажмите «Отклонить» для отклонения отчета, «Отменить» – для отмены операции (Рисунок 150).



Диалоговое окно отклонения отчета
Рисунок 150

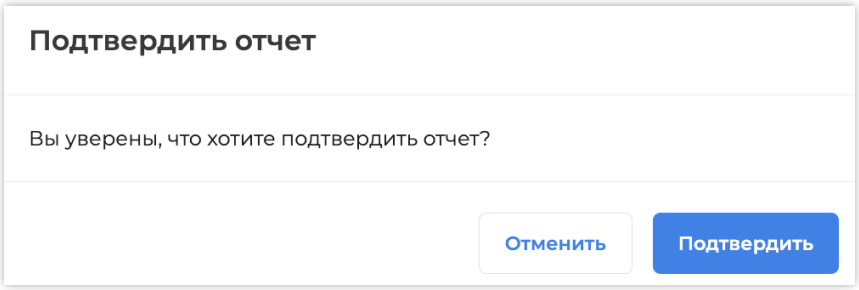
5.9. Подтверждение / Отклонение отчетов

Если в разделе «Партнеры» установлен ручной режим подтверждения отчетов, то отчеты, доступные для подтверждения в разделе «Отчеты» на вкладке «К подписанию», можно подтвердить или отклонить. Для подтверждения отчета необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 151).



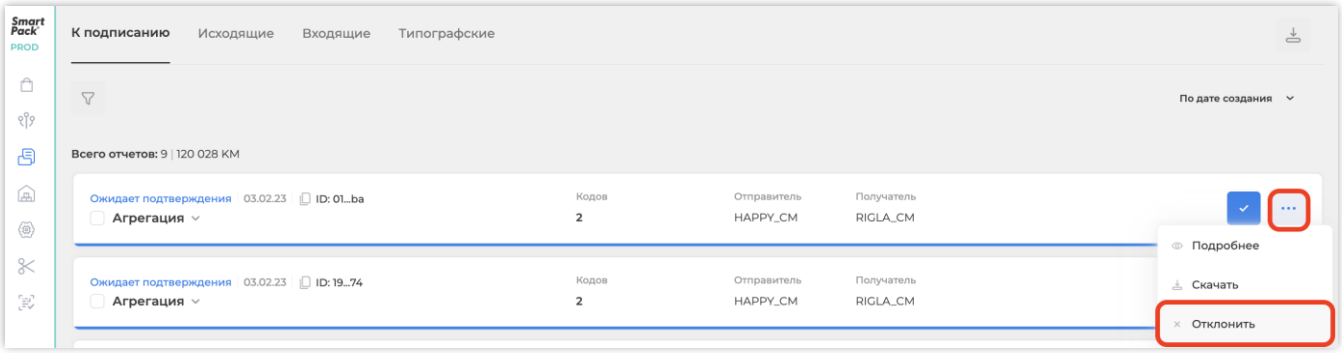
Подтверждение отчета
Рисунок 151

В появившемся диалоговом окне нажмите «Подтвердить» для подтверждения операции, «Отменить» – для отмены операции (Рисунок 152).



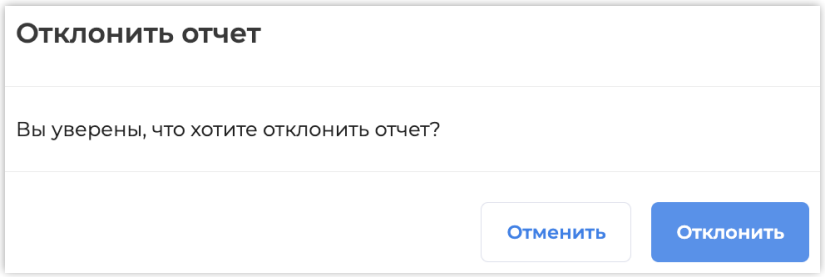
Диалоговое окно подтверждения отчета
Рисунок 152

Для отклонения отчета необходимо в строке отчета вызвать контекстное меню и нажать на кнопку «Отклонить» (Рисунок 153).



Отклонение отчета
Рисунок 153

Далее необходимо дополнительно подтвердить действие в информационном окне (Рисунок 154). Нажмите «Отклонить» для отклонения отчета, «Отменить» – для отмены действия.



Диалоговое окно подтверждения отчета
Рисунок 154

5.10. Редактирование отчетов

5.10.1. Повторная отправка отчета

Отчеты со статусом «Обработан с ошибкой», «Ошибка отправки», «Частично отклонен» и «Отменен» могут быть повторно отправлены.

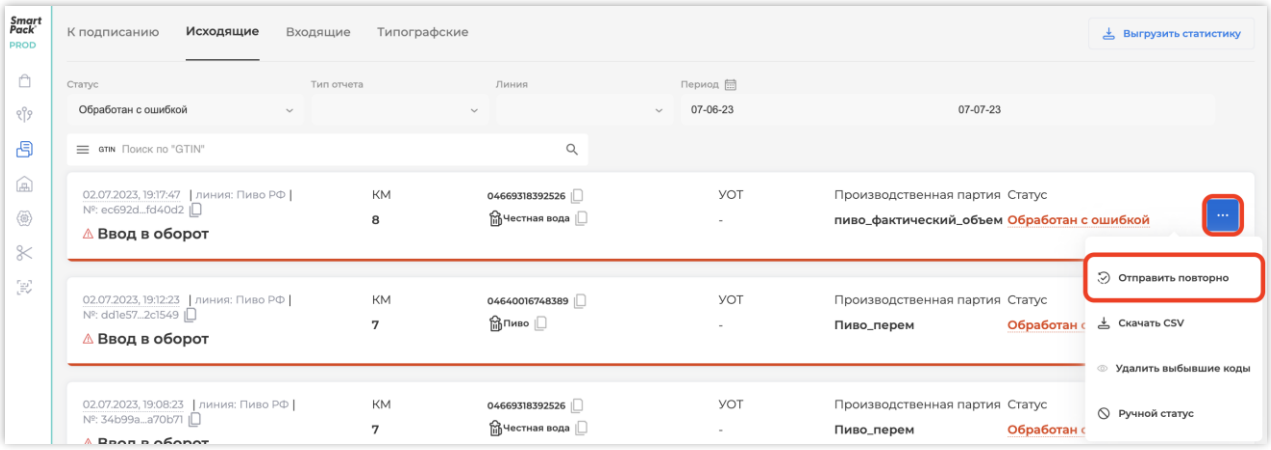
В случае, если:

– отчет о нанесении обработан с ошибкой, необходимо исправить ошибку и повторно отправить отчет о нанесении. После успешной обработки повторно отправьте отчет о вводе в оборот (при наличии);

– часть КМ выбыла или уже введена в оборот, необходимо удалить выбывшие КМ и повторно отправить отчет о вводе в оборот с оставшимися КМ.

Повторная отправка отчета позволяет изменить только атрибутивную информацию, которая заполняется при отправке отчета. КМ и коды транспортной упаковки, содержащиеся в отчете, не могут быть отредактированы самостоятельно, за исключением выбывших КМ из отчета о вводе в оборот. Для корректировки состава отчета необходимо обращаться в службу технической поддержки SmartPack.

Для повторной отправки отчета необходимо в разделе «Отчеты» найти в таблице отчет с ошибкой. Нажать кнопку контекстного меню «…», затем – «Отправить повторно» (Рисунок 155).



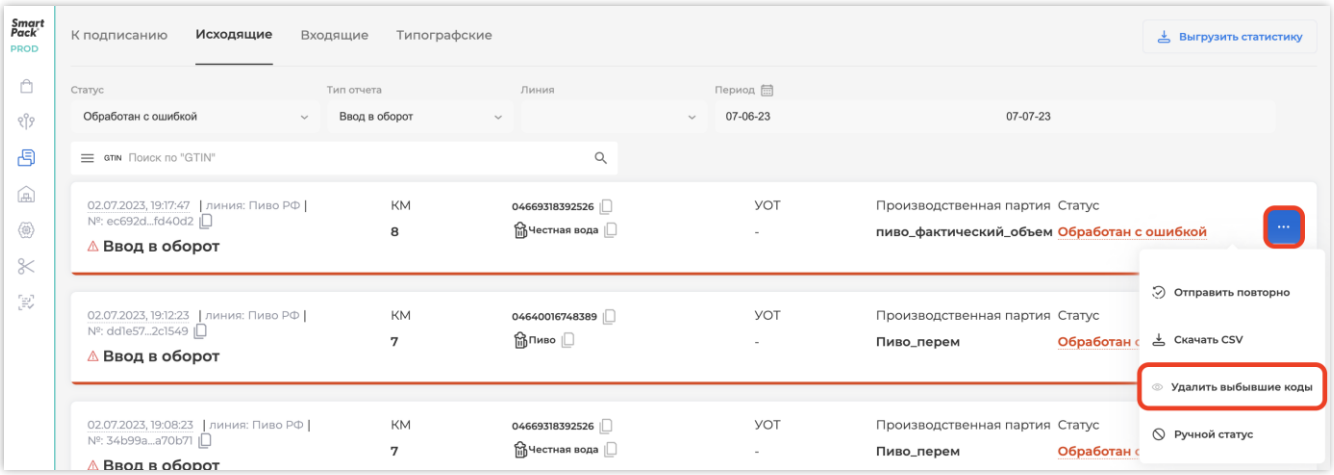
Кнопка повторной отправки отчета
Рисунок 155

После нажатия кнопки откроется форма отчета в зависимости от типа отчета. Внесите исправления и нажмите кнопку «Отправить».

5.10.2. Удаление выбывших КМ

Для отчетов о вводе в оборот со статусом «Обработан с ошибкой» (ошибка № 14: «Недопустимый статус кода») необходимо применить функционал удаления выбывших КМ.

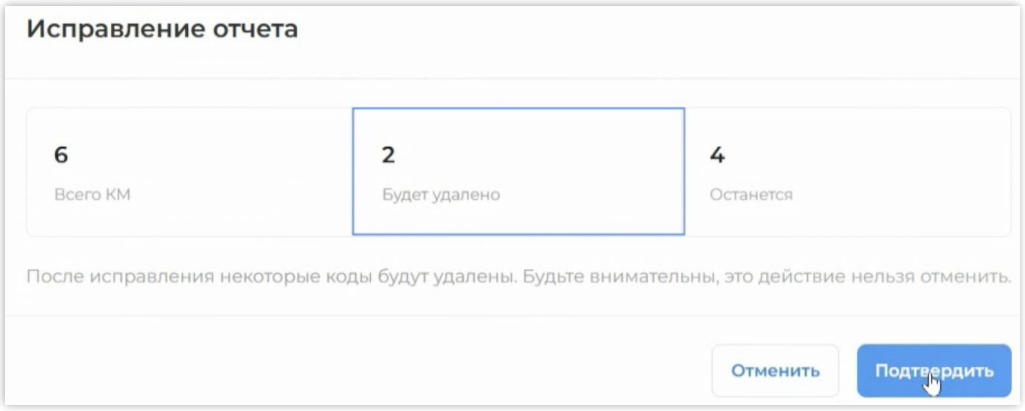
Для удаления выбывших КМ необходимо в разделе «Отчеты» найти отчет с ошибкой, нажать кнопку контекстного меню «…», затем – «Удалить выбывшие коды» (Рисунок 156).



Удаление выбывших кодов
Рисунок 156

В форме диалогового окна будет отображена информация о количестве КМ, которое будет удалено, и о количестве КМ, которое останется. Для удаления выбывших кодов нажмите «Подтвердить» в форме диалогового окна. Для прерывания действия нажмите «Отменить» (Рисунок 157).

После удаления выбывших кодов отчет о вводе в оборот необходимо отправить повторно (см. п. 5.10.1).

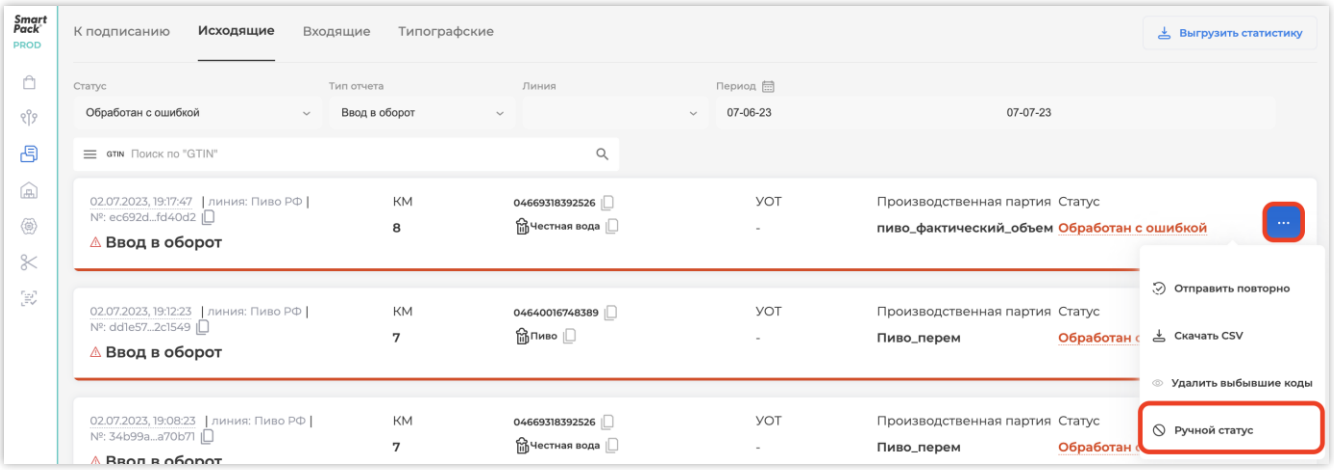


Кнопки подтверждения или отмены для удаления выбывших кодов
Рисунок 157

5.10.3. Ручное изменение статуса

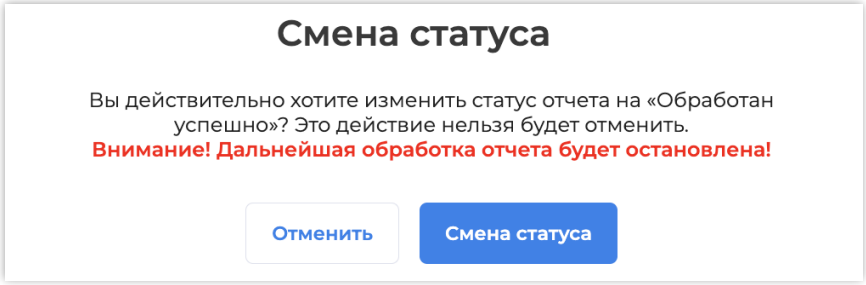
Отчеты со статусом «Обработан с ошибкой», «Частично отклонен» и «Отменен» могут быть переведены вручную в статус «Обработан вручную». Данное изменение статуса применяется, если не требуется дальнейшей обработки отчета.

Для изменения статуса отчета необходимо в разделе «Отчеты» найти в таблице нужный отчет с ошибкой, нажать кнопку контекстного меню «…», затем – «Ручной статус» (Рисунок 158).



Ручное изменение статуса
Рисунок 158

В появившемся диалоговом окне нажмите «Смена статуса» для подтверждения операции. Для отмены нажмите «Отменить» (Рисунок 159).



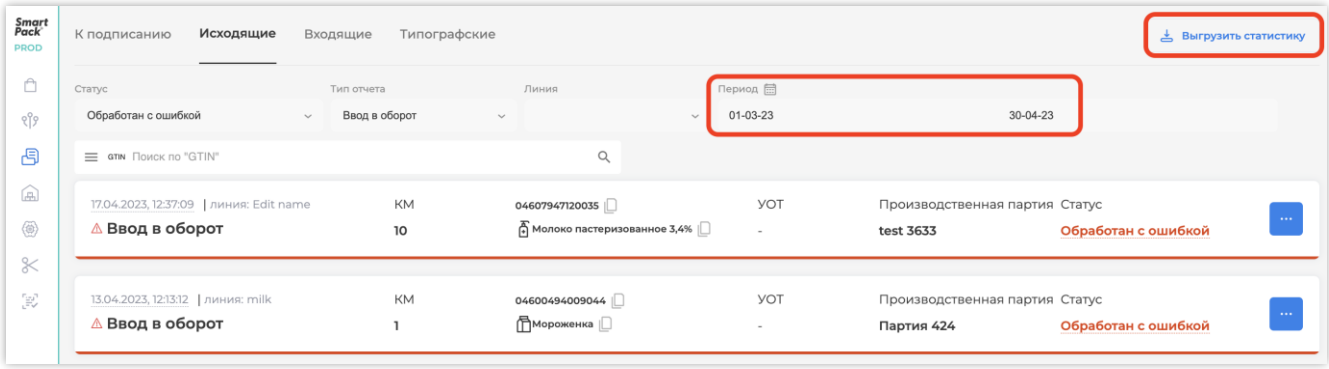
Ручное изменение статуса
Рисунок 159

5.11. Статистика по отчетам

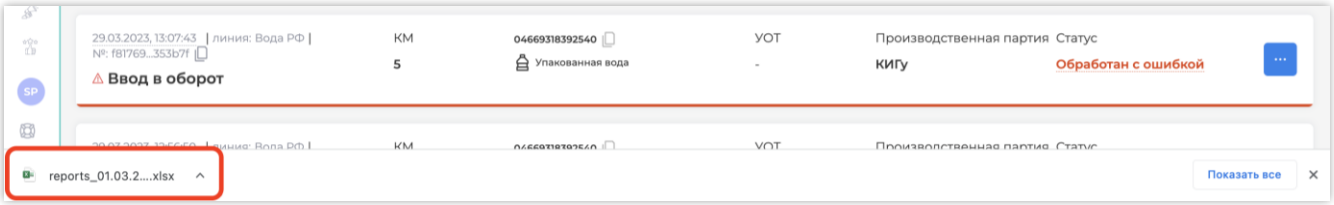
По отчетам доступна выгрузка статистики. Для отправленных отчетов, находящихся во вкладке «Исходящие», выгрузка осуществляется за установленный период в формате «.xlsx». Для остальных отчетов, во вкладках «К подписанию», «Входящие», «Типографские», происходит выгрузка без указания периода в формате «.csv».

Для выгрузки статистики по отправленным отчетам перейдите в раздел «Отчеты» во вкладку «Исходящие». Установите период, за который необходимо получить статистику, и нажмите кнопку «Выгрузить статистику» (Рисунок 160).

Скачанный xlsx-файл отобразится в строке загрузки. Рисунок 161 показывает один из возможных вариантов интерфейса.

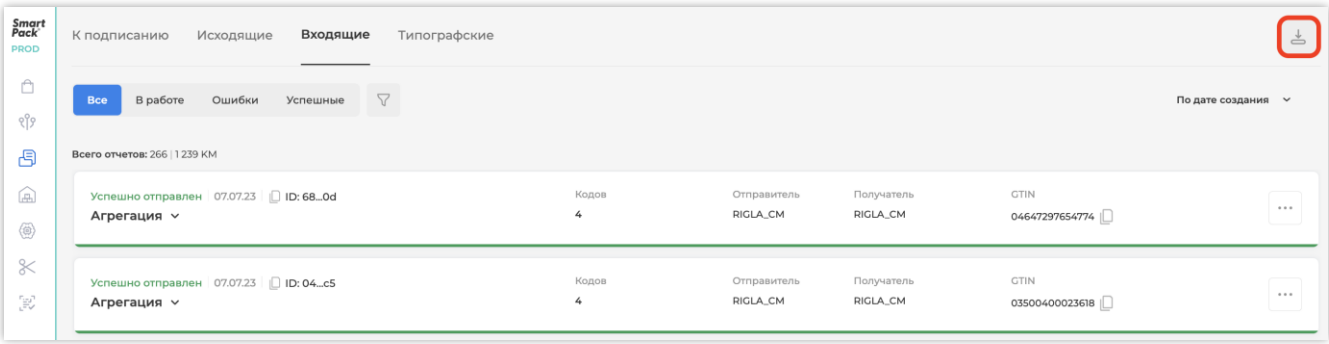


Выгрузка статистики по отправленным отчетам
Рисунок 160



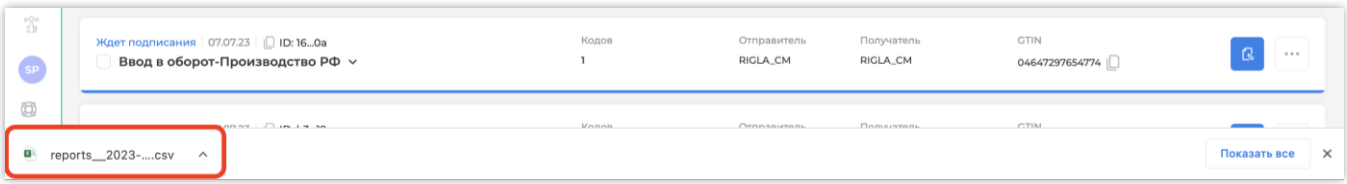
Вариант интерфейса при скачивании xlsx-файла во вкладке «Исходящие»
Рисунок 161

Чтобы выгрузить статистику по отчетам из вкладок «К подписанию», «Входящие», «Типографские», необходимо перейти в раздел «Отчеты» в нужную вкладку и нажать кнопку «Выгрузить статистику» (Рисунок 162). Статистика по отчетам выгружается с учетом установленных фильтров.



Выгрузка статистики по отчетам из вкладок «К подписанию», «Входящие», «Типографские»
Рисунок 162

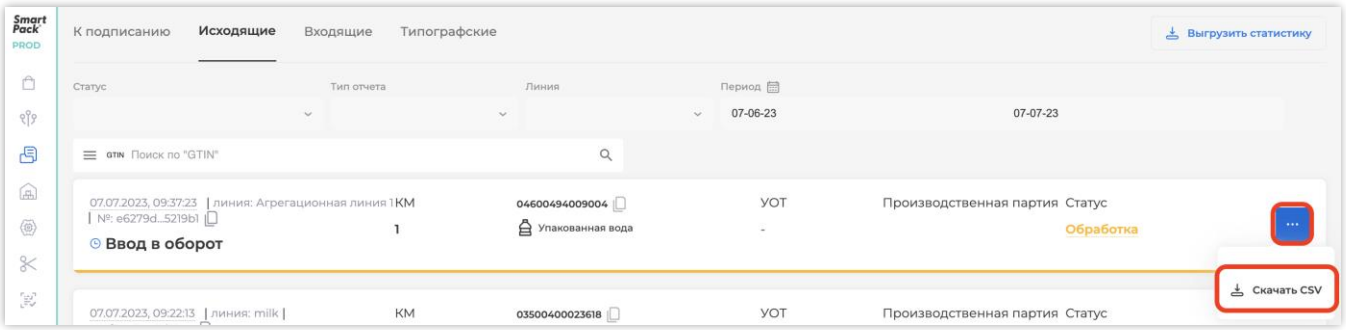
Скачанный csv-файл отобразится в строке загрузки. Рисунок 163 показывает один из возможных вариантов интерфейса.



Вариант интерфейса при скачивании csv-файл
Рисунок 163

5.12. Сохранение отчета в виде csv-файла

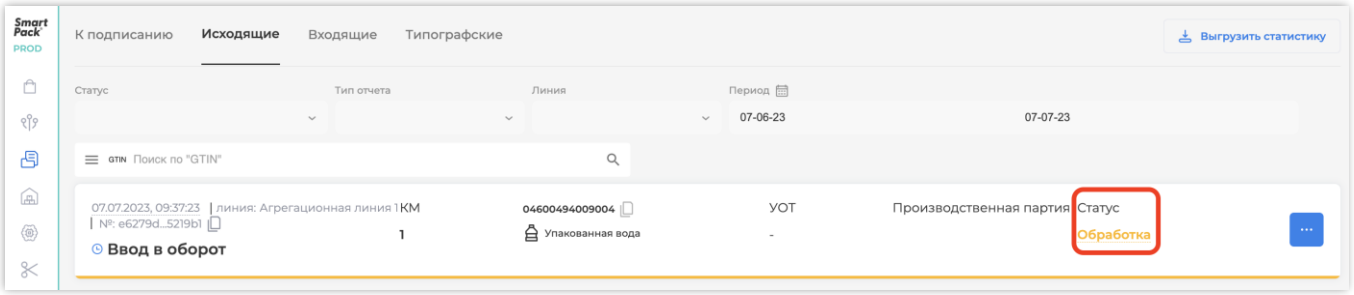
При необходимости ручной загрузки в личный кабинет системы ГИС МТ, отчет о вводе в оборот или отчет об агрегации могут быть сохранены в формате «.csv». Чтобы сохранить отчет, перейдите в раздел «Отчеты» на вкладку «Исходящие». Напротив нужного отчета вызовите контекстное меню и выберите «Скачать CSV» (Рисунок 164). Скачанный csv-файл отобразится в строке загрузки.



Выгрузка отчета о вводе в оборот в формате «.csv»
Рисунок 164

5.13. Просмотр информации об отчете

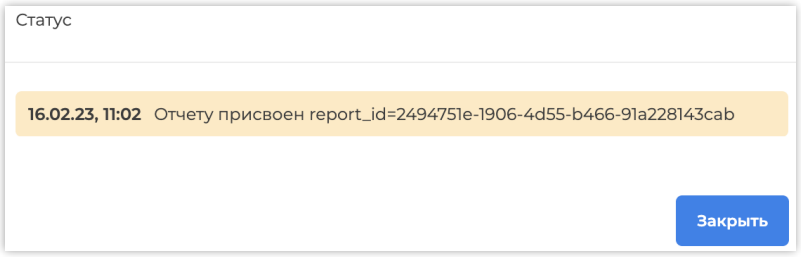
Для каждого отчета во вкладке «Исходящие» доступен просмотр лога обработки. Для просмотра информации об обработке нажмите на статус отчета (Рисунок 165).



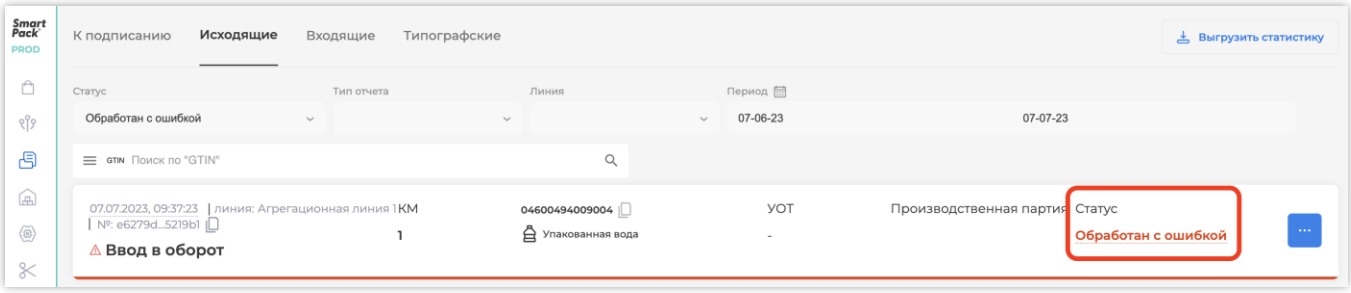
Просмотр информации о статусе обработки отчета
Рисунок 165

При нажатии на статус Система выдаст дополнительные данные о состоянии отчета (Рисунок 166). Чтобы закрыть окно с описанием, необходимо нажать кнопку «Закрыть» или нажать левую кнопку мыши, когда курсор находится вне окна «Статус».

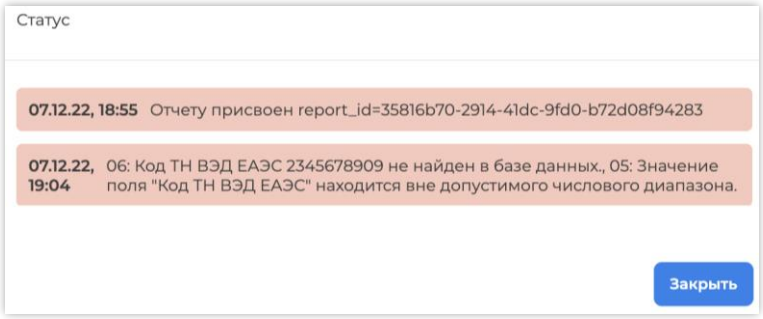
Во вкладке «Исходящие» подробная информация о статусе отчета, обработанного с ошибкой («Отклонен», «Отменен», «Отклонен частично», «Обработан с ошибкой»), позволяет посмотреть причину ошибки (Рисунок 167, Рисунок 168).



Лог обработки отчета
Рисунок 166

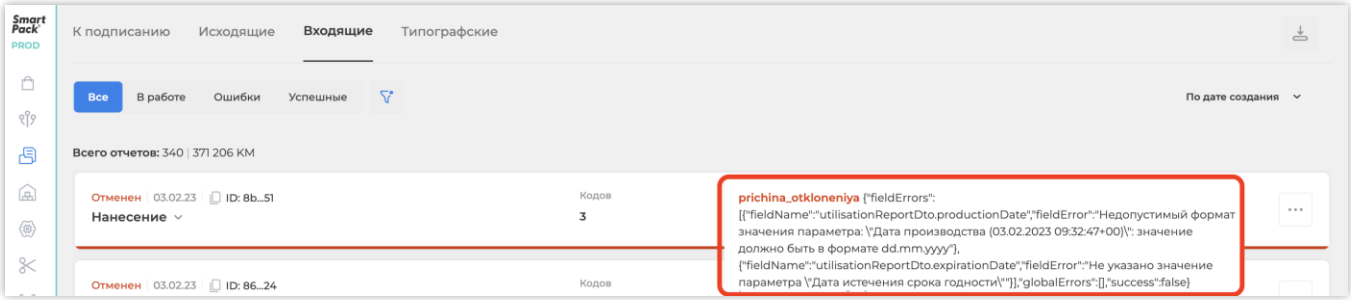


Просмотр информации об отчете во вкладке «Исходящие», обработанном с ошибкой
Рисунок 167



Описание ошибки
Рисунок 168

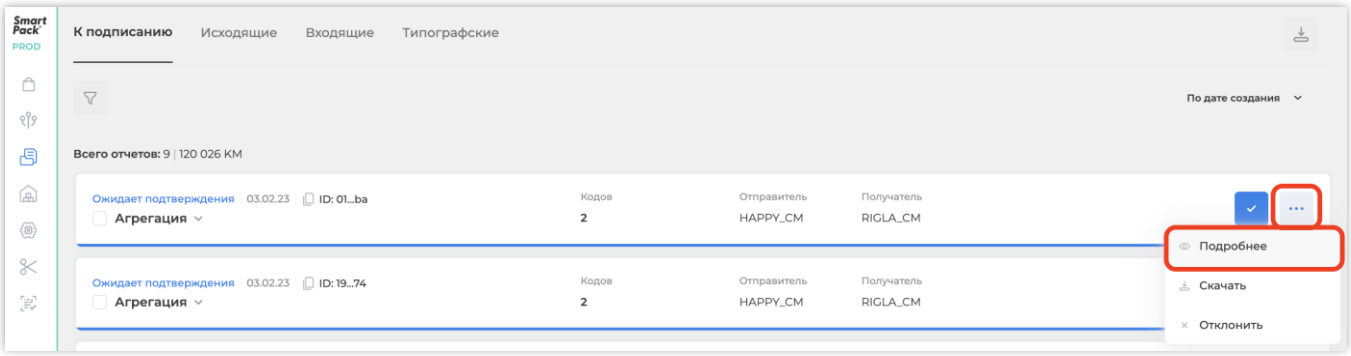
Во вкладке «Входящие» причина отклонения отображается в строке отчета. Для просмотра полного текста наведите курсор на поле с причиной отклонения (Рисунок 169).



Просмотр причины отклонения
Рисунок 169

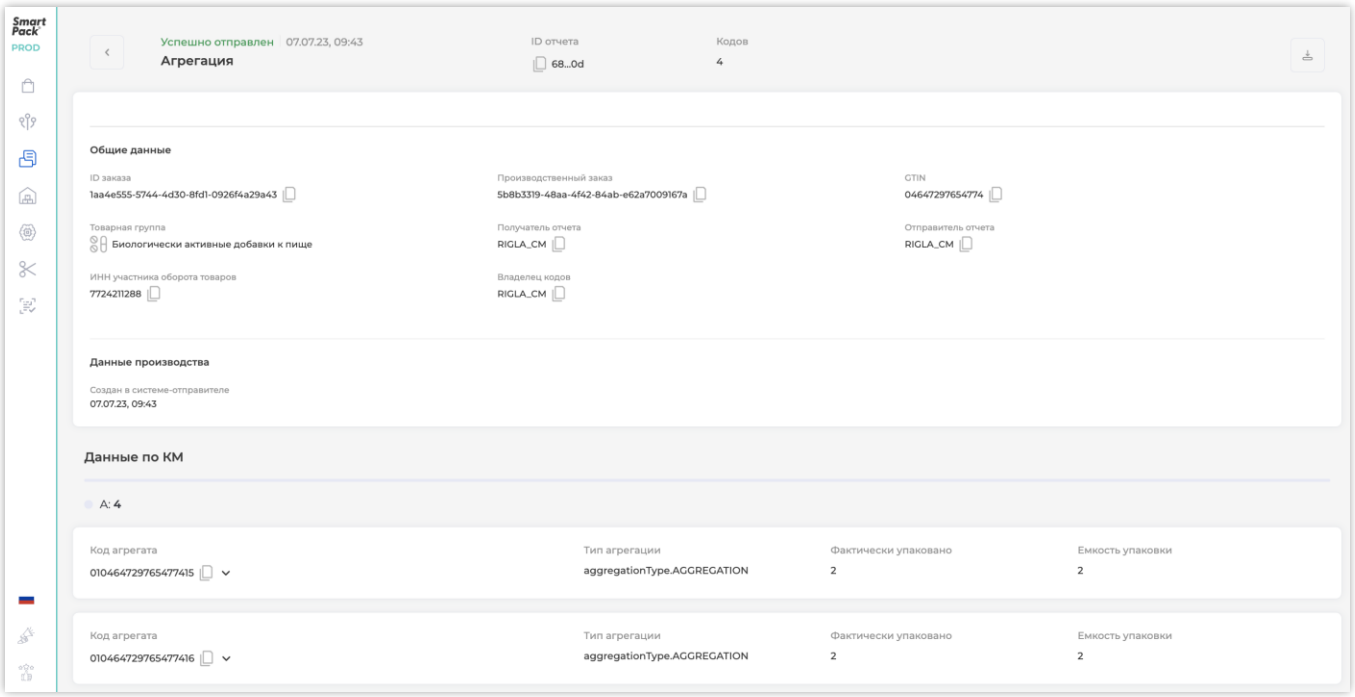
Примечание. Отчеты со статусом «Ошибка отправки» переотправляются автоматически.

Для перехода к просмотру подробной информации об отчете на вкладках «К подписанию», «Входящие» и «Типографские» вызовите контекстное меню в строке отчета. В форме контекстного меню нажмите «Подробнее» (Рисунок 170).



Переход к подробному просмотру информации об отчете
Рисунок 170

В результате осуществляется переход к подробной информации об отчете, которая содержит атрибуты отчета: общие данные и данные производства, а также данные по КМ (Рисунок 171).

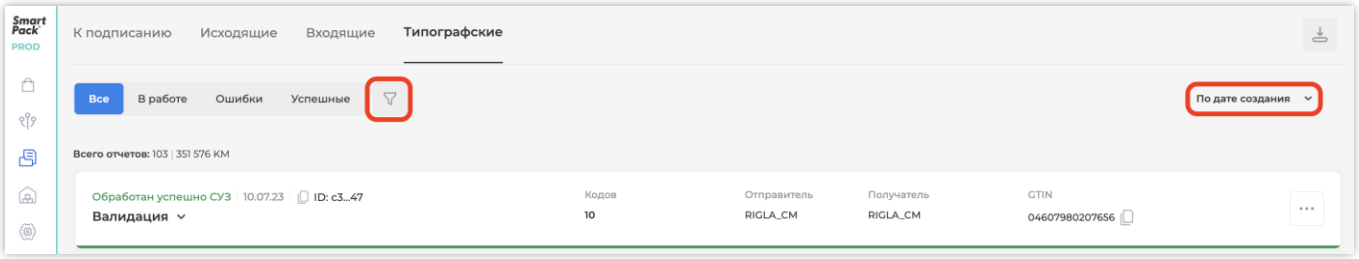


Подробная информация об отчете
Рисунок 171

5.14. Сортировка и фильтрация отчетов

В разделе «Отчеты» предусмотрена фильтрация и сортировка.

Для отчетов «К подписанию», «Входящие» и «Типографские» для фильтрации и сортировки соответствующие кнопки расположены на вкладках отчетов (Рисунок 172, слева-направо: кнопка фильтрации, кнопка сортировки):



Кнопка фильтрации и сортировки на вкладках «К подписанию», «Входящие», «Типографские»
Рисунок 172

Фильтрация отчетов осуществляется по:

– статусу документа;

– типу отчета;

– ID (идентификатору) документа;

– отправителю;

– получателю;

– дате создания;

– линии;

– заказу;

– производственному заказу;

– интервалу кодов: «Коды с – Коды по»;

– коду типографского агрегата;

– коду идентификации.

Работа с фильтрами описана в п. 2.3.

Сортировка отчетов осуществляется:

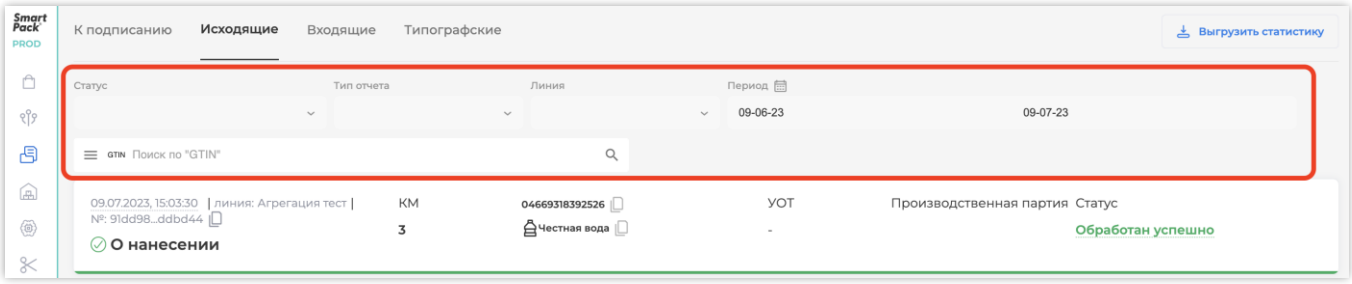
– по дате создания;

– по количеству кодов;

– по производственному заказу.

Подробная работа с сортировкой описана в п. 2.2.

На вкладке «Исходящие» для фильтрации отчетов предусмотрены поля (Рисунок 173):



Поля для поиска и фильтрации на вкладке «Исходящие»
Рисунок 173

– Статус – для фильтрации по статусу документа;

– Тип отчета – для фильтрации по типу документа;

– Линия – для фильтрации по производственной линии;

– Период – для фильтрации по периоду создания документа;

– Поле с выбором для поиска данных по:

– GTIN – для поиска отчетов по GTIN;

– ID произ. партии – для поиска отчетов по идентификатору производственной партии;

– ID отчета – для поиска по идентификатору отчета;

– Коды маркировки – для поиска по коду агрегата, КМ и коду идентификации.

Примечание. При поиске по КМ, будут отображаться, в том числе, и отчеты, в которых присутствует КИ указанного КМ. При поиске по КИ, будут отображаться, в том числе, и отчеты, в которых указан полный КМ для этого КИ.

6. РАЗДЕЛ «СКЛАД»

6.1. Общее описание раздела

Для работы с типографским агрегатом на производственной линии необходимо предварительно загрузить используемые ролики на склад. Раздел «Склад» предназначен для приема и учета типографских агрегатов.

Функциональность складского учета позволяет загружать информацию о поступающих роликах (агрегатах), отображать ролики, которые были введены в Систему, и данные о них, показывать какое количество КМ содержится в ролике (в том числе, если ролик был частично использован), объединять и удалять ролики.

В разделе «Склад» отображаются (Рисунок 174):

1) вкладки «Склад» и «Архив»;

2) количество роликов в текущей вкладке;

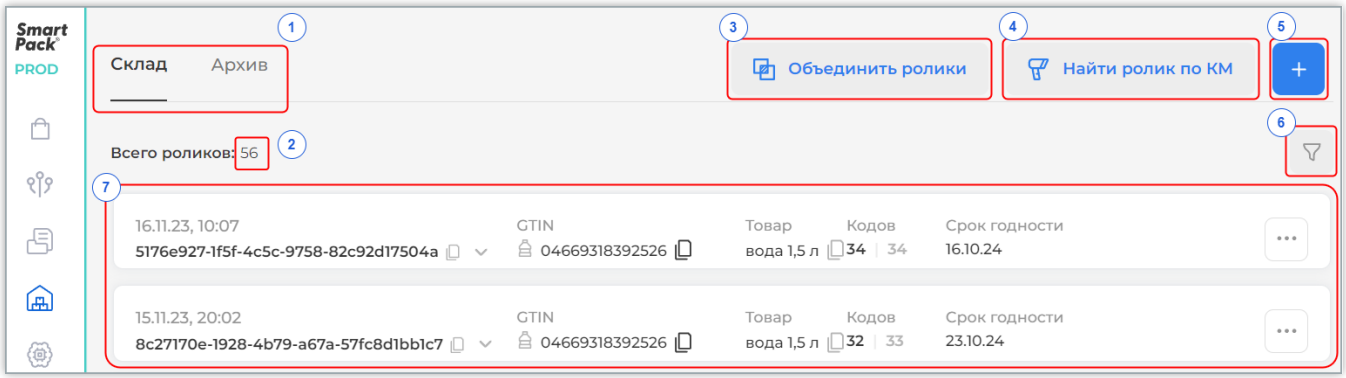
3) кнопка объединения роликов;

4) кнопка поиска ролика по КМ;

5) кнопка загрузки ролика;

6) кнопка фильтрации роликов;

7) карточки загруженных роликов (типографских агрегатов).



Интерфейс раздела «Склад»
Рисунок 174

Как на вкладке «Склад», так и на вкладке «Архив» предусмотрена фильтрация роликов, вызываемая кнопкой «Фильтры» (Рисунок 174, обозначена цифрой 6).

Фильтрация роликов выполняется по:

– коду типографского агрегата (ролика);

– GTIN;

– наименованию товара;

– товарной группе;

– сервис-провайдеру;

– дате загрузки;

– сроку годности;

– интервалу кодов: «Диапазон КМ/КИ от – Диапазон КМ/КИ до».

В раскрытой карточке загруженного ролика как на вкладке «Склад», так и на вкладке «Архив», отображается подробная информация по ролику (Рисунок 175):

1) дата и время загрузки ролика в Систему;

2) код ролика (агрегата) с возможностью копирования;

3) товарная группа;

4) идентификатор заказа с возможностью копирования;

5) количество дефектных КМ в ролике;

6) идентификатор товара GTIN с возможностью копирования;

7) наименование товара;

8) тип агрегата;

9) процент брака (при отсутствии брака индикатор зеленый). Подробная информация о количестве КМ с классом нанесения доступна при наведении курсора на значок « » (Рисунок 176):

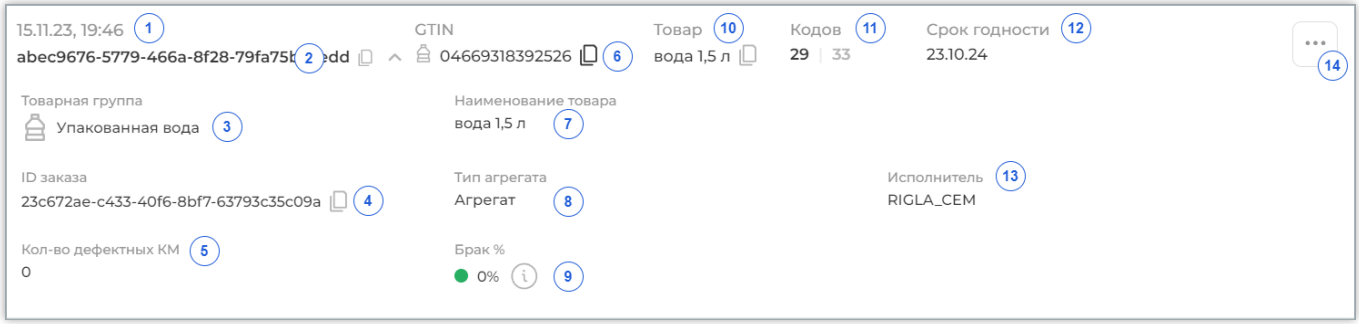
10) наименование товара с возможностью копирования;

11) количество КМ, доступных для использования в настоящий момент / количество кодов, которое изначально содержалось в ролике;

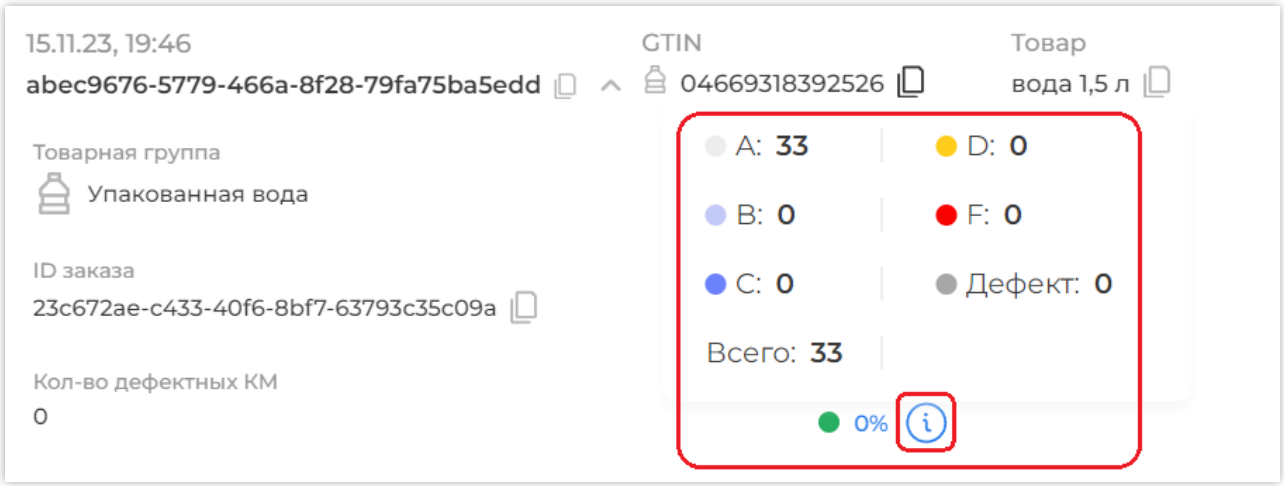
12) срок годности товара;

13) наименование исполнителя (типографии);

14) кнопка контекстного меню для удаления ролика или перемещения его между вкладками «Склад» и «Архив».

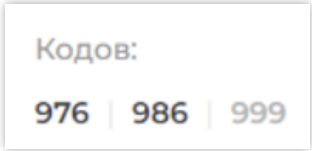


Карточка ролика в таблице «Склад»
Рисунок 175

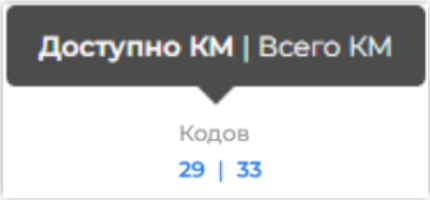


Просмотр подробной информации по браку
Рисунок 176

Примечание. Если в Системе настроен учет использованных КМ из ролика в агрегационной сессии, то в карточке ролика в поле «Кодов» отображается три значения (Рисунок 177). Например, «1 | 2 | 3», где «1» – количество КМ, доступных для сериализации, «2» – количество КМ, доступных для агрегации, «3» – общее количество КМ в ролике. Данные счетчика КМ обновляются после завершения сессии, в которой используются коды из типографского агрегата (ролика). При наведении курсора на поле «Кодов:» появляется подсказка с описанием значений (Рисунок 178).



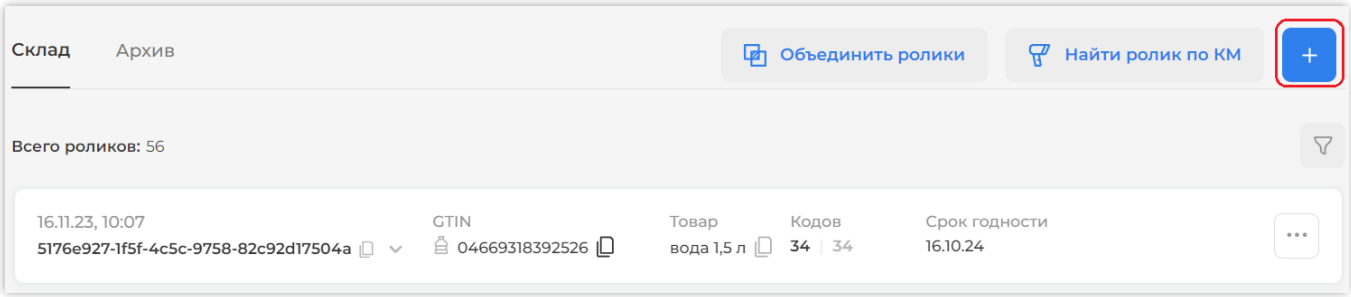
Отображение информации о количестве КМ в ролике
Рисунок 177



Отображение подсказки о количестве КМ в ролике
Рисунок 178

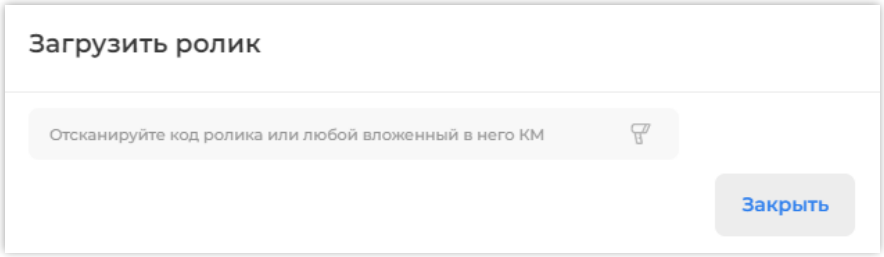
6.2. Загрузка роликов

Для загрузки ролика в Систему необходимо в разделе «Склад» нажать кнопку «+» («Загрузить ролик») (Рисунок 179).



Кнопка загрузки ролика
Рисунок 179

Введите любой КМ из ролика, либо код ролика с помощью сканера или ручного ввода (этикетку с кодом ролика наклеивает типография) и нажмите клавишу «Ввод» («Enter»), если код не был введен автоматически. Для выхода из окна загрузки роликов нажмите кнопку «Закрыть» (Рисунок 180).



Окно загрузки ролика
Рисунок 180

После успешной загрузки ролика в нижней правой части окна отобразится сообщение «Ролик загружен» (Рисунок 181), сам ролик появится в списке роликов.

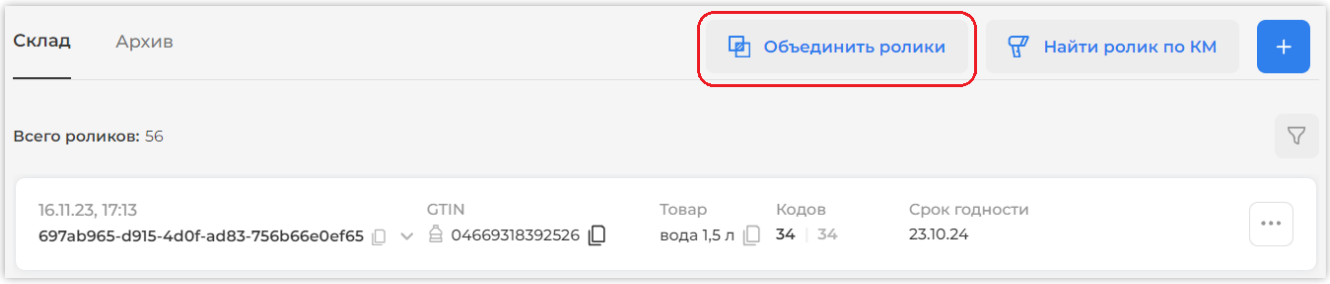
Сообщение об успешной загрузке ролика
Рисунок 181

6.3. Объединение роликов

Разные ролики, соответствующие одному GTIN, могут быть объединены между собой. Объединять ролики на складе следует только вместе с физическим объединением. Ролики объединяются попарно. Ролик, к которому производится присоединение, далее обозначается как «первый», ролик, который будут присоединен к первому - «второй».

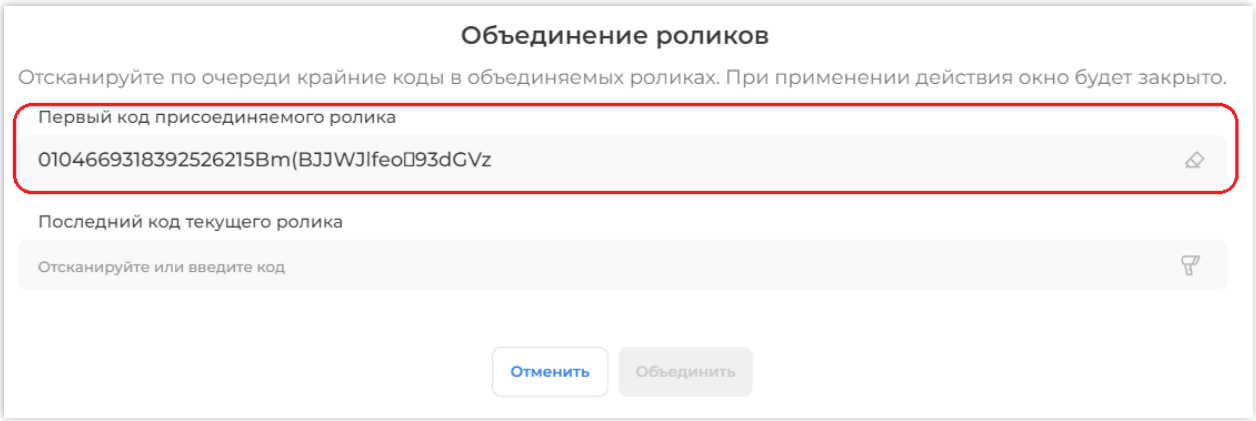
Примечание. Ролики должны быть предварительно загружены на «Склад».

Для объединения роликов нажмите кнопку «Объединить ролики» (Рисунок 182).



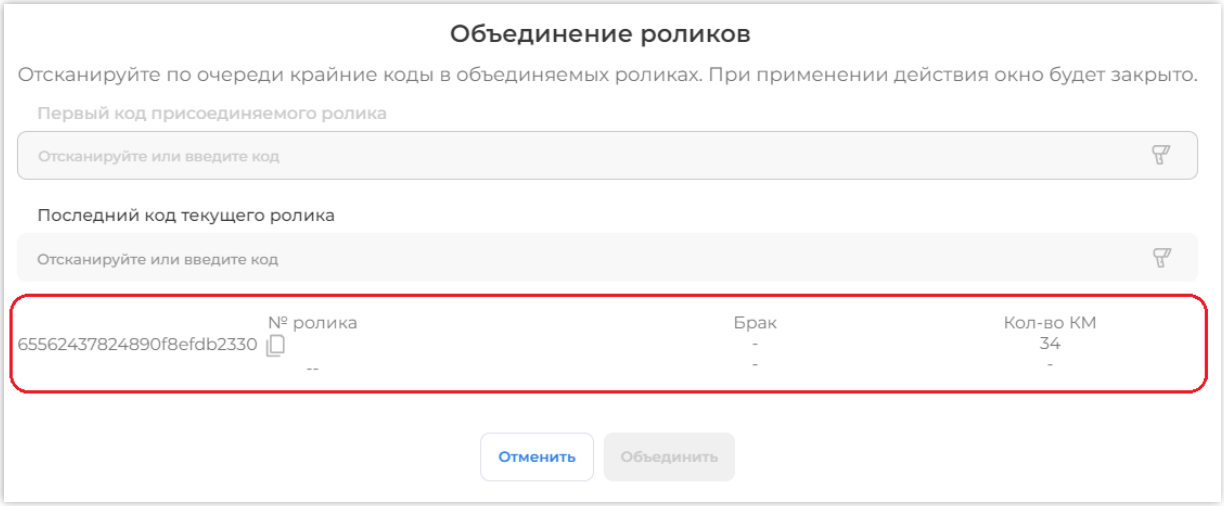
Запуск объединения роликов
Рисунок 182

В открывшемся окне считайте сканером последний хороший КМ из первого ролика (Рисунок 183). Последний хороший КМ располагается максимально близко к месту будущей склейки.



Считывание сканером последнего КМ первого ролика
Рисунок 183

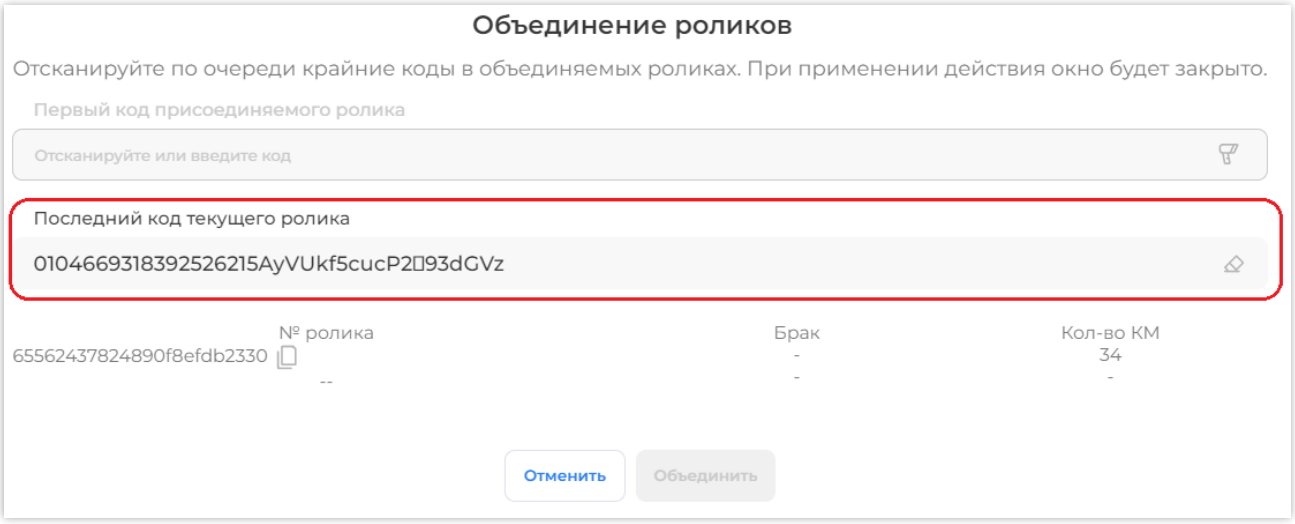
После считывания КМ из первого ролика отобразится таблица с указанием информации о первом ролике: номер ролика, количество КМ, содержащих брак, и количество КМ в ролике (Рисунок 184).



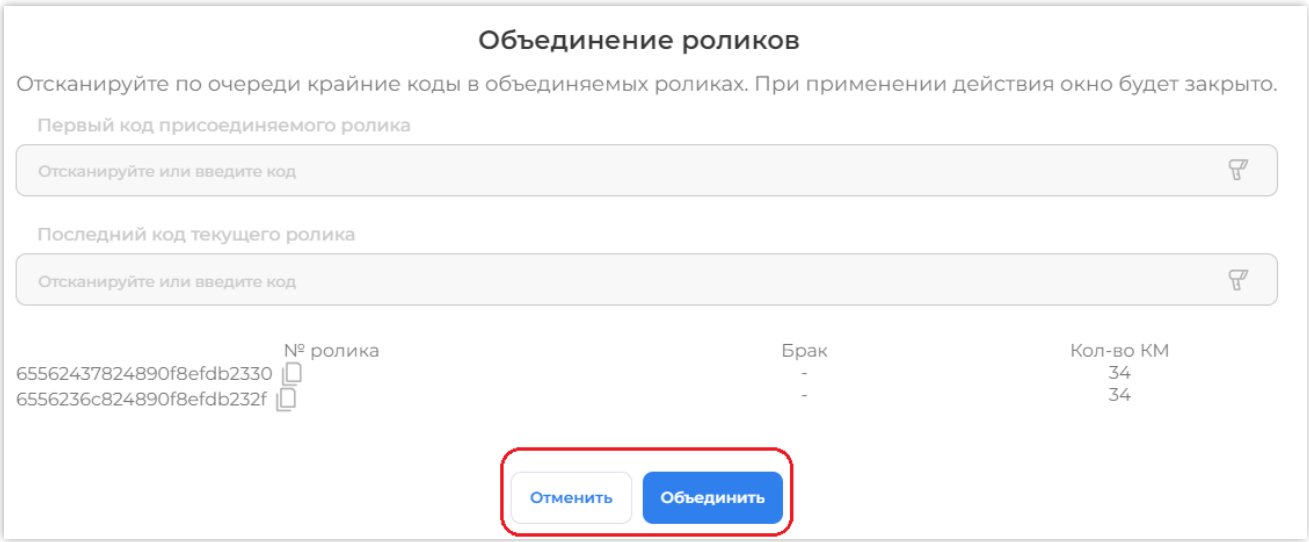
Информация о ролике после считывания последнего КМ первого ролика
Рисунок 184

Примечание. Если между концом первого ролика и считанным КМ находятся другие коды, то данные коды будут помечены в Системе как брак и не войдут в состав нового ролика, который будет создан в процессе объединения. Если между считанным КМ второго ролика и его началом находятся другие коды, то все они также не войдут в состав нового ролика в процессе объединения.

Затем считайте сканером в поле «Первый код присоединяемого ролика» первый хороший КМ второго ролика, который будет присоединяться к первому ролику (Рисунок 185), и нажмите кнопку «Объединить» (Рисунок 186). Для отмены действия нажмите «Отменить».

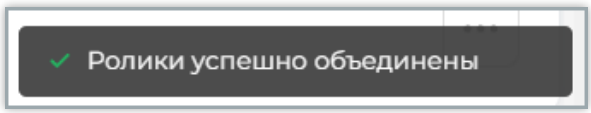


Считывание сканером первого КМ второго (присоединяемого) ролика
Рисунок 185



Объединение роликов
Рисунок 186

После объединения роликов в нижней правой части окна отобразится сообщение «Ролики успешно объединены» (Рисунок 187), новый ролик появится в списке роликов на вкладке «Склад».

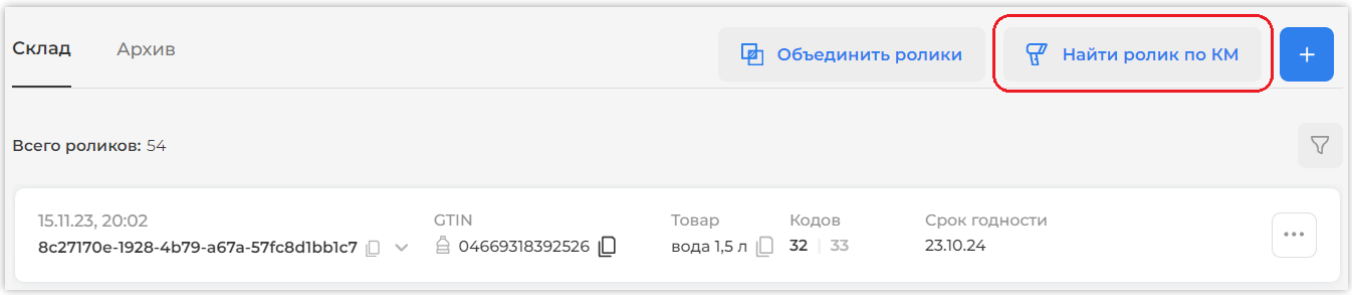


Сообщение об успешном объединении роликов
Рисунок 187

6.4. Поиск ролика по КМ

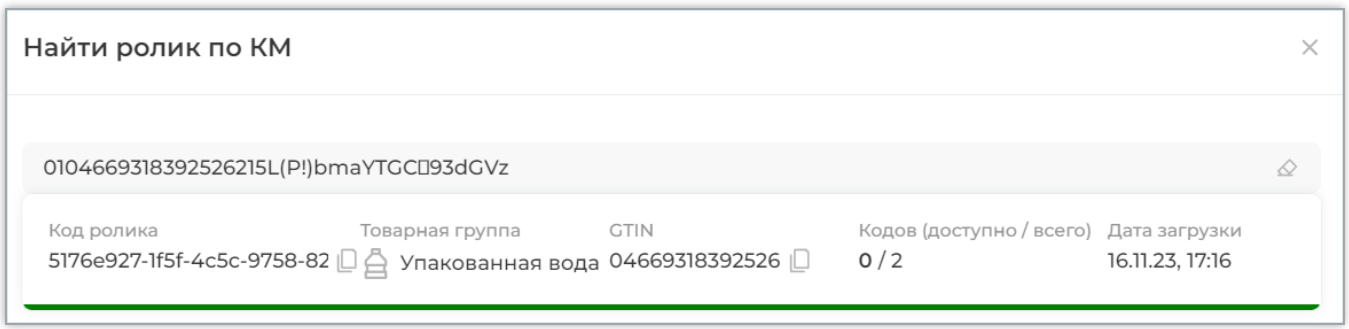
Функционал реализован для случаев, когда утерян код типографского агрегата, при этом ролик уже был загружен на склад ранее.

Для поиска ролика по КМ нажмите кнопку «Найти ролик по КМ» (Рисунок 188). Далее необходимо считать сканером любой КМ из проверяемого ролика и нажать клавишу «Ввод» («Enter»), если в сканере не настроено добавление символа возврата каретки «¶» к считанным данным.



Переход к поиску ролику по КМ
Рисунок 188

В случае, если указанный КМ присутствует в одном из роликов на складе, на экране отобразится информация о ролике (Рисунок 189). Для поиска другого ролика необходимо очистить строку поиска и считать данные из следующего ролика.



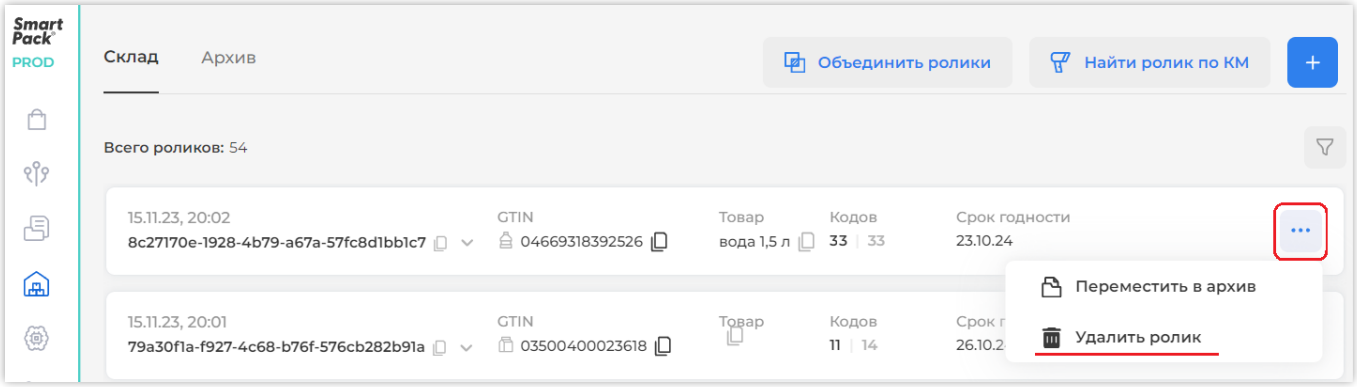
Результат успешной проверки ролика
Рисунок 189

Если в результате проверки ролик не найден, то необходимо убедиться в корректности введенного КМ и проверить, был ли загружен на склад ролик, из которого был отсканирован данный КМ.

Если ролик загружен на склад, но проверка не проходит, в этом случае необходимо обратиться к поставщику ролика, чтобы внести коррективы.

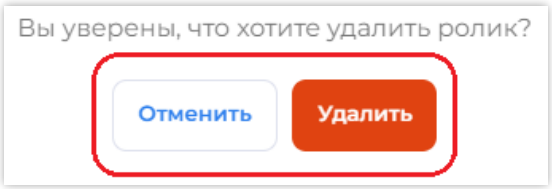
6.5. Удаление роликов

Неиспользованный ролик, КМ из которого не были использованы, может быть удален. Для удаления ролика со склада нажмите на кнопку контекстного меню в карточке выбранного ролика и выберите «Удалить ролик» (Рисунок 190).



Вызов контекстного меню для удаления ролика
Рисунок 190

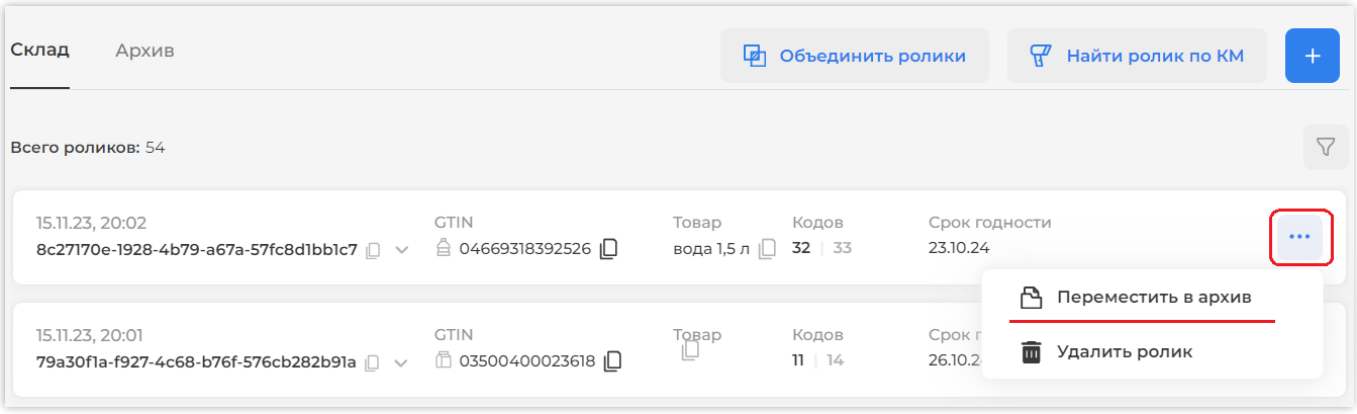
Подтвердите удаление, нажав кнопку «Удалить» (Рисунок 191). Для отмены действия нажмите «Отменить».



Удаление ролика
Рисунок 191

6.6. Перемещение ролика в архив

При необходимости, ролик со вкладки «Склад» можно переместить в архив. Для этого нажмите на кнопку контекстного меню в карточке выбранного ролика и выберите «Переместить в архив» (Рисунок 192). Карточка ролика будет перемещена на вкладку «Архив».



Вызов контекстного меню для перемещения ролика в архив
Рисунок 192

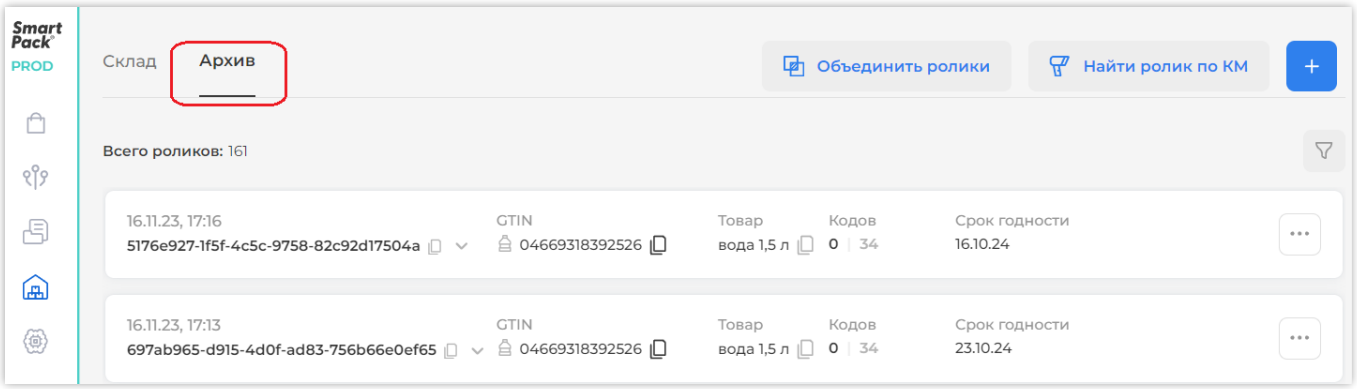
6.7. Вкладка «Архив»

На вкладке «Архив» (Рисунок 193) содержатся следующие виды роликов:

– ролики, срок годности которых истек;

– использованные ролики, не содержащие доступных кодов;

– ролики, перемещенные пользователем в архив самостоятельно (см. п. 6.6).

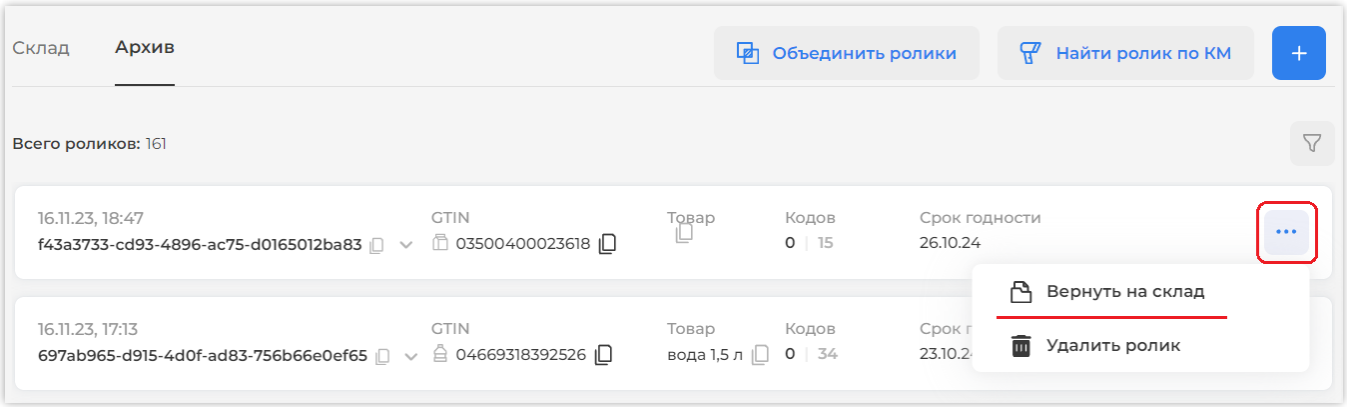


Вкладка «Архив»
Рисунок 193

Описание и функции вкладки «Архив» аналогичны описанию и функциям вкладки «Склад» и подробно разбираются в п. 6.1- п. 6.5.

Перенесенный в архив ролик можно вернуть на склад. Для этого нажмите на кнопку контекстного меню в карточке выбранного ролика и выберите «Вернуть на склад» (Рисунок 194). Карточка ролика будет перемещена на вкладку «Склад».

Примечание. Если пользователь переместил пустой или просроченный ролик обратно на склад, через некоторое время ролик снова будет автоматически перемещен в архив.



Вызов контекстного меню для удаления ролика
Рисунок 194

7. РАЗДЕЛ «СЕРИАЛИЗАЦИЯ (ЛИНИИ)»

7.1. Общее описание раздела

Раздел «Сериализация (Линии)» предназначен для управления производственными линиями, на которых используется упаковочная продукция с нанесенными КМ. Раздел содержит (Рисунок 195):

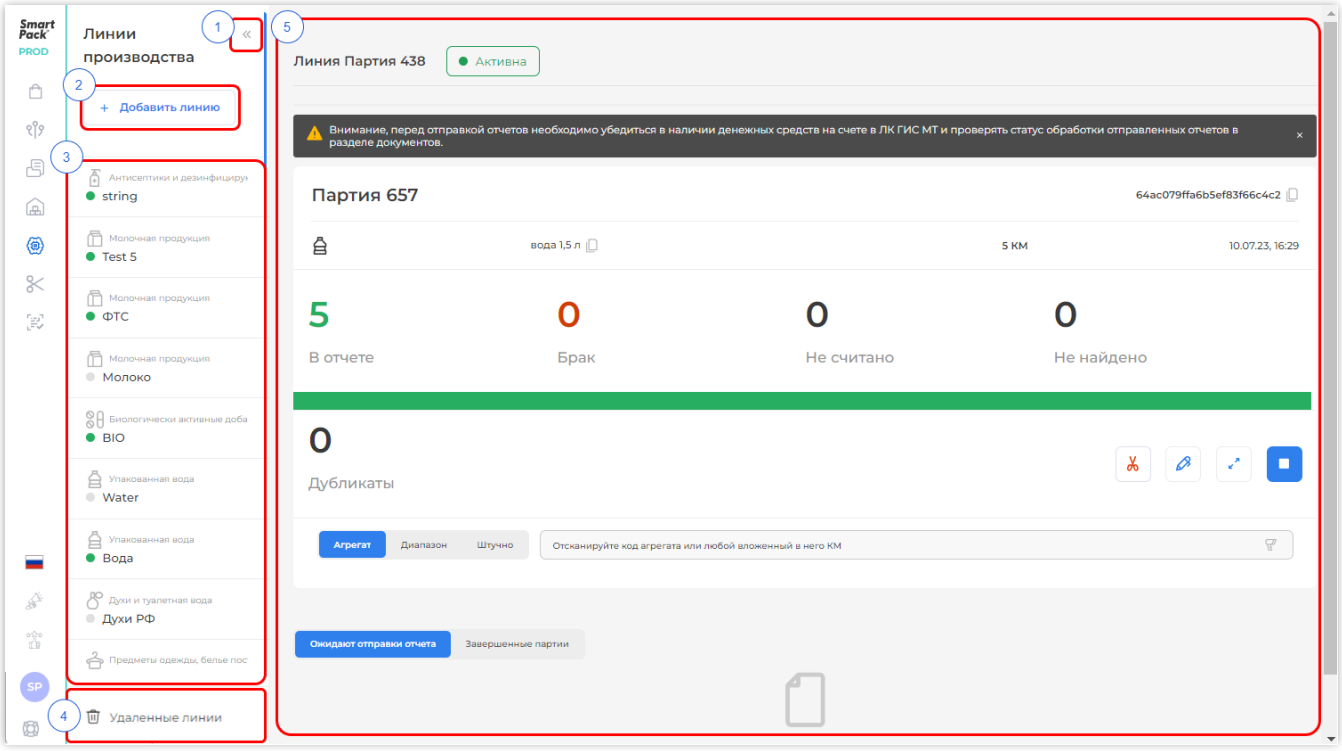
1) кнопку «<<» скрытия боковой панели;

2) кнопку создания новых линий «+ Добавить линию»;

3) список производственных линий;

4) кнопку для перехода к удаленным линиям;

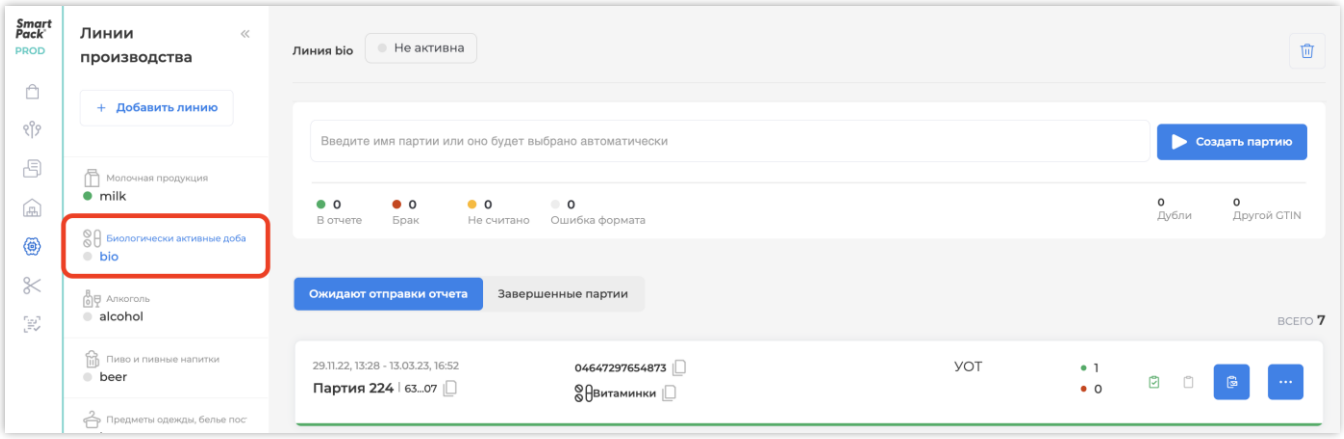
5) область отображения данных по производственной линии.



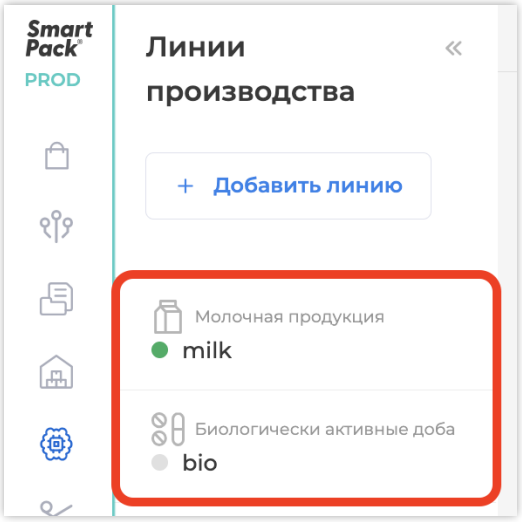
Раздел «Сериализация (Линии)»
Рисунок 195

Чтобы перейти к линии, необходимо навести на нее курсор и нажать левую кнопку мыши (Рисунок 196). Используемая линия будет выделена синим цветом в списке линий.

Линия, на которой есть открытая партия, имеет зеленый индикатор. Если на линии нет открытой партии, отображается индикатор серого цвета (Рисунок 197).



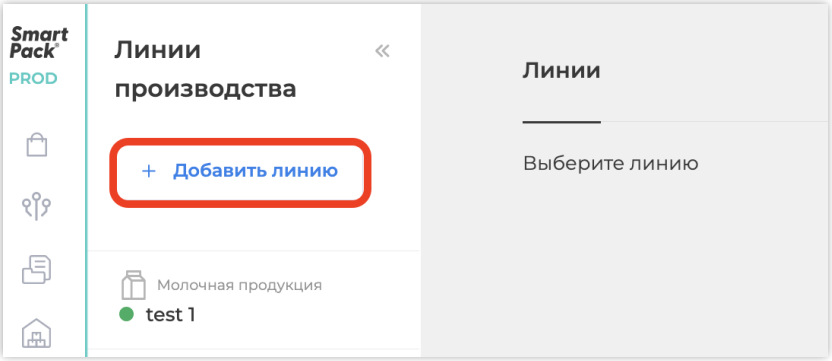
Отображение синим цветом используемой линии
Рисунок 196



Индикаторы наличия открытой партии
Рисунок 197

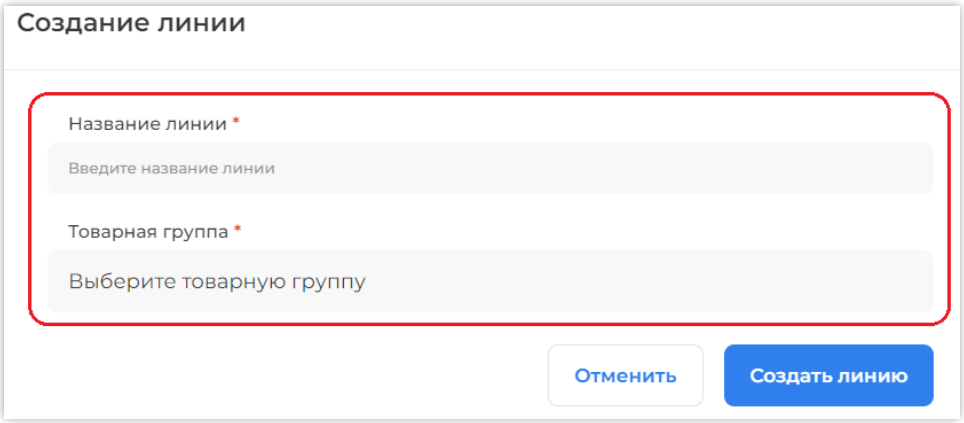
7.2. Создание производственных линий

Для создания линии перейдите в раздел «Сериализация (Линии)» и нажмите кнопку «+ Добавить линию» (Рисунок 198).



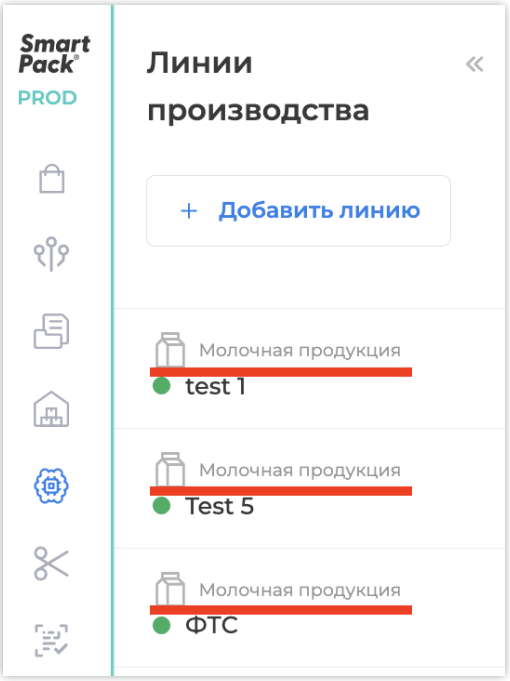
Создание производственной линии
Рисунок 198

Введите наименование линии в поле «Название линии» и выберите товарную группу в поле «Товарная группа» (Рисунок 199).



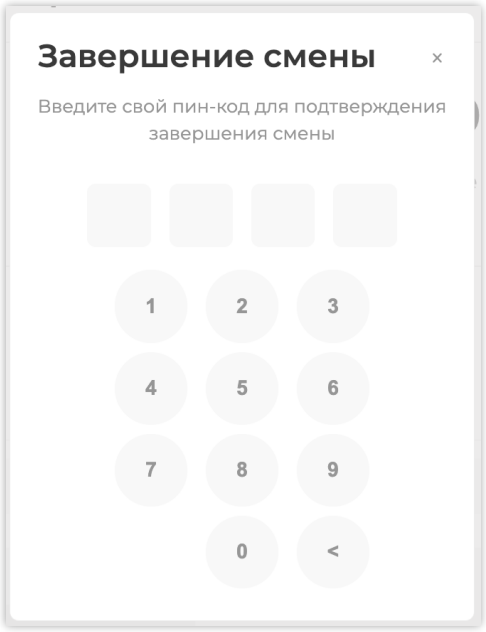
Ввод имени производственной линии
Рисунок 199

Каждой производственной линии присваивается отдельная товарная группа, которая отображается рядом с наименованием линии (Рисунок 200). При формировании партии Система автоматически определяет состав необходимых отчетов и их поля, обязательные для заполнения, в зависимости от указанной товарной группы на линии.



Отображение товарной группы в списке производственных линий
Рисунок 200

Если в Системе установлен режим использования пин-кода, то для создаваемых в web-интерфейсе производственных линий задается пин-код «0000». Пин-код также можно задать, обратившись в техническую поддержку SmartPack (Рисунок 201).

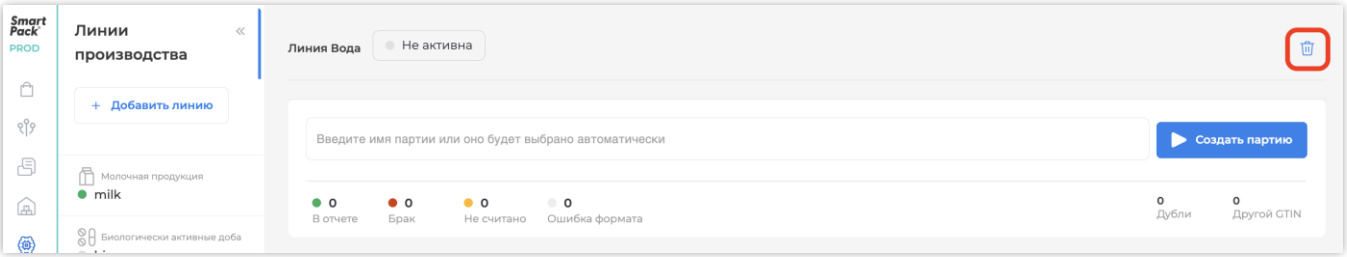


Форма ввода пин-кода
Рисунок 201

7.3. Удаление и восстановление производственной линии

7.3.1. Удаление производственной линии

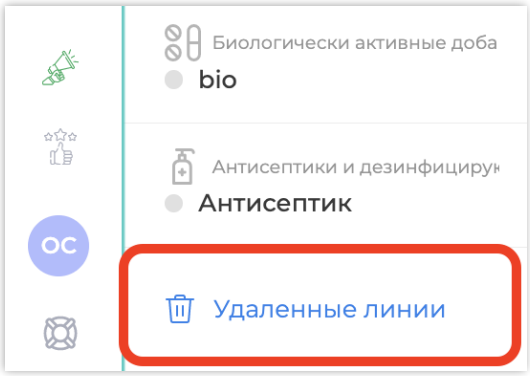
Производственная линия может быть удалена. Удалить можно только ту производственную линию, на которой нет открытой партии. Для удаления производственной линии необходимо в разделе «Сериализация (Линии)» перейти к линии, которую требуется удалить, и нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 202). Линия будет перемещена в группу «Удаленные линии» (см. п. 7.1).



Удаление производственной линии
Рисунок 202

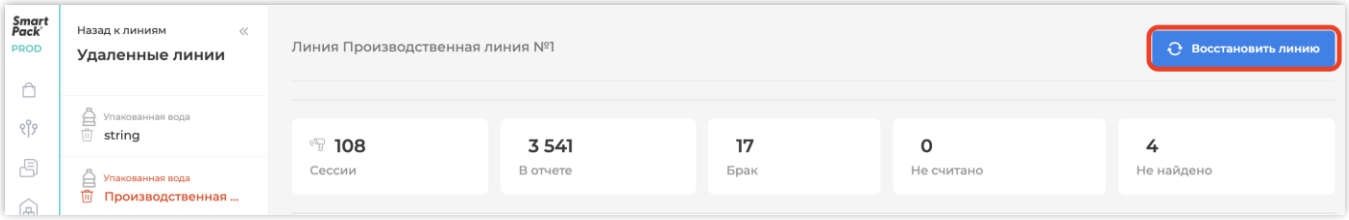
7.3.2. Восстановление удаленной производственной линии

При необходимости удаленная линия может быть восстановлена. Для восстановления удаленной производственной линии необходимо в разделе «Сериализация (Линии)» перейти к списку удаленных линий (Рисунок 203). Кнопка перехода расположена внизу списка производственных линий (см. п. 7.1).



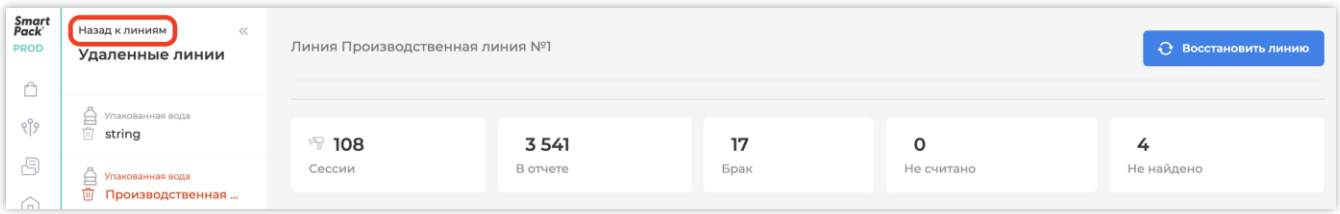
Переход к списку «Удаленные линии»
Рисунок 203

В списке удаленных линий перейдите к той, которую необходимо восстановить. Нажмите кнопку «Восстановить линию» (Рисунок 204). Восстановленная линия переместится в список производственных линий.



Кнопка восстановления производственной линии
Рисунок 204

Для возврата к списку производственных линий нажмите «Назад к линиям» (Рисунок 205).

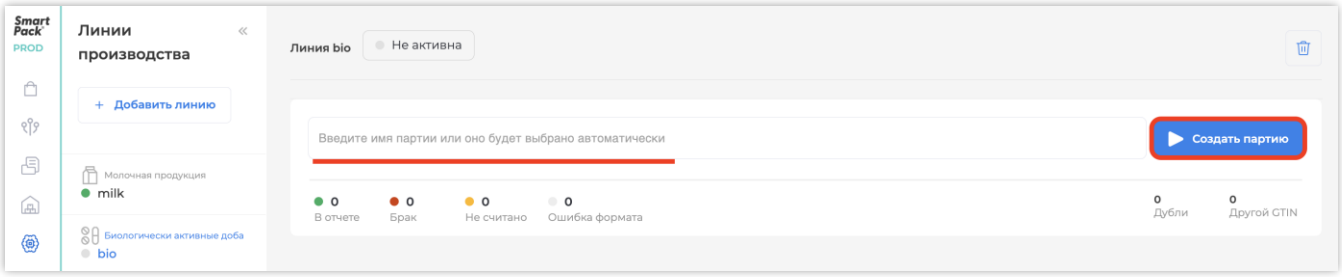


Кнопка возврата к списку производственных линий
Рисунок 205

7.4. Работа с партиями

Работа с продукцией производится на основе партии. Партия – группа единиц продукции, для которой задаются одни и те же отчетные данные, например, дата окончания срока годности. При необходимости указать разные отчетные данные, продукция должна быть разделена на разные партии.

Чтобы открыть (запустить) партию, перейдите к нужной линии в разделе «Сериализация (Линии)». Введите наименование партии и нажмите кнопку «Создать партию» (Рисунок 206).



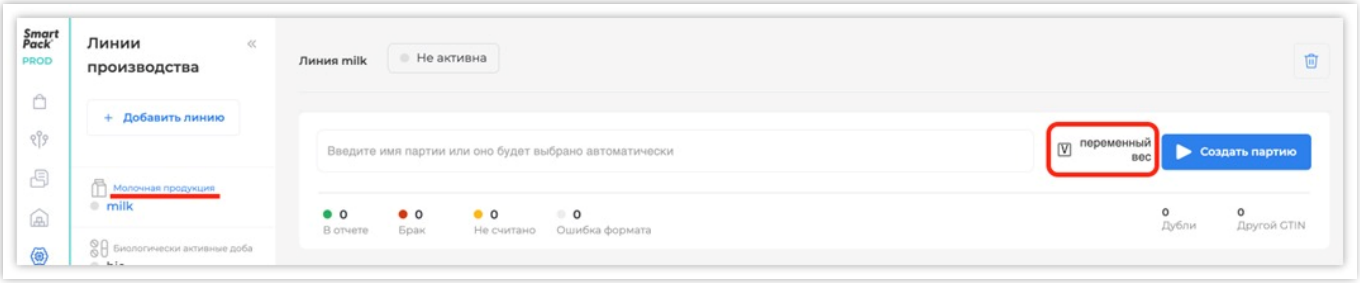
Создание партии
Рисунок 206

Примечание. Если не ввести наименование партии, Система сгенерирует название автоматически в формате «Партия №», где № – уникальный порядковый номер партии.

В Системе представлена возможность указания фактического веса и фактического объема для товарных групп «Молочная продукция», «Пиво и пивные напитки», «Морепродукты».

Примечание. Указание фактического объема для товарной группы «Пиво и пивные напитки» доступно только в РФ.

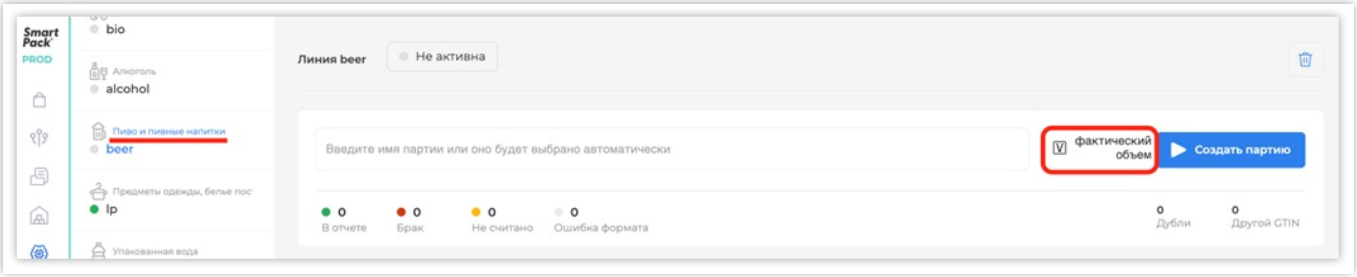
При создании партии с указанием фактического веса вручную для каждой единицы продукции в структуре КМ с переменным весом установите отметку в чекбоксе «переменный вес» (Рисунок 207).



Создание партии на примере товарной группы «Молочная продукция» с указанием переменного веса
Рисунок 207

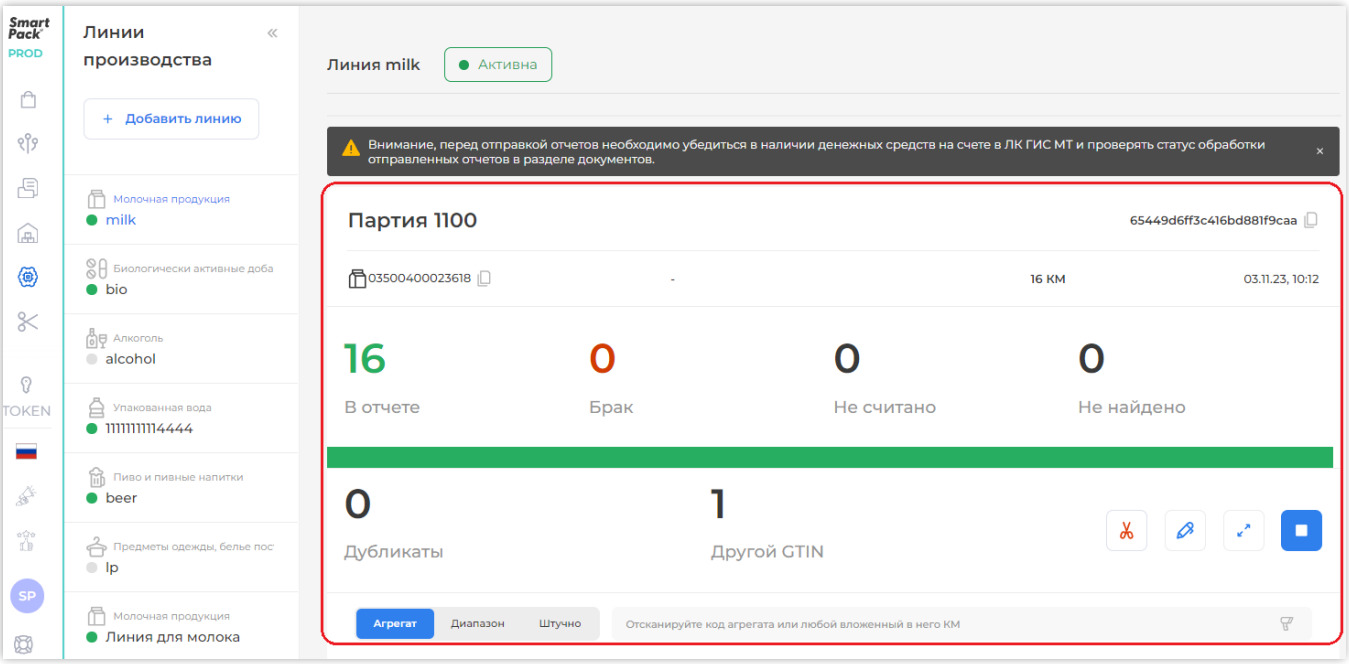
При создании партии товарной группы «Пиво и пивные напитки» с указанием фактического объема вручную для каждой единицы продукции установите отметку в чекбоксе «фактический объем» (Рисунок 208).

Примечание. В режиме «фактический объем» и «переменный вес» доступно только поштучное добавление КМ.



Создание партии для товарной группы «Пиво и пивные напитки» с указанием фактического объема
Рисунок 208

При создании партии на экране разворачивается карточка партии, а линия становится активной (Рисунок 209).



Отображение карточки партии при ее создании
Рисунок 209

Информация о созданной партии отображается на карточке партии (Рисунок 210). Карточка содержит:

1) наименование партии;

2) идентификатор партии (ID партии);

3) товарную группу;

4) GTIN товара с возможностью копирования;

5) наименование товара;

6) общее количество КМ в партии «Всего КМ»;

7) дату и время создания партии;

8) количество КМ в партии на данный момент:

9) «В отчете» - количество КМ, вводимых в оборот;

10) «Брак» - количество отбракованных КМ;

11) «Не считано» - количество КМ, которые не были считаны;

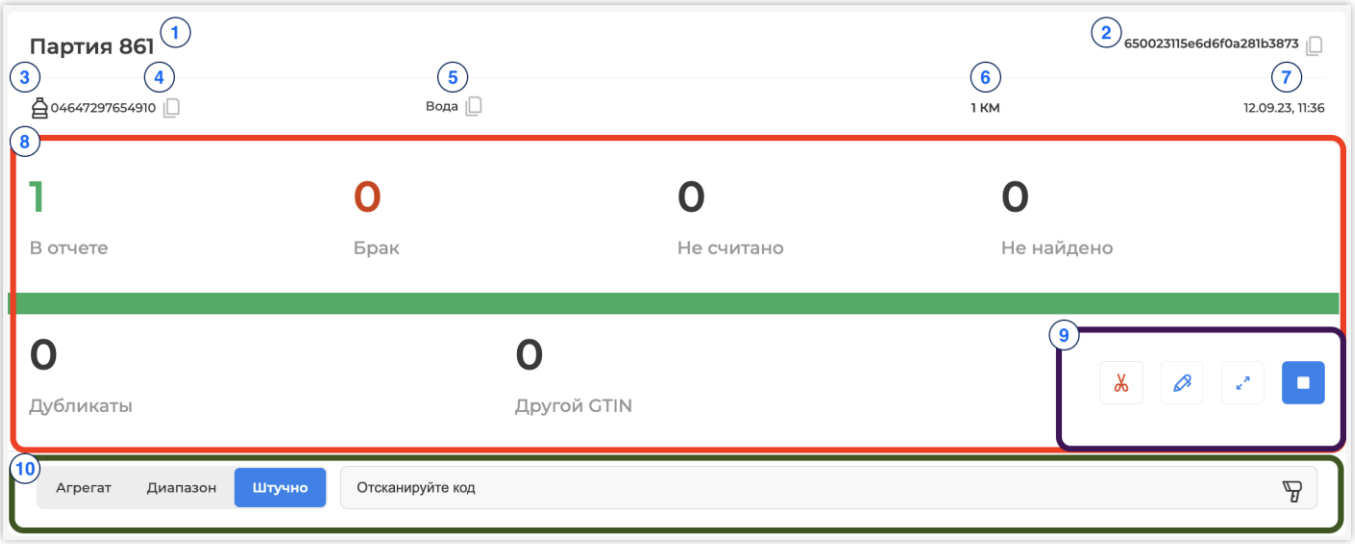
12) «Не найдено» - количество КМ с некорректным форматом;

13) «Дубликаты» - количество повторно считанных КМ;

14) «Другой GTIN» - количество считанных КМ другого товара;

15) кнопки управления;

16) область добавления КМ в партию.



Карточка активной партии
Рисунок 210

Кнопки управления включают в себя (Рисунок 210):

1) кнопку вырезки брака;

2) кнопку отмены ввода КМ;

3) кнопку перехода в полноэкранный режим работы с партией, при котором главное меню будет скрыто;

4) кнопку закрытия партия.

Кнопки управления партией
Рисунок 211

7.5. Добавление КМ в партию

В Системе доступны следующие варианты ввода КМ:

1) добавление КМ посредством считывания техническим зрением или сканерами в режиме COM-порта (прямая передача кодов на сервер). Такой тип ввода не требует

наличия типографской агрегации;

2) добавление сканером в режиме эмуляции клавиатуры (заполнение полей в web-интерфейсе). Перед началом работы обязательна загрузка роликов на склад (исключение – поштучное сканирование одиночных КМ). Для добавления КМ в партию доступны следующие режимы:

a. ввод ролика целиком.

b. ввод диапазона КМ из ролика.

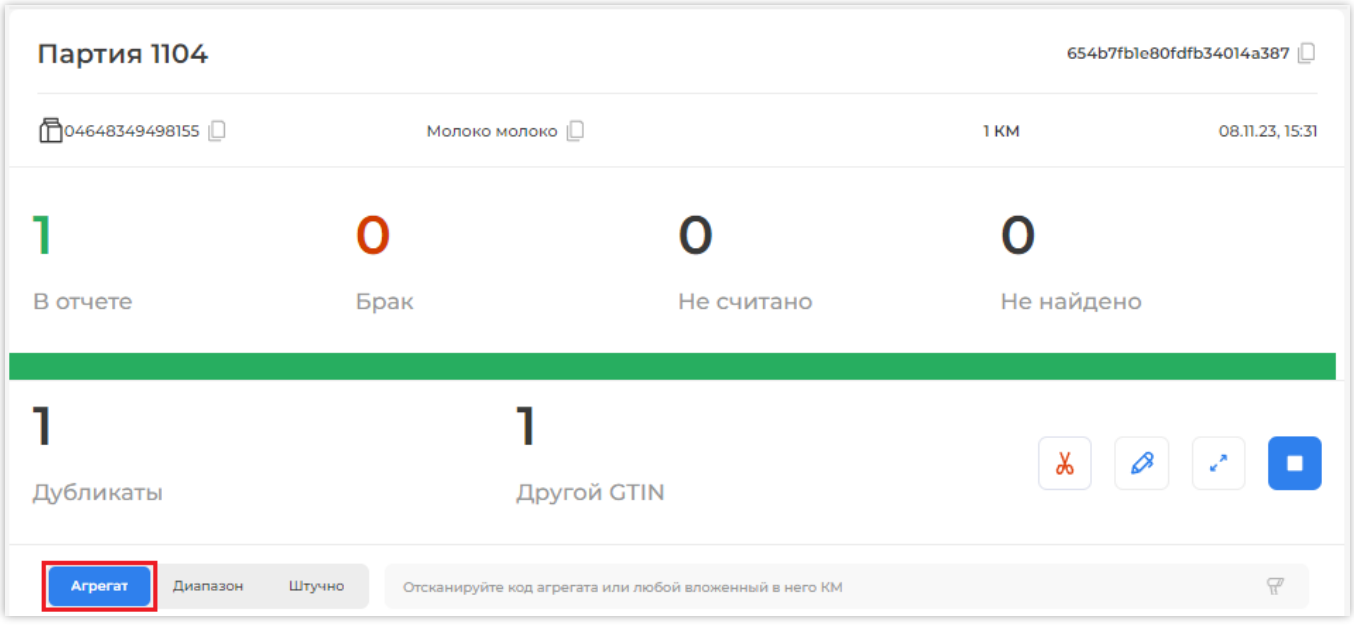
c. ввод отдельных КМ (не требует наличия типографского агрегата).

При использовании типографского агрегата, перед добавлением КМ в партию, необходимо внести в Систему данные о роликах (единицах поставки упаковочной продукции с нанесенными КМ, см. п. 6.2). Для уменьшения вероятности ошибок рекомендуется проверять каждый ролик, который будет использован для ввода КМ в оборот (см. п. 6.4).

Если введенный КМ не пройдет проверку на формат кода для данной товарной группы, то при добавлении будет возникать ошибка «Неверный формат КМ». Этот механизм действует для всех режимов ввода КМ.

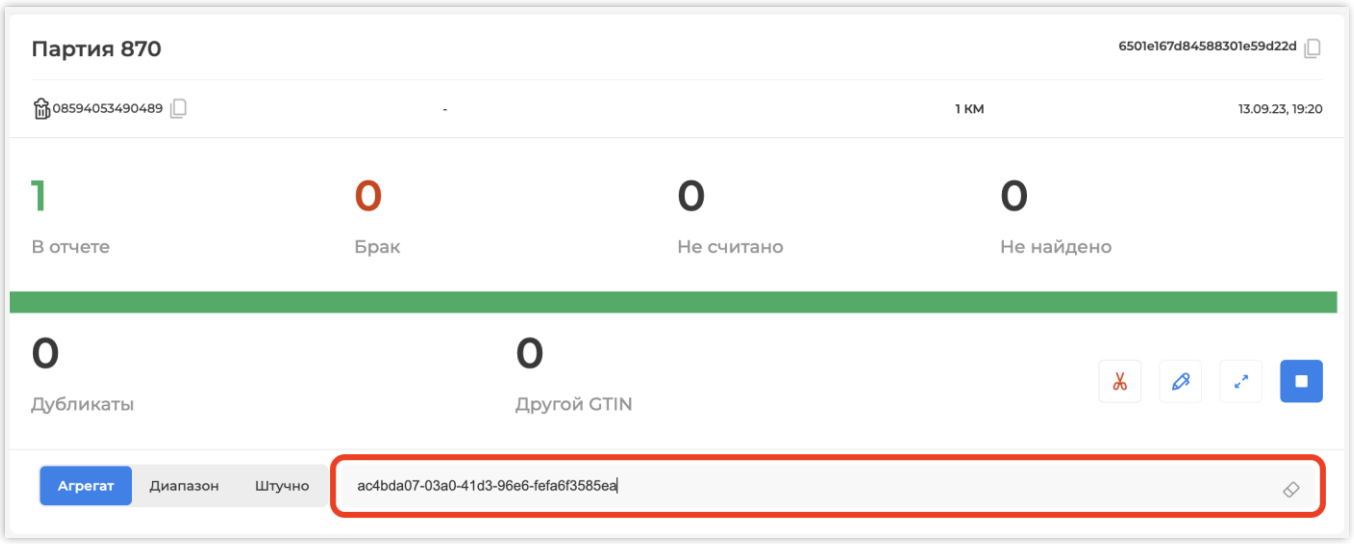
7.5.1. Добавление КМ из ролика

Для добавления всех доступных КМ из ролика необходимо перейти к нужной линии в разделе «Сериализация (Линии)». В карточке партии нажмите кнопку «Агрегат» (Рисунок 212).



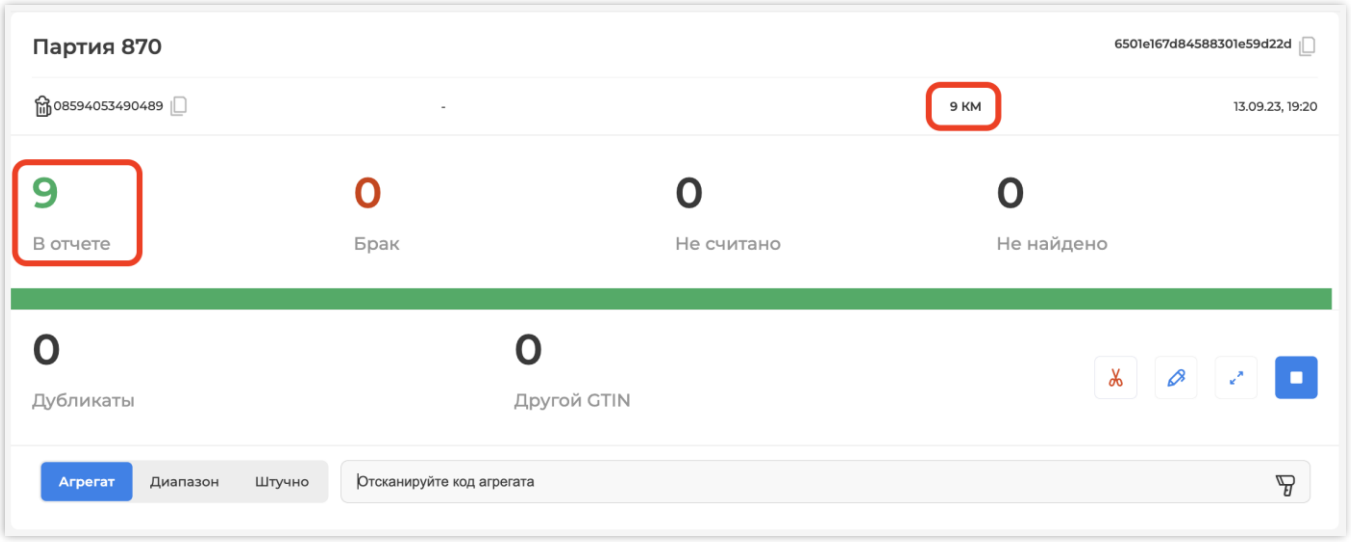
Добавление всех доступных КМ из ролика (агрегата)
Рисунок 212

Считайте сканером любой КМ с ролика (агрегата), либо код ролика (агрегата) (Рисунок 213). Код можно ввести, скопировав и вставив его из таблицы загруженных роликов (см. раздел 3).



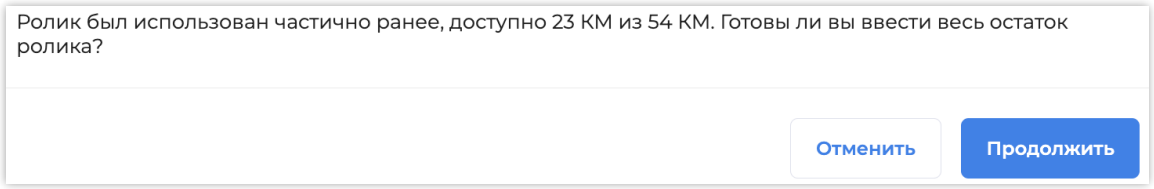
Считывание кода агрегата (ролика)
Рисунок 213

После ввода КМ из ролика в режиме «агрегат» счетчики «Всего КМ» и «В отчете» должны увеличить показания на количество доступных КМ в ролике (Рисунок 214).



Увеличение значений «Всего КМ» и «В отчете» при добавлении КМ
Рисунок 214

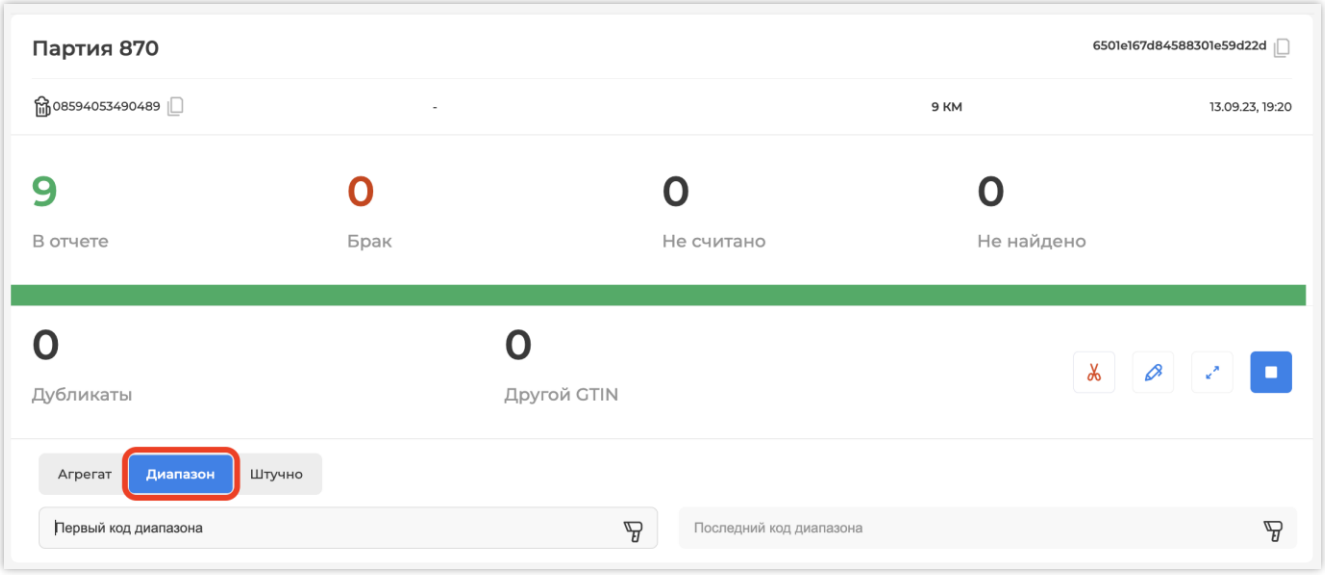
Примечание. Если ролик (агрегат) был использован ранее, появится диалоговое окно об использовании остатка КМ (Рисунок 215). Нажмите «Продолжить» для использования остатка КМ из ролика (агрегата) или «Отменить» для отмены действия.



Диалоговое окно при добавлении КМ из ролика, который был использован ранее
Рисунок 215

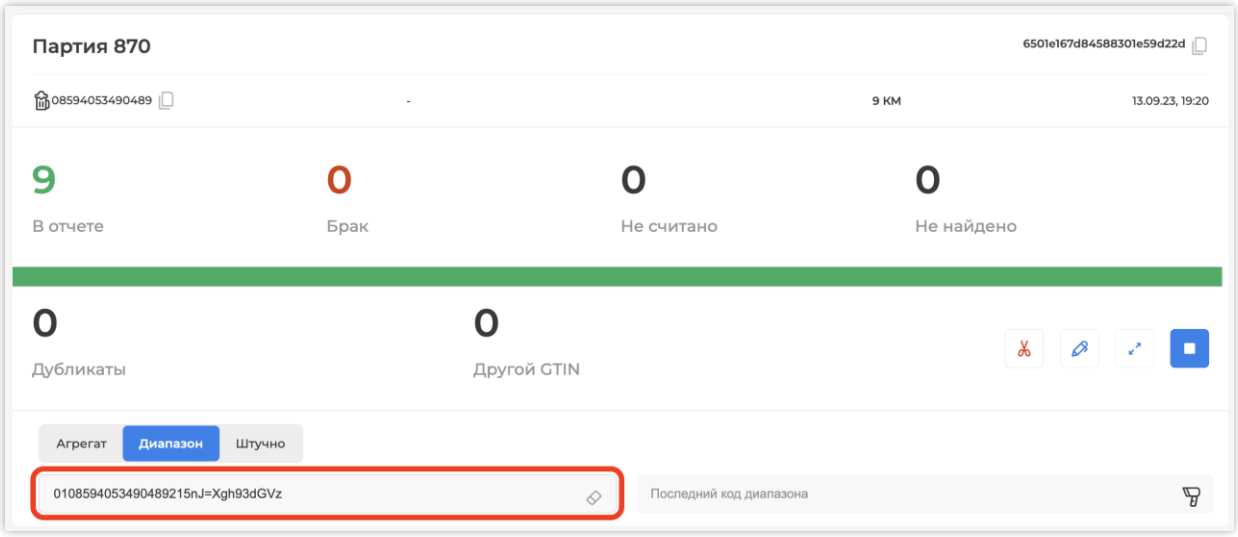
7.5.2. Ввод диапазона КМ из ролика

Для ввода диапазона КМ из ролика необходимо перейти к выбранной партии в разделе «Сериализация (Линии)». В карточке партии нажмите кнопку «Диапазон» (Рисунок 216).



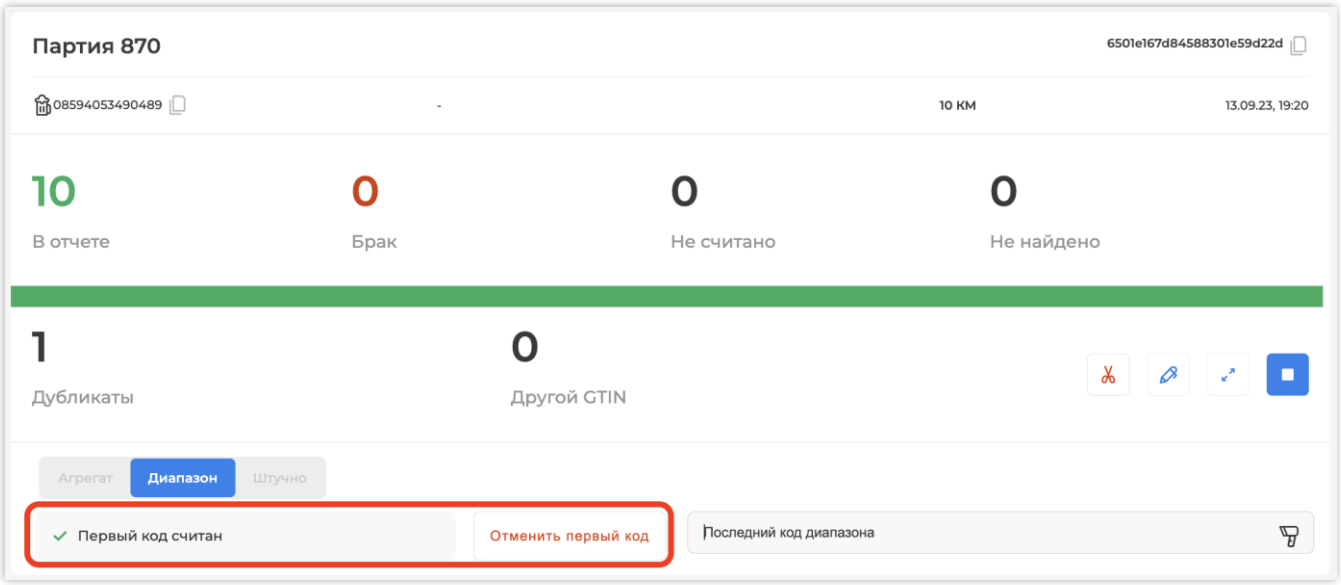
Добавление диапазона КМ из ролика
Рисунок 216

Считайте сканером первый код диапазона (Рисунок 217).



Считывание первого кода диапазона
Рисунок 217

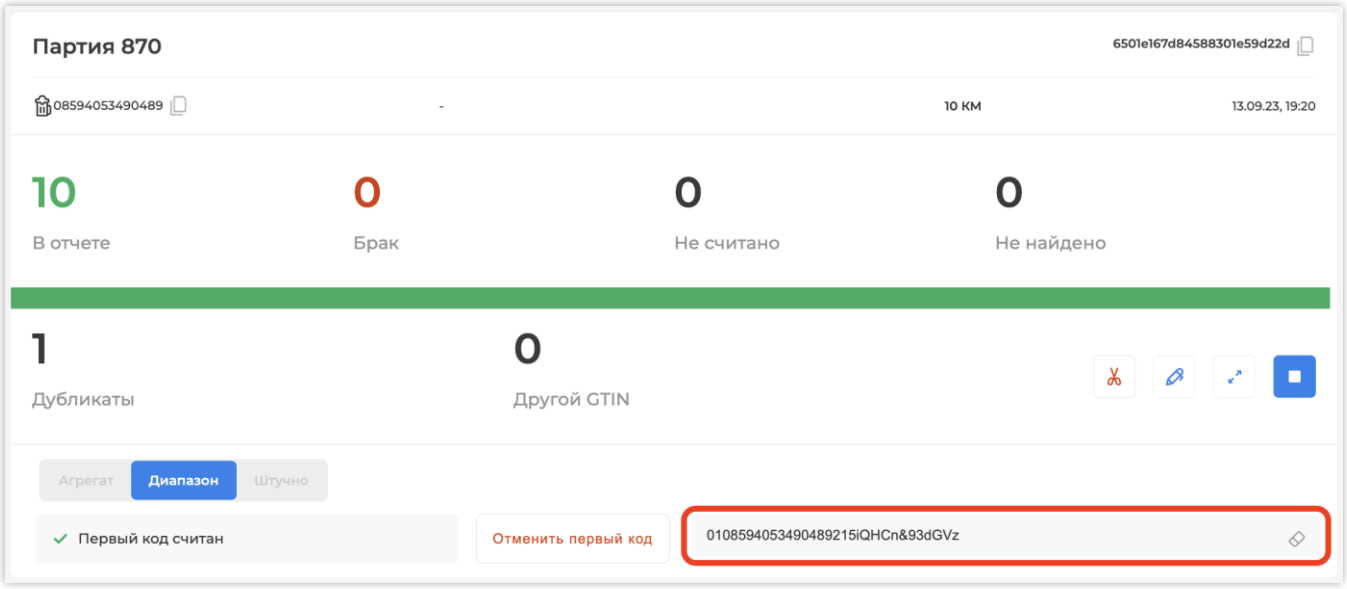
В поле для первого кода появится сообщение об успешном считывании первого кода: «Первый код считан» (Рисунок 218). Счетчики «Всего КМ» и «В отчете» должны увеличить значение на один, что отобразит успешное считывание первого кода (Рисунок 218).



Уведомление об успешном считывании КМ и кнопка отмены ввода первого кода
Рисунок 218

Примечание. Если первый код диапазона считан ошибочно, то введенные данные можно отменить, нажав кнопку «Отменить первый код», расположенную рядом с полем ввода первого кода (Рисунок 218).

После успешного считывания первого кода считайте сканером последний код диапазона (Рисунок 219).



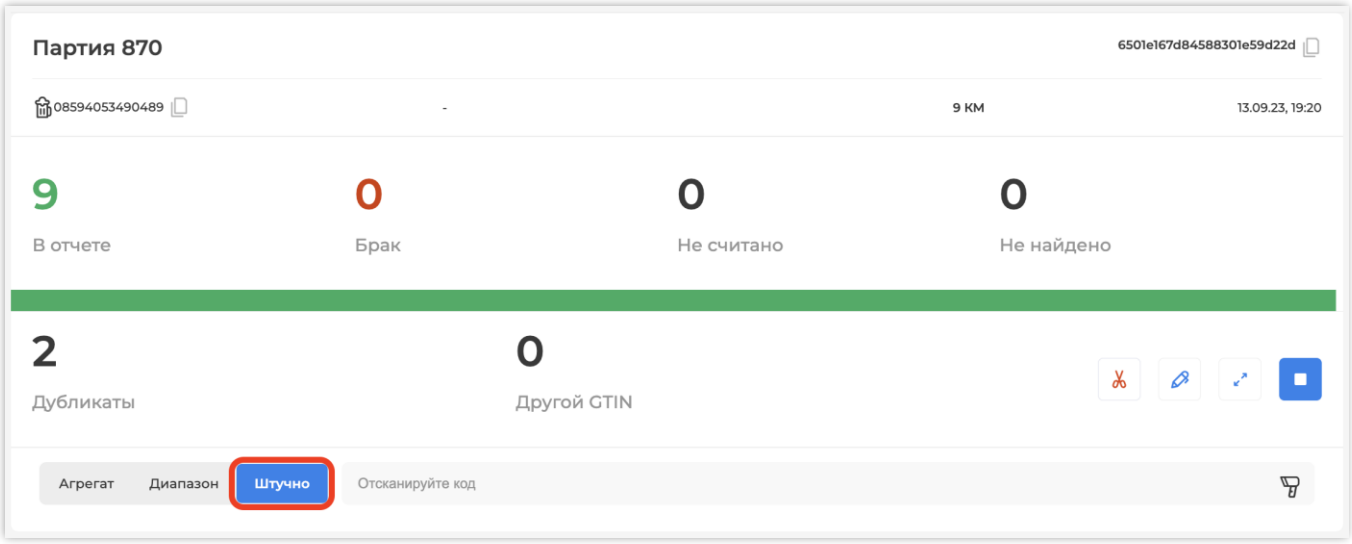
Ввод последнего кода диапазона
Рисунок 219

После ввода диапазона КМ счетчики «Всего КМ» и «В отчете» должны увеличить показания на количество КМ из диапазона -1 (минус один), так как первый КМ диапазона был добавлен ранее.

При возникновении ошибки добавления кодов в партию следует обратить внимание на причину ошибки. Если причина неясна, необходимо обратиться в службу поддержки SmartPack.

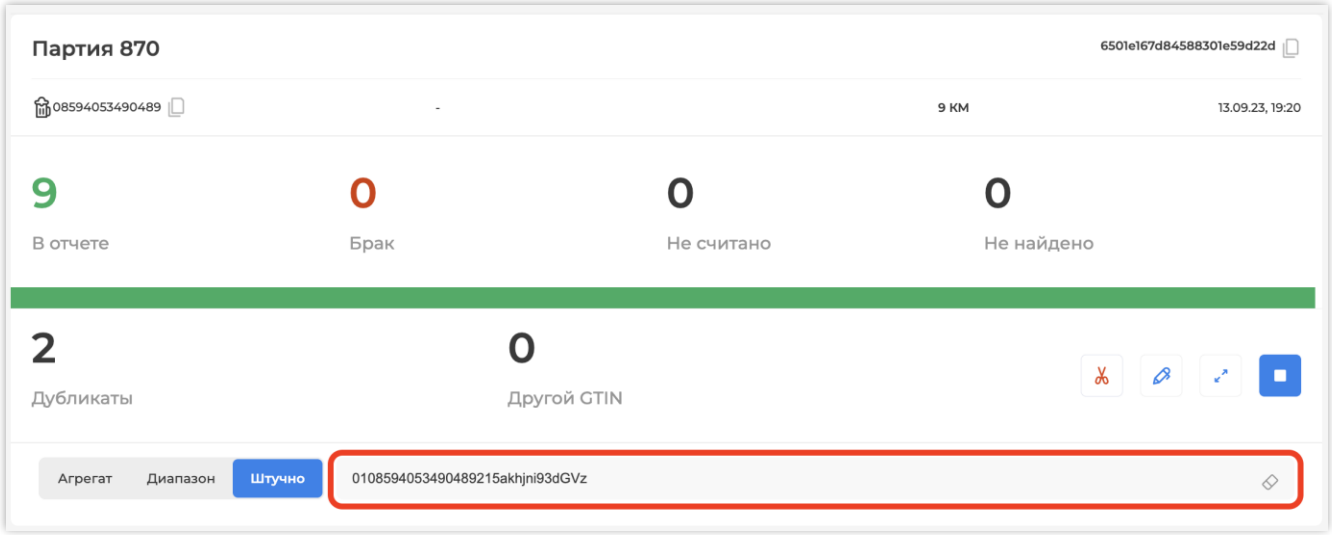
7.5.3. Поштучное считывание КМ ручным сканером

Для организации поштучного считывания КМ ручным сканером необходимо перейти к нужной партии в разделе «Сериализация (Линии)». В карточке партии выберите «Штучно» (Рисунок 220).



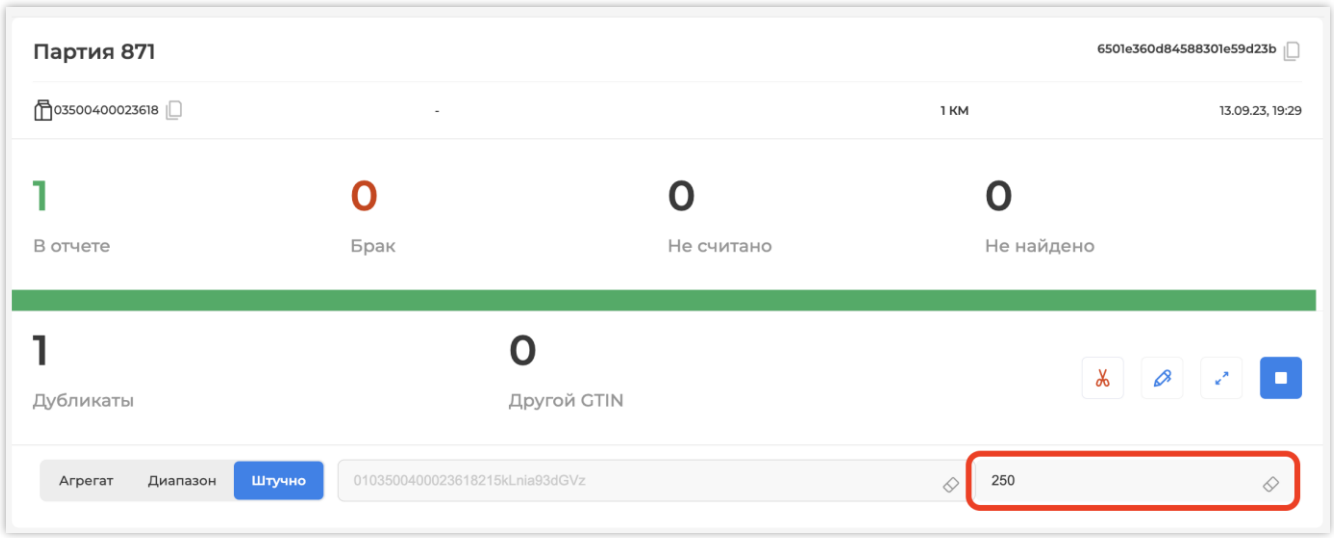
Установка ввода кодов маркировки поштучно
Рисунок 220

Считайте сканером КМ с единицы продукции (Рисунок 221).



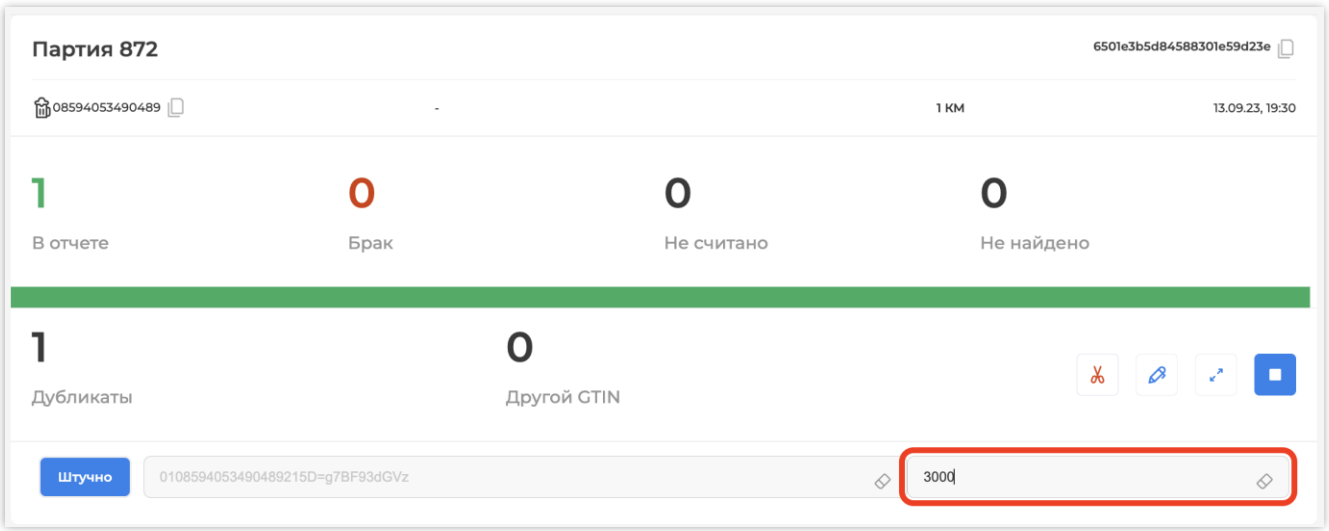
Считывание кода маркировки с единицы продукции
Рисунок 221

Примечание. Если для товарной группы «Молочная продукция» открыта партия с указанием фактического веса каждой единицы продукции, необходимо поочередно считывать КМ и вес продукта (Рисунок 222).



Считывание кода маркировки с единицы продукции с переменным весом
Рисунок 222

Примечание. Если для товарной группы «Пиво и пивные напитки» открыта партия с указанием фактического объема каждой единицы продукции, необходимо поочередно считывать КМ и объем продукта (Рисунок 223).



Считывание кода маркировки с единицы продукции с фактическим объемом
Рисунок 223

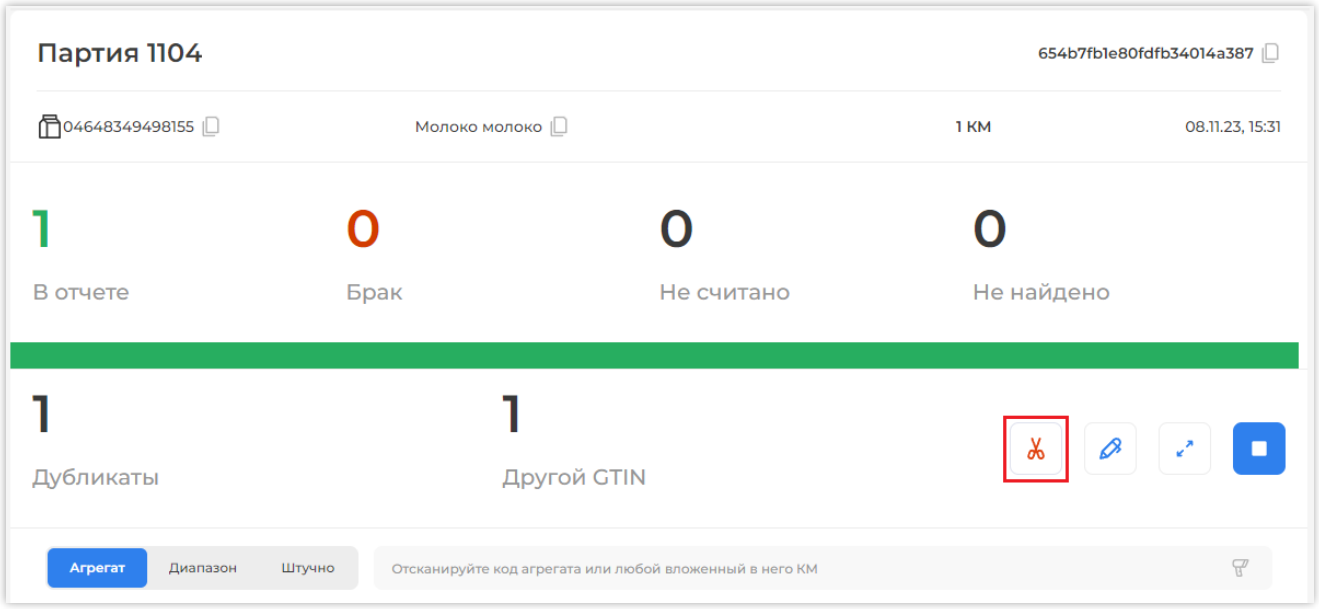
Примечание. Счетчики «Всего КМ» и «В отчете» должны увеличить значение на один, что отобразит успешное считывание КМ.

Повторяйте действия, пока не будут считаны все КМ, присутствующие в данной партии.

7.6. Удаление брака

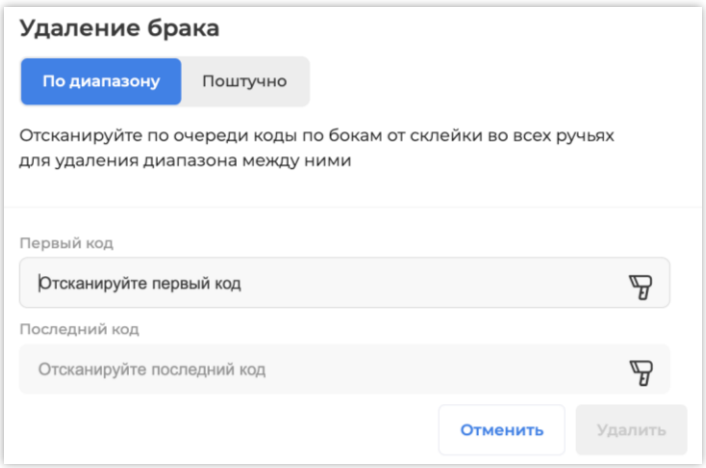
Удаление производственного брака возможно только в открытой партии и осуществляется с помощью ручного сканера. Отбраковать можно как единичный КМ (одну единицу продукции), так и целый диапазон, если был использован типографский агрегат. Отбракованные коды не входят в состав отчетов и становятся недоступными для дальнейшего использования.

Для удаления брака нажмите кнопку «Удалить брак» (Рисунок 224).



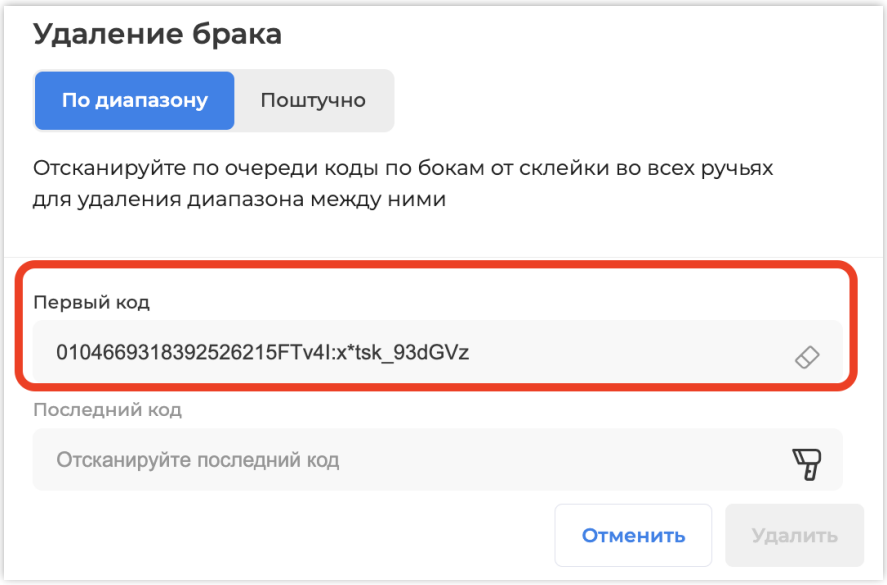
Кнопка перехода к форме удаления брака
Рисунок 224

В появившемся окне с помощью переключателя выберите способ удаления брака «По диапазону» или «Поштучно» (Рисунок 225). Выбранный способ подсвечивается синим цветом.



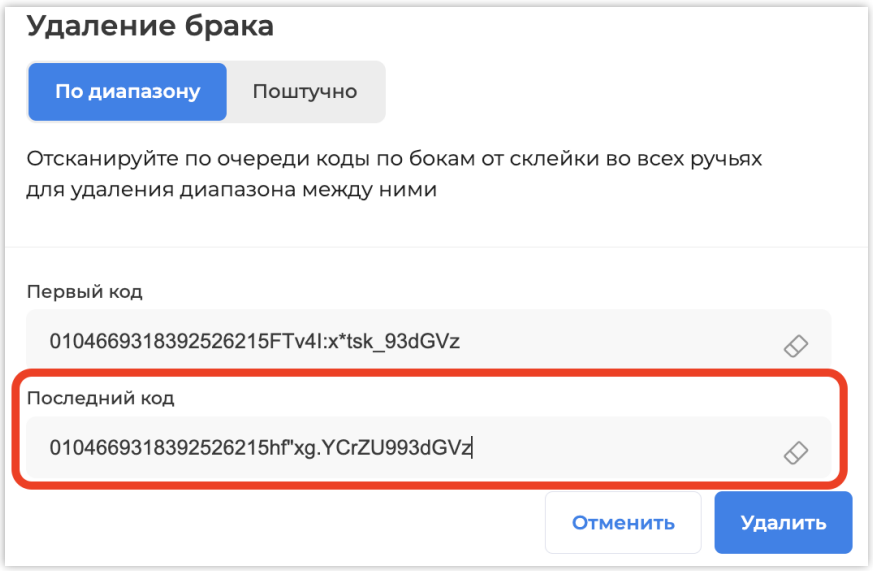
Выбор способа удаления брака
Рисунок 225

Для удаления брака «По диапазону» считайте ручным сканером первый КМ диапазона бракованной продукции (Рисунок 226), который необходимо отбраковать.



Считывание первого кода диапазона брака
Рисунок 226

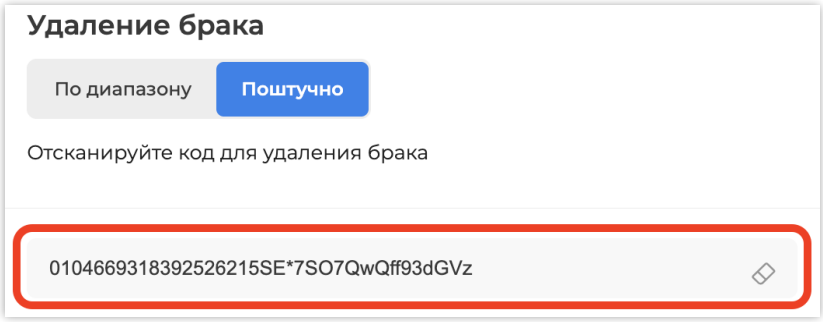
Считайте сканером второй код диапазона для отбраковки диапазона КМ (Рисунок 227) и нажмите кнопку «Удалить». Повторяйте действие, пока не будет выполнена необходимая отбраковка. Для отмены действия нажмите кнопку «Отменить».



Считывание второго кода диапазона брака
Рисунок 227

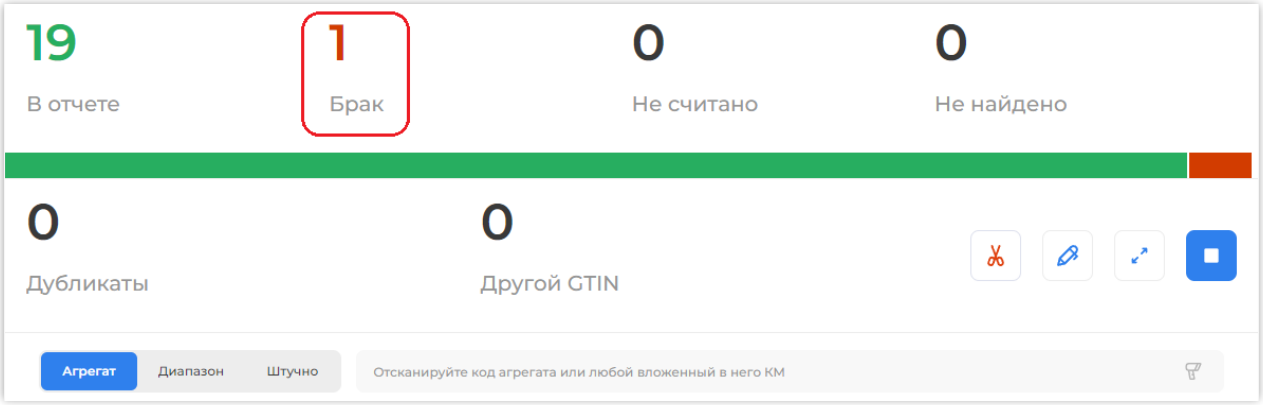
Для удаления брака в режиме «Поштучно» считайте КМ, который необходимо отбраковать (Рисунок 228). Единичный код будет отбракован без запроса дополнительных подтверждений. Считывайте КМ до тех пор, пока все необходимые КМ не будут отбракованы.

Для выхода из режима удаления брака нажмите на клавишу «Выход» («Esc») или щелкните левой кнопкой мыши за пределами окна «Удаление брака», или нажмите кнопку «Отменить» (только для режима «По диапазону»).



Считывание КМ удаления брака поштучно
Рисунок 228

Количество отбракованных КМ отображается в поле «Брак» (Рисунок 229).



Отображение количества отбракованных КМ
Рисунок 229

Отбраковка может производиться неограниченное количество раз в рамках формирования партии.

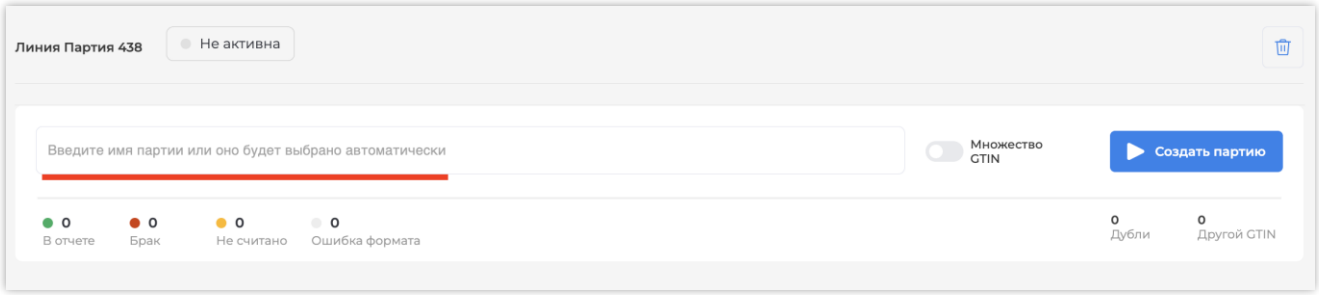
7.7. Работа с несколькими GTIN

В некоторых случаях в одной производственной партии можно собирать несколько товаров (GTIN) одновременно. При этом все GTIN должны относиться к одной товарной группе.

Примечание. Данный функционал доступен только для Республики Узбекистан.

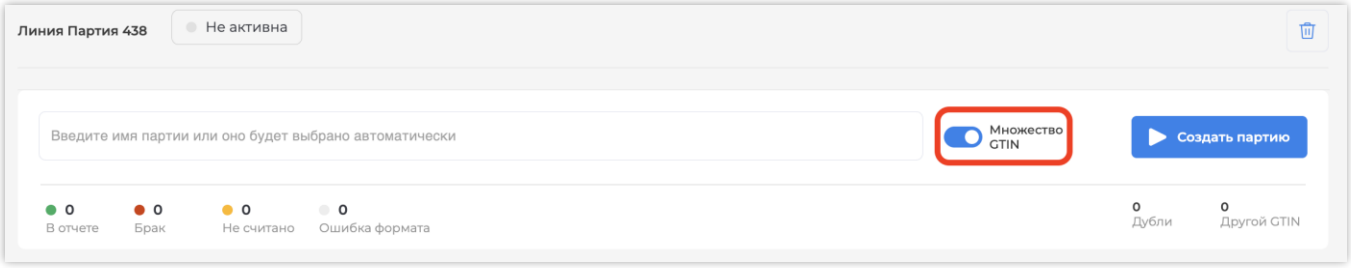
При наличии возможности одновременной работы с несколькими GTIN, необходимо в разделе «Сериализация (Линии)» перейти к нужной линии, выбрав ее из списка, и ввести название партии.

Если не вводить название партии, Система сгенерирует название партии в формате «Партия №», где № – уникальный порядковый номер партии (Рисунок 230).



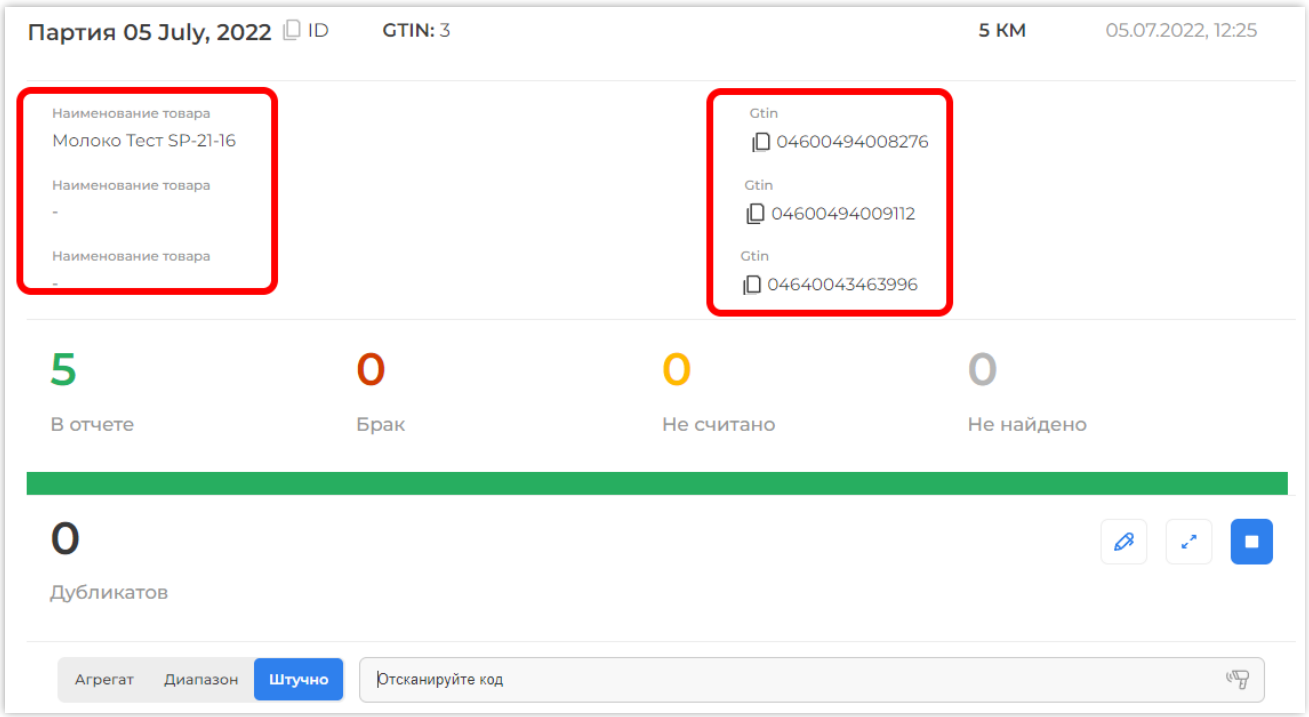
Ввод наименования партии
Рисунок 230

Активируйте переключатель «Множество GTIN» и нажмите кнопку «Создать партию» (Рисунок 231).



Создание партии с несколькими GTIN
Рисунок 231

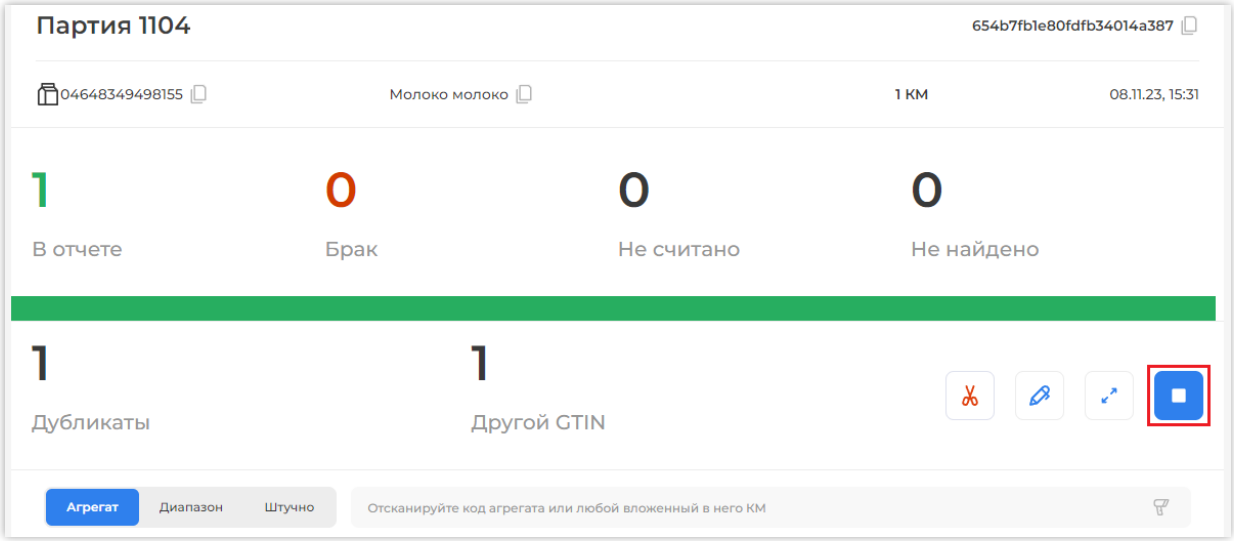
Считывайте КМ с разными GTIN также, как это делается в обычной партии. Все используемые GTIN и наименования товаров будут отображаться в карточке партии (Рисунок 232).



Создание партии с несколькими GTIN
Рисунок 232

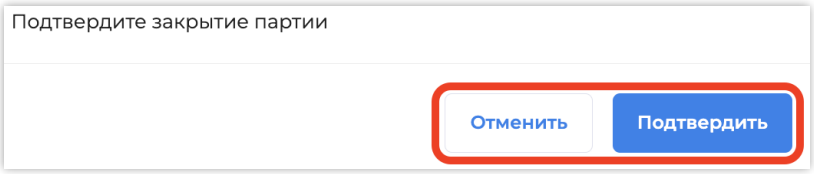
7.8. Закрытие партии

Для закрытия партии нажмите кнопку «Закрыть партию» в карточке партии (Рисунок 233).



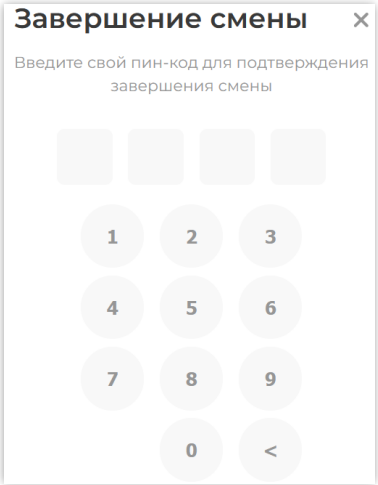
Кнопка остановки (закрытия) партии
Рисунок 233

В диалоговом окне нажмите кнопку «Подтвердить», чтобы подтвердить закрытие партии (Рисунок 234), или «Отменить» для отмены операции.



Диалоговое окно подтверждения закрытия партии
Рисунок 234

При закрытии партии введите пин-код, если он установлен (Рисунок 235).



Ввод пин-кода при закрытии партии
Рисунок 235

После закрытия партии гаснет индикатор, распложенный рядом с наименованием линии.

Закрытые партии сохраняются в истории линии и отображаются в виде карточек под формой активной партии на вкладке «Ожидают отправки отчета» при необходимости ручной отправки отчета. Карточка закрытой партии содержит (Рисунок 236):

1) дату и время начала и завершения партии;

2) наименование партии;

3) идентификатор (ID) партии с возможностью копирования;

4) GTIN товара партии с возможностью копирования. Если в партии несколько GTIN, то указывается их количество без указания отдельных номеров;

5) товарная группа;

6) наименование товара. При наведении курсора отображается подробная информация о товаре;

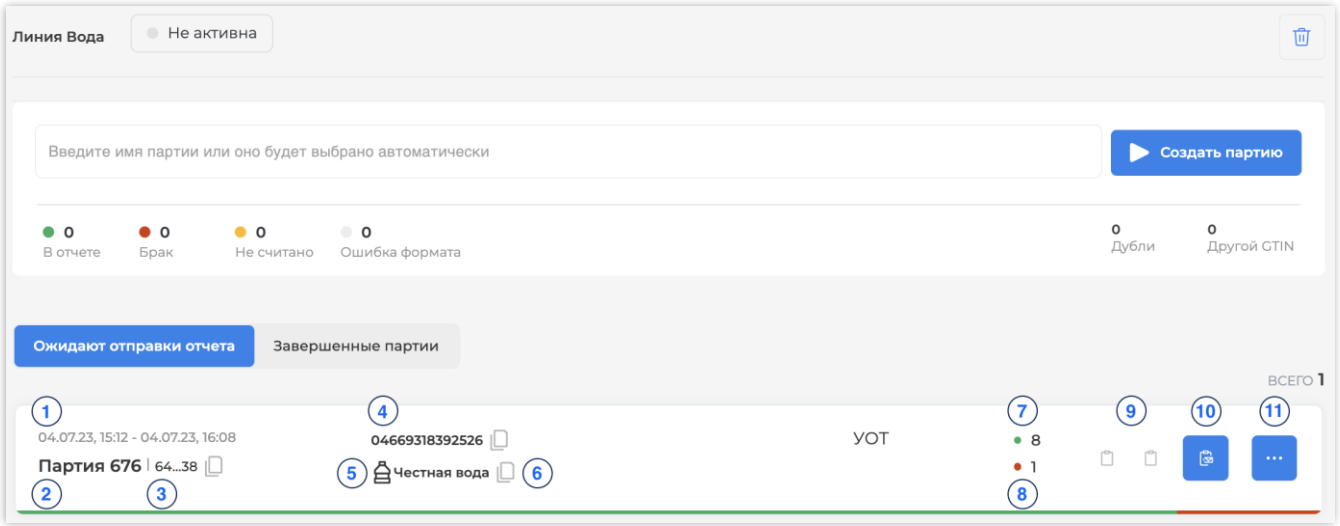
7) количество КМ «В отчете» (число рядом с зеленым индикатором);

8) количество отбракованных КМ (число рядом с красным индикатором);

9) индикаторы отправки отчетов;

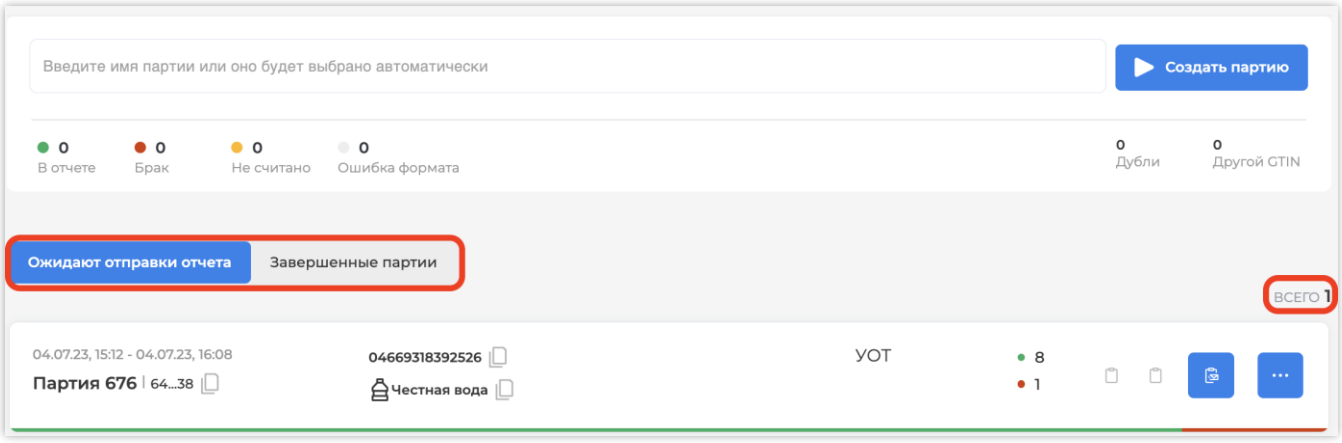
10) кнопка отправки отчетов;

11) кнопка контекстного меню.



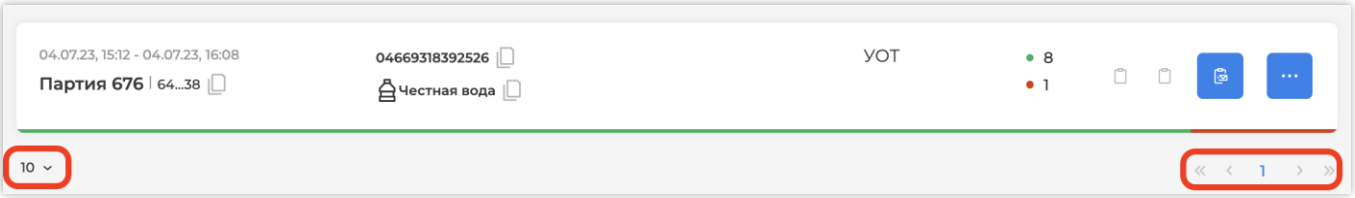
Закрытые партии в истории линии
Рисунок 236

Партии, для которых отправлены все отчеты, отображаются на вкладке «Завершенные партии». Партии, для которых не отправлен хотя бы один отчет - на вкладке «Ожидают отправки отчета» (Рисунок 237). В правой части отображается количество партий на данной вкладке.



Вкладки партий в истории линии
Рисунок 237

Под списком располагаются переключатели для поиска партий. Переключатели расположены на обеих вкладках (Рисунок 238).



Переключатели страниц и отображения количество элементов на странице
Рисунок 238

7.9. Редактирование партии (отмена ввода КМ)

Для партии доступно исключение введенных КМ до момента, пока не отправлен хотя бы один отчет (см. раздел 5).

Механизм отмены ввода позволяет исключить из партии КМ, которые:

– были использованы в партии (счетчик «В отчете»);

– отмечены в данной партии как брак (счетчик «Брак»).

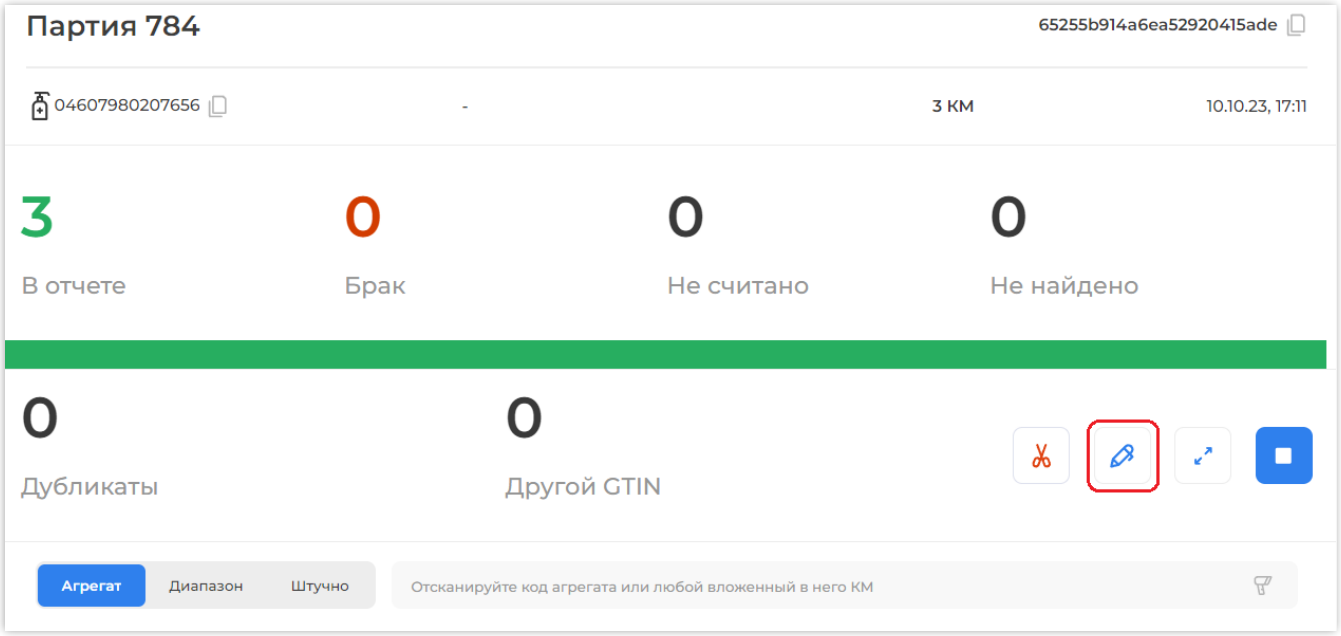
После редактирования партии показания соответствующих счетчиков уменьшатся на количество кодов, ввод которых был отменен. Отмененные коды вернутся на склад, если они принадлежат типографскому агрегату, и увеличат количество доступных кодов в ролике.

Отменить ввод можно для отдельных КМ, диапазона КМ и полностью введенного ролика. Отмена ввода ролика отменяет ввод всех диапазонов, т. е., если КМ были введены как один или несколько диапазонов из ролика, то отмена ввода ролика отменит все введенные в партию диапазоны из данного ролика.

Отмена использованных и отбракованных кодов производится аналогичным образом с использованием одной и той же формы. Отмену ввода можно производить как для

открытой партии, так и для закрытой. Работа с самой формой отмены ввода КМ для открытой и закрытой партии одинакова.

Для вызова формы отмены ввода/отбраковки КМ для открытой партии необходимо нажать кнопку «Редактирование» (Рисунок 239).

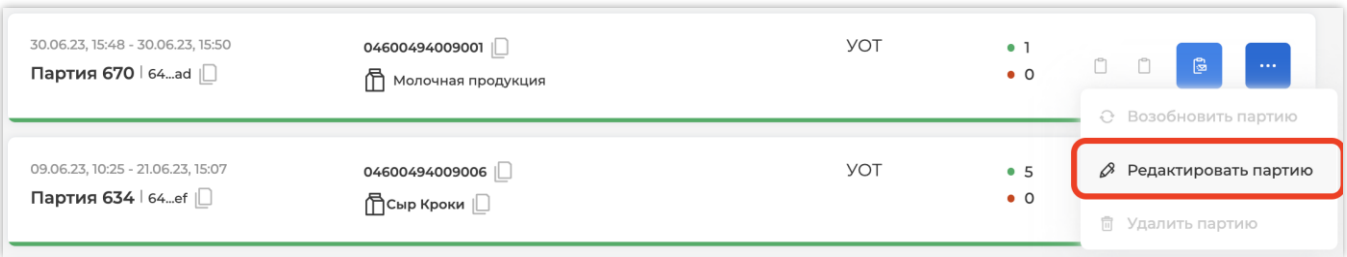


Кнопка редактирования открытой партии
Рисунок 239

Для вызова формы отмены ввода/отбраковки КМ для закрытой партии необходимо перейти в нужную линию в разделе «Сериализация (Линии)», найти карточку закрытой партии, из которой необходимо исключить КМ, и нажать кнопку «Редактировать партию» в контекстном меню (Рисунок 240).

Примечание. Отменить ввод КМ можно только для той закрытой партии, для которой не был отправлен ни один отчет.

Примечание. Если введен первый КМ из диапазона, но не введен последний КМ из диапазона, то функционал редактирования партии и вырезки брака недоступен. Необходимо завершить добавление диапазона КМ или отменить ввод первого КМ из диапазона, затем осуществлять редактирование партии и вырезку брака.



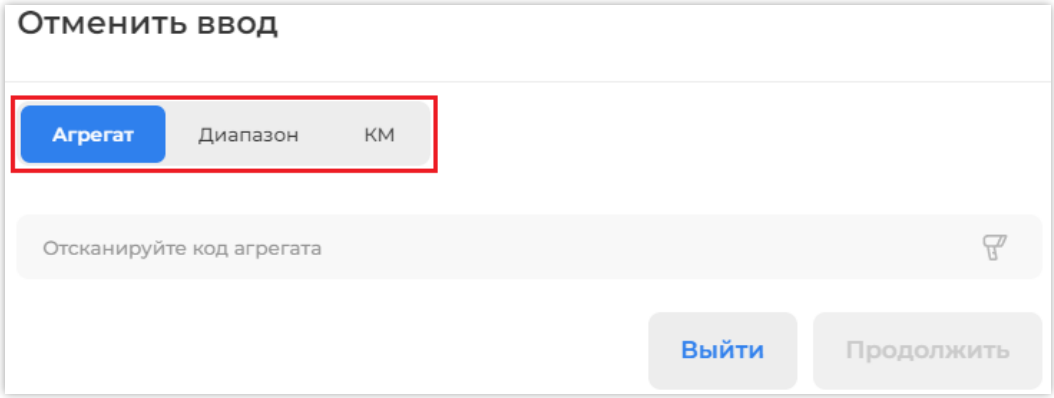
Кнопка редактирования закрытой партии
Рисунок 240

В появившейся форме установите переключатель в необходимый режим отмены КМ (Рисунок 241):

– «Агрегат» – для исключения всего ролика;

– «Диапазон» – для исключения диапазона КМ;

– «КМ» – для исключения одиночных кодов.



Режимы отмены ввода КМ
Рисунок 241

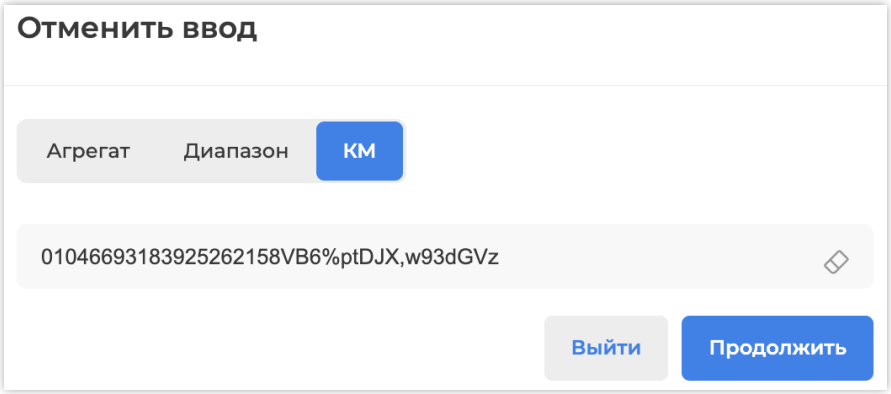
Считайте сканером или введите:

– КМ, нанесенный на упаковку, для отмены ввода одного кода в режиме «КМ»;

– код ролика для исключения всех КМ ролика в режиме «Агрегат» (если физический код ролика утерян, то необходимый код можно скопировать из раздела «Склад», см. раздел 3);

– два КМ в режиме «Диапазон», находящиеся на границах диапазона, ввод которого надо отменить. Оба считанных КМ так же будут исключены из партии.

После считывания КМ нажмите «Продолжить» для подтверждения действия или «Выйти» для отмены действия (Рисунок 242).



Считывание КМ в режиме «КМ», кнопки «Выйти» и «Продолжить»
Рисунок 242

После удаления КМ из партии значения счетчиков «В отчете» и/или «Брак» должны уменьшиться на количество указанных КМ.

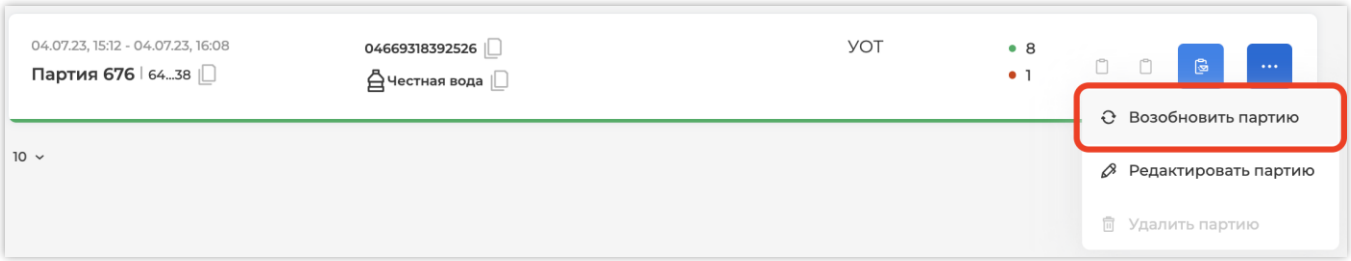
Отмена ввода отменяет отбракованные КМ. Отбракованные КМ в последующем можно добавить в партию, если КМ были забракованы по ошибке.

7.10. Возобновление закрытой партии

Закрытую партию можно возобновить. Партия может быть возобновлена только до момента отправки отчетов (см. раздел 5), если на линии не открыта другая партия. Закройте активную партию, если на линии есть открытая партия.

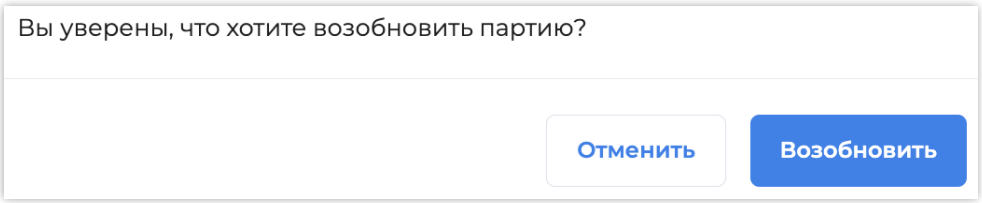
Для возобновления партии необходимо перейти к нужной линии в разделе «Сериализация (Линии)» и в таблице завершенных партий выбрать ту, которую необходимо возобновить.

Нажмите на кнопку контекстного меню, затем – «Возобновить партию» (Рисунок 243).



Возобновление закрытой партии
Рисунок 243

В диалоговом окне для возобновления партии нажмите «Возобновить», для отмены действия – «Отменить» (Рисунок 244).

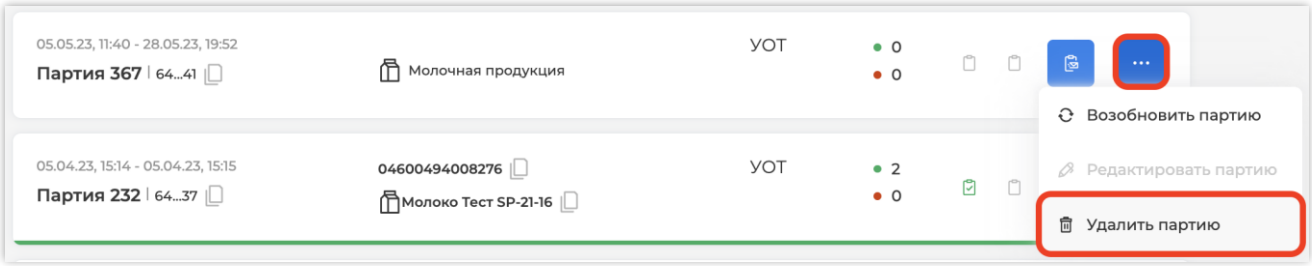


Диалоговое окно подтверждения возобновления закрытой партии
Рисунок 244

7.11. Удаление партии

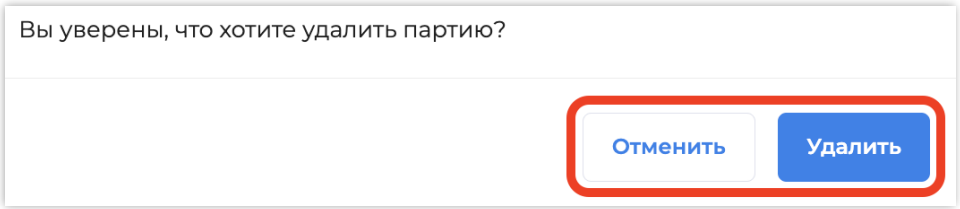
Если существует партия, в которой отсутствуют КМ, т. е. для которой счетчики «В отчете» и «Брак» отображают значение «0», то такую партию можно удалить.

Для удаления партии, в которой отсутствуют КМ, необходимо перейти к нужной линии в разделе «Сериализация (Линии)». Выберите нужную партию и нажмите кнопку «Удалить партию», вызвав контекстное меню (Рисунок 245).



Запуск удаления партии, в которой отсутствуют КМ
Рисунок 245

Нажмите кнопку «Удалить» для удаления партии, кнопку «Отменить» для отмены действия (Рисунок 246).



Удаление партии, в которой отсутствуют КМ
Рисунок 246

8. РАЗДЕЛ «АГРЕГАЦИЯ»

Раздел «Агрегация» предназначен для управления агрегационными линиями, на которых единицы продукции с нанесенными КМ укладываются в упаковки и палеты, и дашбордами, отображающими прогресс формирования упаковок и палет.

8.1. Общие данные об агрегационных линиях

Агрегационные линии предназначены для распределения готовой продукции по упаковкам и палетам, при этом учитывается, в какую упаковку / палету попадает та или иная единица продукции с нанесенным КМ.

Агрегационные линии могут быть следующих типов:

– Агрегация КМ - линия для распределения продукции по упаковкам и упаковок по палетам (если в этом есть необходимость).

– Паллетная агрегация - линия, предназначенная только для распределения упаковок по палетам.

Работа на линии происходит отдельными сессиями, в рамках которых некоторый объем продукции распределяется в упаковки и/или палеты. Единицы продукции помещаются в упаковки (только на линии с типом «Агрегация КМ»). Упаковки помещаются в палеты. Упаковкам и палетам присваиваются агрегационные коды, и собираются сведения, какие единицы продукции в них содержатся. На поверхность упаковок и палет наносятся стикеры с идентификаторами, считав которые, можно получить доступ к подробной информации о содержимом агрегата (КИТУ или КИГУ).

При работе с паллетной агрегацией возможно одновременно укомплектовывать несколько палет с разными GTIN.

Для отправки отчетности сессия должна быть закрыта. Закрытая сессия предполагает наличие целого числа скомпонованных упаковок и палет (последние упаковка и палета могут быть не заполненными на 100%). Количество стикеров, наносимых на упаковки и палеты, задаются в настройках агрегационной сессии, если включена печать агрегационных стикеров на линии (по мере заполнения агрегата).

Система позволяет печатать отдельные агрегационные коды-стикеры для упаковок и палет. Агрегационные коды создаются в соответствии со стандартом SSCC (ИСО/МЭК 15459-1).

Настройки агрегационной сессии позволяют задавать различный формат стикеров и печатать их как по мере формирования упаковок и палет (печать на линии), так и перед началом работы агрегационной линии (преднанесенный стикер). Настройки могут быть

сохранены до начала сессии в качестве пресета и вызваны для повторного использования в следующих сессиях на этой линии.

На агрегационных линиях типа «Паллетная агрегация» возможна работа только с преднанесенными стикерами палет.

Для визуализации процесса наполнения агрегатов (упаковки и палеты) используются дашборды - специальные графические представления, отображающее прогресс в работе линии.

8.2. Общее описание раздела

Доступ к агрегационным линиям осуществляется из главного меню через раздел «Агрегация». Раздел «Агрегация» содержит (Рисунок 247):

1) кнопку «<<» скрытия боковой панели;

2) кнопку поиска и редактирования агрегата;

3) кнопку печати стикера;

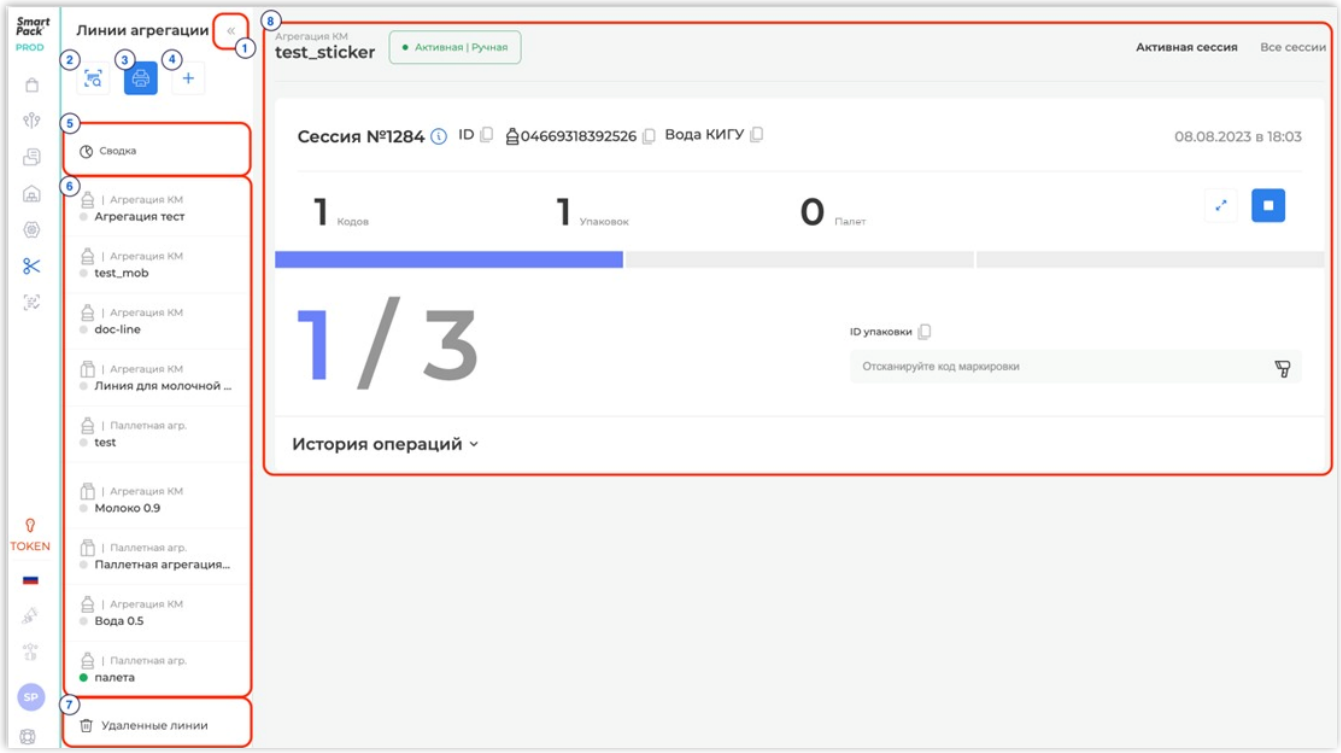
4) кнопку создания агрегационной линии;

5) кнопку перехода к сводке по линиям;

6) список агрегационных линий;

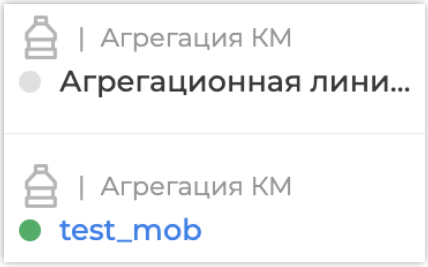
7) кнопку перехода к списку удаленных линий;

8) область отображения данных агрегационной линии.



Интерфейс раздела «Агрегация»
Рисунок 247

Активные агрегационные линии отмечены зеленым индикатором, неактивные – серым индикатором. Выбранная линия имеет синий шрифт. Каждая линия содержит товарную группу, тип линии и ее наименование (Рисунок 248).



Агрегационная линия в списке линий
Рисунок 248

Область отображения данных агрегационной линии содержит (Рисунок 249):

1) тип агрегационной линии;

2) наименование агрегационной линии;

3) статус линии (Активная/Неактивная);

4) режим настройки сессии (Ручная);

5) кнопка удаления агрегационной линии;

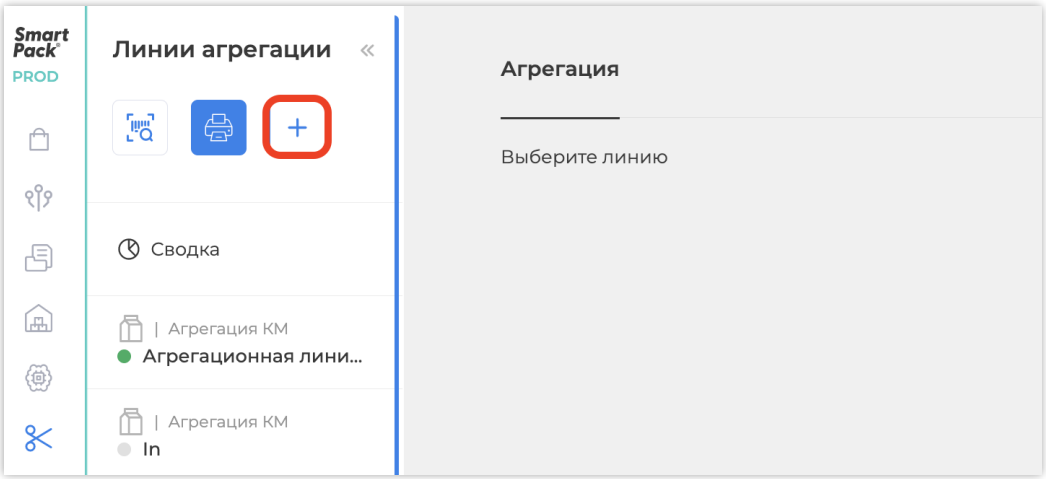
6) вкладки «Активная сессия» и «Все сессии»;

7) область отображения данных сессии.

Область отображения данных агрегационной линии
Рисунок 249

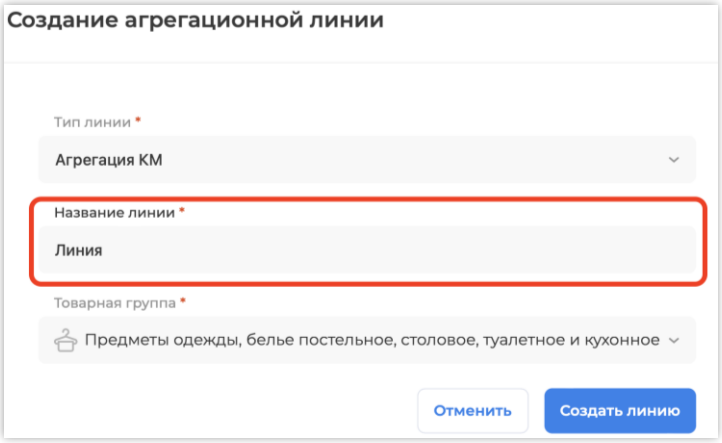
8.3. Создание агрегационной линии

Для создания агрегационной линии перейдите в раздел «Агрегация» и нажмите кнопку «Создать линию» (Рисунок 250).



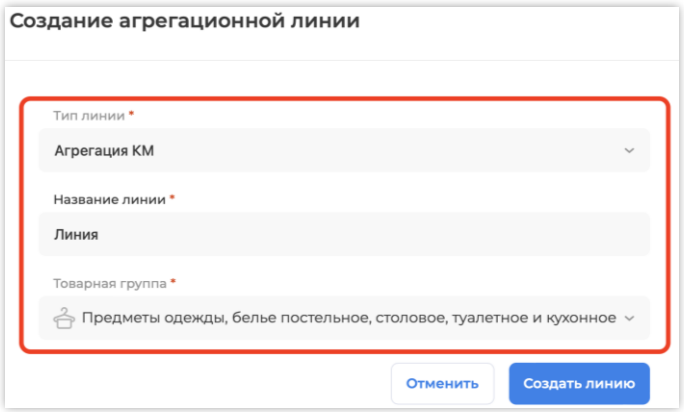
Кнопка создания агрегационной линии
Рисунок 250

Введите название новой агрегационной линии в поле «Название линии» (Рисунок 251).



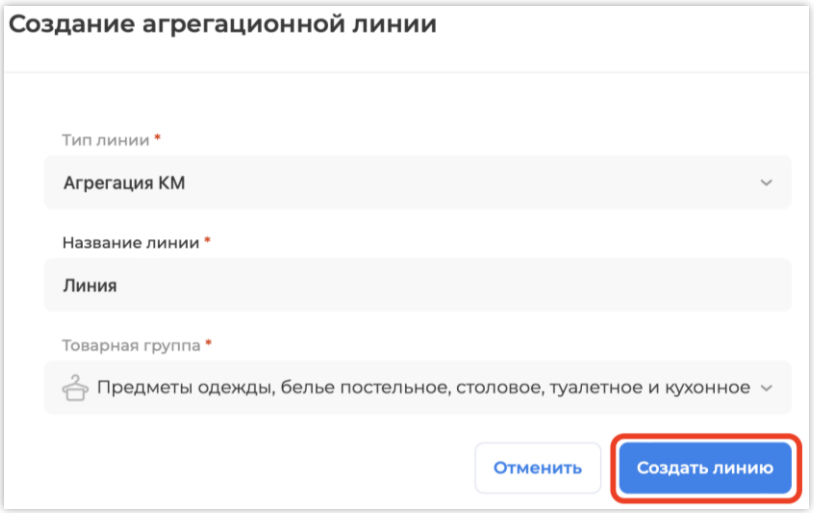
Ввод наименования новой агрегационной линии
Рисунок 251

Выберите тип агрегационной линии в выпадающем списке «Тип линии» и укажите товарную группу (Рисунок 252).



Выбор типа линии и товарной группы агрегационной линии
Рисунок 252

Нажмите кнопку «Создать линию» для создания агрегационной линии или кнопку «Отменить» для отмены действия (Рисунок 253).



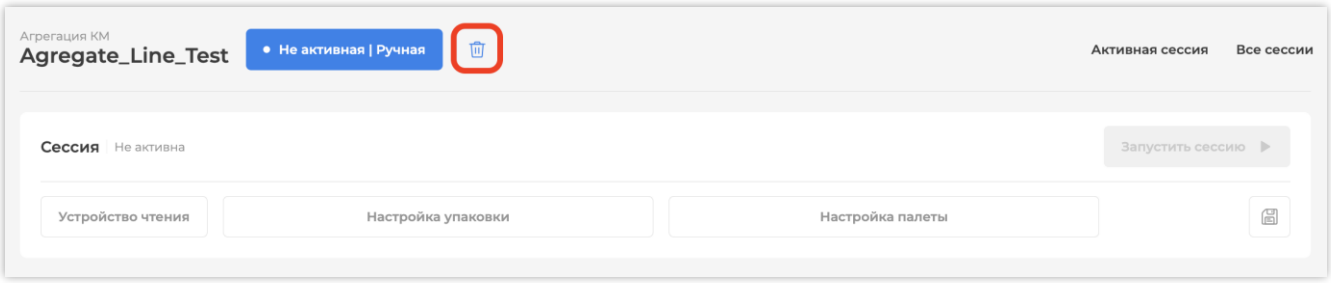
Кнопки «Создать линию» и «Отменить»
Рисунок 253

8.4. Удаление и восстановление агрегационной линии

8.4.1. Удаление агрегационной линии

Агрегационная линия может быть удалена. Удаление всех типов агрегационных линий идентично.

Удалить можно только ту агрегационную линию, на которой нет открытой сессии. Для удаления агрегационной линии перейдите к линии, которую необходимо удалить, и нажмите «Удалить» (Рисунок 254). Линия будет перемещена в группу «Удаленные линии».

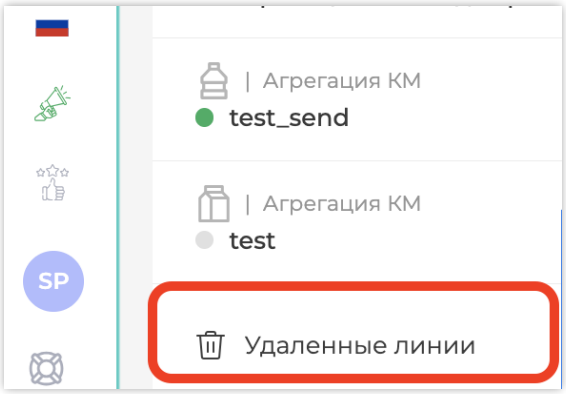


Кнопка удаления агрегационной линии
Рисунок 254

8.4.2. Восстановление удаленной агрегационной линии

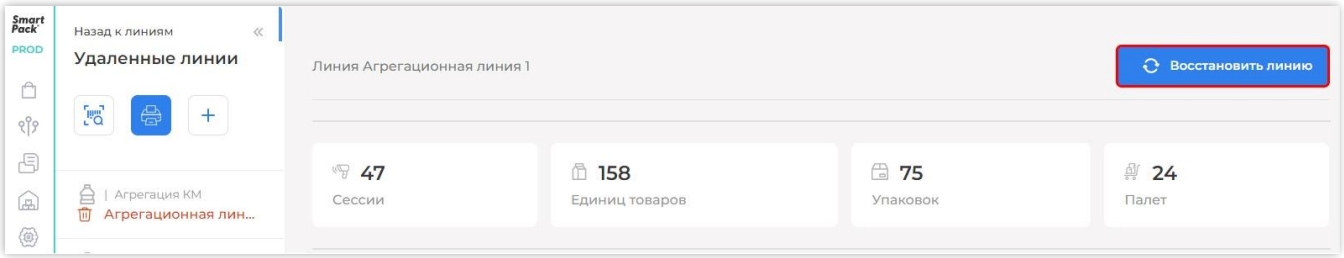
При необходимости удаленная агрегационная линия может быть восстановлена. Восстановление всех типов агрегационных линий идентично.

Для восстановления удаленных линий перейдите к списку удаленных линий (Рисунок 255). Кнопка расположена внизу списка агрегационных линий.



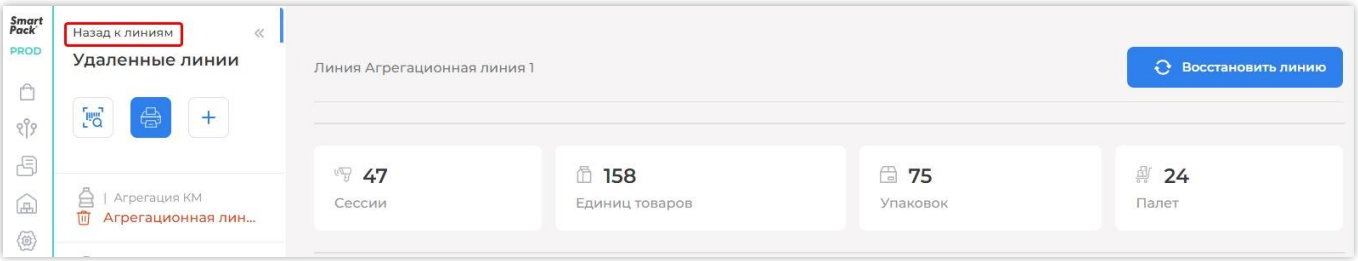
Переход к удаленным линиям
Рисунок 255

Выберите линию, которую необходимо восстановить, и нажмите кнопку «Восстановить линию» (Рисунок 256).



Кнопка восстановления удаленной агрегационной линии
Рисунок 256

Для возврата к списку агрегационных линий нажмите «Назад к линиям» (Рисунок 257).



Кнопка возврата к списку агрегационных линий
Рисунок 257

8.5. Настройка агрегационной сессии

8.5.1. Общая информация по настройкам

К базовым настройкам агрегационной сессии относятся:

– Устройство чтения - параметр, определяющий, каким устройством будут считываться КМ. Устройство чтения выбирается из списка (см. п. 8.5.2).

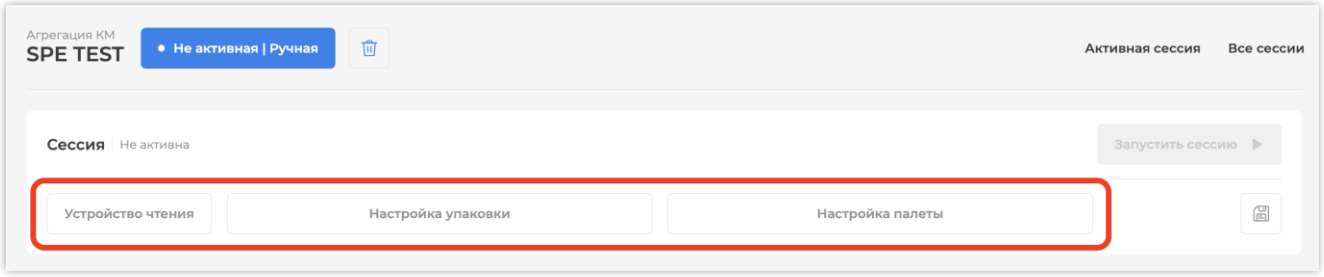
– Настройка упаковки - в настройках упаковки задается признак агрегации (КИТУ, КИГУ), количество единиц продукции в одной упаковке, а также осуществляется настройка

печати агрегационной этикетки для упаковки (КИТУ) при необходимости печати этикеток на линии (см. п. 8.5.3).

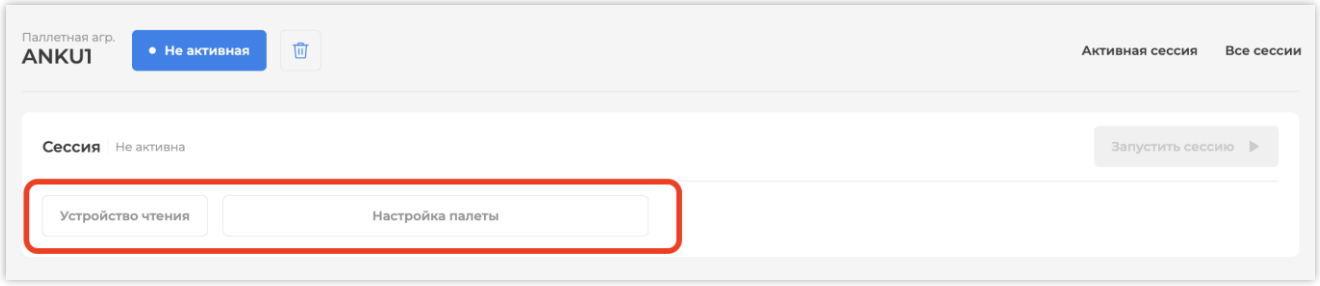
– Настройка палеты - в настройках палеты задается количество упаковок в одной палете, а также осуществляется настройка печати агрегационной этикетки для палеты (КИТУ) при необходимости печати этикеток на линии (см. п. 8.5.4).

Заполнение данных для параметра «Настройка палеты» является необязательным. Если данные не заполнены для линии «Паллетная агрегация», палета является безразмерной, контроль за размером палеты осуществляется на стороне пользователя. Если данные не заполнены для линии типа «Агрегация КМ», то агрегация КМ происходит только в упаковки.

Базовые настройки агрегационной сессии задаются с помощью кнопок в верхней части формы (Рисунок 258, Рисунок 259).

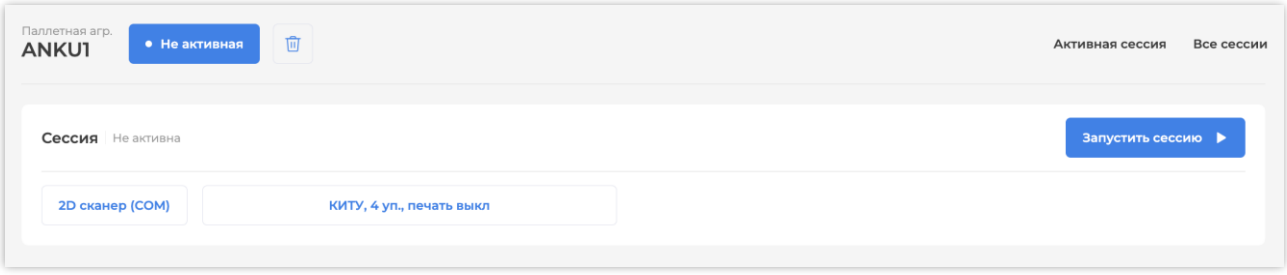


Настройки агрегационной линии для линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 258



Настройки агрегационной линии для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 259

Заданные настройки отображаются указанными значениями на кнопках настроек (Рисунок 260).

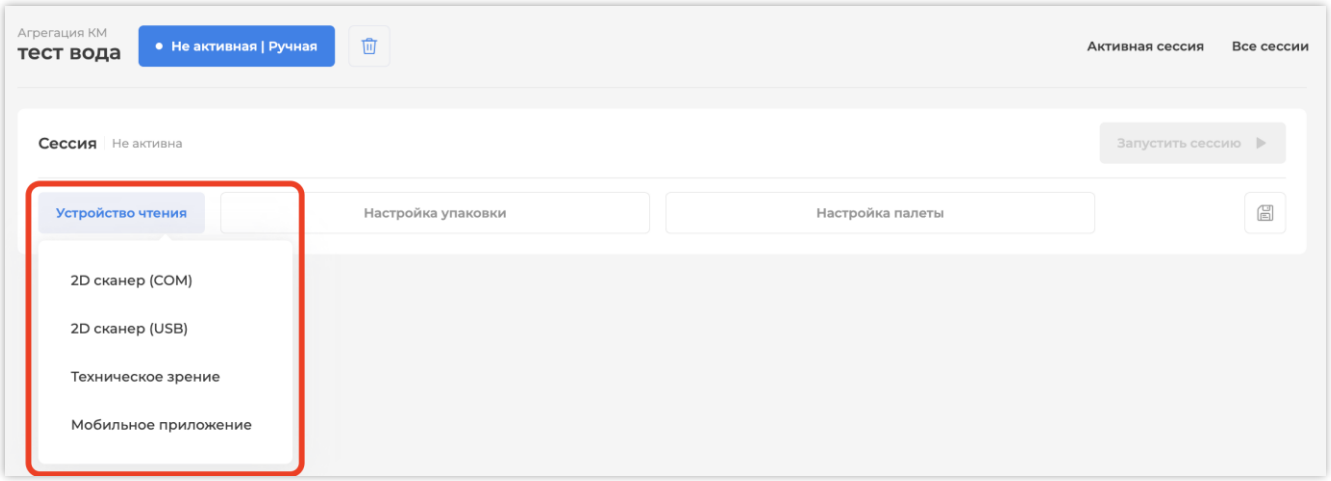


Заданные настройки агрегационной линии для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 260

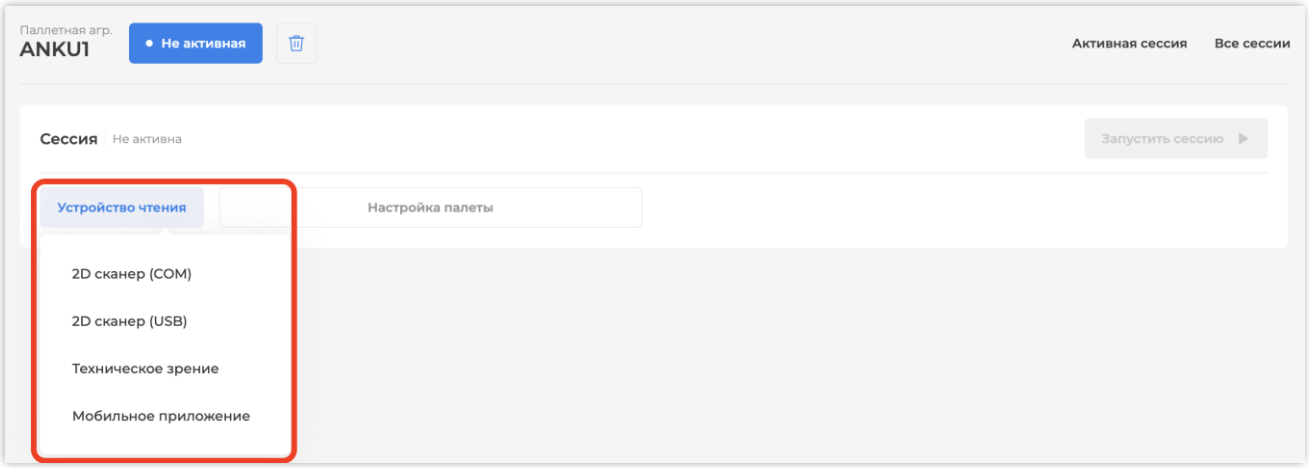
После того, как все настройки заданы, на линии может быть начата работа (см. п. 8.7).

8.5.2. Устройство чтения

Для выбора устройства чтения перейдите к агрегационной линии, если переход еще не выполнен. Нажмите кнопку «Устройство чтения» и выберите устройство чтения из списка (Рисунок 261, Рисунок 262).



Выбор устройства чтения для линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 261



Выбор устройства чтения для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 262

Чтобы свернуть список устройств, щелкните в любом месте свободного пространства или вызовите следующую настройку.

Примечание. Поле ввода данных в активных сессиях отсутствует при следующих устройствах чтения:

– 2D сканер (COM);

– техническое зрение;

– мобильное приложение.

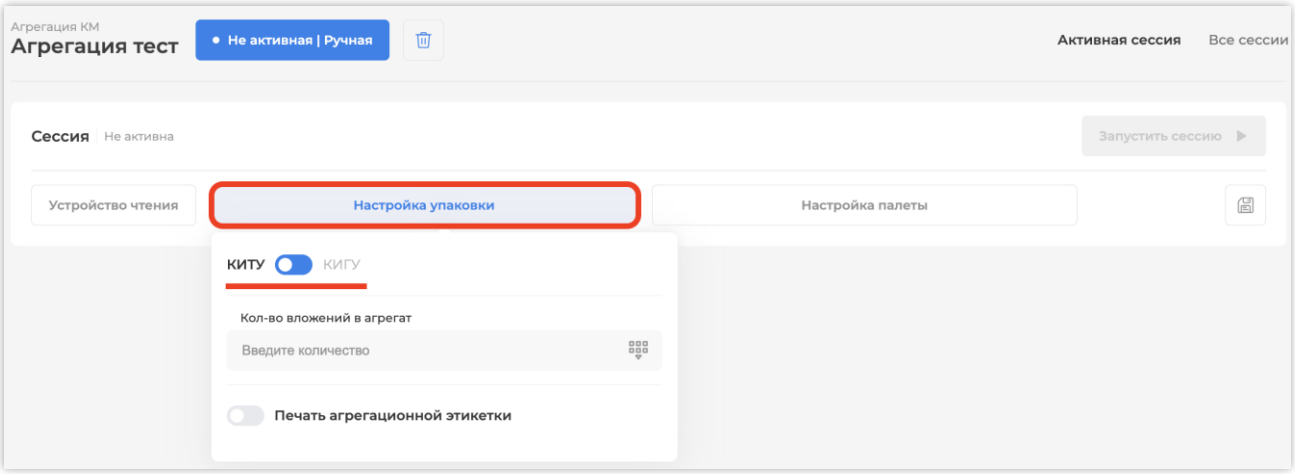
8.5.3. Настройка упаковки

«Настройка упаковки» задается для линии типа «Агрегация КМ». В настройках упаковки указывается тип упаковки (КИТУ / КИГУ), количество вложений в агрегат и способ печати агрегационной этикетки.

Если печать этикеток выключена, то необходимо заранее сгенерировать и распечатать преднанесенные стикеры (см. 8.5.5).

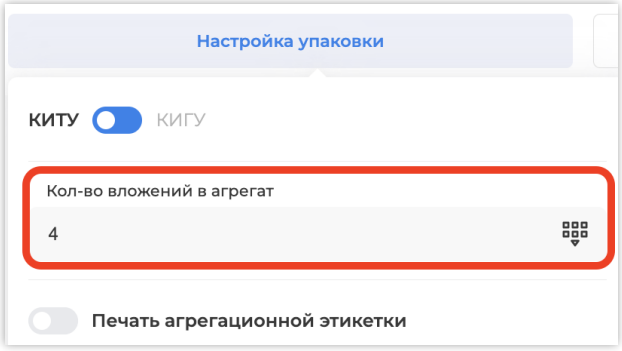
Если печать этикеток включена, то она осуществляется по мере наполнения упаковок (печать на линии). Настройки этикеток для печати на линии задаются только для КИТУ. Функционал печати агрегационной этикетки на линии не применим для КИГУ. Для режима КИГУ предварительно закажите коды КИГУ в системе «Честный Знак» и распечатайте их.

Для задания настроек упаковки откройте «Настройка упаковки» и выберите режим, установив переключатель в нужное положение «КИТУ / КИГУ» (Рисунок 263).



Выбор режима «КИТУ / КИГУ» в настройках упаковки для линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 263

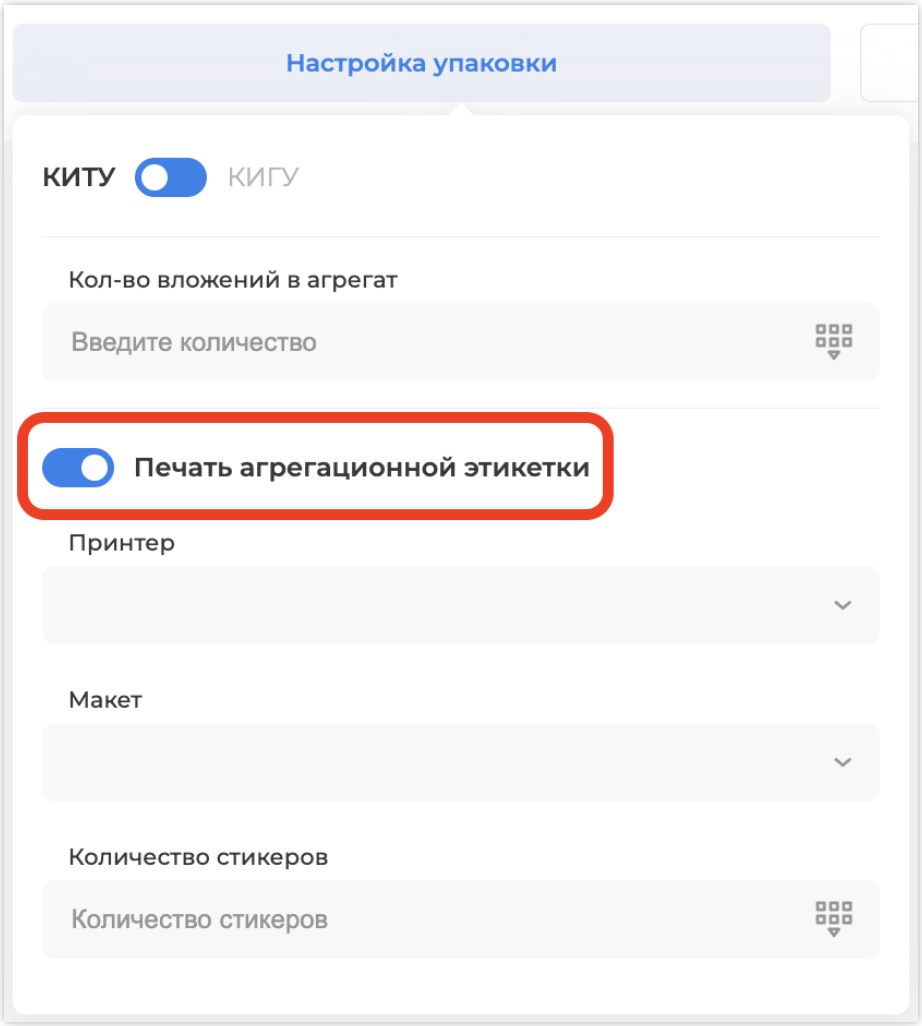
Установка количества единиц в упаковке необходима для контроля наполнения упаковки. Укажите количество вложений в агрегат прямым вводом или через нампад (Рисунок 264). Количество вложений указывается как для КИТУ, так и для КИГУ.



Ввод количества вложений в агрегат
Рисунок 264

Примечание. Количество вложений в агрегат не должно превышать значения «1000».

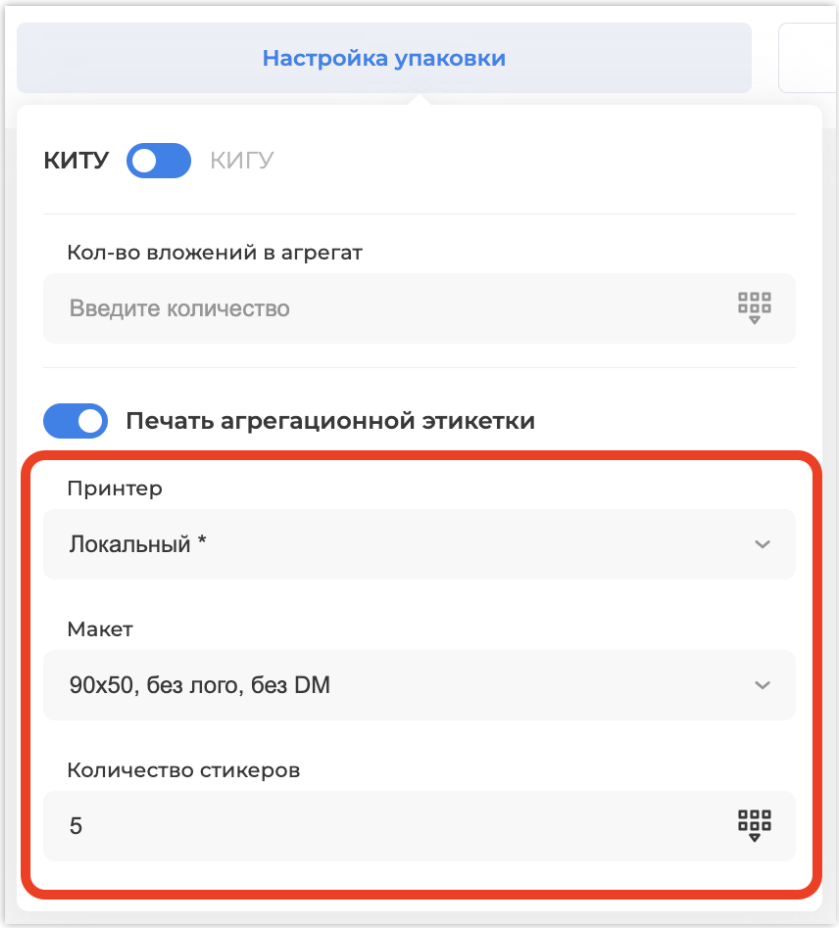
Для задания настроек печати этикеток на линии переведите переключатель «Печать агрегационной этикетки» в активное положение (Рисунок 265). Появится форма заполнения данных для печати стикера.



Активное положение переключателя «Печать агрегационной этикетки», форма заполнения данных для печати стикера
Рисунок 265

Выберите принтер в поле «Принтер», на котором будет осуществляться печать стикеров. Укажите макет из списка макетов в поле «Макет» и количество стикеров, наносимых на один агрегат (Рисунок 266).

Нажмите в любое место свободного пространства, чтоб выйти из настройки, или вызовите следующую настройку.



Задание настроек печати стикера на линии
Рисунок 266

8.5.4. Настройка палеты

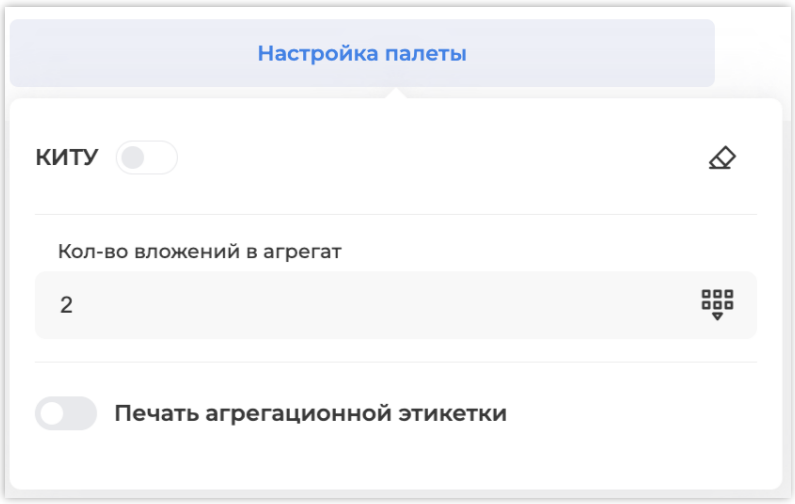
«Настройка палеты» может быть задана как для линии типа «Агрегация КМ», так и для линии «Паллетная агрегация». В настройках палеты установлен тип упаковки (КИТУ), указывается количество вложений в агрегат и настройка печати этикетки для палеты при печати на линии.

Примечание. Настройка печати агрегационной этикетки доступна только в сессии, созданной на линии типа "Агрегация КМ". Для сессий на линии "Паллетная агрегация" используется только преднанесенный стикер.

Печать стикеров на линии осуществляется по мере наполнения палет. Настройка палеты не применима для КИГУ.

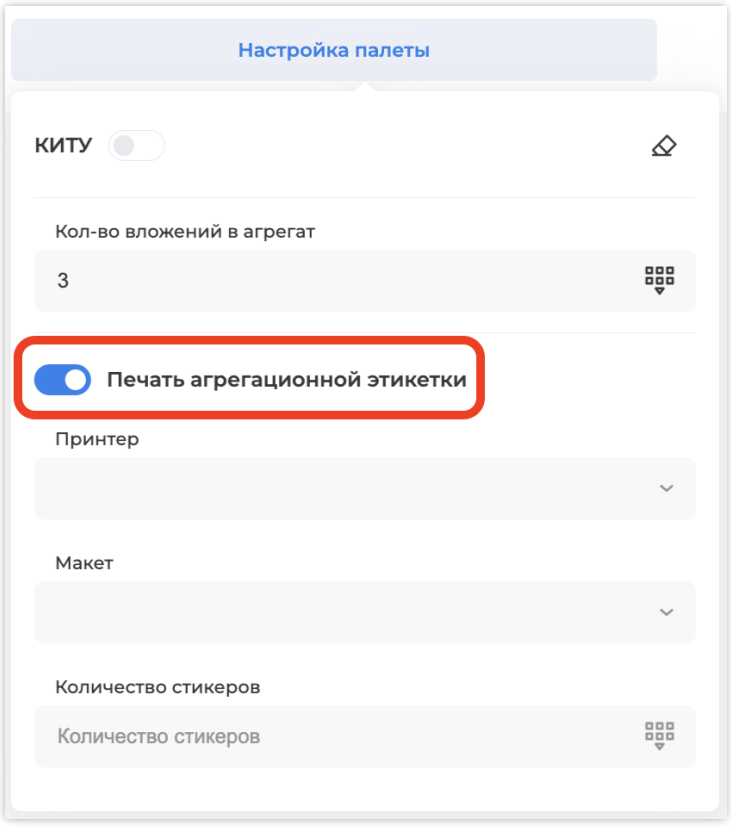
Установка количества единиц в палете необходима для контроля наполнения палеты. Если значение не задается для линии «Агрегация КМ», то в данной сессии палеты собираться не будут, если значение не задается для линии «Паллетная агрегация» – палета является безразмерной. Контроль наполнения палеты осуществляется на стороне пользователя.

Для задания количества упаковок одной палеты нажмите кнопку «Настройка палеты». Введите в поле «Количество вложений в агрегат» количество упаковок в палете прямым вводом или с помощью нампада (Рисунок 267).



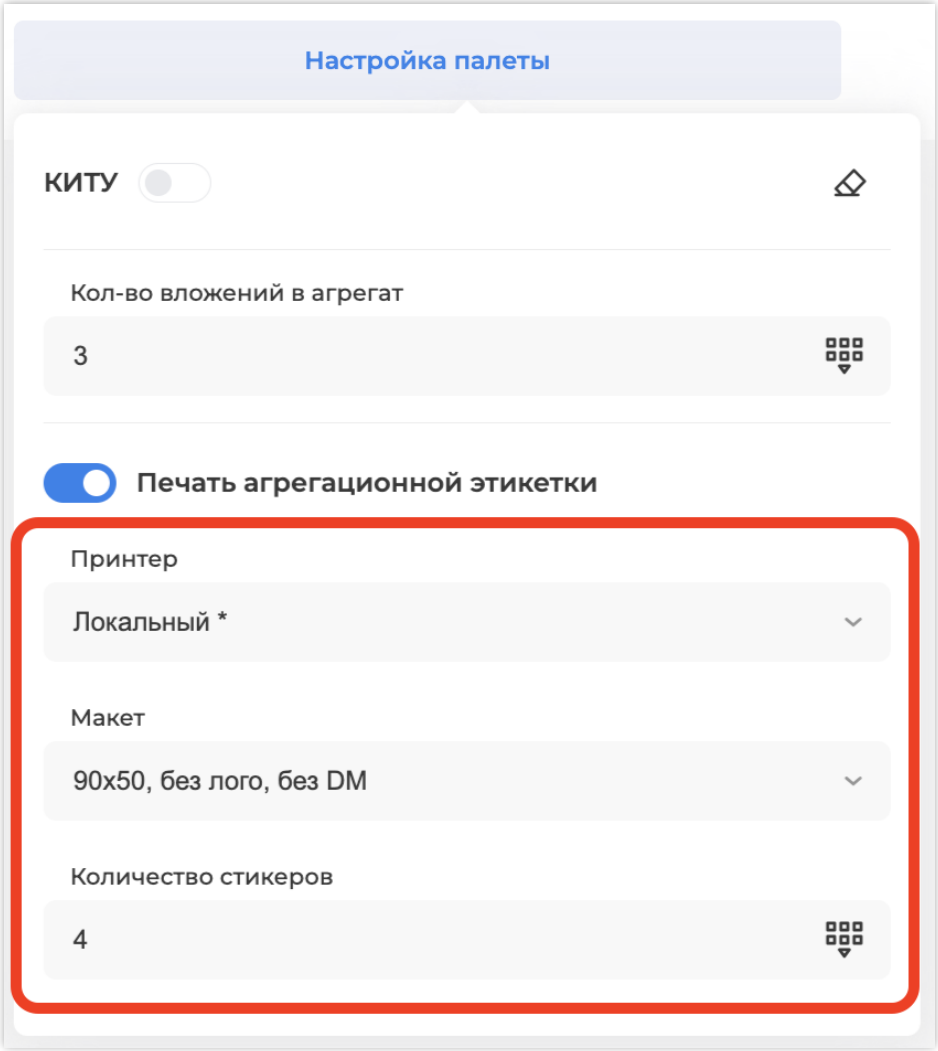
Ввод количества упаковок в палете
Рисунок 267

Для задания настроек этикеток для печати на линии переведите переключатель «Печать агрегационной этикетки» в активное положение (Рисунок 268). Появится форма заполнения данных для печати стикера.



Активное положение переключателя «Печать агрегационной этикетки», форма заполнения данных для печати стикера
Рисунок 268

Выберите принтер в поле «Принтер», на котором будет осуществляться печать стикеров. Укажите макет из списка макетов в поле «Макет» и количество стикеров, наносимых на один агрегат (Рисунок 269).



Задание настроек печати стикера на линии
Рисунок 269

Нажмите в любое место свободного пространства для выхода из настройки, или вызовите следующую настройку.

8.5.5. Печать преднанесенных стикеров для упаковок и палет

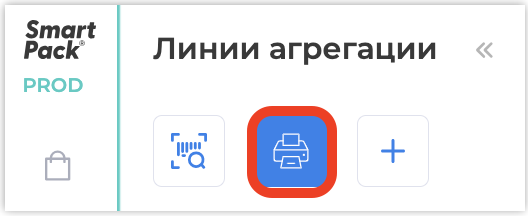
Комплект стикеров для работы агрегационной линии состоит из наборов стикеров для упаковок и палет. Преднанесенные стикеры используются в случаях, когда агрегационные этикетки подготавливаются заранее (до процесса агрегации). Печать стикеров для палет производится, если необходима агрегация в палеты.

Печать преднанесенного стикера доступна как до начала агрегационной сессии, так и во время активной сессии. Генерация КИТУ осуществляется по задаваемым параметрам и

шаблонам (список шаблонов приведен в п. 8.6). Экспорт стикеров осуществляется в виде pdf-файлов, где одной странице файла соответствует один экземпляр стикера.

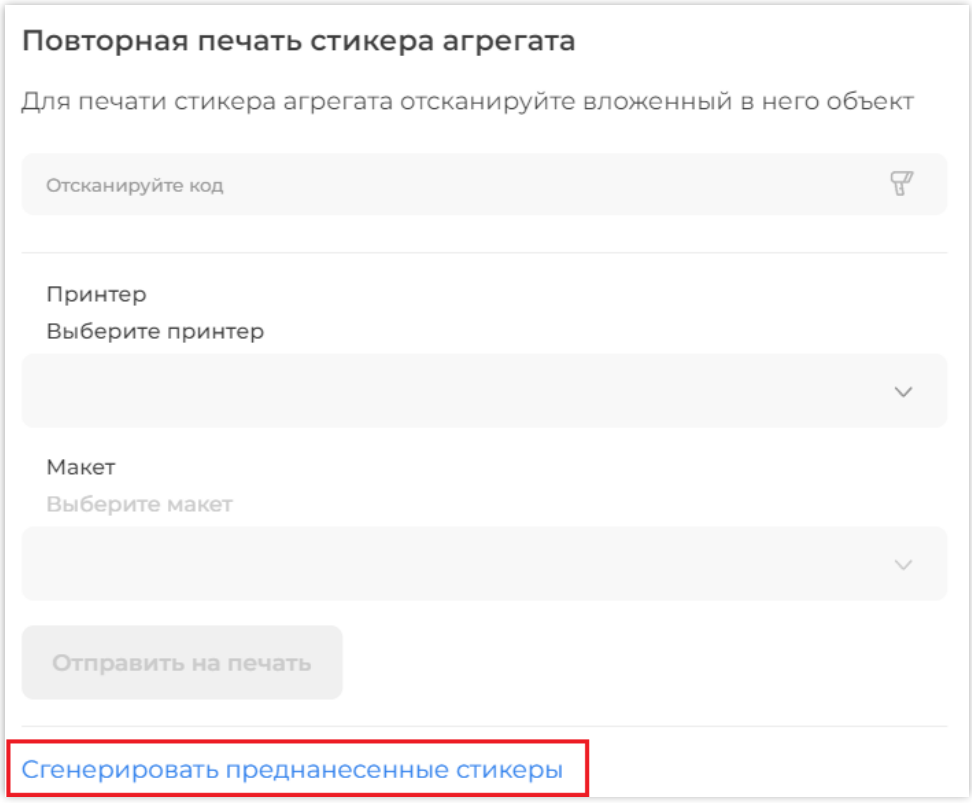
Примечание. КИГУ заказываются в «Честном знаке».

Для генерации преднанесенных стикеров нажмите кнопку «Печать стикера» (Рисунок 270).



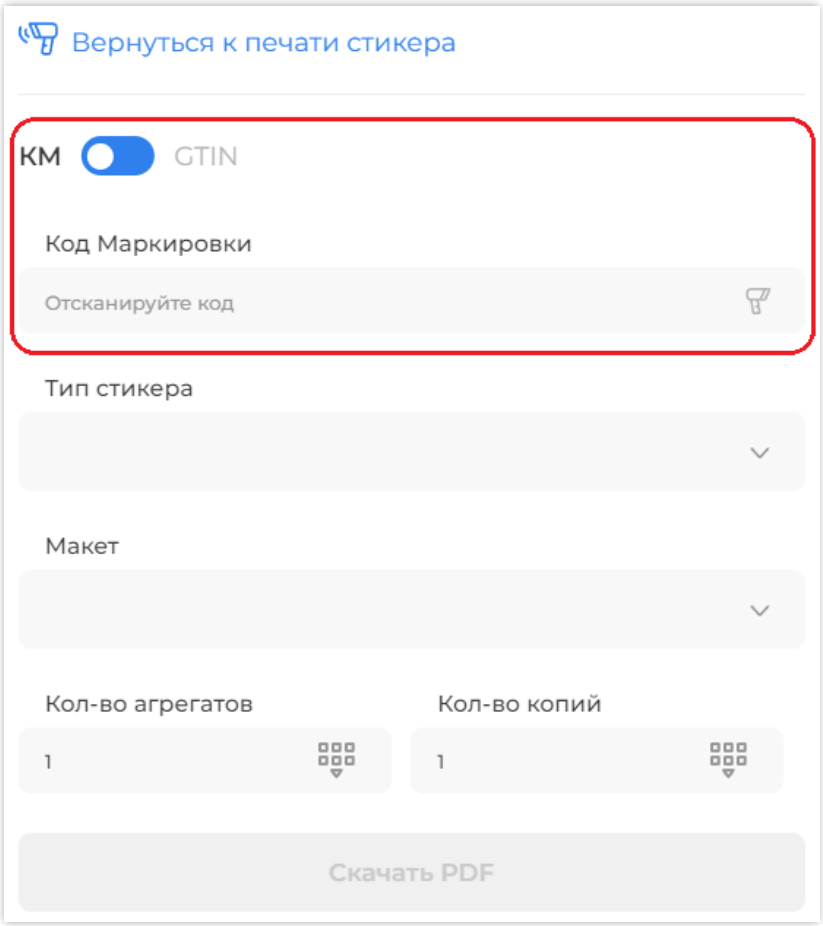
Кнопка печати стикера
Рисунок 270

В открывшейся форме нажмите кнопку «Сгенерировать преднанесенные стикеры» (Рисунок 271).



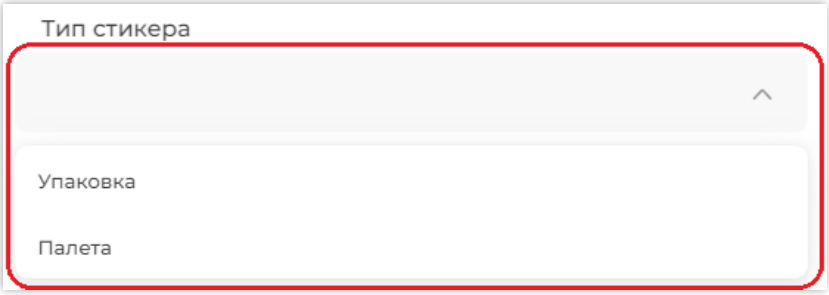
Кнопка вызова формы генерации преднанесенных стикеров
Рисунок 271

В форме генерации стикеров переведите переключатель в положение «КМ» для генерации стикера по КМ с продукции, отсканировав его или указав при помощи прямого ввода, или в положение «GTIN», используя GTIN товара (Рисунок 272).



Ввод GTIN
Рисунок 272

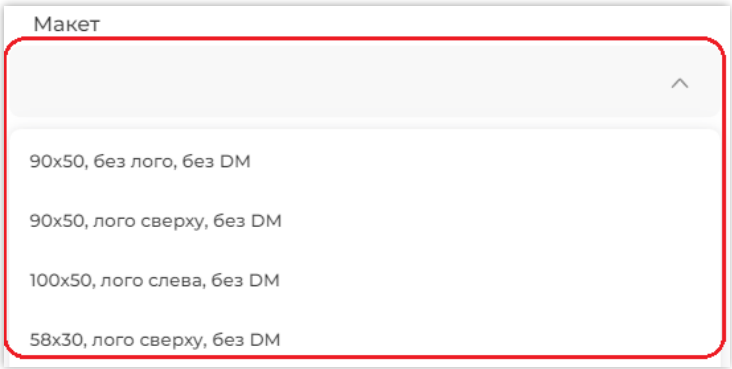
В поле «Тип стикера» выберите необходимое значение: «Упаковка» или «Палета» (Рисунок 273).



Поле «Тип стикера»
Рисунок 273

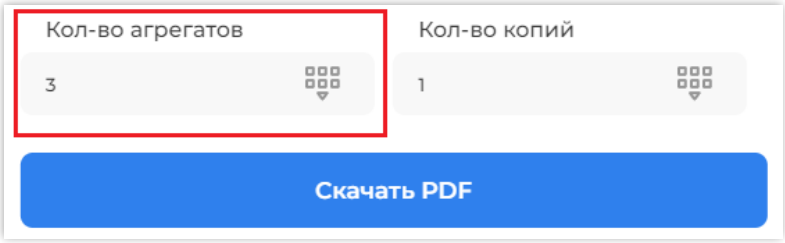
Укажите нужный макет из списка (Рисунок 274). Список доступных макетов представлен в п. 8.6.

Примечание. Просмотр списка осуществляется с помощью колеса мыши или с помощью полосы прокрутки, расположенной на правой границе поля со списком (Рисунок 274).



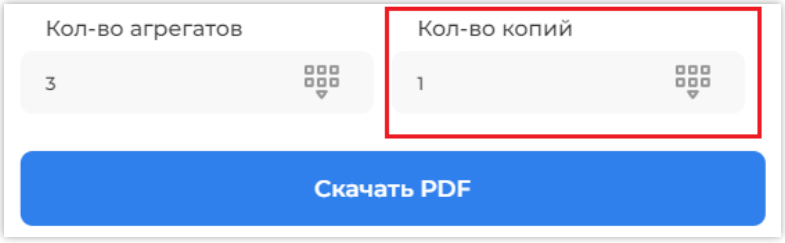
Выбор макета из списка
Рисунок 274

Задайте количество упаковок/палет, для которых требуется распечатать стикеры, в поле «Количество агрегатов» (Рисунок 275).



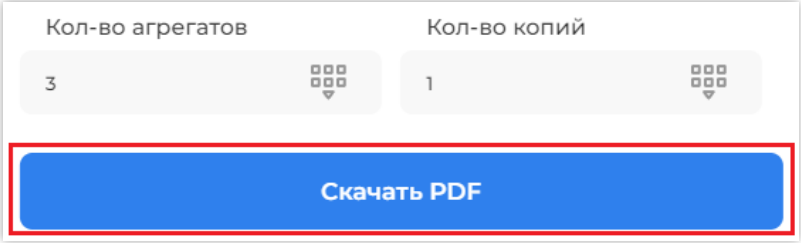
Установка количества упаковок/палет, для которых требуются стикеры
Рисунок 275

Введите в поле «Количество копий» количество стикеров, которое требуется нанести на каждую упаковку/палету (Рисунок 276).



Ввод количества стикеров, которые требуется нанести на упаковку/палету
Рисунок 276

После задания всех настроек нажмите кнопку «Скачать PDF», которая станет доступна для нажатия после установки всех параметров (Рисунок 277).



Запуск скачивания стикеров упаковки в виде pdf-файла
Рисунок 277

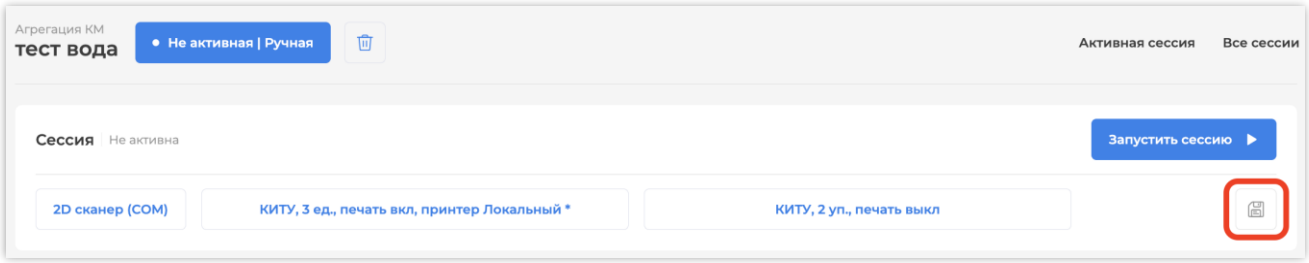
PDF-файл со стикерами может быть сохранен. Вариант использования зависит от ПО, установленного на АРМ. Дальнейшая работа с pdf-файлами определяется внутренними инструкциями эксплуатанта.

Чтобы свернуть форму генерации стикеров, необходимо нажать в любое место свободного пространства.

8.5.6. Сохранение и загрузка настроек

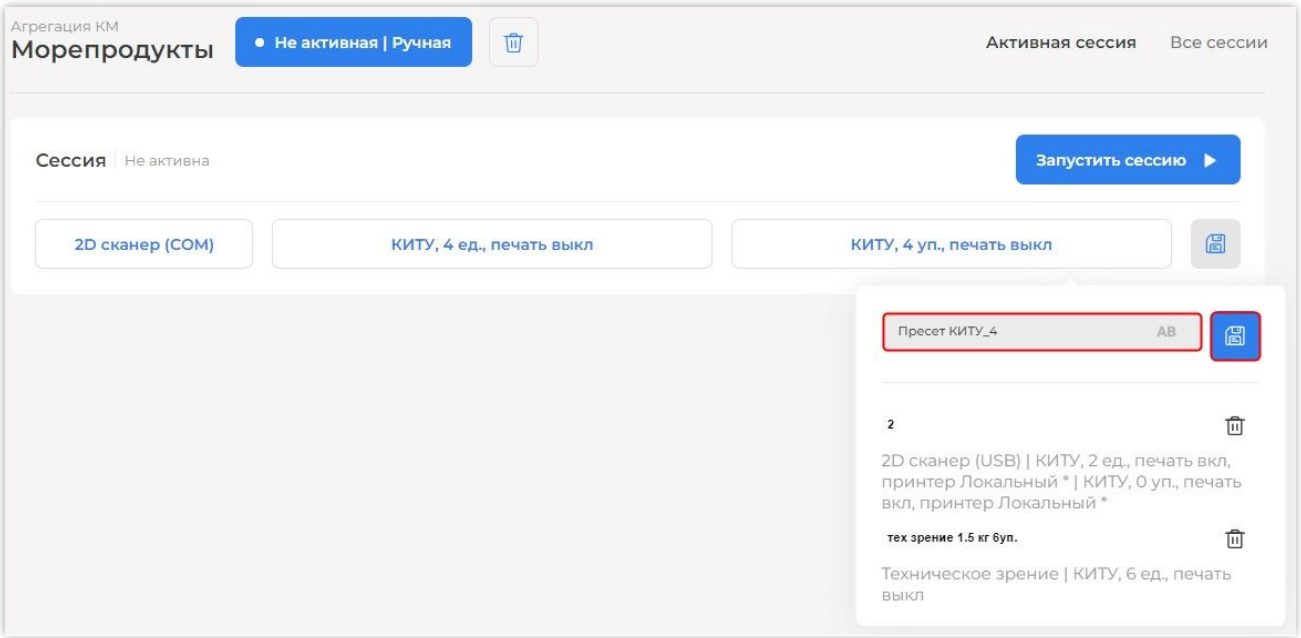
Настройки сессии можно сохранить в виде пресетов. Для каждой линии создается свой список пресетов. Чтобы для каждой новой сессии на агрегационной линии типа «Агрегация КМ» не устанавливать настройки заново, можно вызывать ранее сохраненный пресет.

Задайте настройки для агрегационной сессии на линии типа «Агрегация КМ» и нажмите кнопку «Сохранить пресет» (Рисунок 278).



Кнопка сохранения настроек агрегационной линии в виде пресета
Рисунок 278

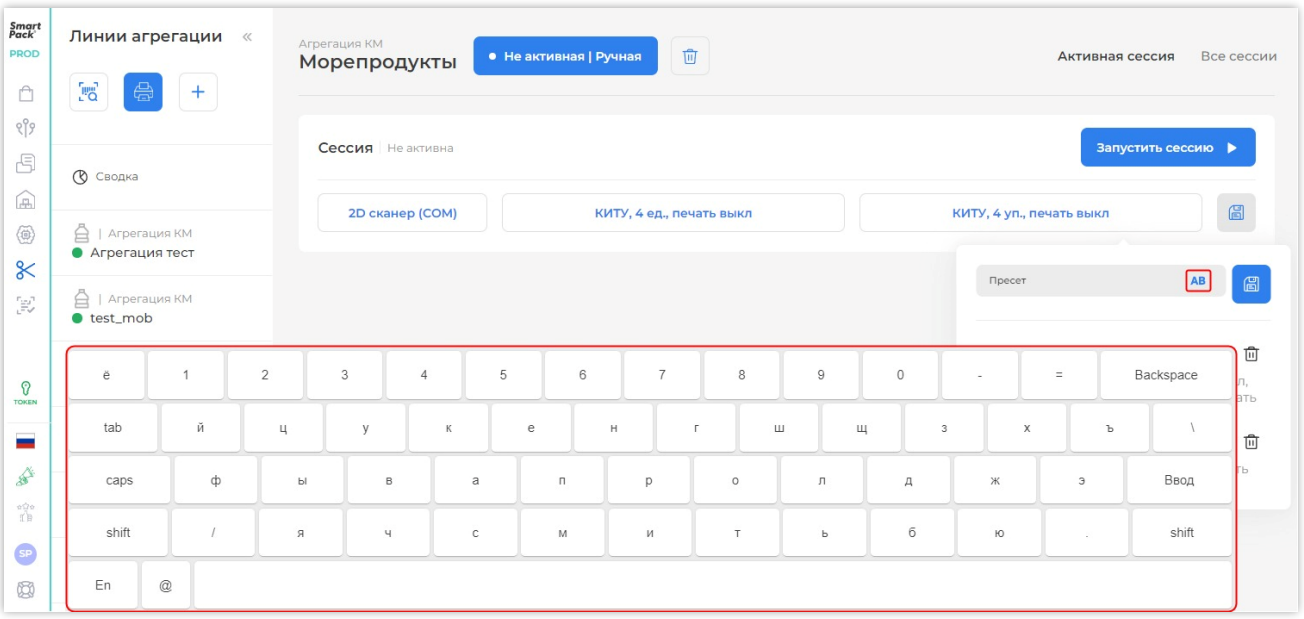
В появившемся окне введите наименование пресета в текстовом поле и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 279).



Ввод наименования пресета и кнопка «Сохранить»
Рисунок 279

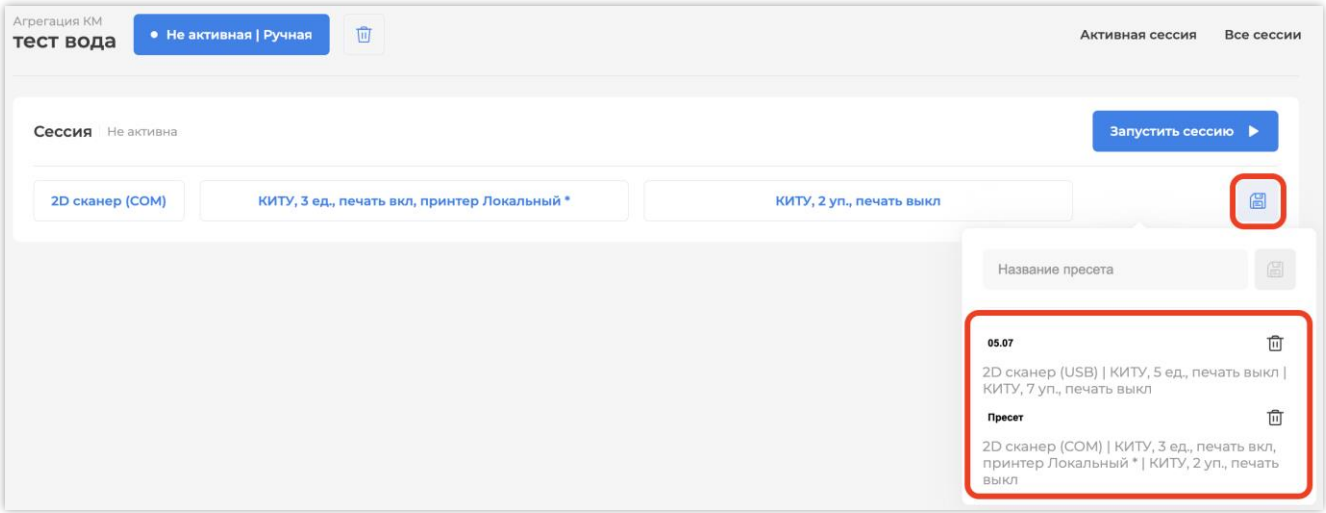
Примечание. При необходимости, ввод наименования пресета можно выполнить с помощью экранной клавиатуры. Для этого нажмите на кнопку «AB» в текстовом поле и введите необходимое название пресета (Рисунок 280).

Для того, чтобы скрыть экранную клавиатуру без сохранения пресета, нажмите в любой области основного окна.



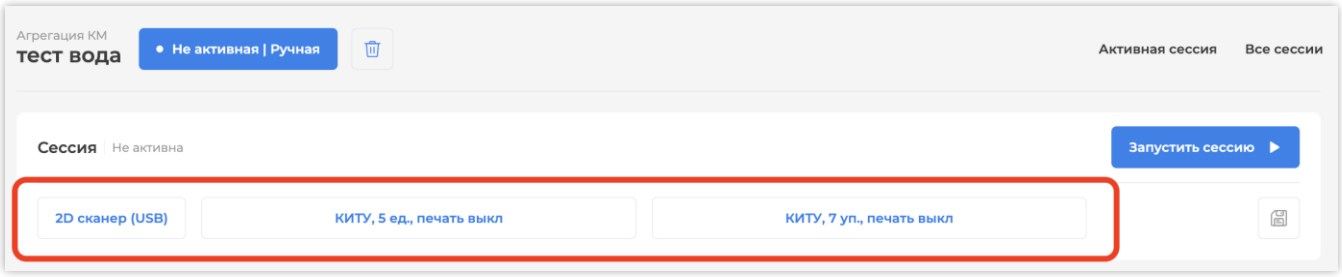
Экранная клавиатура и кнопка ее вызова
Рисунок 280

Для загрузки настроек агрегационной сессии на линии типа «Агрегация КМ» нажмите кнопку «Пресеты» и выберите пресет из списка сохраненных (Рисунок 281).



Выбор сохраненного пресета из списка пресетов
Рисунок 281

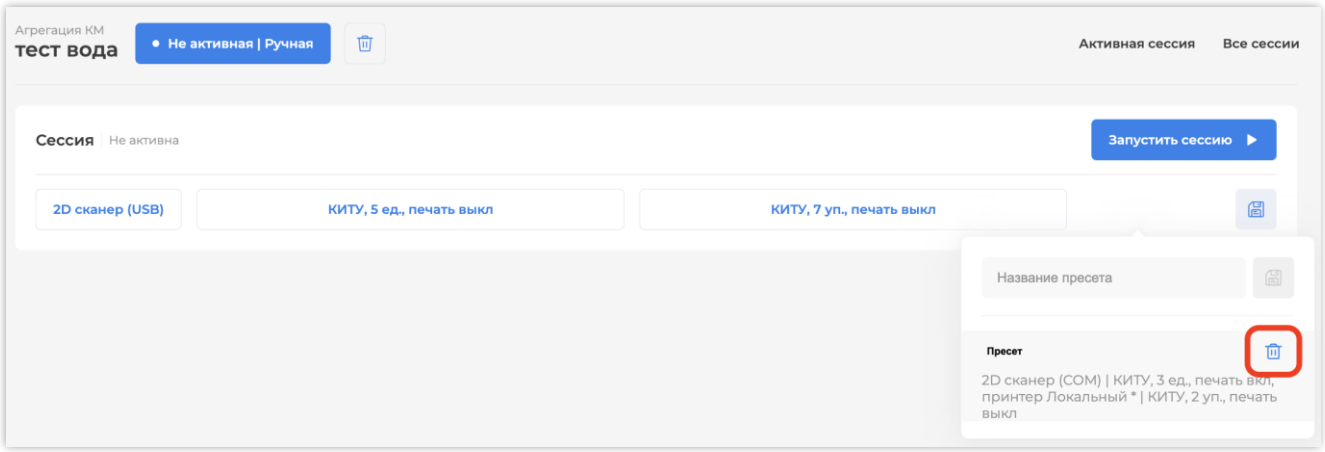
После выбора сохраненного пресета убедитесь, что настройки заданы верно (Рисунок 282).



Загруженные настройки агрегационной линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 282

Примечание. Если работа производится с преднанесенными стикерами, то их необходимо распечатать заранее.

Для удаления пресета раскройте список пресетов и нажмите кнопку «🗑» («Удалить»), расположенную справа от пресета, который необходимо удалить (Рисунок 283).



Кнопка «Удалить» для удаления пресета
Рисунок 283

8.6. Макеты стикеров

В Системе доступны следующие макеты стикеров:

– 90x50, без лого, без Data Matrix кода;

– 90x50, лого сверху, без Data Matrix кода;

– 100x50, лого слева, без Data Matrix кода;

– 58x30, лого сверху, без Data Matrix кода;

– 58x30, лого сверху, с Data Matrix кодом;

– 90x50, лого сверху, с Data Matrix кодом;

– 60x58, лого сверху, с Data Matrix кодом;

– 90x50, лого справа, с Data Matrix кодом, с информацией наверху;

– 90x40, лого сверху, с Data Matrix кодом;

– 80x40, лого сверху, с Data Matrix кодом;

– 50x80, вертикально, с Data Matrix кодом;

– 40x30, без лого, с Data Matrix кодом, с информацией наверху слева;

– 30x40 (перевернутый), без лого, с Data Matrix кодом, с информацией наверху слева;

– 57x90 (перевернутый), с лого, с Data Matrix кодом, с информацией в центре;

– 90x50, лого сверху, с Data Matrix кодом, с наименованием компании;

– 50x40, лого сверху, с Data Matrix кодом, с наименованием компании;

– 58x40, лого сверху, с Data Matrix кодом, с наименованием компании;

– 40x30, лого сверху, с Data Matrix кодом, с наименованием компании;

– 57x59, с Data Matrix кодом, с датой производства, сроком годности, названием товара.

Если необходим какой-либо другой макет стикера, обратитесь в службу технической поддержки SmartPack.

8.7. Работа на агрегационной линии

Перед началом работы на агрегационной линии необходимо задать настройки сессии (см. п. 8.5). Работа на линии проводится в виде сессии, в рамках которой определенное количество продукции распределяется по упаковкам, которые затем распределяются по палетам (при необходимости).

8.7.1. Отображение информации об агрегационной сессии

В карточке агрегационной сессии для линии типа «Агрегация КМ» отображается следующая информация (Рисунок 284):

1) номер сессии с отображением заданных настроек сессии по символу « ⓘ »;

2) идентификатор «ID» сессии, отображаемый при наведении курсора (с возможностью копирования);

3) товарная группа;

4) GTIN и кнопка копирования GTIN продукции, которая обрабатывается в данной сессии;

5) наименование товара;

6) дата и время создания сессии;

7) количество КМ, обработанных к настоящему моменту;

8) текущее количество упаковок в сессии;

9) текущее количество палет в сессии;

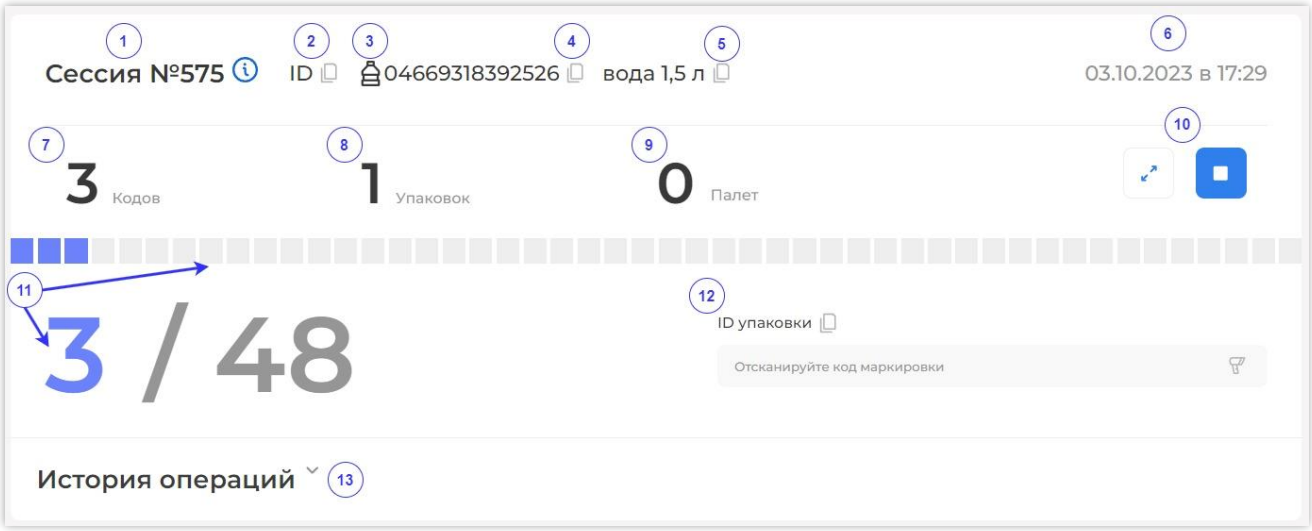
10) кнопка отображения сессии на весь экран и кнопка завершения сессии;

11) числовой и графический индикатор заполнения упаковки;

12) форма добавления кода и кнопка копирования идентификатора «ID» текущей

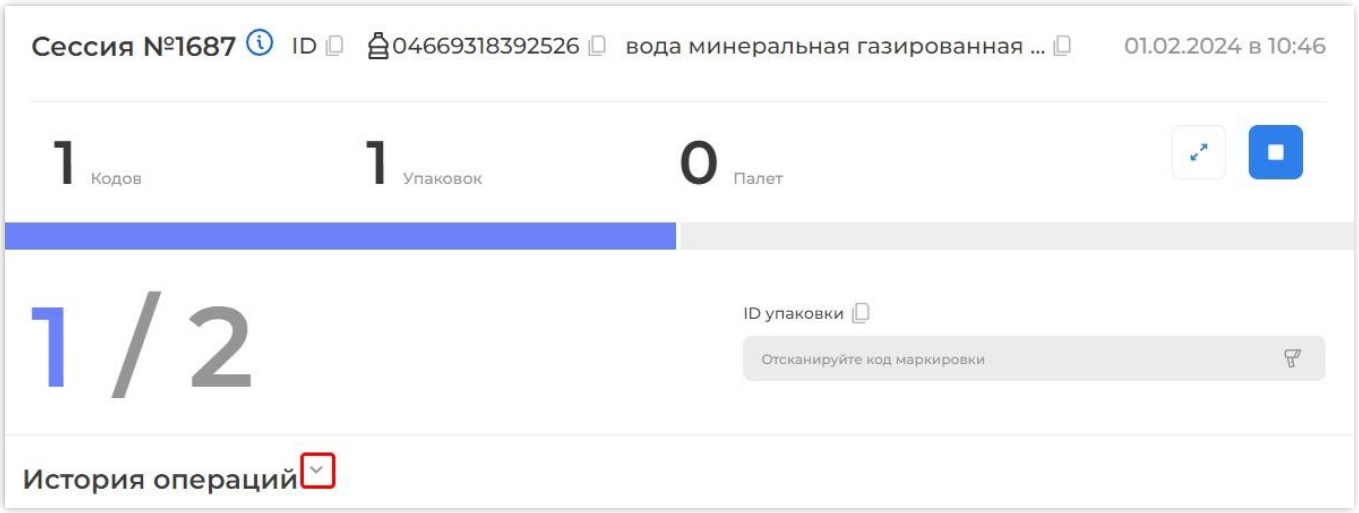
(заполняемой) упаковки (при выбранном устройстве чтения 2D сканер (USB));

13) история операций.

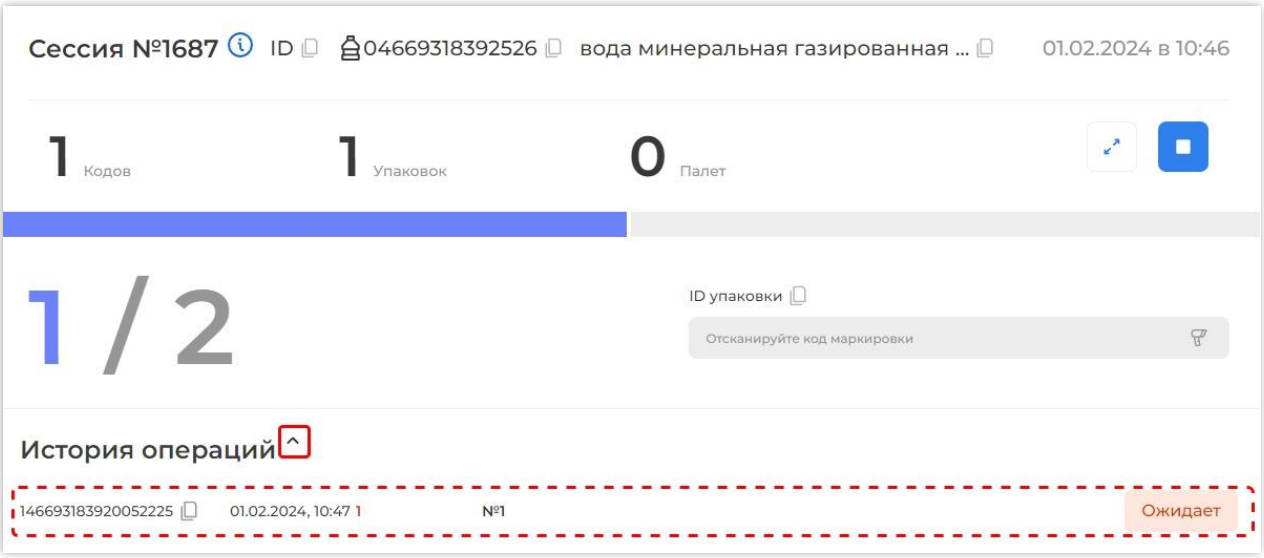


Информация, отображаемая в агрегационной сессии
Рисунок 284

Для просмотра краткой информации по последним объектам транспортной упаковки необходимо нажать символ «**v**», расположенный справа от надписи «История операции» (Рисунок 285). Чтоб свернуть таблицу, нажмите «**^**» соответственно (Рисунок 286).

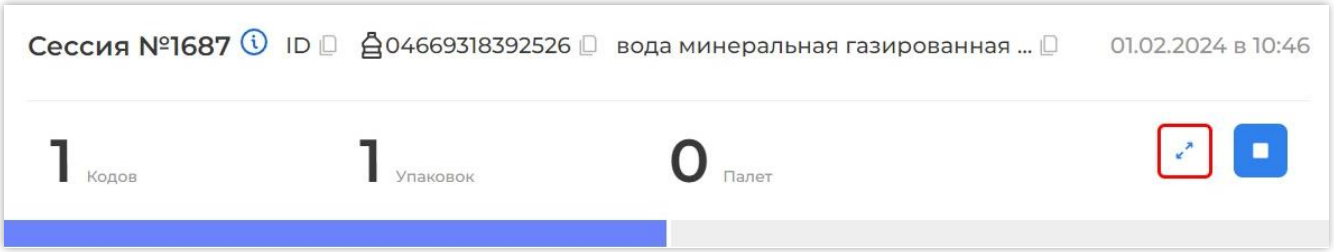


Просмотр краткой информации по последним добавленным агрегатам
Рисунок 285



Просмотр краткой информации по последним добавленным агрегатам
Рисунок 286

Форму для работы с агрегационной сессией на линии типа «Агрегация КМ» можно развернуть. Для этого необходимо нажать кнопку «На весь экран» (Рисунок 287). Форма будет развернута, а главное меню будет скрыто. Чтобы вернуть обычное отображение, необходимо нажать на кнопку «На весь экран» еще раз.



Кнопка «На весь экран» для агрегационной сессии на линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 287

В карточке агрегационной сессии «Паллетная агрегация» отображается следующая информация (Рисунок 288):

1) номер сессии с отображением заданных настроек сессии по символу «ⓘ»;

2) идентификатор «ID» сессии, отображаемый при наведении курсора (с возможностью копирования);

3) товарная группа;

4) дата и время создания сессии;

5) количество упаковок, обработанных в рамках сессий;

6) количество палет, собранных в рамках данной сессии;

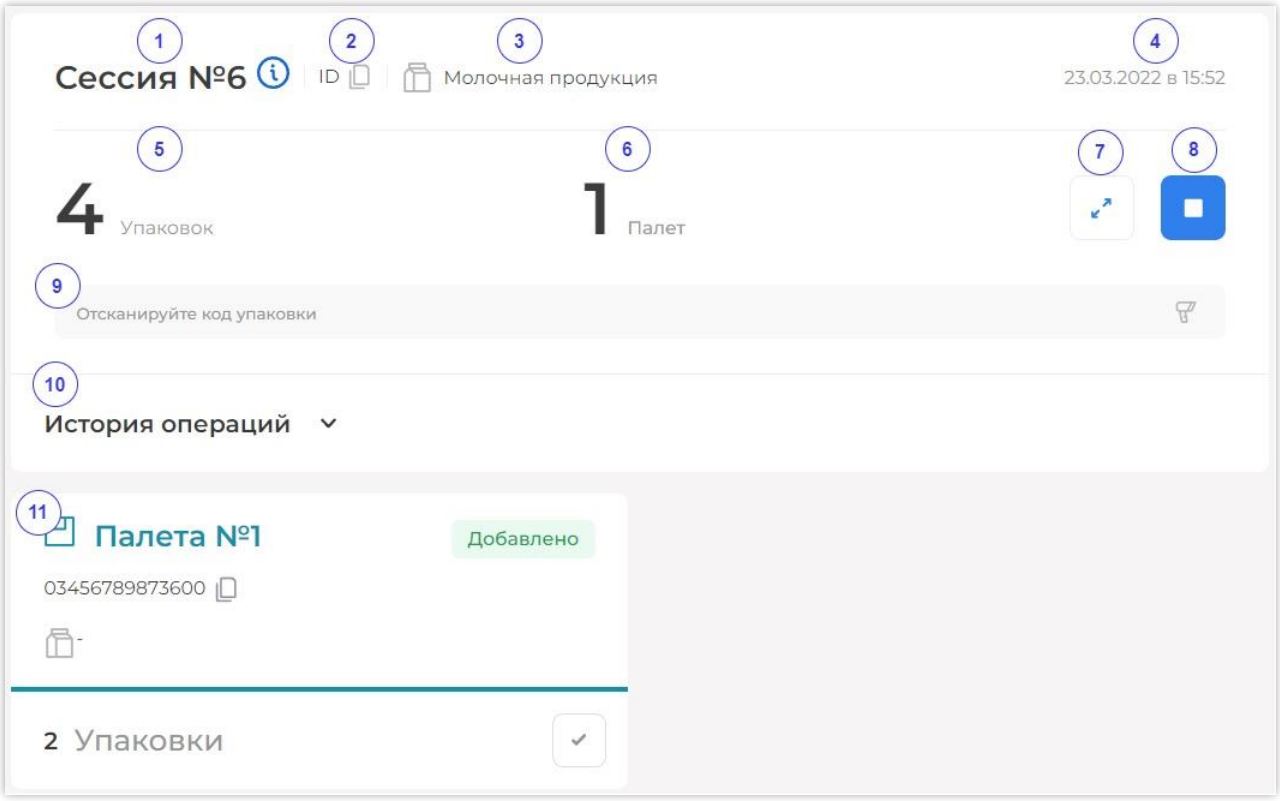
7) кнопка отображения сессии на весь экран;

8) кнопка завершения сессии;

9) форма сканирования кода (при выбранном устройстве чтения 2D сканер (USB));

10) история операций;

11) карточки палет, собираемых в настоящий момент.



Карточка агрегационной сессии для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 288

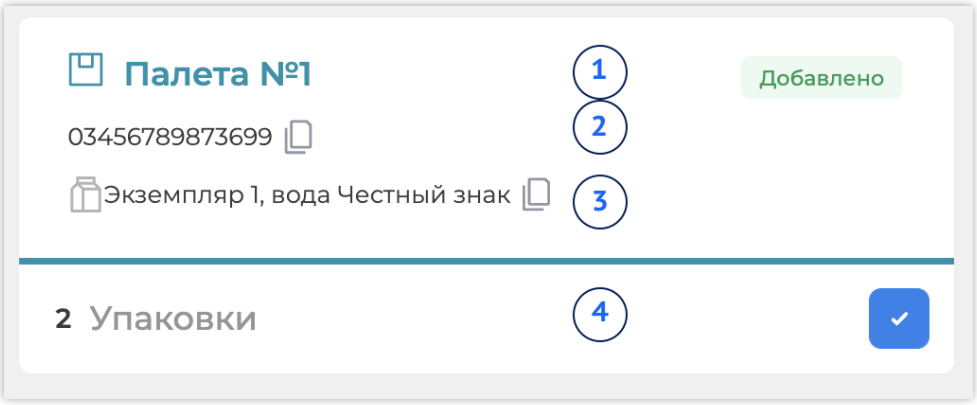
В карточке собираемой палеты отображается (Рисунок 289):

1) номер палеты;

2) GTIN товара (с возможностью копирования);

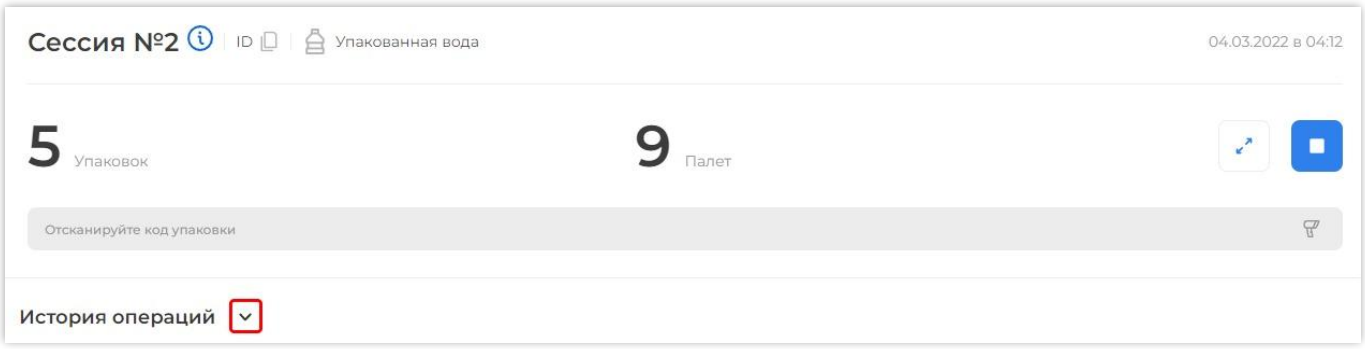
3) наименование товара (с возможностью копирования);

4) количество упаковок, которое находится в палете.



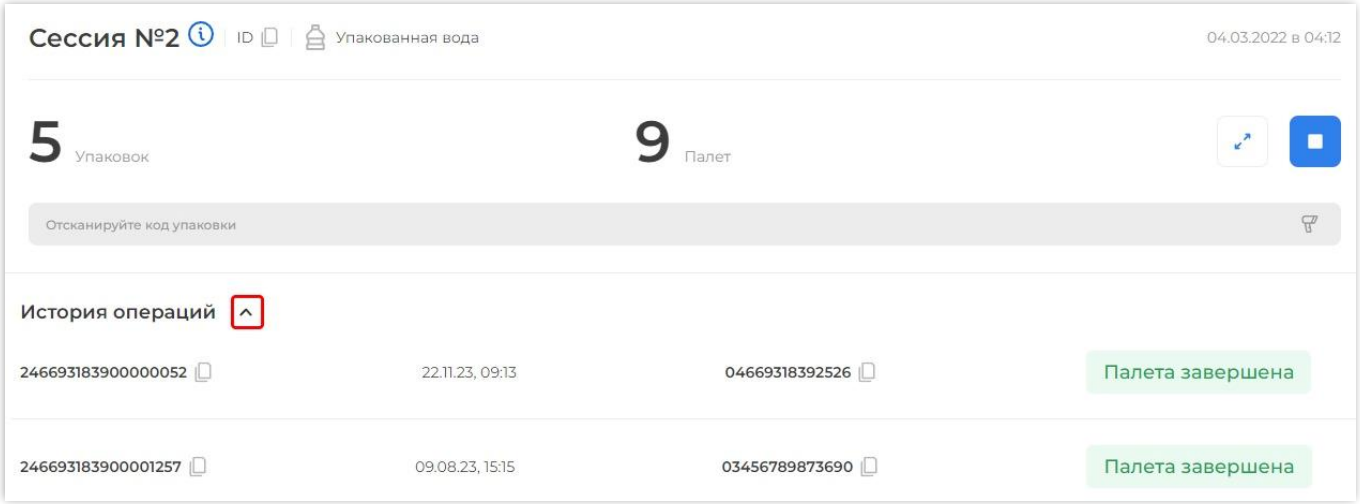
Карточка палеты агрегационной сессии линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 289

Для просмотра краткой информации по последним действиям в сессии типа «Паллетная агрегация» необходимо нажать символ «**v**», расположенный справа от надписи «История операции» (Рисунок 290).



Просмотр краткой информации по последним добавленным агрегатам
Рисунок 290

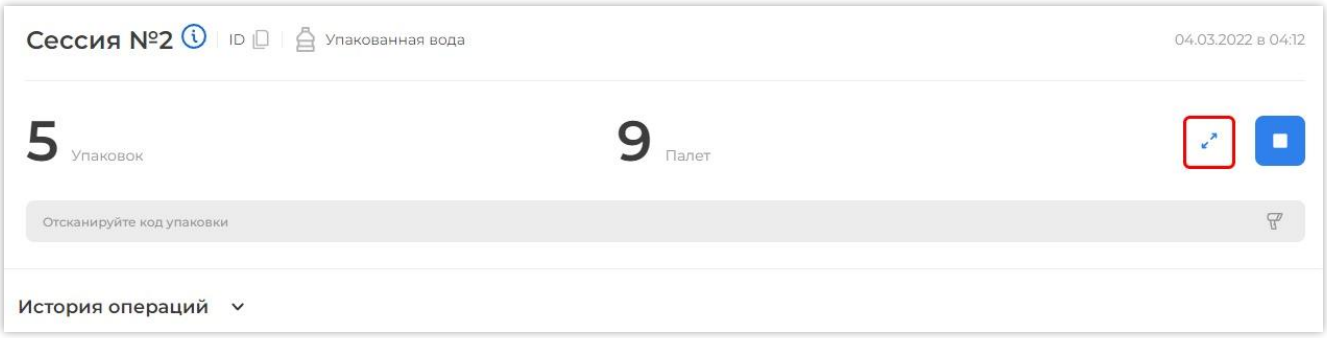
Чтобы свернуть информацию о транспортной упаковке, необходимо нажать символ «**^**», расположенный справа от надписи «История операции» (Рисунок 291).



Просмотр краткой информации по последним добавленным агрегатам
Рисунок 291

Примечание. В истории операций для сессий автоматической агрегации с помощью камер технического зрения выводится описание ошибок при их наличии.

Форму для работы с агрегационной сессией на линии типа «Паллетная агрегация» можно развернуть. Для этого необходимо нажать кнопку «На весь экран» (Рисунок 292). Форма будет развернута, а главное меню будет скрыто. Чтобы вернуть обычное отображение, необходимо нажать на кнопку «На весь экран» еще раз.



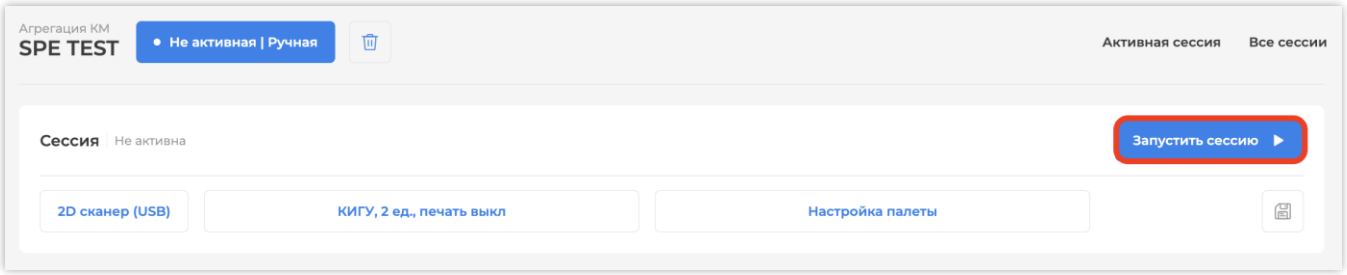
Кнопка «На весь экран» в карточке агрегационной сессии на линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 292

8.7.2. Запуск агрегационной сессии

8.7.2.1. Для линии типа «Агрегация КМ»

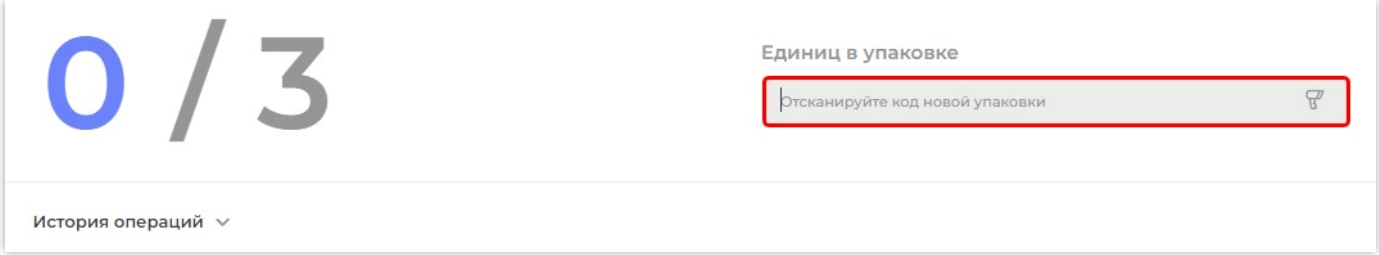
Для работы на агрегационной линии типа «Агрегация КМ» необходимо перейти к нужной линии и ввести или загрузить настройки сессии. При работе с преднанесенными стикерами необходимо заранее распечатать достаточное количество стикеров для предстоящей сессии перед ее запуском (см. п. 8.5.5).

Для запуска сессии нажмите кнопку «Запустить сессию» (Рисунок 293). Статус линии изменится на «Активная».



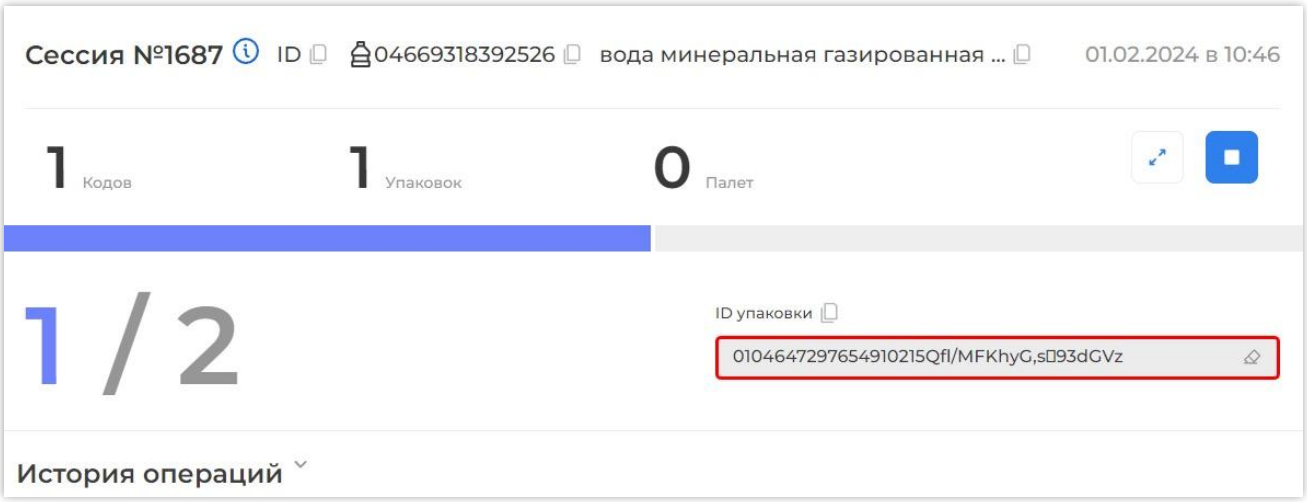
Запуск работы на агрегационной линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 293

В появившейся форме считайте КМ с единицы продукции (Рисунок 295). Для преднанесенных стикеров сначала необходимо считать код упаковки (Рисунок 294). Повторяйте считывание КМ до тех пор, пока упаковка не заполнится.



Считывание кода новой упаковки
Рисунок 294

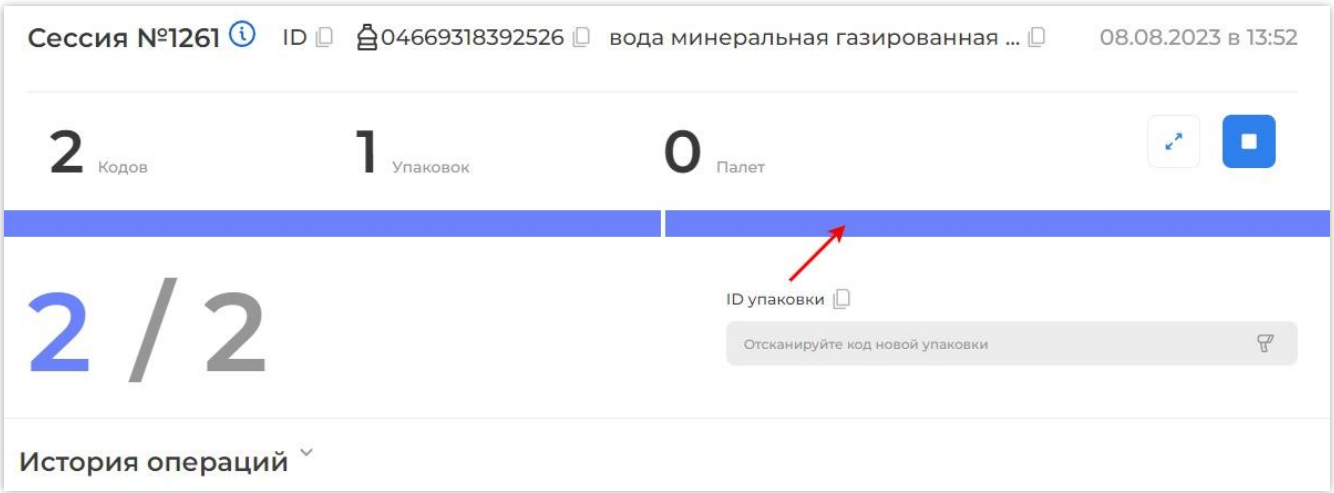
Прогресс заполнения показан в карточке упаковки, над полем ввода КМ, в виде индикатора синего цвета (Рисунок 295).



Считывание КМ единицы продукции
Рисунок 295

КМ необходимо сканировать до тех пор, пока не будет собрано необходимое количество упаковок и палет (при наличии). Рисунок 296 показывает интерфейс заполненной упаковки.

Примечание. При наполнении палеты с преднанесенным стикером необходимо отсканировать код палеты.

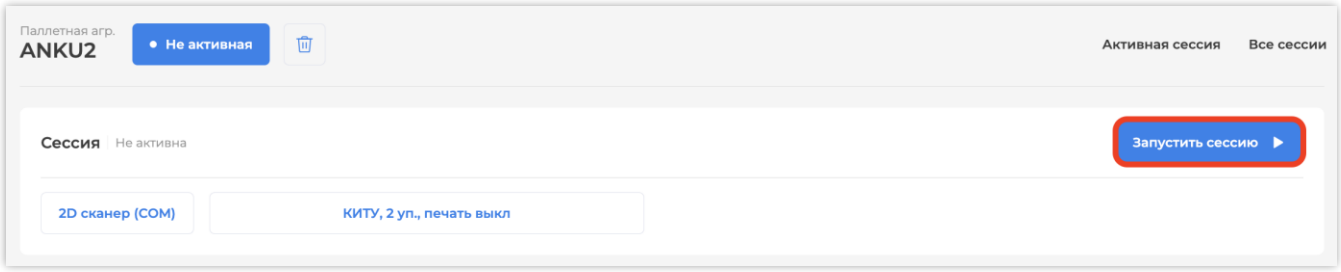


Отображение собранной упаковки
Рисунок 296

Примечание. При сканировании КМ, который был добавлен ранее, появляется системное сообщение «Указанный код был добавлен ранее».

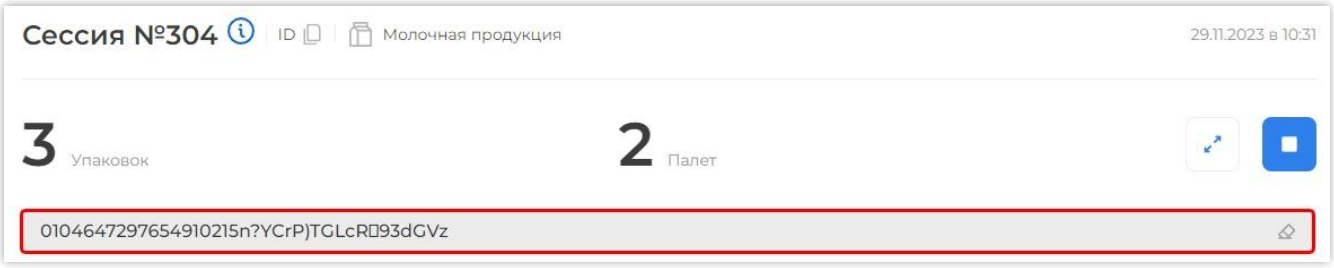
8.7.2.2. Для линии типа «Паллетная агрегация»

Для работы на агрегационной линии типа «Паллетная агрегация» задайте необходимые настройки и нажмите кнопку «Запустить сессию» (Рисунок 297).



Запуск работы на агрегационной линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 297

Отсканируйте или введите код упаковки (Рисунок 298). Коды упаковок требуется сканировать до тех пор, пока не будет собрано необходимое количество упаковок в палете.



Считывание кода упаковки
Рисунок 298

Примечание. При наполнении палеты, в зависимости от настроек, происходит следующее:

– при более строгих настройках клиента Системы потребуется обязательное закрытие палеты, т. е. сканирование её SSCC-кода;

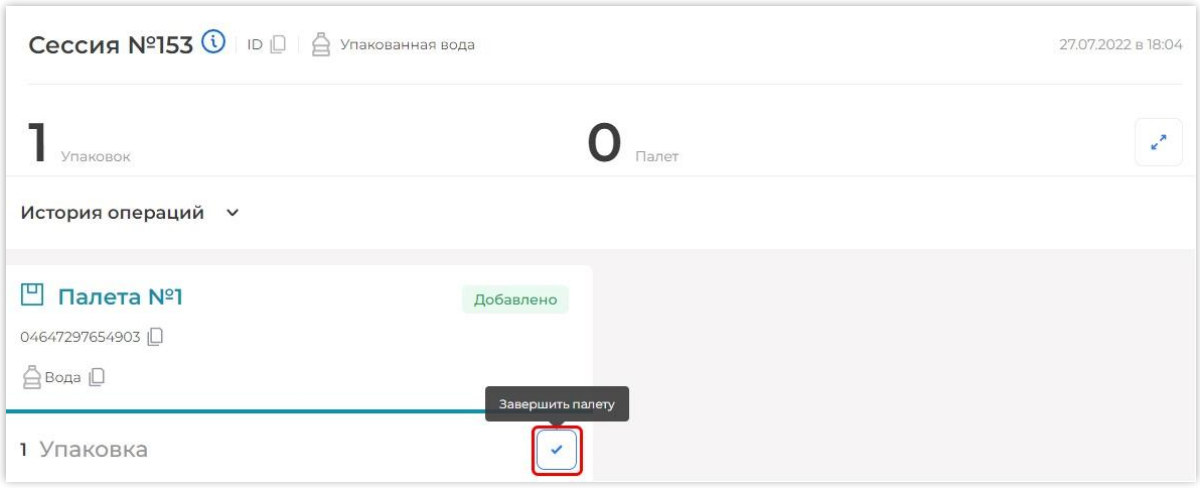
– при более мягких настройках можно отложить заполненную палету в сторону, и сканировать коды упаковок, продолжая таким образом сбор других палет. Затем в конце поочерёдно закрывать все собранные палеты путем сканирования их SSCC-кодов.

По умолчанию у всех клиентов установлен более строгий режим. Для изменения режима следует обращаться в службу технической поддержки SmartPack.

После того, как требуемое количество упаковок будет добавлено в палету, ее необходимо завершить. Существует два способа закрытия палет:

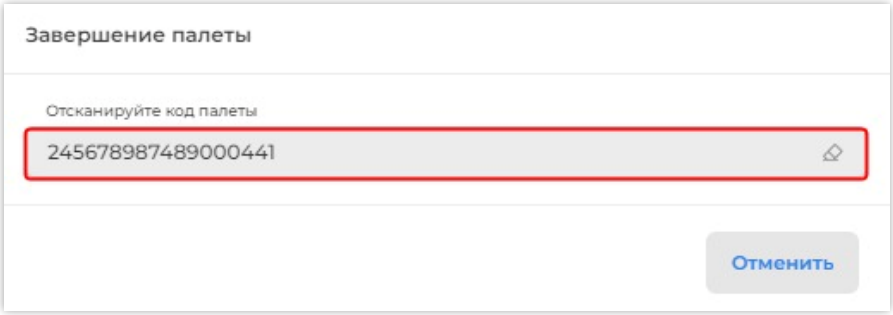
Первый способ. Нажать на кнопку «Завершить палету», отсканировать код палеты в появившемся окне, затем отсканировать любой код упаковки закрываемой палеты.

Нажмите кнопку «Завершить» на карточке палеты (Рисунок 299).



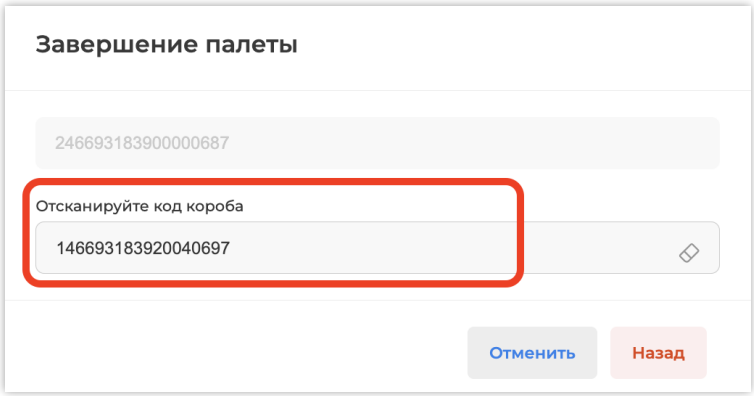
Кнопка «Завершить» для закрытия собранной палеты
Рисунок 299

В появившемся окне отсканируйте код палеты (Рисунок 300).



Сканирование кода палеты
Рисунок 300

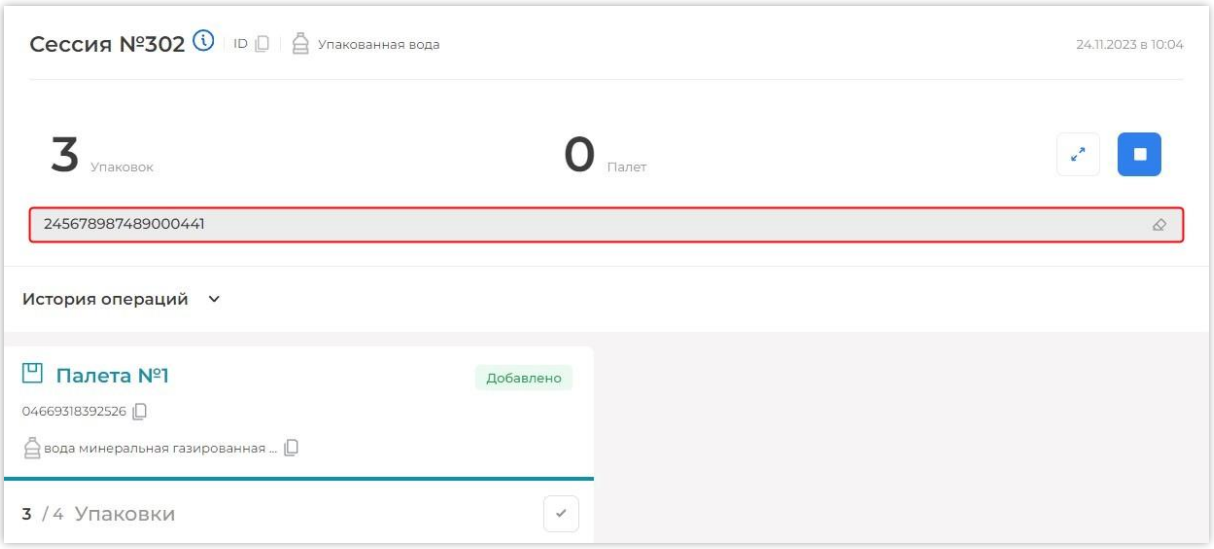
Затем отсканируйте любой код упаковки из этой палеты (Рисунок 301). Если код палеты был введен некорректно, нажмите «Назад». Для отмены действия нажмите «Отменить».



Сканирование кода короба
Рисунок 301

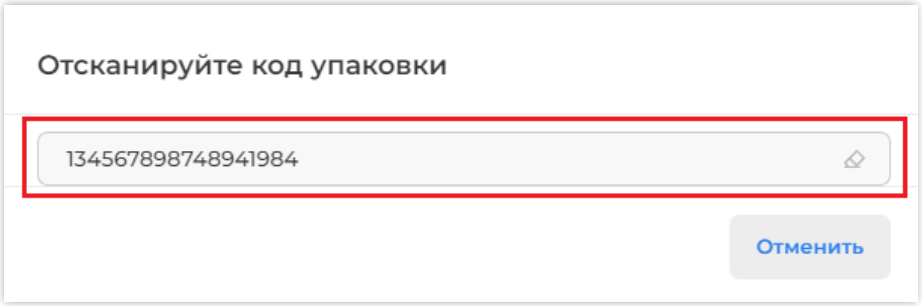
Второй способ. Отсканировать код палеты в поле ввода и в открывшемся окне отсканировать код упаковки.

Отсканируйте код палеты в поле ввода (Рисунок 302).



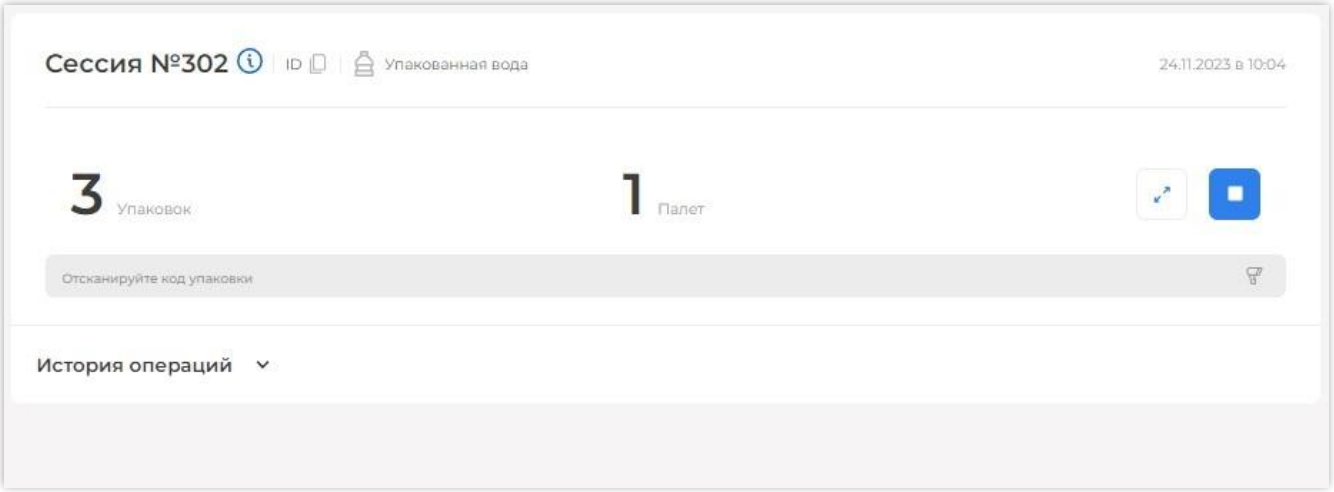
Сканирование кода палеты
Рисунок 302

В открывшемся окне отсканируйте код упаковки (Рисунок 303).



Сканирование кода упаковки
Рисунок 303

Сформированная палета будет закрыта (Рисунок 304).



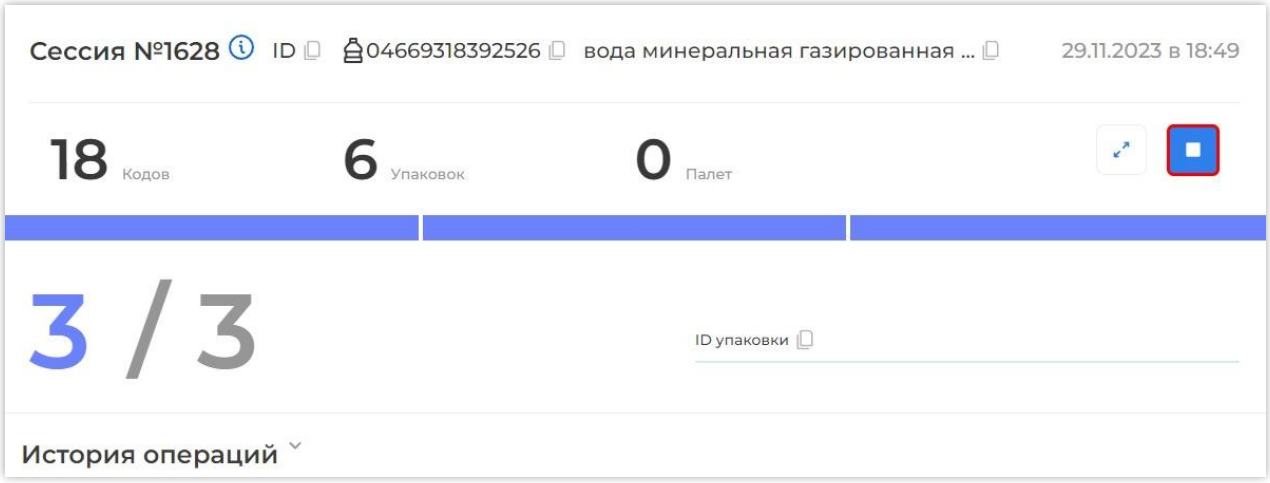
Форма агрегационной сессии после закрытия палеты
Рисунок 304

8.7.3. Закрытие агрегационной сессии

8.7.3.1. Для линии типа «Агрегация КМ»

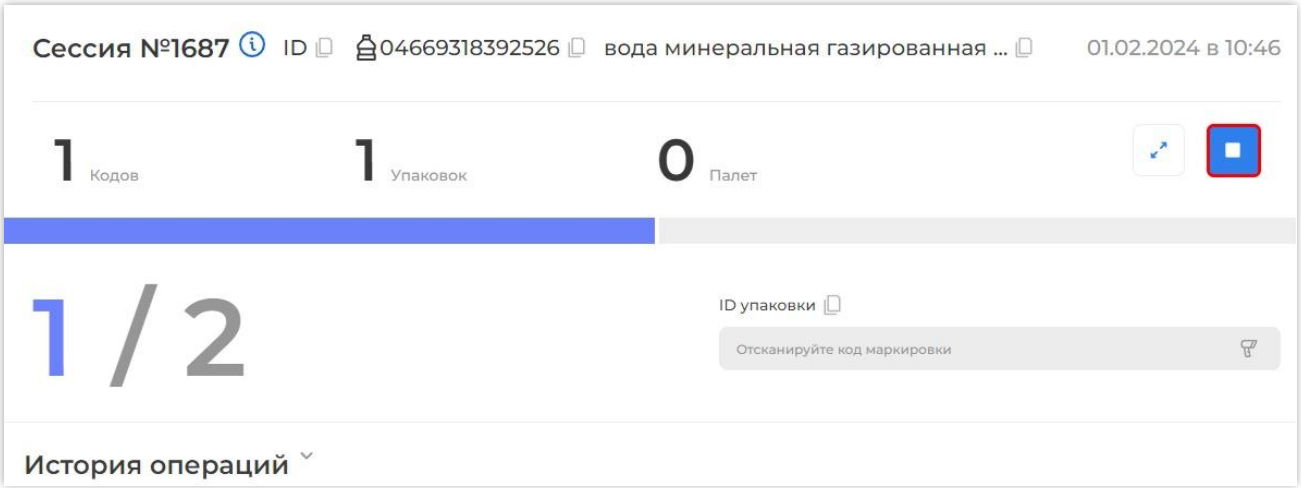
Агрегационная сессия может быть закрыта, когда обработан весь объем продукции. Закрывать сессию рекомендуется, когда на линии есть только целиком заполненные упаковки и палеты (при наличии), иначе потребуется закрытие сессии при незаполненной упаковке и/или палете (при наличии).

Для закрытия сессии при заполненной упаковке / палете нажмите «Завершить сессию» (Рисунок 305). При необходимости введите пин-код. Агрегационная сессия будет закрыта.



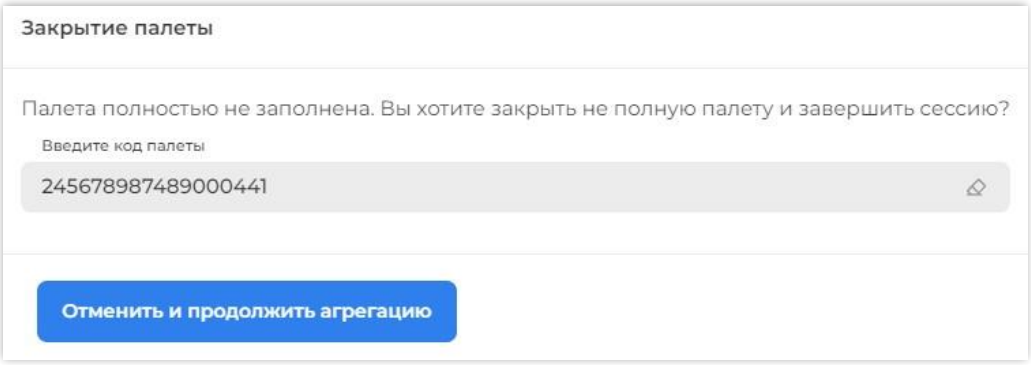
Кнопка завершения агрегационной сессии
Рисунок 305

Сессию также можно закрыть при незаполненной полностью упаковке или палете. Для закрытия сессии при незаполненной палете с выключенной печатью на линии нажмите кнопку «Завершить сессию» (Рисунок 306).



Кнопка завершения агрегационной сессии
Рисунок 306

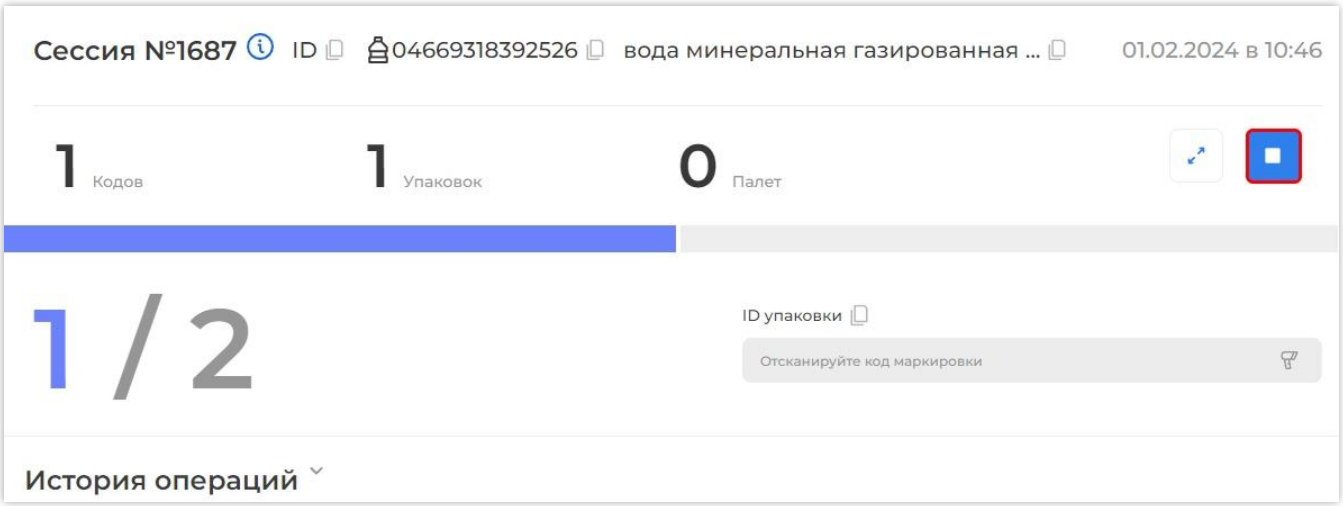
В появившемся окне введите код палеты (Рисунок 307) или нажмите кнопку «Отменить и продолжить агрегацию» для продолжения агрегации.



Закрытие агрегационной сессии при незаполненной палете при использовании преднанесенного стикера
Рисунок 307

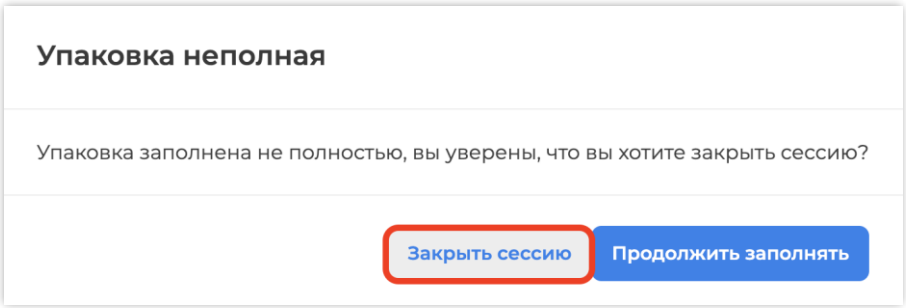
Для закрытия сессии при незаполненной полностью упаковке или палете для типа «Печать на линии» необходимо подтвердить закрытие сессии.

Для закрытия агрегационной сессии при незаполненной упаковке нажмите кнопку «Завершить сессию» (Рисунок 308).



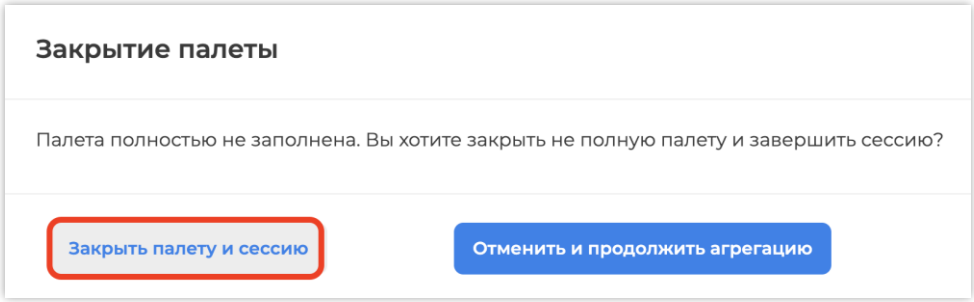
Кнопка завершения агрегационной сессии
Рисунок 308

В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Закрыть сессию» для подтверждения закрытия сессии с незаполненной упаковкой или кнопку «Продолжить заполнять» для продолжения заполнения упаковки (Рисунок 309).



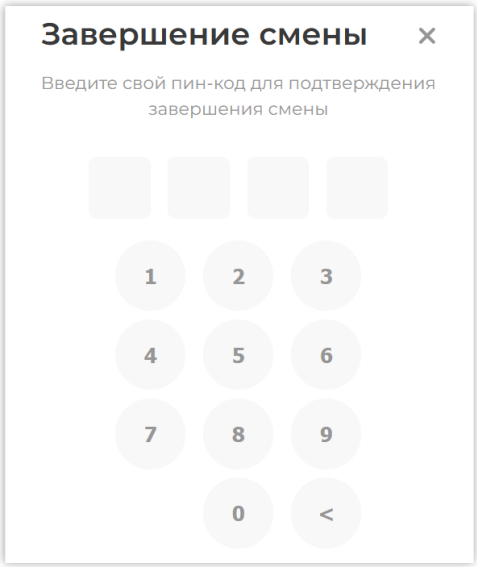
Закрытие агрегационной сессии при незаполненной упаковке
Рисунок 309

Если палета заполнена не полностью, в появившемся диалоговом окне для закрытия сессии нажмите кнопку «Закрыть палету и сессию» (Рисунок 310). Для продолжения агрегации нажмите «Отменить и продолжить агрегацию».



Закрытие агрегационной сессии при незаполненной палете
Рисунок 310

Если в Системе установлен режим использования пин-кода, то для завершения сессии необходимо ввести пин-код (Рисунок 311).



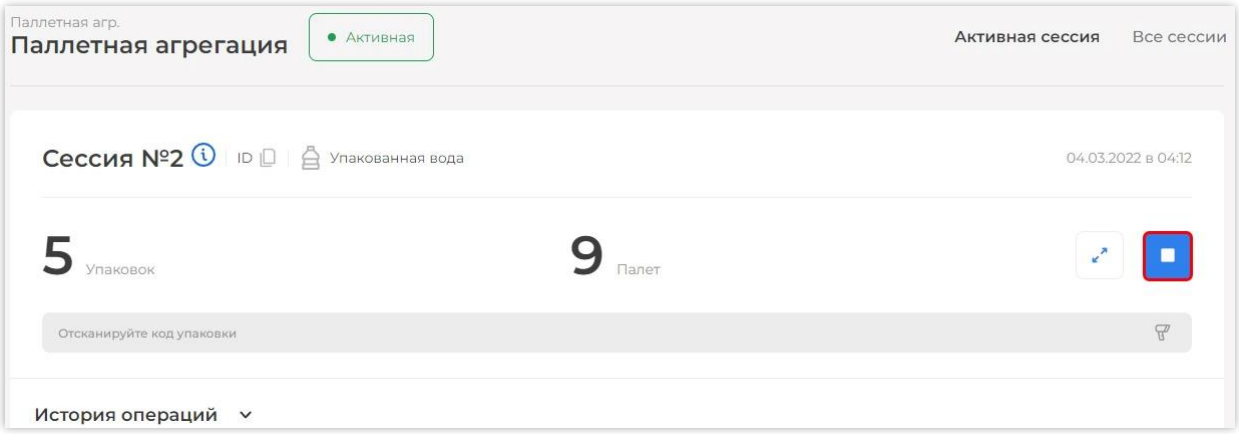
Форма ввода пин-кода
Рисунок 311

Примечание. При создании линии по умолчанию задается пин-код «0000». При необходимости изменить пин-код обратитесь в техническую поддержку SmartPack.

8.7.3.2. Для линии типа «Паллетная агрегация»

Агрегационная сессия может быть закрыта, когда обработан весь объем продукции. Закрывать сессию рекомендуется, когда на линии есть только целиком собранные и завершенные палеты.

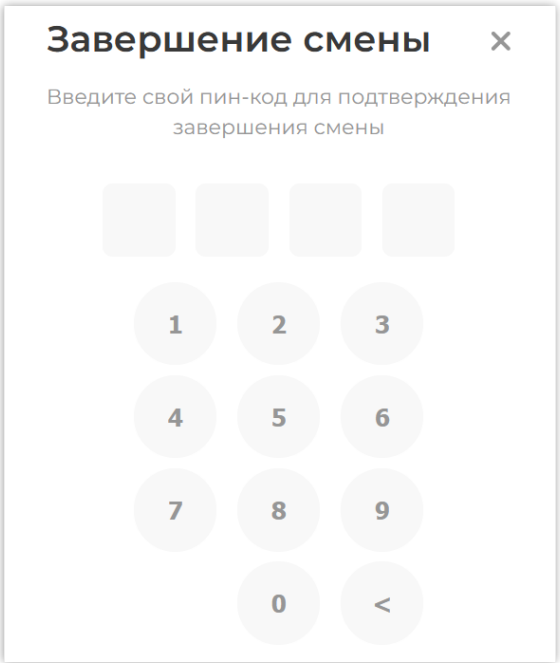
Для завершения сессии нажмите «Завершить сессию» (Рисунок 312). Агрегационная сессия будет закрыта.



Завершение агрегационной сессии для линии типа «Паллетная агрегация»
Рисунок 312

Если в сессии присутствуют незакрытые палеты, необходимо сначала закрыть палеты, а затем закрыть сессию.

Если в Системе установлен режим использования пин-кода, то для завершения сессии необходимо ввести пин-код (Рисунок 313).



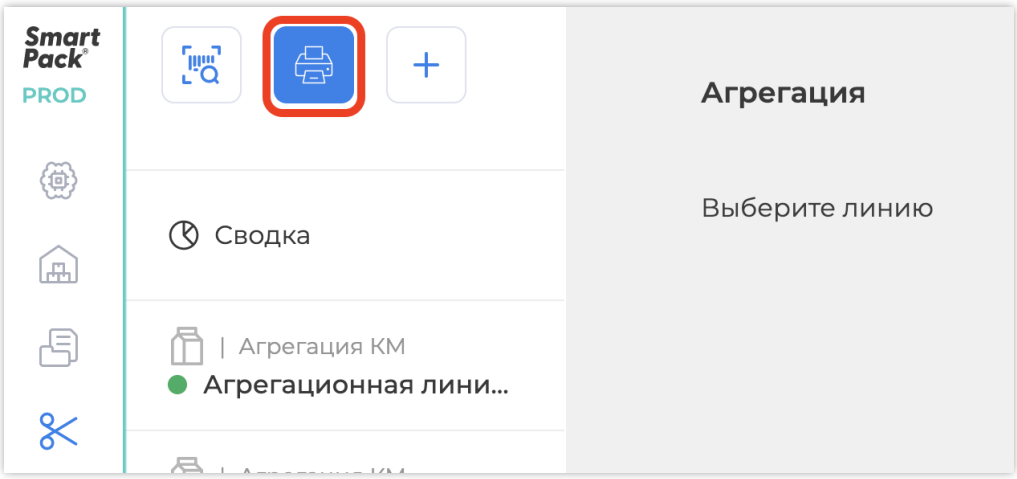
Форма ввода пин-кода
Рисунок 313

Примечание. При создании линии по умолчанию задается пин-код «0000». При необходимости изменить пин-код обратитесь в техническую поддержку SmartPack.

8.7.4. Печать дополнительных стикеров

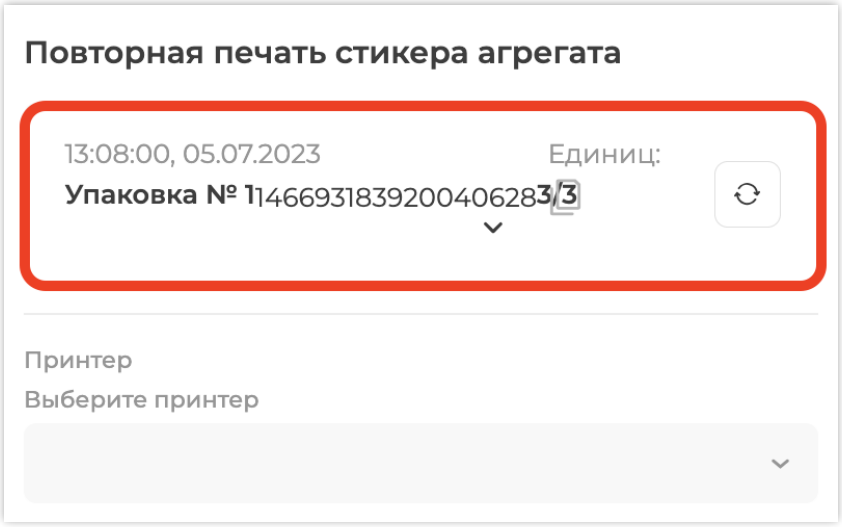
В некоторых случаях может потребоваться печать дополнительных стикеров для обработанных и собранных упаковок и палет.

Для печати дополнительных стикеров для обработанной упаковки или палеты нажмите кнопку «Печать стикеров» (Рисунок 314).



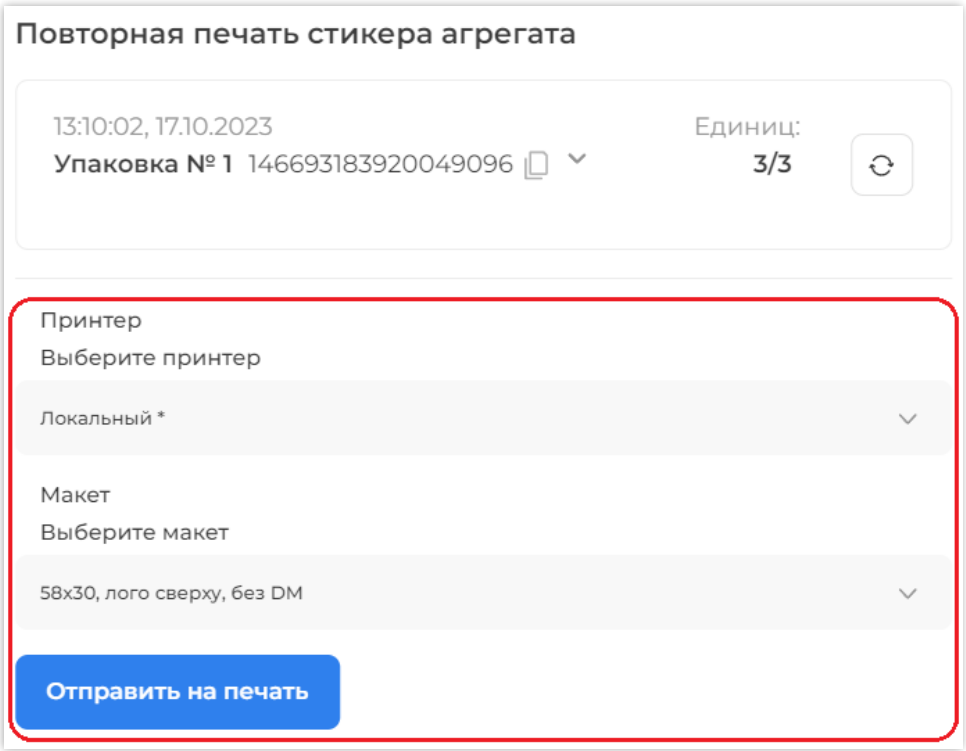
Кнопка «Печать стикеров»
Рисунок 314

Считайте сканером любой код из вложения данного агрегата (Рисунок 315).



Считывание КМ для печати дополнительного стикера
Рисунок 315

Выберите принтер и макет из выпадающих списков в полях «Принтер» и «Макет» и нажмите кнопку «Отправить на печать» (Рисунок 316).



Печать дополнительного стикера
Рисунок 316

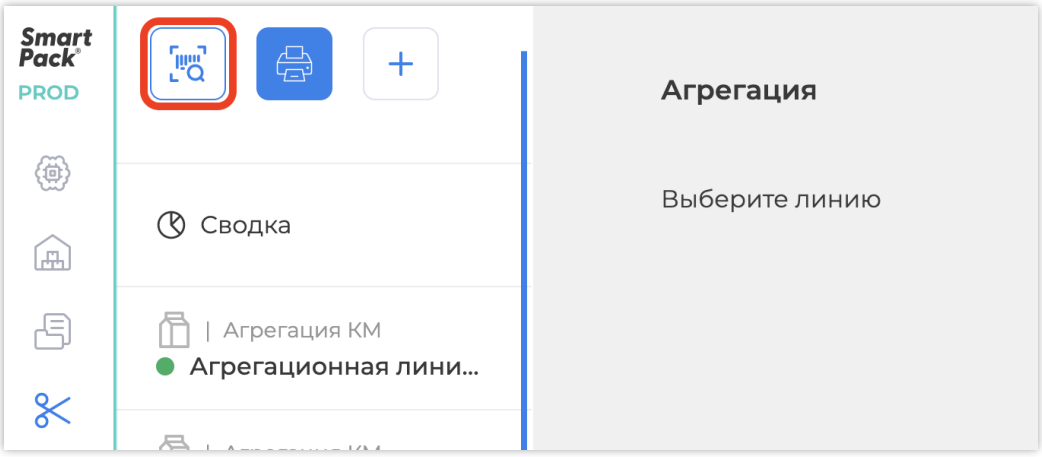
8.8. Редактирование агрегатов

В разделе «Агрегация» можно посмотреть или изменить содержимое упаковок / палет или удалить какую-либо упаковку / палету. Новые агрегаты добавлять нельзя. Для добавления новых агрегатов необходимо начать новую сессию.

Редактирование агрегатов может быть запрещено после отправки отчета об агрегации. Это зависит от нормативных требований, по которым работает эксплуатант Системы. Поэтому, если необходимо произвести редактирование агрегатов, рекомендуется делать это до отправки отчета.

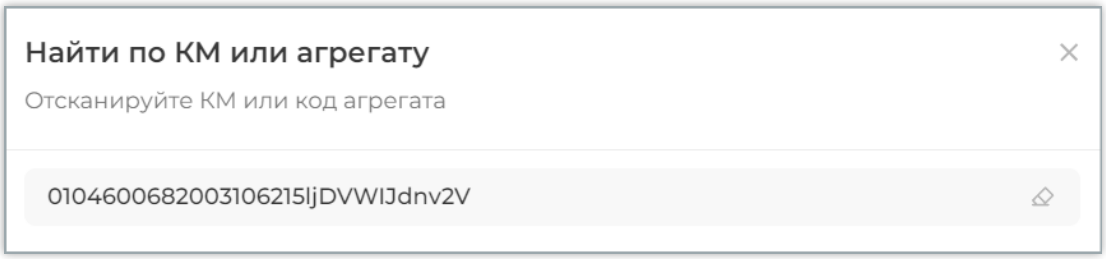
Если редактирование агрегата производится после отправки отчета, новый отчет будет отправляться автоматически по завершению редактирования (если включена соответствующая настройка в Системе).

Для просмотра или редактирования упаковки / палеты нажмите кнопку «Поиск и редактирование агрегата» (Рисунок 317).



Кнопка «Найти по коду»
Рисунок 317

Отсканируйте код с любой единицы из агрегата, который необходимо посмотреть или отредактировать, или код самого агрегата (Рисунок 318).



Считывание кода из редактируемой упаковки/палеты
Рисунок 318

В результате поиска отобразится информация по агрегату с возможностью отдельно просмотреть данные по упаковке и по палете (Рисунок 319).

Форма информации по агрегату содержит:

1) поле ввода КМ / кода агрегата;

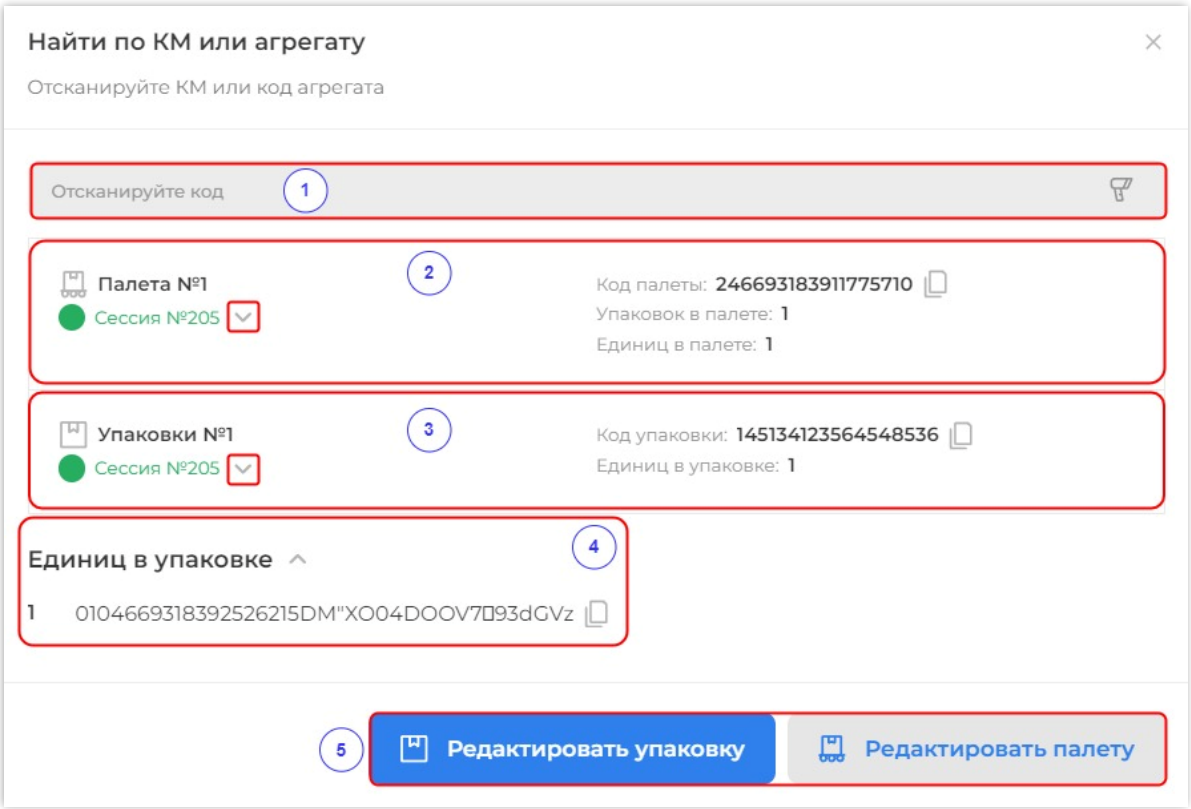
2) блок информации о палете;

3) блок информации об упаковке;

4) список КМ, содержащихся в упаковке;

5) кнопки перехода в режим редактирования упаковки / палеты.

Подробную информацию по упаковке / палете можно раскрыть и свернуть, нажав соответственно на кнопки «^» и «v», расположенные рядом с номером сессии, на которой упаковка / палета были собраны (Рисунок 319).



Отображение информации по агрегату
Рисунок 319

Блок подробной информации по упаковке / палете содержит (Рисунок 320):

1) номер сессии, на которой была собрана упаковка / палета;

2) наименование линии, на которой была собрана упаковка / палета;

3) идентификатор сессии с возможностью копирования;

4) дата и время начала и окончания сессии;

5) идентификатор упаковки / палеты с возможностью копирования;

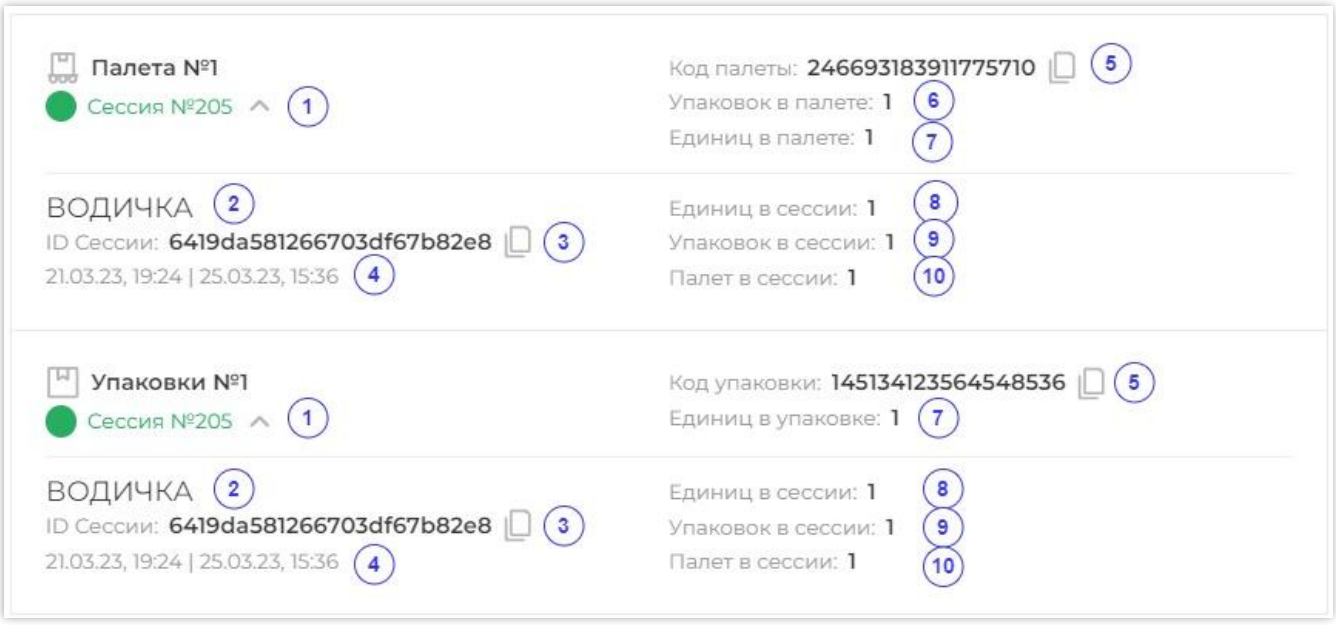
6) количество упаковок в палете;

7) количество маркированных единиц товара в упаковке / упаковок в палете;

8) количество маркированных единиц товара в сессии;

9) количество собранных упаковок в сессии;

10) количество собранных палет в сессии.



Блок подробной информации по упаковке / палете
Рисунок 320

8.8.1. Редактирование упаковки

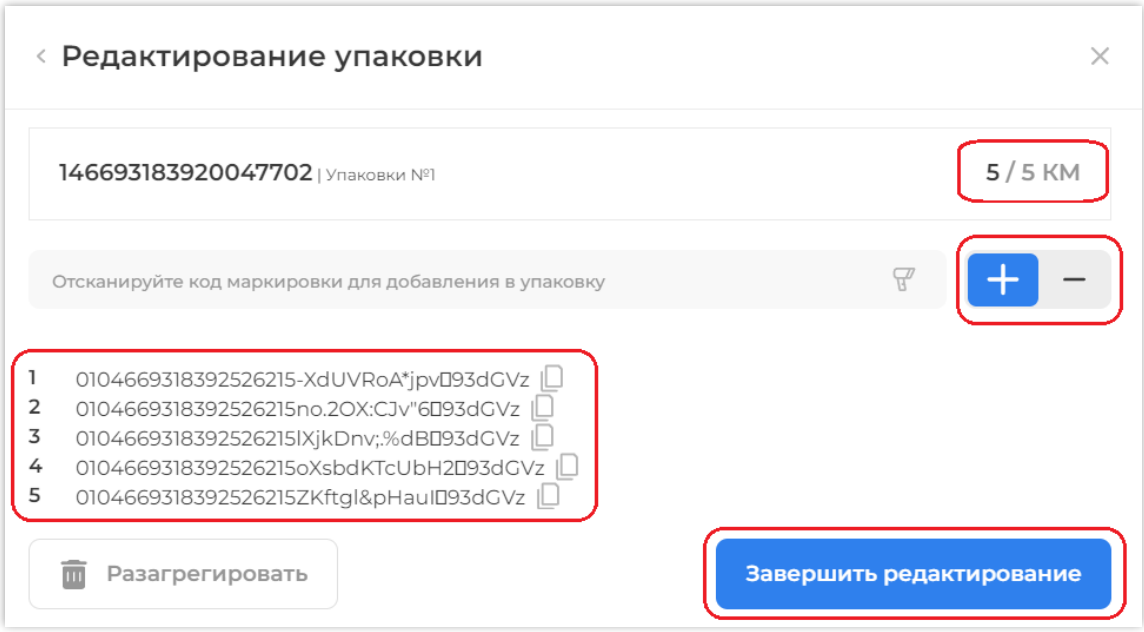
Для внесения изменений в упаковку нажмите кнопку «Редактировать упаковку» (Рисунок 319).

В открывшемся окне в режиме редактирования для удаления / добавления единицы продукции воспользуйтесь кнопками «- / +» и в соответствующем режиме считайте сканером КМ с единицы продукции, которую необходимо убрать или добавить в упаковку (Рисунок 321). Повторяйте до тех пор, пока не будут удалены ненужные или добавлены нужные единицы из упаковки. Имеющиеся в упаковке КМ продукции отображаются списком под полем ввода КМ (Рисунок 321).

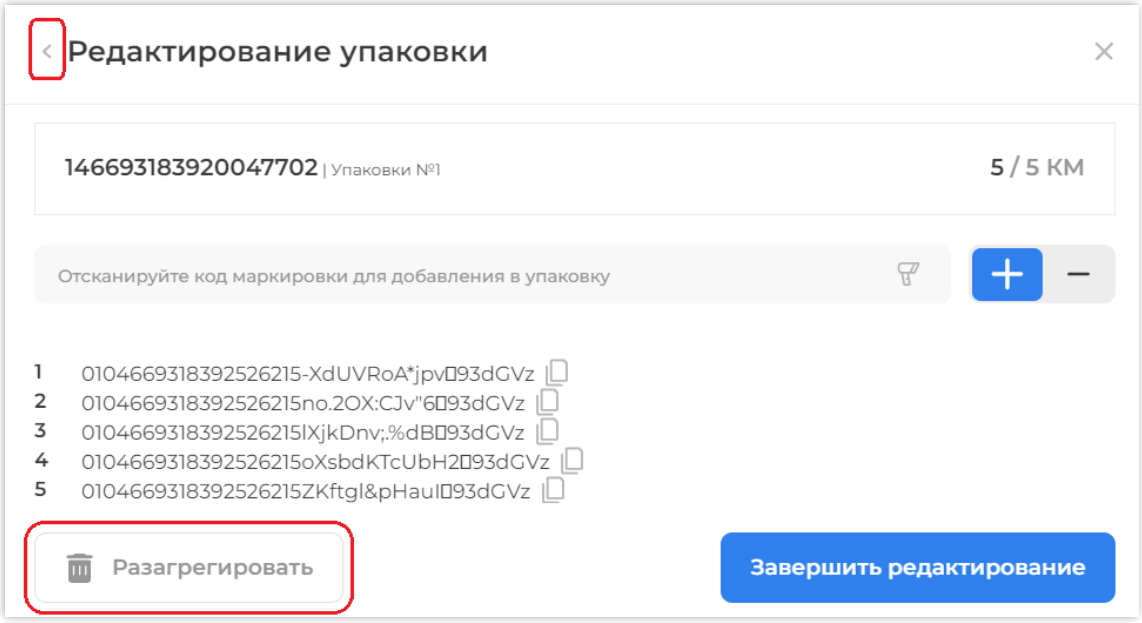
Примечание. В форме редактирования, в строке информации об упаковке, содержится значение «5/5 КМ», где первая цифра – текущее количество КМ в упаковке, вторая цифра – размер агрегата (Рисунок 321).

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 321). Для возвращения к форме с информацией об агрегате без сохранения изменений, нажмите кнопку «<» в левом верхнем углу окна редактирования (Рисунок 322).

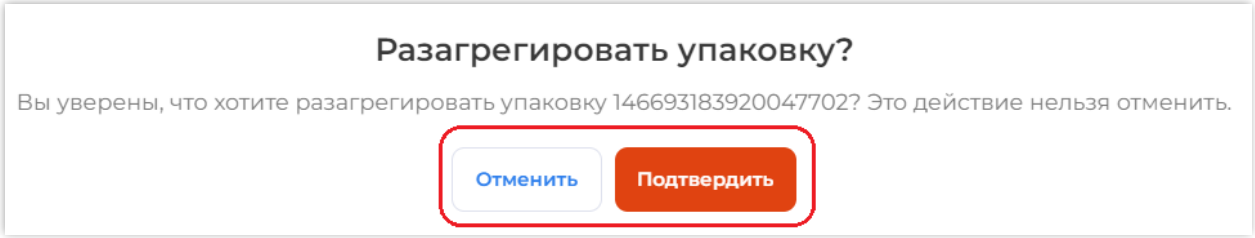
Чтобы удалить все единицы из упаковки, расформировав ее, нажмите кнопку «Разагрегировать» (Рисунок 322), затем – «Подтвердить» или «Отменить» для отмены действия (Рисунок 323).



Считывание КМ для удаления из упаковки
Рисунок 321



Разагрегирование упаковки
Рисунок 322



Подтверждение разагрегирования упаковки
Рисунок 323

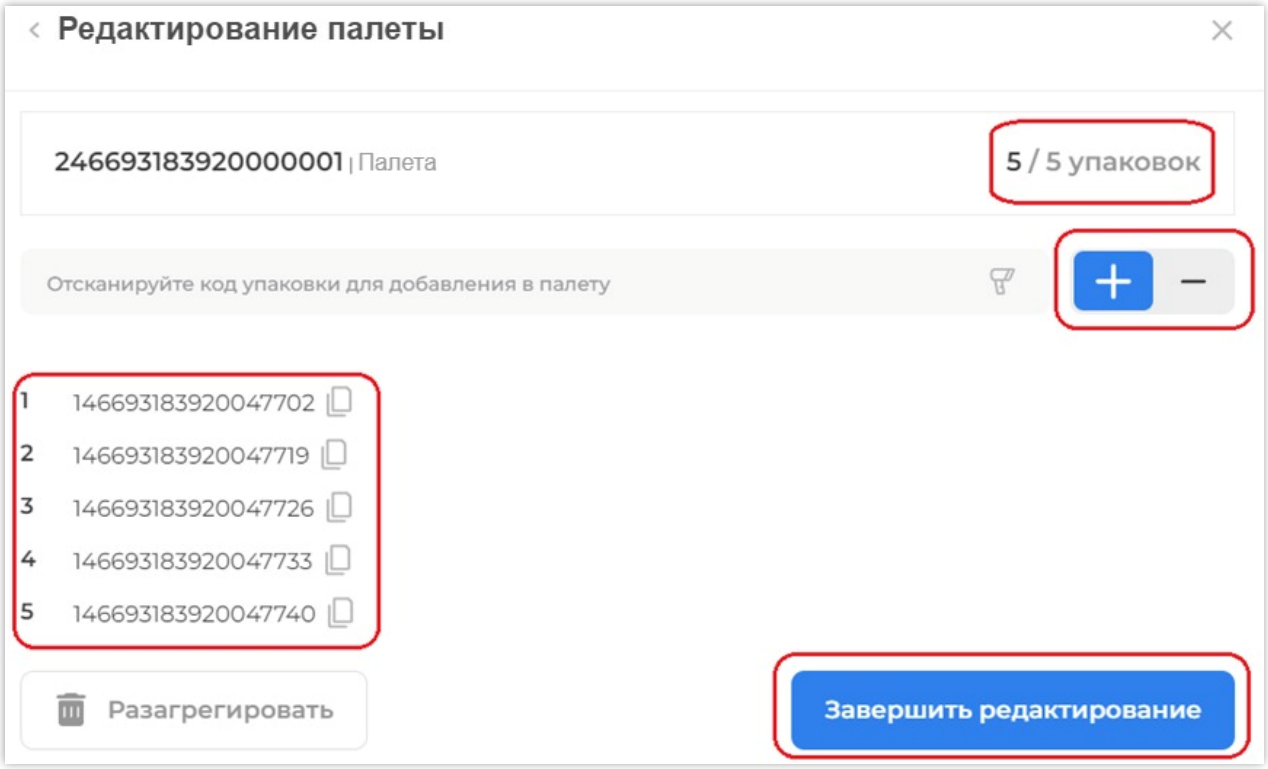
8.8.2. Редактирование палеты

Для внесения изменений в палету нажмите кнопку «Редактировать палету» (Рисунок 319).

В открывшемся окне в режиме редактирования для удаления / добавления упаковки воспользуйтесь кнопками «- / +» и в соответствующем режиме считайте сканером код упаковки, которую необходимо убрать или добавить в палету (Рисунок 324). Повторяйте до тех пор, пока не будут удалены ненужные или добавлены нужные упаковки. Имеющиеся в палете упаковки отображаются списком под полем ввода кодов (Рисунок 324).

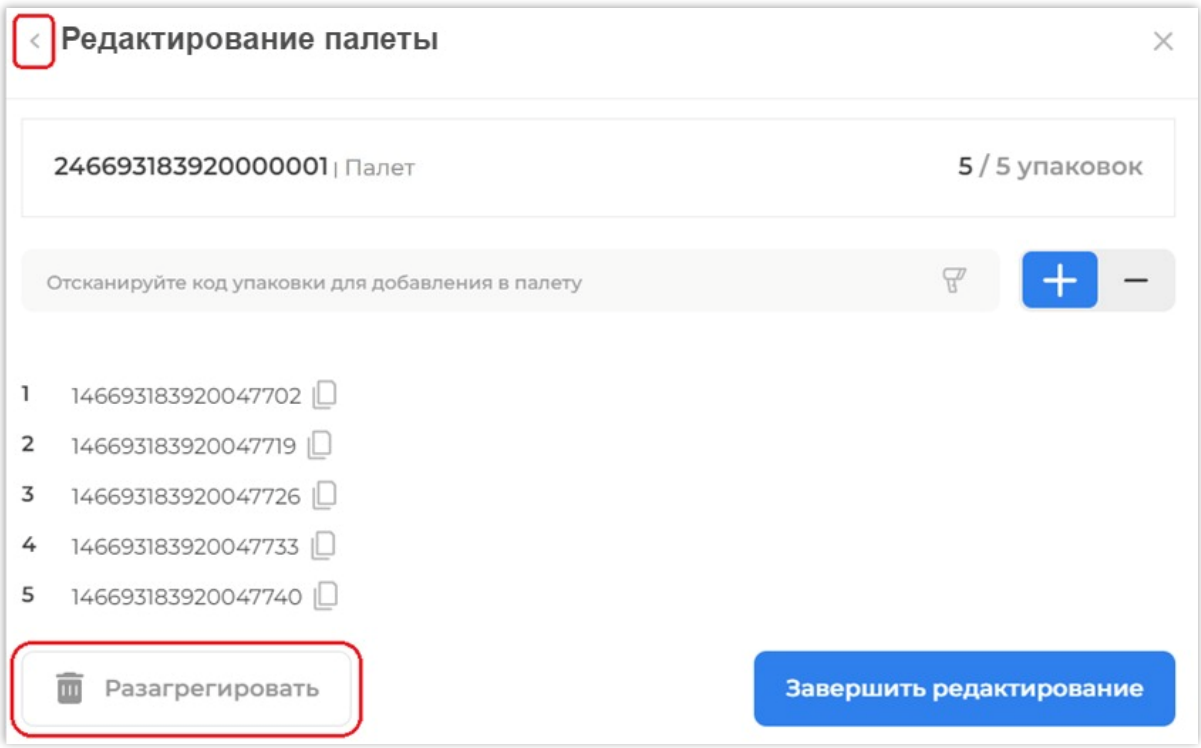
Примечание. В форме редактирования, в строке информации о палете, содержится значение «5/5 упаковок», где первая цифра – текущее количество упаковок в палете, вторая цифра – размер палеты (Рисунок 324).

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 324). Для возвращения к форме с информацией об агрегате без сохранения изменений, нажмите кнопку «<» в левом верхнем углу окна редактирования (Рисунок 325).

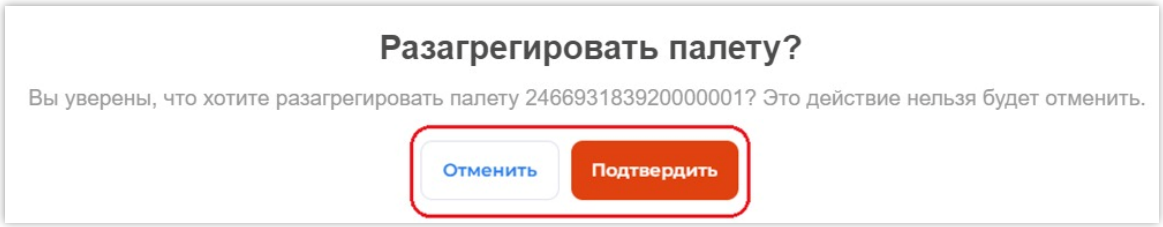


Окно редактирования палеты
Рисунок 324

Чтобы удалить все упаковки из палеты, расформировав ее, нажмите кнопку «Разагрегировать» (Рисунок 325), затем – «Подтвердить» или «Отменить» для отмены действия (Рисунок 326).



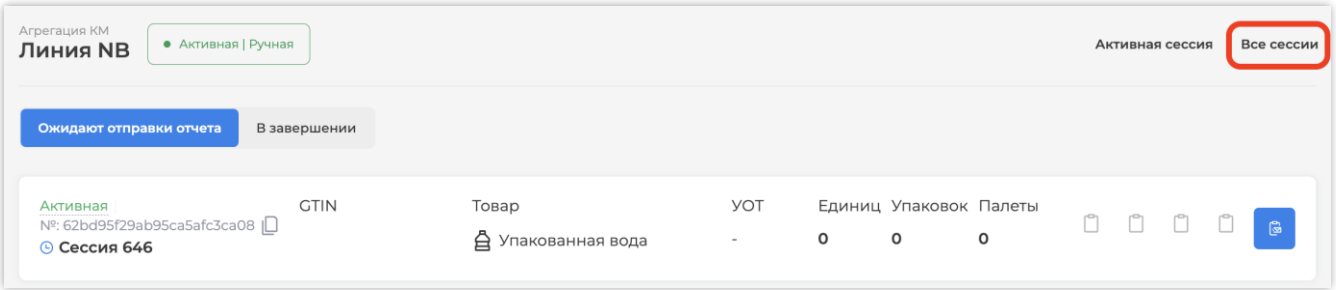
Разагрегирование палеты
Рисунок 325



Подтверждение разагрегирования палеты
Рисунок 326

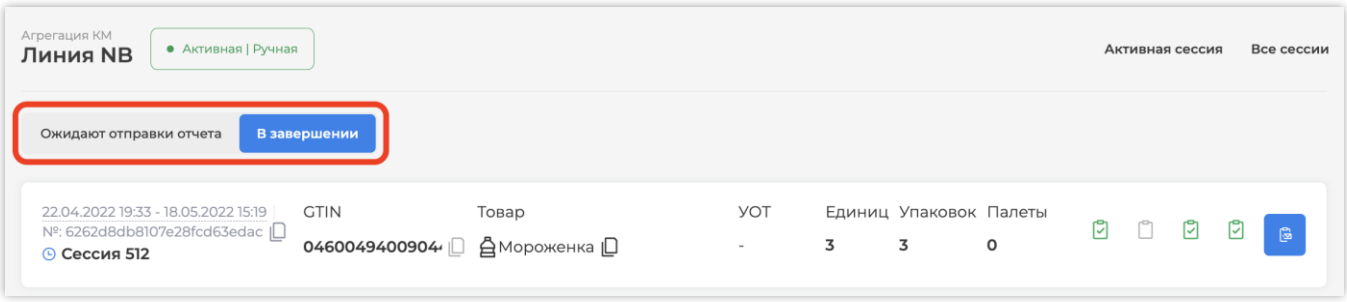
8.9. Завершенные агрегационные сессии

Как для линии «Агрегация КМ», так и для линии типа «Паллетная агрегация» завершенные сессии сохраняются в истории линии и отображаются в виде карточек на вкладке «Все сессии» (Рисунок 327).



Вкладка «Все сессии» для линии типа «Агрегация КМ»
Рисунок 327

Сессии, для которых отправлен отчет об агрегации, отображаются на вкладке «В завершении». Сессии, для которых не отправлен отчет об агрегации - на вкладке «Ожидают отправки отчета» (Рисунок 328).



Вкладки в истории агрегационной линии
Рисунок 328

В карточке сессии отображается следующая информация (Рисунок 329):

1) дата и время начала и закрытия сессии;

2) идентификатор «ID» сессии (с возможностью копирования);

3) номер сессии;

4) GTIN продукта, обработанного в рамках сессии (с возможностью копирования);

5) товарная группа и наименование товара, обработанного в рамках сессии (с возможностью копирования);

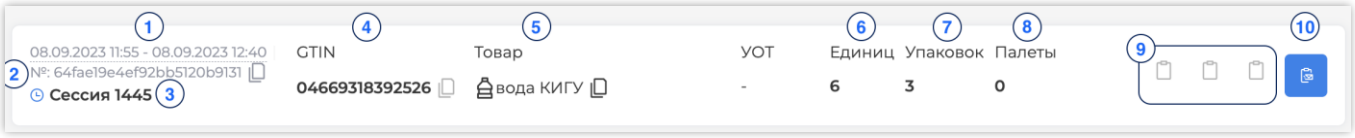
6) количество единиц товара, обработанного в данной сессии;

7) количество упаковок, сформированных в данной сессии;

8) количество палет, собранных в данной сессии;

9) индикаторы отправки отчетов;

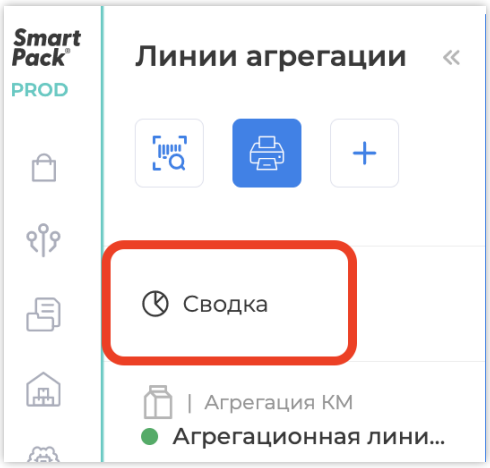
10) кнопка отправки отчетов.



Карточка сессии в истории агрегационной линии
Рисунок 329

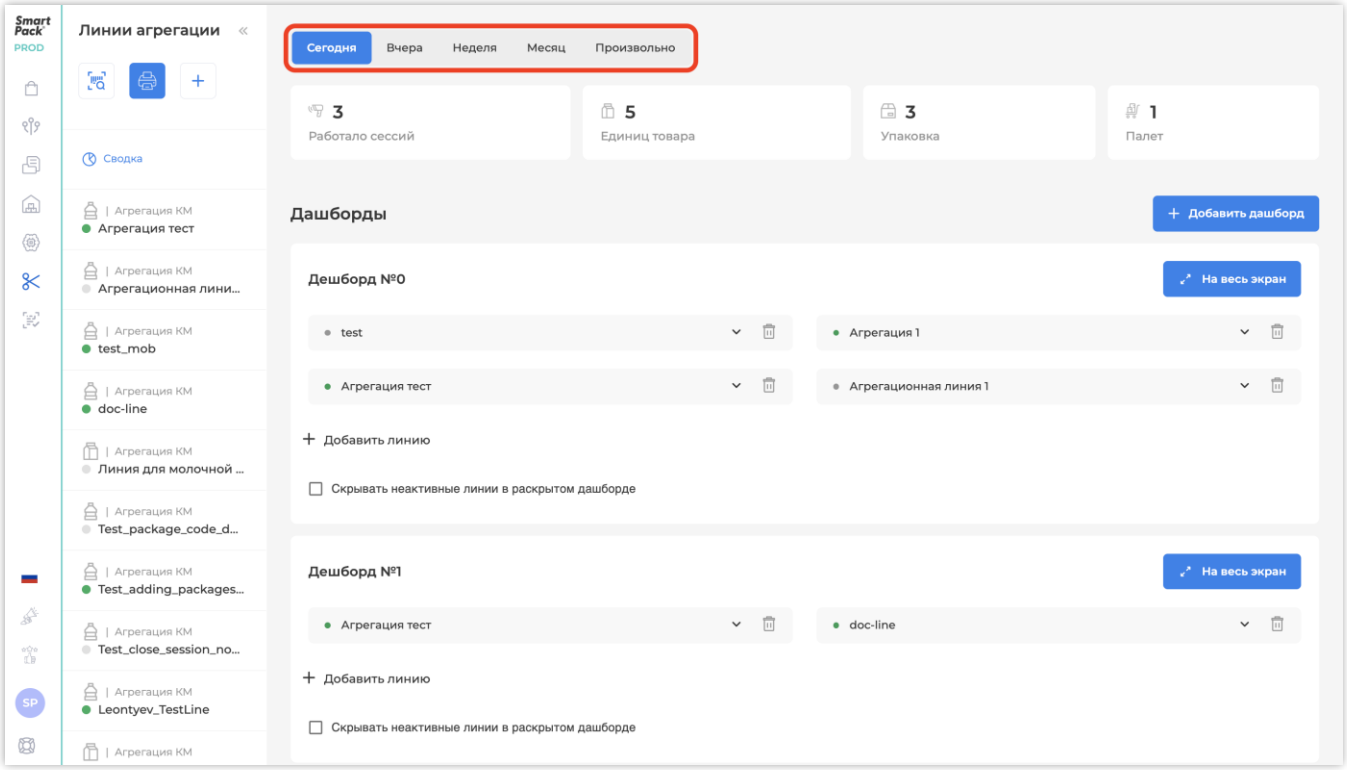
8.10. Сводка

Сводка отображает статистику по агрегационным линиям за выбранный период и позволяет управлять дашбордами. Для перехода к сводке нажмите кнопку «Сводка» (Рисунок 330), расположенную над списком агрегационных линий.



Переход к сводке
Рисунок 330

Сверху расположены переключатели периода, за который отображается статистика, ниже отображаются доступные дашборды (Рисунок 331). Значение «Произвольный» эквивалентно применению фильтра по дате (см. п. 2.3).

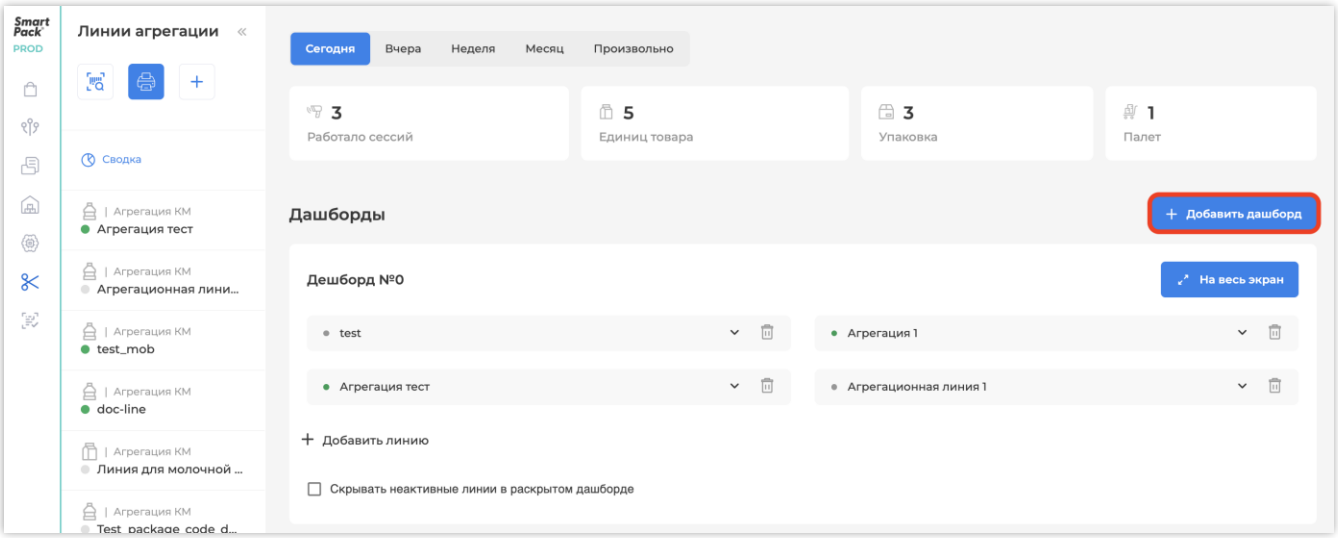


Сводка агрегационных линий
Рисунок 331

8.11. Дашборды

Дашборд - это табло для отображения работы одной или нескольких линий, которое можно вывести на отдельный экран. Каждый дашборд можно сконфигурировать.

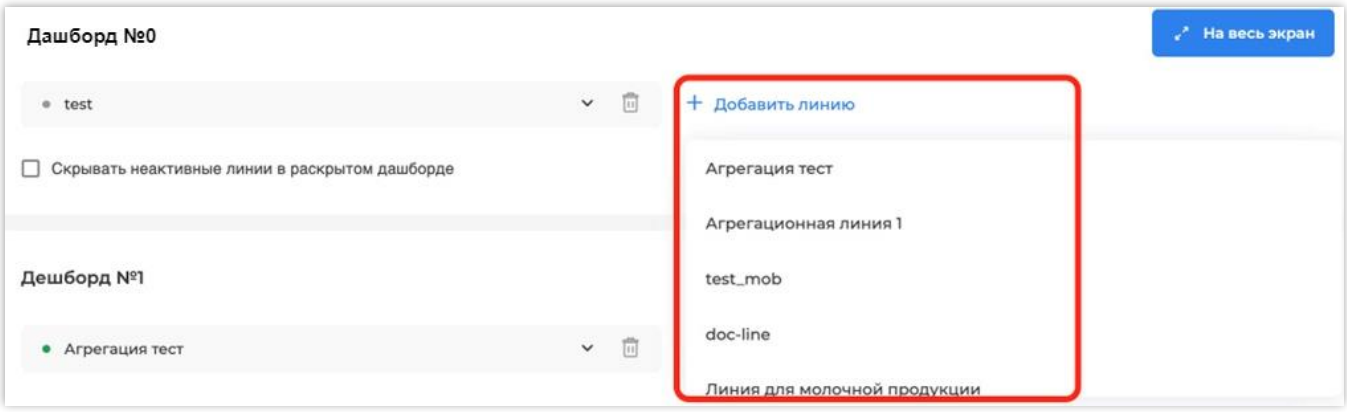
Для создания дашборда откройте сводку в разделе «Агрегация» и нажмите кнопку «+ Добавить дашборд» (Рисунок 332).



Кнопка «+ Добавить дашборд»
Рисунок 332

8.11.1. Добавление / изменение / удалении линии в дашборде

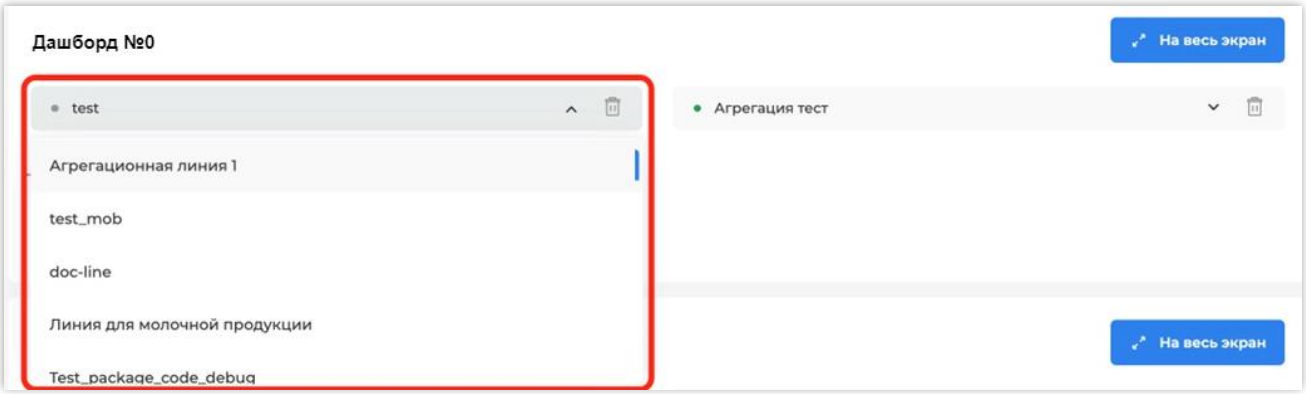
Для добавления линии в дашборд нажмите кнопку «Добавить линию» и выберите необходимую линию из выпадающего списка (Рисунок 333).



Выбор линии для добавления в дашборд
Рисунок 333

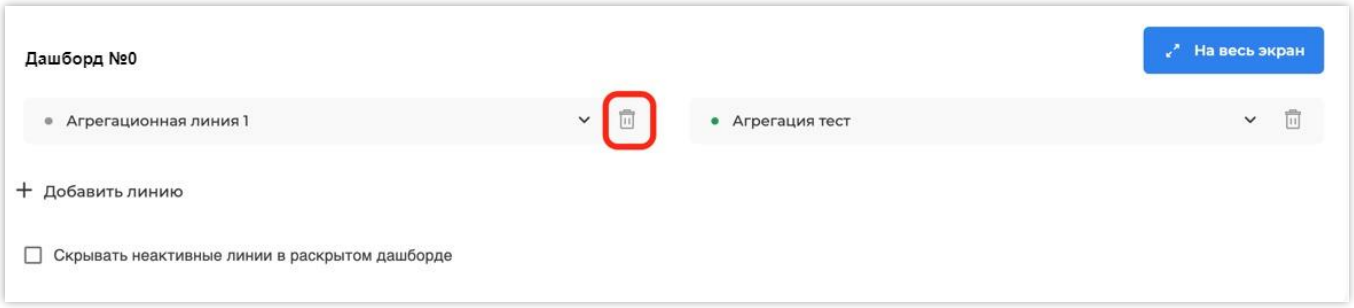
Примечание. Просмотр списка осуществляется с помощью колеса мыши или с помощью полосы прокрутки, расположенной на правой границе поля со списком.

Для изменения линии в дашборде перейдите к линии в дашборде и, открыв выпадающий список линий, выберите линию, по которой требуется отображать информацию (Рисунок 334).



Выбор новой линии для дашборда
Рисунок 334

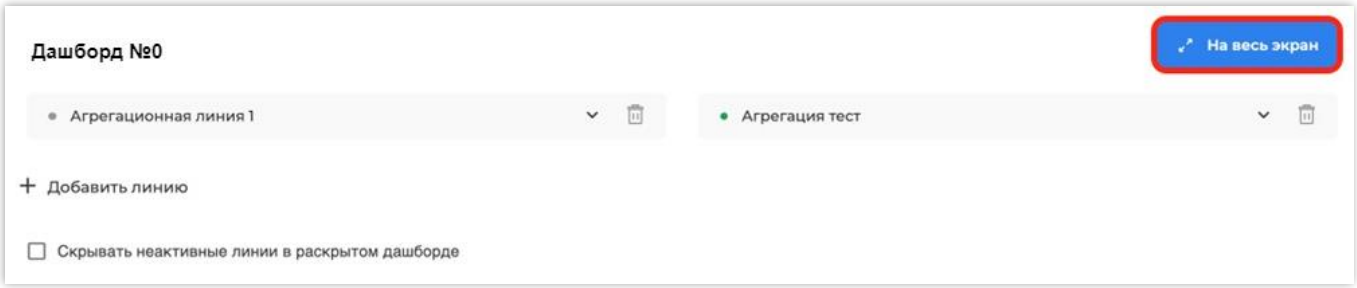
Для удаления линии из дашборда необходимо перейти к нужному дашборду и нажать кнопку «Удалить линию» в строке линии (Рисунок 335).



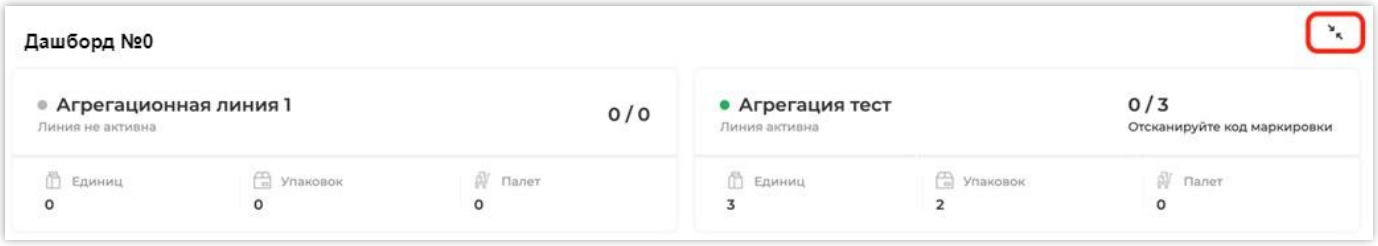
Удаление линии из дашборда
Рисунок 335

8.11.2. Вспомогательные функции

Чтобы развернуть дашборд на весь экран, необходимо нажать кнопку «На весь экран» (Рисунок 336). Размер отображения регулируется изменением масштаба в web-браузере. Для возврата к обычному режиму нажмите кнопку «Свернуть» (Рисунок 337).

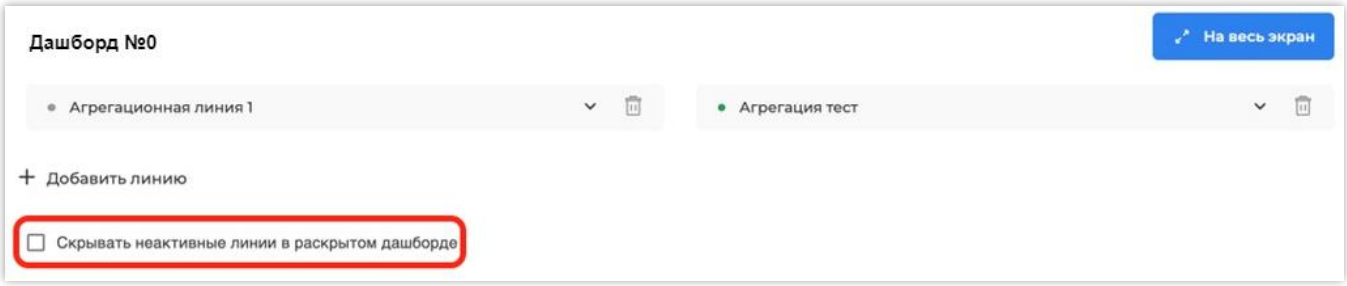


Кнопка для перехода к полноэкранному режиму просмотра дашборда
Рисунок 336



Отображение дашборда в полноэкранном режиме и кнопка «Свернуть»
Рисунок 337

На дашборде можно скрыть линии, которые в данный момент не активны. Для этого необходимо отметить флагом поле «Скрывать неактивные линии в раскрытом дашборде» (Рисунок 338).

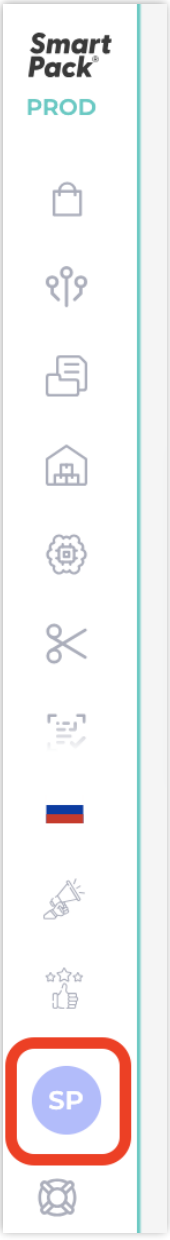


Скрывать неактивные линии в раскрытом дашборде
Рисунок 338

9. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Раздел «Личный кабинет» предназначен для просмотра информации о своей учетной записи, настройках доступа, лицензии и опций, а также для создания и редактирования пользователей и настройки их прав доступа в Систему.

Чтобы перейти в личный кабинет пользователя, щелкните по иконке профиля в левой нижней части окна (Рисунок 339).



Иконка профиля для перехода к разделу «Личный кабинет»
Рисунок 339

Интерфейс раздела и доступ к функционалу зависит от роли, прав пользователя и лицензии. Для работы в Системе существует пять ролей:

– Администратор;

– Ключевой пользователь;

– Менеджер;

– Оператор;

– Таможенный склад.

Первый созданный профиль по умолчанию создается с ролью «Администратор» и обладает всеми доступными правами.

В таблице 1 представлены доступные права для разных ролей пользователя («+» – наличие права для роли, «-» – отсутствие права для роли).

Таблица 1 – Доступность прав для ролей

Раздел	Право	Администратор	Ключевой пользователь	Менеджер	Оператор	Таможенный склад
Заказы	Просмотр раздела "Заказы"	+	+	+	-	-
	Создание заказа	+	+	+	-	-
	Закрытие заказа	+	+	+	-	-
	Поделиться заказом	+	+	+	-	-
Партнеры	Просмотр раздела "Партнеры"	+	+	+	-	-
	Установление связей	+	+	+	-	-
	Настройки	+	+	+	-	-
	Настройки: Настройка доверительной эмиссии КМ Сервис-провайдером от лица УОТ	+	+	+	-	-
Отчеты	Просмотр раздела "Отчеты"	+	+	+	+	-
	Просмотр вкладки "Типографские"	+	+	+	+	-
	Просмотр вкладки "К подписанию"	+	+	+	-	-
	Подписание отчета	+	+	+	-	-
	Просмотр вкладки "Исходящие"	+	+	+	+	-
	Отправить отчет повторно	+	+	+	+	-
	Скачать отчет в формате CSV	+	+	+	+	-
	Удалить выбывшие коды из отчета	+	+	+	+	-
	Ручной статус отчета	+	+	+	-	-
	Получение статистики по типам отчетов за период	+	+	+	+	-
	Просмотр вкладки "Входящие"	+	+	+	-	-
	Подписание отчета	+	+	+	-	-
Склад	Просмотр раздела "Склад"	+	+	+	+	+
	Объединить два ролика (агрегата) в один	+	+	+	+	+
	Найти ролик (агрегат) по КМ	+	+	+	+	+
	Загрузить ролик (агрегат)	+	+	+	+	+

Раздел	Право	Администратор	Ключевой пользователь	Менеджер	Оператор	Таможенный склад
	Удалить загруженный ролик (агрегат)	+	+	+	+	+
	Получить информацию по КМ из ролика	+	+	+	+	+
	Проверить вложенность КМ в конкретный ролик	+	+	+	+	+
	Получить метаданные для визуализации карты ролика	+	+	+	+	+
	Переместить ролик в архив	+	+	+	+	+
Сериализация (Линии)	Просмотр раздела "Линии"	+	+	+	+	+
	Отправить отчет по производственной партии	+	+	+	+	-
	Работа с линиями производства	+	+	+	-	-
	Изменить параметры линии	+	+	+	-	-
	Возможность ввода КМ с переменным весом (только для ТГ Молоко)	+	+	-	+	+
	Возможность ввода нескольких gtin в одну партию	+	+	-	+	+
	Добавление агрегата (ролика) в партию	+	+	-	+	+
	Добавление штучного КМ в партию	+	+	-	+	+
	Отменить ввод агрегата (ролика)	+	+	-	+	+
	Отменить ввод диапазона агрегата (ролика)	+	+	-	+	+
	Отменить ввод КМ	+	+	-	+	+
	Удалить брак по диапазону ролика	+	+	-	+	+
	Удалить брак по КМ	+	+	-	+	-
	Вернуть забракованный КМ в хороший код	+	+	-	+	+
	Вернуть забракованный диапазон в хороший	+	+	-	+	+
Агрегация	Просмотр раздела "Агрегация"	+	+	+	+	+
	Отправить отчеты по сессии	+	+	+	+	
	Печать преднанесенных стикеров	+	+	+	+	+
	Показать сводку по агрегационным линиям	+	+	+	+	+
	Работа с линиями агрегации	+	+	+	-	-
	Изменить параметры линии	+	+	+	-	-
	Запуск агрегационной сессии	+	+	-	+	+
	Удалить сессию	+	+	-	+	+
	Работа с пресетами	+	+	-	+	+

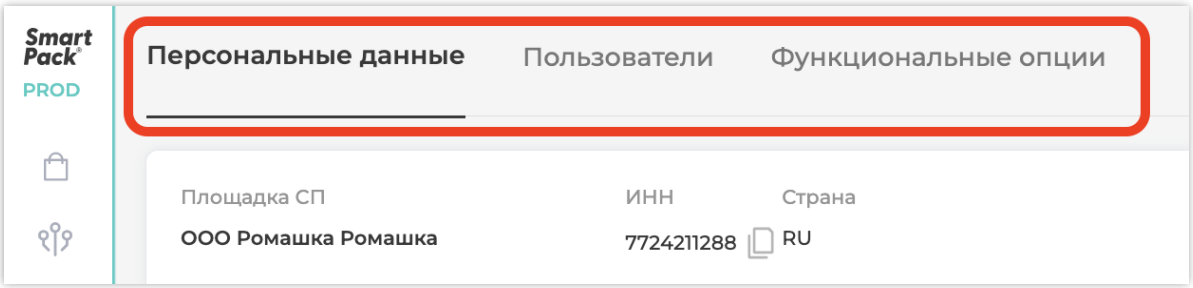
Раздел	Право	Администратор	Ключевой пользователь	Менеджер	Оператор	Таможенный склад
	Добавить КМ	+	+	-	+	+
	Добавить упаковку	+	+	-	+	+
	Добавить палету	+	+	-	+	+
	Автоматическая агрегация	+	+	-	+	+
	Агрегация с помощью тех. зрения	+	+	-	+	+
	Агрегация с внешнего устройства при работе через сканер	+	+	-	+	+
	Агрегация с помощью мобильного приложения	+	+	-	+	+
	Запуск палетной агрегации	+	+	-	+	+
	Работа в палетной сессии	+	+	-	+	+
	Поиск по КМ/упаковке/палете	+	+	+	+	+
	Редактирование упаковки	+	+	+	+	+
	Расформирование упаковки	+	+	+	+	+
	Редактирование палеты	+	+	+	+	+
	Расформирование палеты	+	+	+	+	+
	Настройка дашбордов	+	+	+	+	+
	Поиск агрегата по КМ или агрегату	+	+	+	+	+
	Печать стикеров на линии	+	+	-	+	+
	Настройка принтеров	+	+	+	-	-
	Получить иерархию вложенности в сессии	+	+	+	-	-
Личный кабинет	Создать нового пользователя	+	-	-	-	-
	Редактирование прав пользователя	+	-	-	-	-
	Блокировка/разблокировка пользователей	+	-	-	-	-
	Редактирование данных пользователей	+	-	-	-	-
	Просмотр прав пользователя	+	-	-	-	-
	Работа с паролями	+	+	+	+	+
Показать список устройств	Работа с устройствами	+	+	+	-	-

Личный кабинет содержит вкладки:

– «Персональные данные»;

– «Пользователи»;

– «Функциональные опции».



Вкладки раздела «Личный кабинет»
Рисунок 340

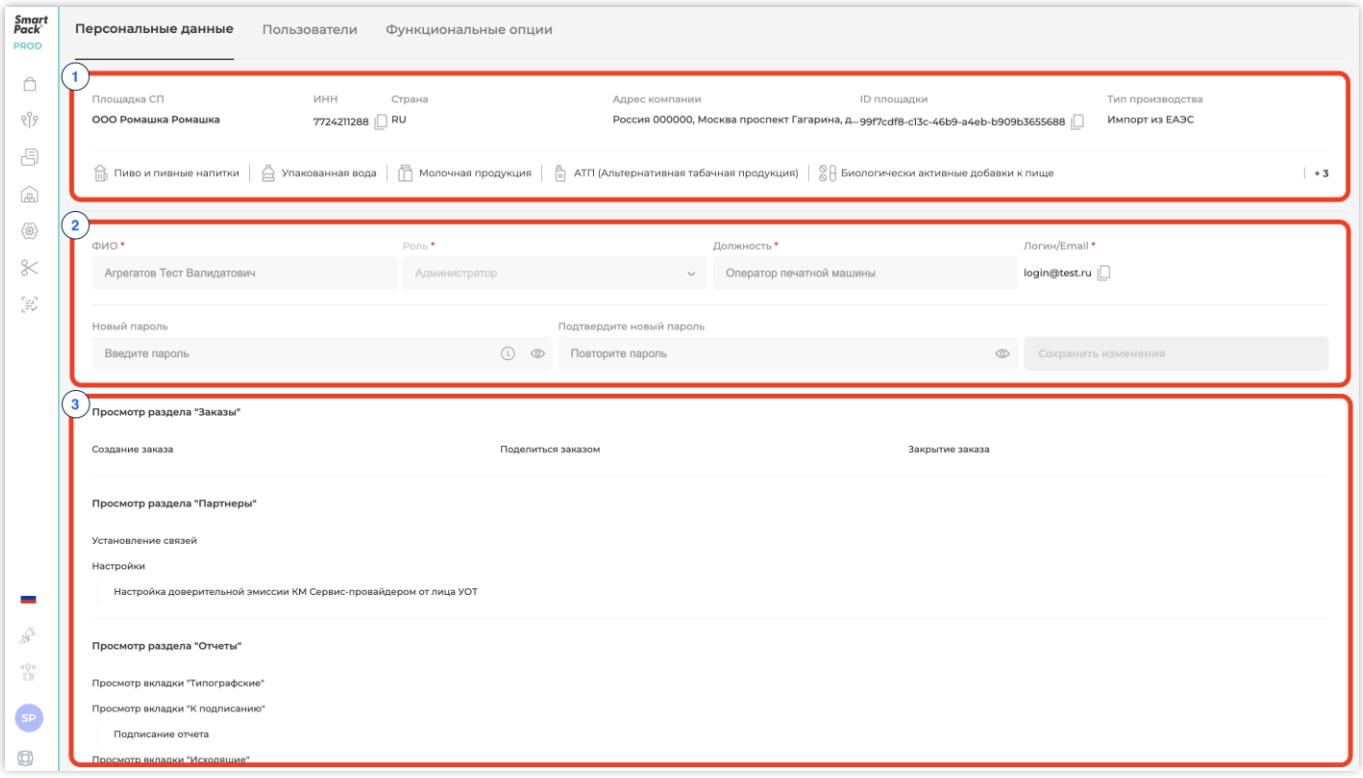
9.1. Персональные данные

Вкладка «Персональные данные» отображается для пользователей всех ролей и содержит данные о текущем пользователе Системы. На вкладке «Персональные данные» размещена информация о (Рисунок 341):

1) площадке пользователя;

2) текущем пользователе Системы;

3) доступном пользователю функционале.



Вкладка «Персональные данные»
Рисунок 341

Блок с информацией о текущей площадке содержит (Рисунок 342):

– наименование площадки;

– ИНН;

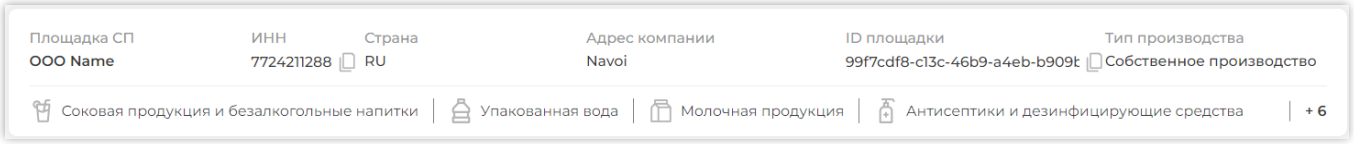
– страну;

– адрес компании;

– ID площадки;

– тип производства;

– товарные группы.



Блок с информацией о площадке на вкладке «Персональные данные»
Рисунок 342

Блок с информацией о текущем пользователе содержит (Рисунок 343):

– «ФИО» – поле, доступное для редактирования администратору;

– «Роль» – поле, доступное для редактирования администратору;

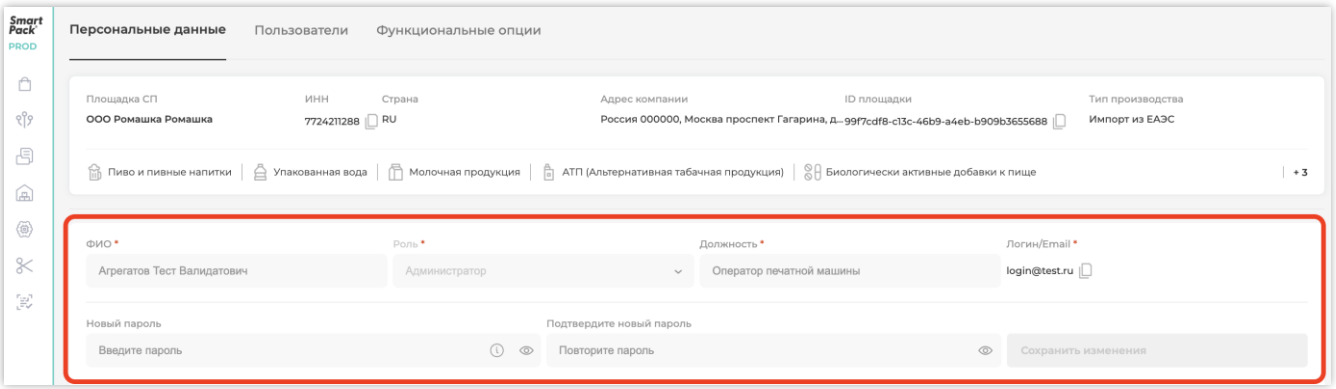
– «Должность» – поле, доступное для редактирования администратору;

– «Логин/Email» с возможностью копирования – поле, недоступное для редактирования;

– «Новый пароль» с указанием даты последнего изменения пароля и ФИО пользователя, изменившего пароль – поле, доступное для редактирования администратору и текущему пользователю Системы;

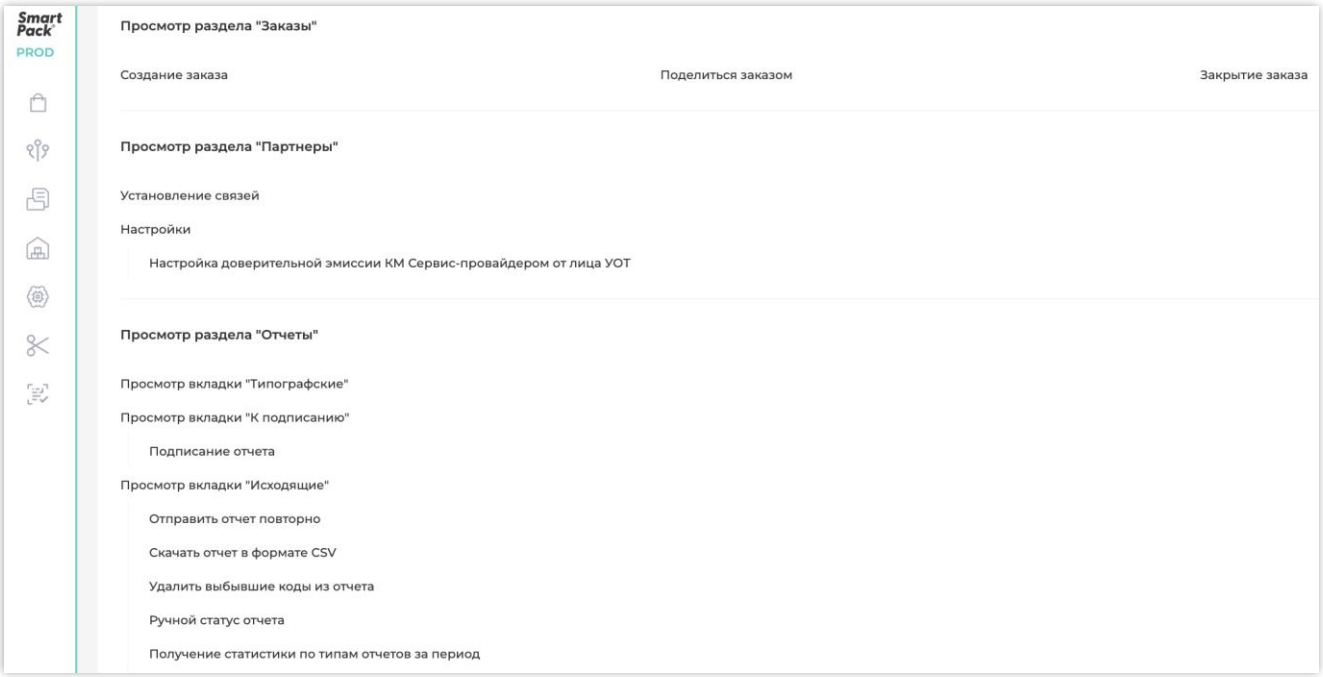
– «Подтвердить новый пароль» – поле, доступное для редактирования администратору и текущему пользователю Системы;

– кнопку сохранения внесенных изменений «Сохранить изменения».



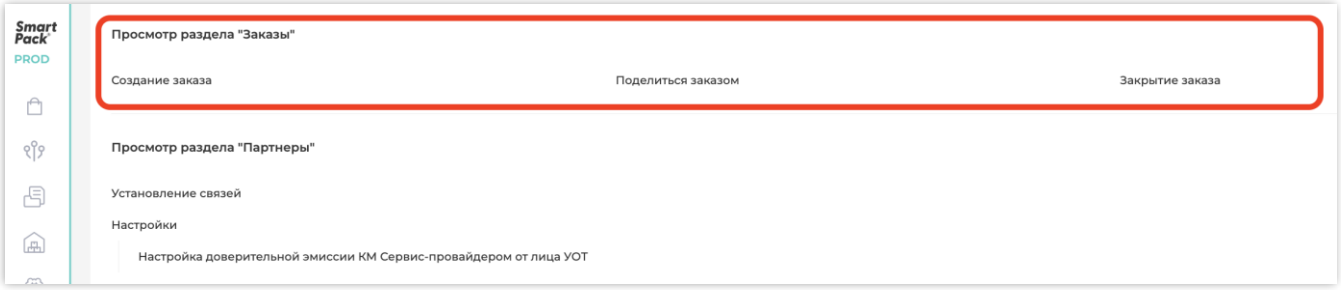
Блок с информацией о текущем пользователе на вкладке «Персональные данные»
Рисунок 343

Блок с доступным пользователю функционалом разделен по соответствующим разделам Системы и содержит информацию, какие функции Системы доступны пользователю (Рисунок 344). Данный блок доступен только для просмотра.



Блок с информацией о доступном пользователю функционале на вкладке «Персональные данные»
Рисунок 344

Каждый раздел содержит перечень текущего функционала (Рисунок 345).



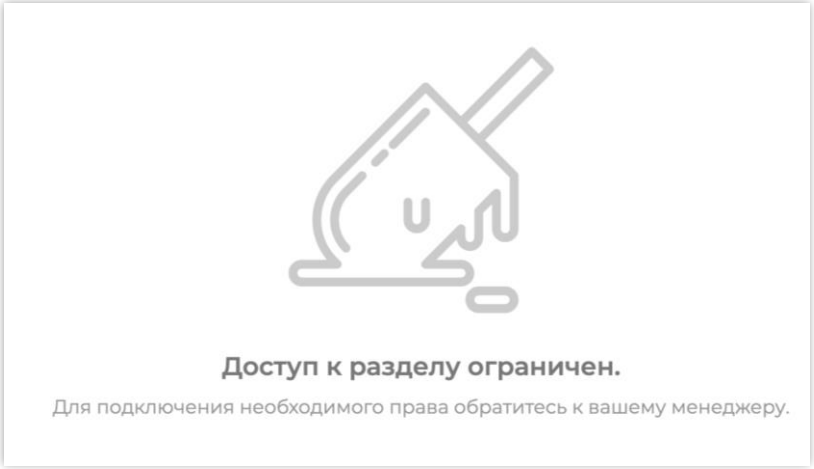
Текущий функционал раздела «Заказы» для пользователя с ролью «Администратор»
Рисунок 345

Перечень функционала различается для каждой роли, например, функционал, доступный пользователю с ролью «Администратор», отличается от функционала, доступного пользователю с ролью «Оператор».

Каждая опция, доступная для роли, может быть запрещена или разрешена для конкретного пользователя Системы. Например, в рамках роли «Менеджер» опция «Создание заказа» может быть запрещена для «Пользователя № 1», но разрешена для «Пользователя № 2».

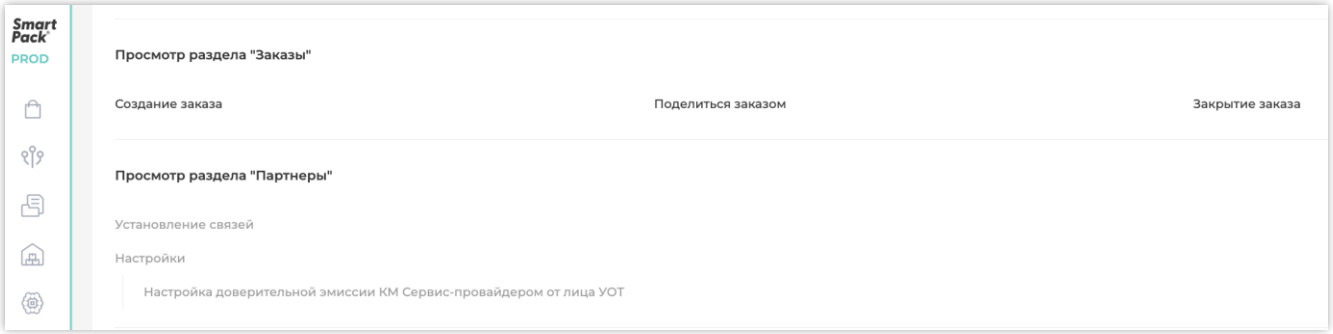
Примечание. Функционал, не предусмотренный для роли, не отображается для пользователя. Например, опция «Создание заказа» не предусмотрена для пользователя с ролью «Оператор». Данная опция не будет отображаться в личном кабинете пользователя с ролью «Оператор».

При попытке перейти в раздел, доступ к которому ограничен, появляется страница с уведомлением: «Доступ к разделу ограничен» (Рисунок 346).



Страница с уведомлением «Доступ к разделу ограничен»
Рисунок 346

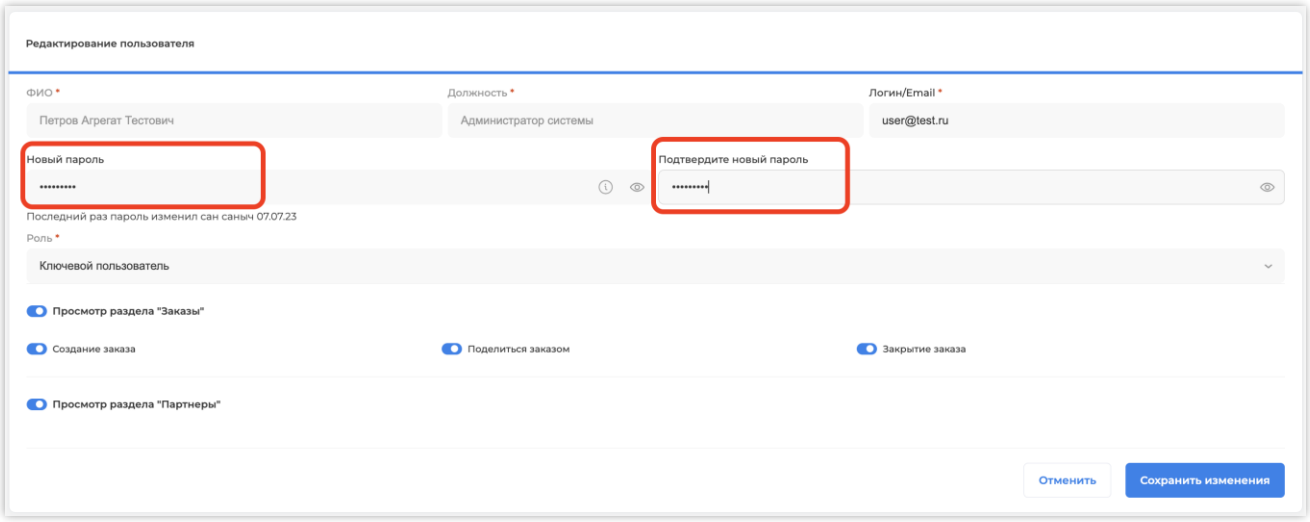
Права, доступные пользователю, отмечены шрифтом черного цвета. Права, к которым у пользователя нет доступа, отмечены светло-серым цветом (Рисунок 347).



Цвет опций, доступных и недоступных пользователю
Рисунок 347

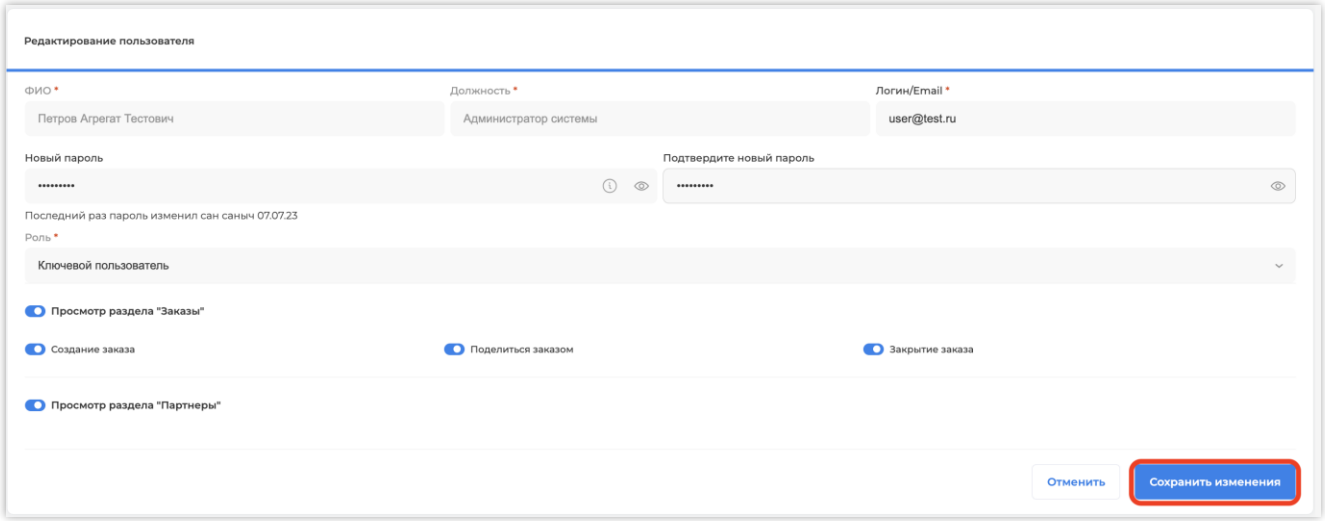
9.1.1. Изменение пароля

Пользователь может самостоятельно изменить свой пароль, либо пароль может быть изменен администратором Системы у любого пользователя. Для изменения пароля введите новый пароль в поле «Новый пароль» и повторите пароль в поле «Подтвердите новый пароль» (Рисунок 348). Новый пароль и повторно введенный пароль должны совпадать.



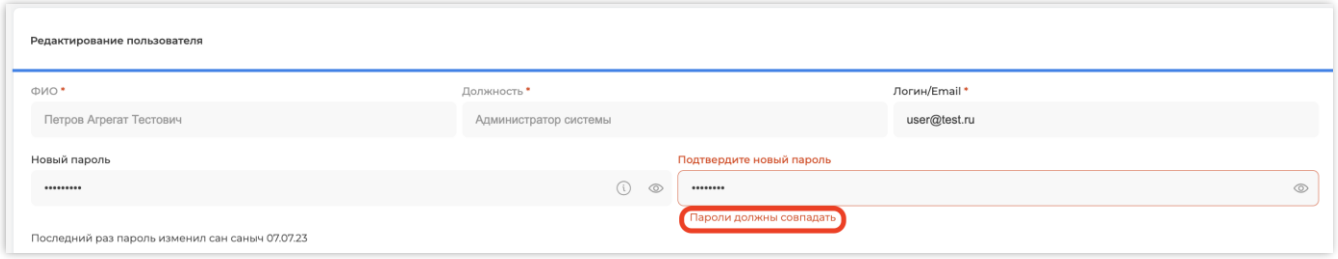
Ввод нового пароля и повторный ввод нового пароля
Рисунок 348

Если пароли совпадают, для сохранения данных нажмите «Сохранить изменения» (Рисунок 349).



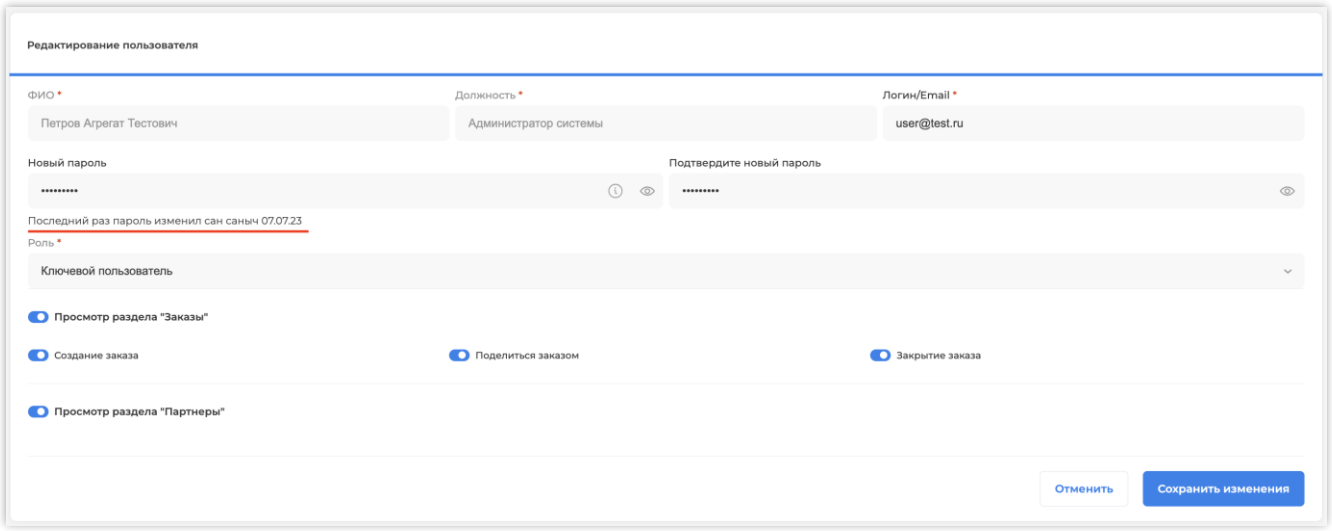
Кнопка «Сохранить изменения» для сохранения нового пароля
Рисунок 349

Примечание. Если введенные пароли не совпадают, Система выдаст предупреждение «Пароли должны совпадать» (Рисунок 350).



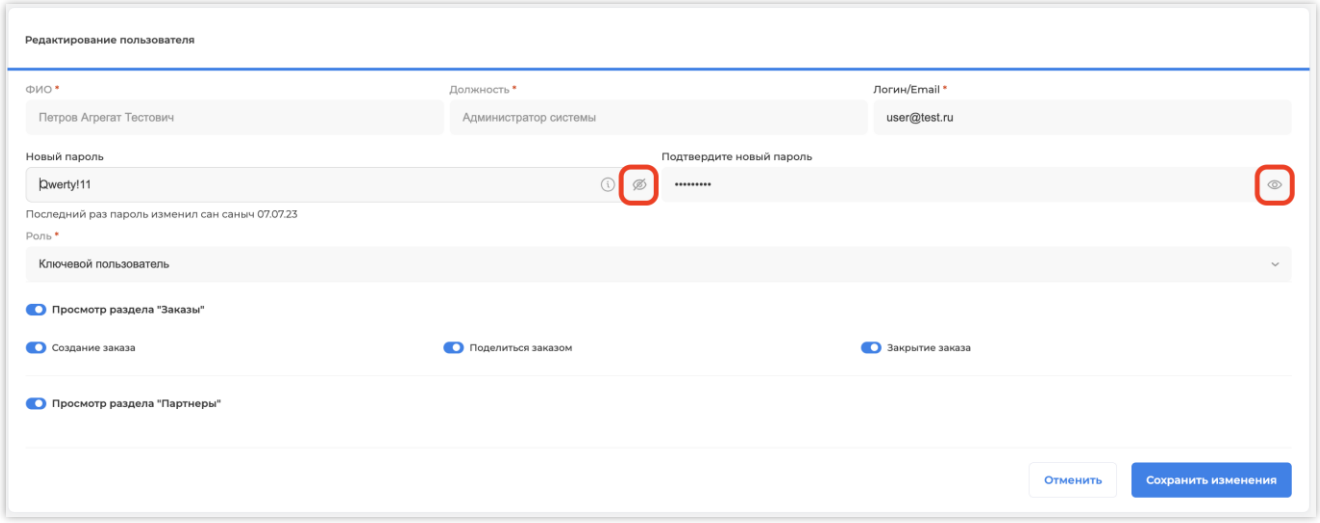
Предупреждение о различии введенных паролей
Рисунок 350

Под полем «Новый пароль» размещена информация об изменении пароля: дате изменения и пользователе, который последним изменил пароль (Рисунок 351). Данные обновляются при изменении пароля.



Информация при обновлении пароля
Рисунок 351

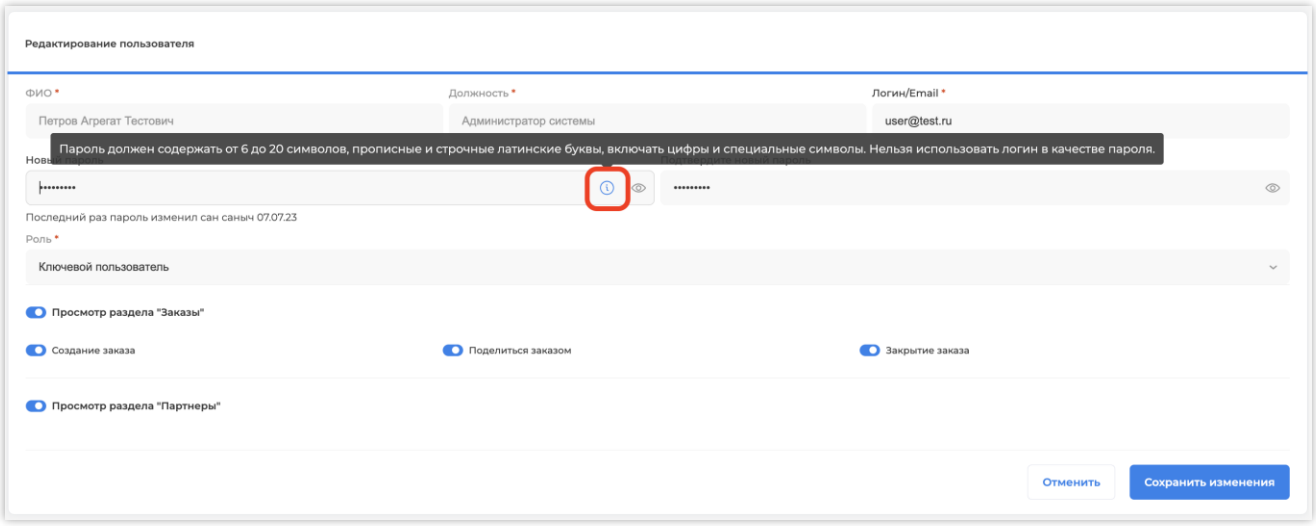
Пароль по умолчанию скрыт. Чтобы просмотреть введенный пароль, нажмите на кнопку « » – «Показать пароль» (Рисунок 352). Чтобы скрыть пароль, нажмите на кнопку « » – «Скрыть пароль» (Рисунок 352).



Кнопки «Показать пароль» и «Скрыть пароль»
Рисунок 352

В поле пароля также есть напоминание о том, каким критериям должен удовлетворять пароль. Наведите курсор на значок « », чтобы просмотреть информацию (Рисунок 353).

Примечание. Пароль чувствителен к регистру, т. е. «Qwerty123» и «qwerty123» – это разные пароли.



Критерии задания пароля
Рисунок 353

Примечание. Пароль должен удовлетворять следующим критериям:

– пароль отличается от логина;

– пароль содержит прописные и строчные латинские буквы;

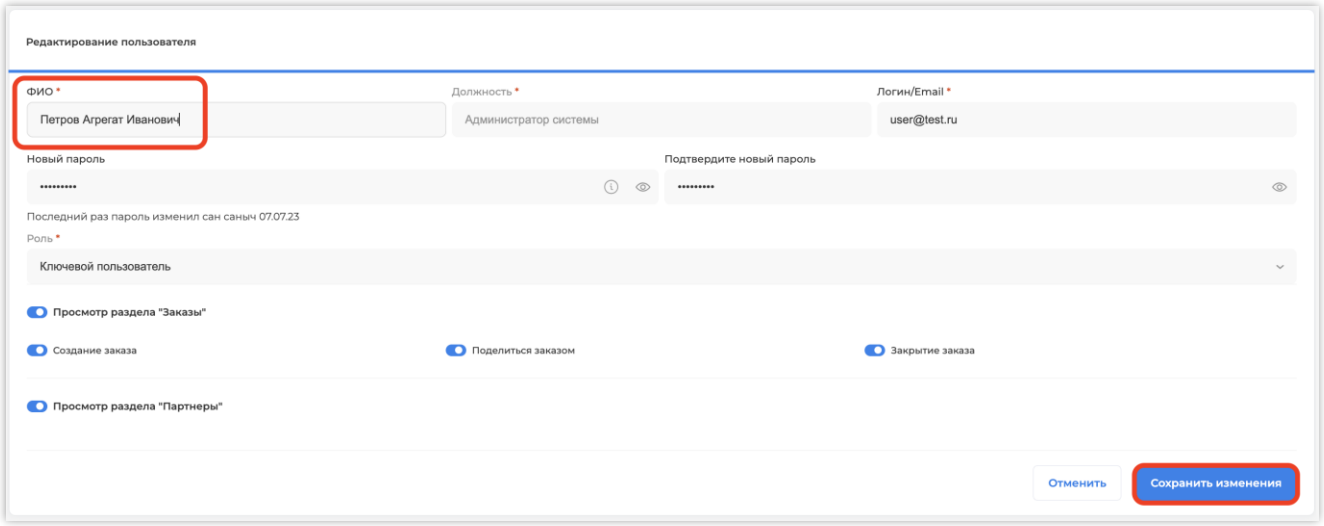
– пароль включат в себя цифры и специальные символы;

– длина пароля не менее 6 символов и не более 20 символов.

9.1.2. Изменение персональных данных

Изменение персональных данных во вкладке «Персональные данные» доступно только пользователю с ролью «Администратор».

Данные, доступные для изменения: ФИО, должность, роль, пароль (см. п. 9.1.1). Чтобы внести изменения, сотрите текущие данные при помощи клавиатуры и введите новые. Нажмите кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 354). Данные будут изменены.



Изменение персональных данных
Рисунок 354

9.2. Пользователи

Вкладка «Пользователи» отображается и доступна только для пользователей с ролью «Администратор». Вкладка «Пользователи» содержит список пользователей и позволяет добавлять и редактировать их.

Вкладка «Пользователи» содержит (Рисунок 355):

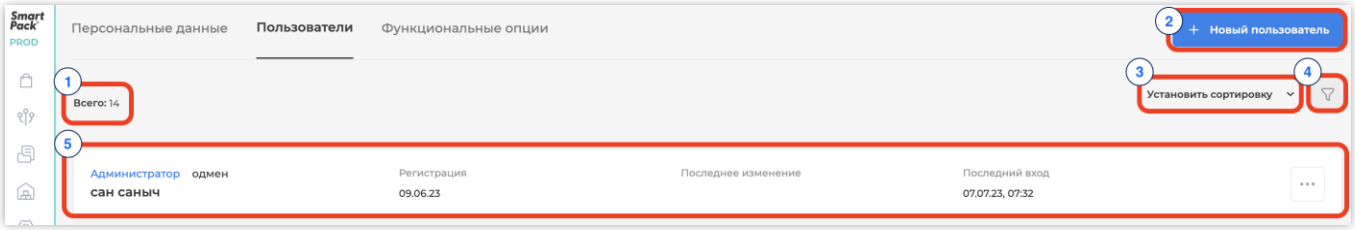
1) информацию о количестве пользователей;

2) кнопку создания нового пользователя «+ Новый пользователь»;

3) кнопку сортировки;

4) кнопку фильтрации;

5) карточки пользователей.



Интерфейс вкладки «Пользователи»
Рисунок 355

В карточке пользователя отображаются (Рисунок 356):

1) роль;

2) должность;

3) ФИО;

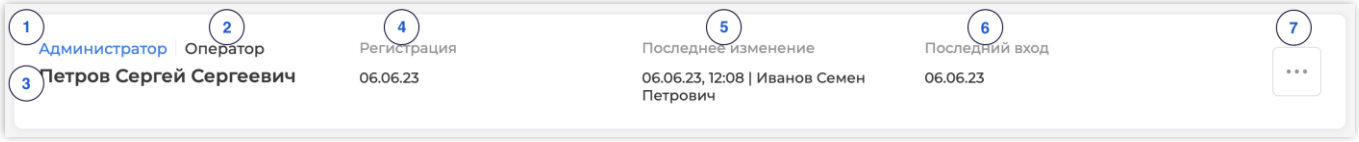
4) дата регистрации пользователя;

5) дата последнего изменения карточки пользователя | ФИО пользователя, кем было внесено изменение;

6) дата последнего входа в Систему;

7) кнопка контекстного меню.

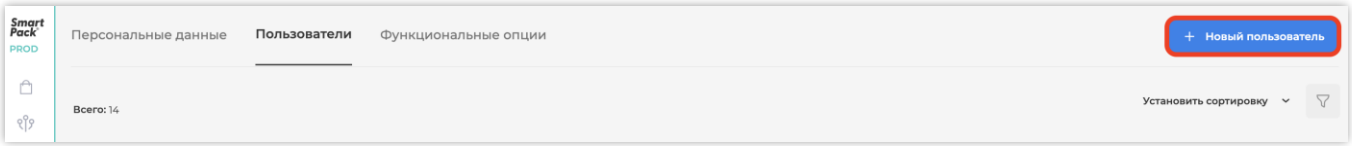
Примечание. Если значение «Последний вход» равно «-», значит, вход в Систему еще не осуществлялся.



Карточка пользователя
Рисунок 356

9.2.1. Создание пользователя

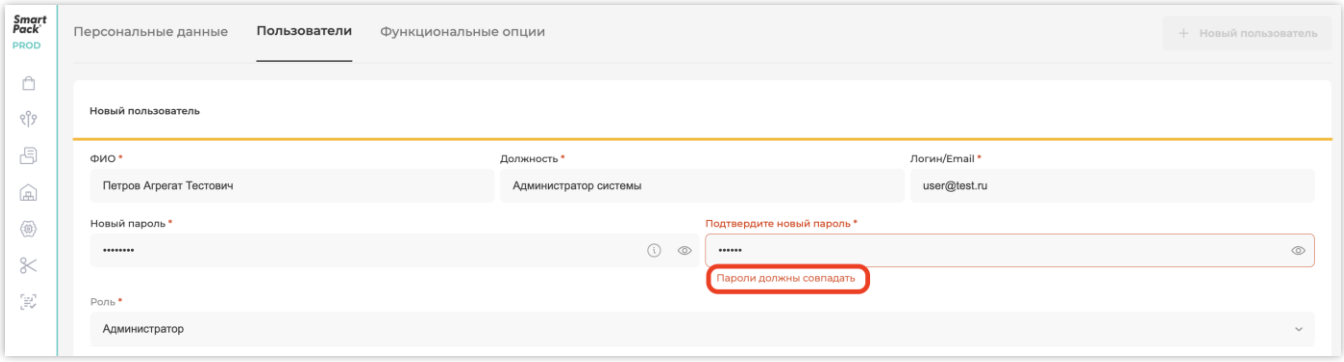
Создание пользователя доступно только пользователю с ролью «Администратор». Для создания нового пользователя перейдите на вкладку «Пользователи» и нажмите кнопку «+ Новый пользователь» (Рисунок 357).



Кнопка создания нового пользователя «+ Новый пользователь»
Рисунок 357

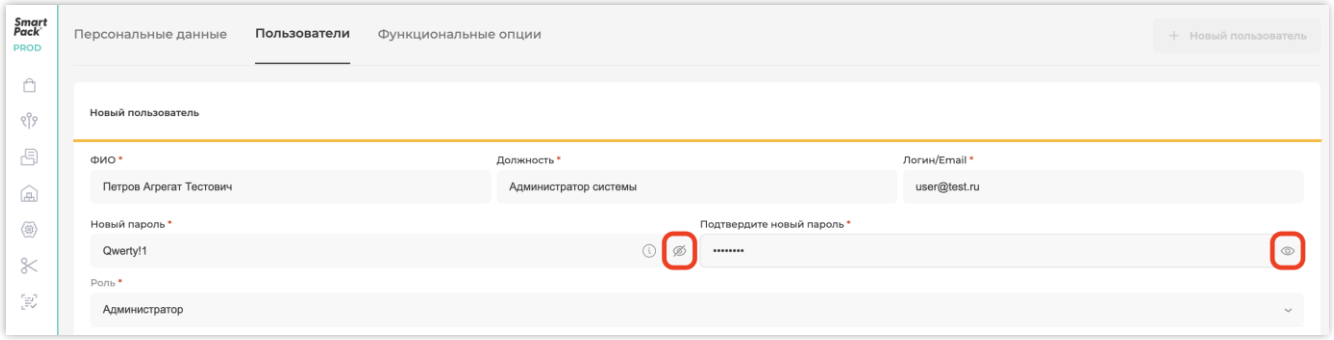
В форме создания нового пользователя заполните все обязательные поля прямым вводом и выберите роль из списка предложенных ролей. Все обязательные поля для заполнения отмечены символом «*».

Примечание. Если введенные пароли не совпадают, Система выдаст предупреждение «Пароли должны совпадать» (Рисунок 358).



Предупреждение о различии введенных паролей
Рисунок 358

Пароль по умолчанию скрыт. Чтобы просмотреть введенный пароль, нажмите на кнопку «» – «Показать пароль» (Рисунок 359). Чтобы скрыть пароль, нажмите на кнопку «» – «Скрыть пароль» (Рисунок 359).



Кнопки «Показать пароль» и «Скрыть пароль»
Рисунок 359

Примечание. Пароль должен удовлетворять следующим критериям:

– пароль отличается от логина;

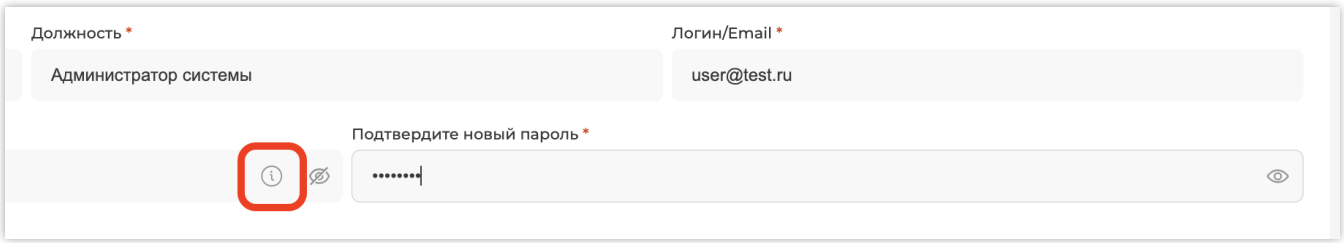
– пароль содержит прописные и строчные латинские буквы;

– пароль включат в себя цифры и специальные символы;

– длина пароля не менее 6 символов и не более 20 символов.

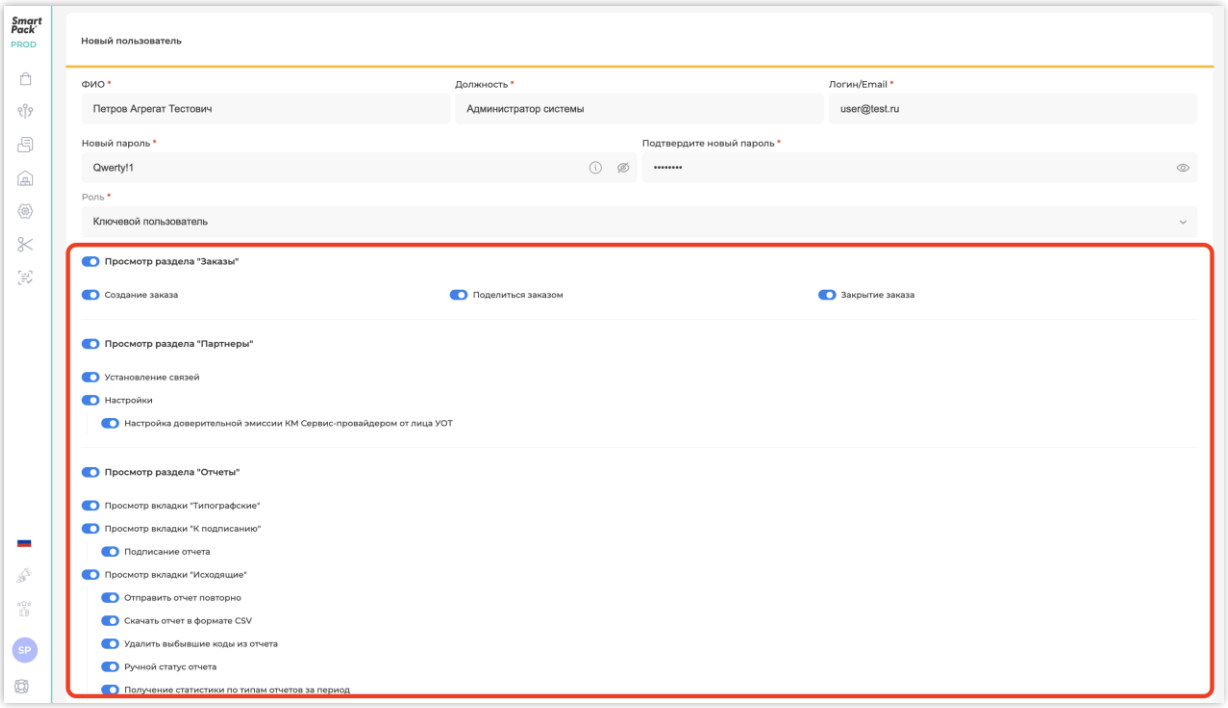
Примечание. Пароль чувствителен к регистру, т. е. «Qwerty123» и «qwerty123» – это разные пароли.

В поле пароля также есть напоминание о том, каким критериям должен удовлетворять пароль. Наведите курсор на значок «ⓘ», чтобы просмотреть информацию (Рисунок 360).



Критерии задания пароля
Рисунок 360

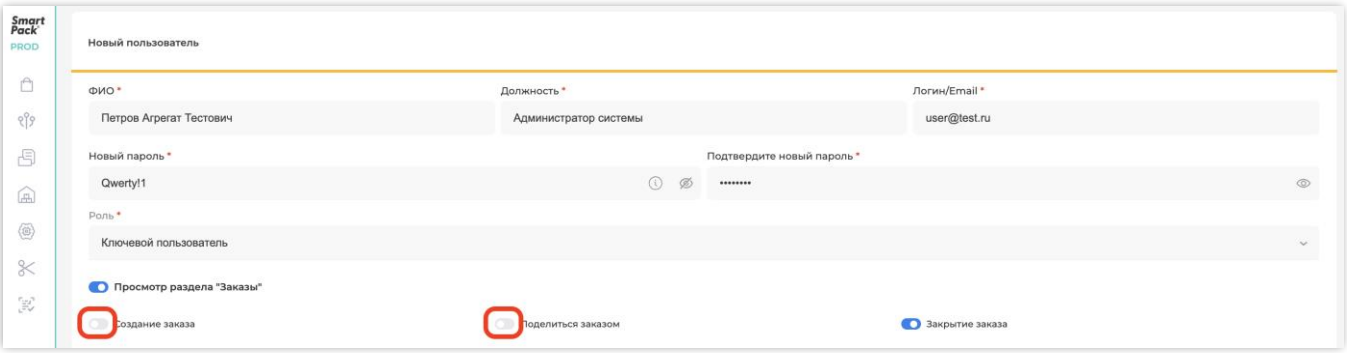
Блок настроек зависит от выбранной роли. По умолчанию для выбранной роли создаваемого пользователя все доступные для роли права включены (Рисунок 361). Для отключенного права переключатель обозначен серым цветом, для включенного – синим (Рисунок 362).



Блок прав для роли «Ключевой пользователь»
Рисунок 361

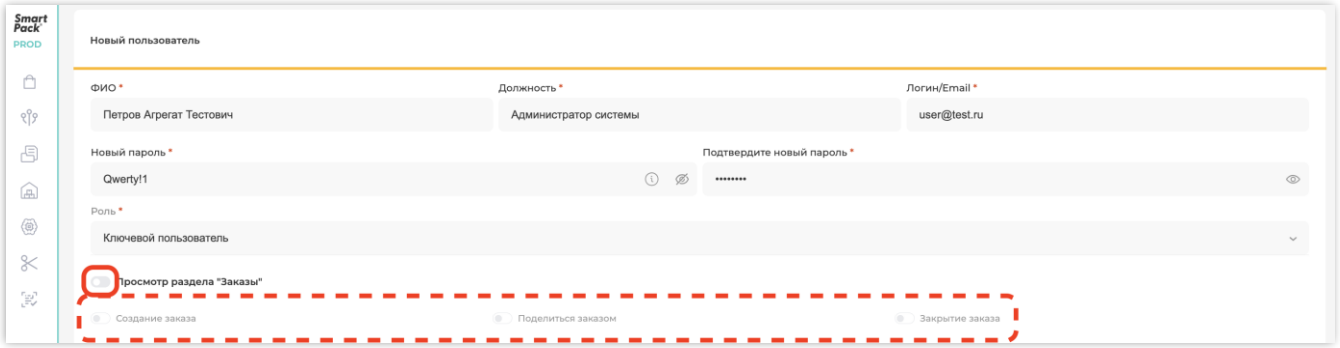
Слева – переключатель выключен, право неактивно, справа – переключатель включен, право активно
Рисунок 362

Чтобы «выключить/включить» право для пользователя с указанной ролью, нажмите на переключатель, рядом с которым он расположен (Рисунок 363).



Выключение права «Создание заказа» и «Поделиться заказом» для пользователя с указанной ролью «Ключевой пользователь»
Рисунок 363

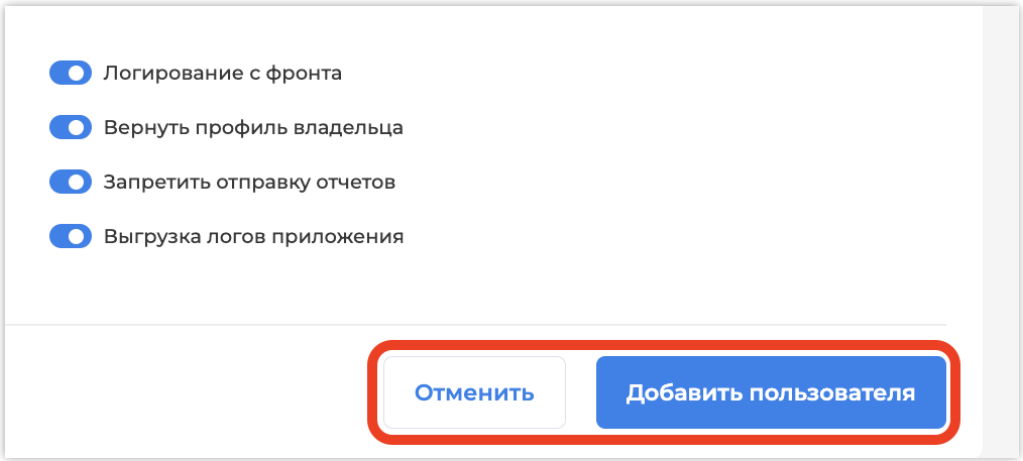
Чтобы «выключить/включить» все права из одного раздела, нажмите на переключатель, расположенный рядом с соответствующим разделом (Рисунок 364). Все права из раздела станут недоступными/доступными для пользователя.



Переключатель для выключения/включения всех опций из раздела «Заказы»
Рисунок 364

Примечание. Для роли «Администратор» доступны все опции по умолчанию. Их отключение недоступно.

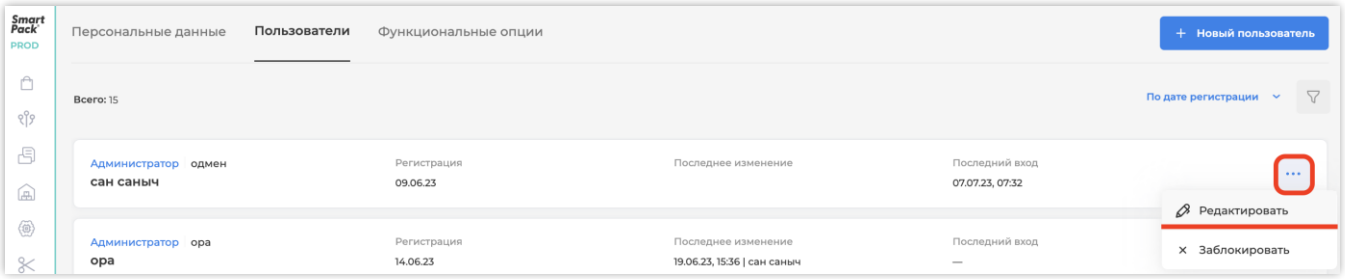
После того, как поля будут заполнены, настройки установлены, нажмите кнопку «Добавить пользователя», расположенную в нижней части формы создания пользователя. При необходимости прервать создание пользователя нажмите «Отменить» (Рисунок 365).



Кнопки «Добавить пользователя» и «Отменить»
Рисунок 365

9.2.2. Редактирование пользователя

При необходимости изменения данных пользователя воспользуйтесь редактированием. Для редактирования пользователя, нажмите кнопку контекстного меню на карточке пользователя и выберите «Редактировать» (Рисунок 366).



Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки пользователя
Рисунок 366

Откроется форма редактирования данных пользователя (Рисунок 367), которая аналогична форме создания пользователя (см. п. 9.2.1). Для редактирования доступны следующие данные:

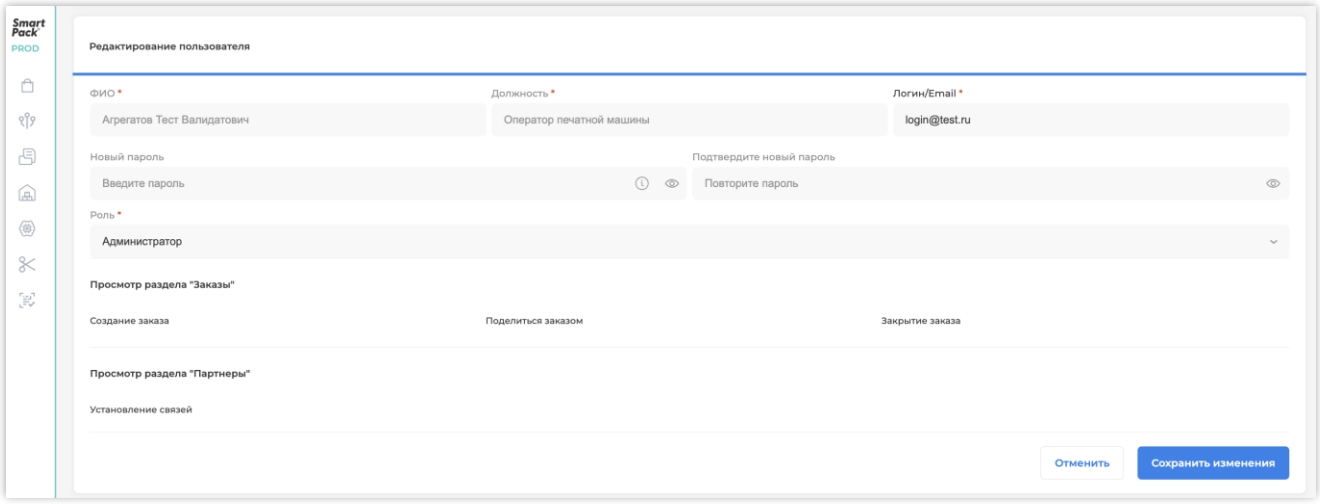
– ФИО;

– роль;

– должность;

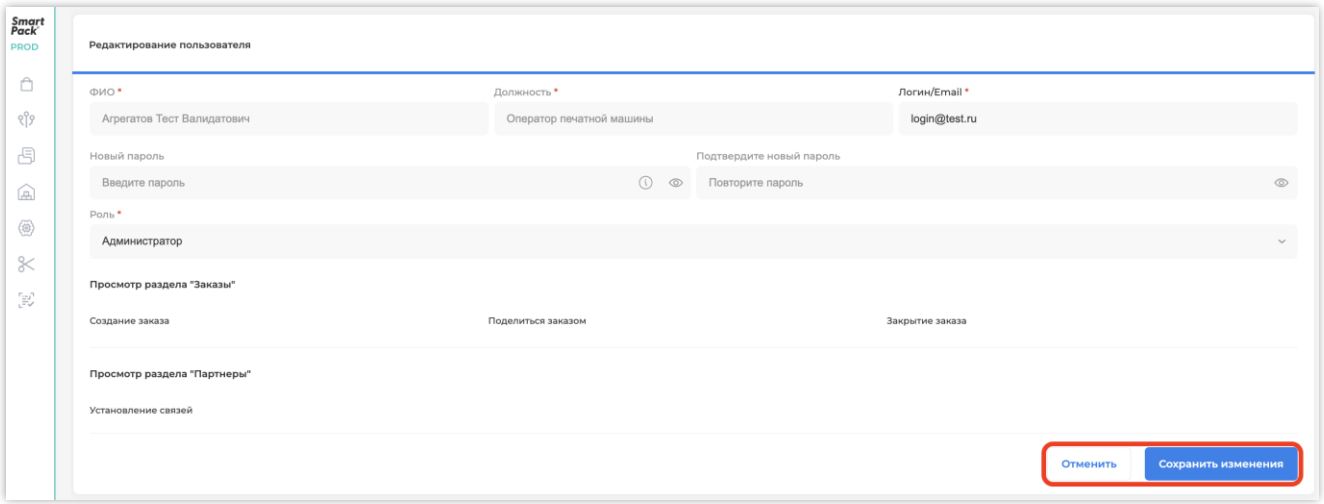
– пароль;

– доступные функции для работы с Системой.



Форма редактирования пользователя
Рисунок 367

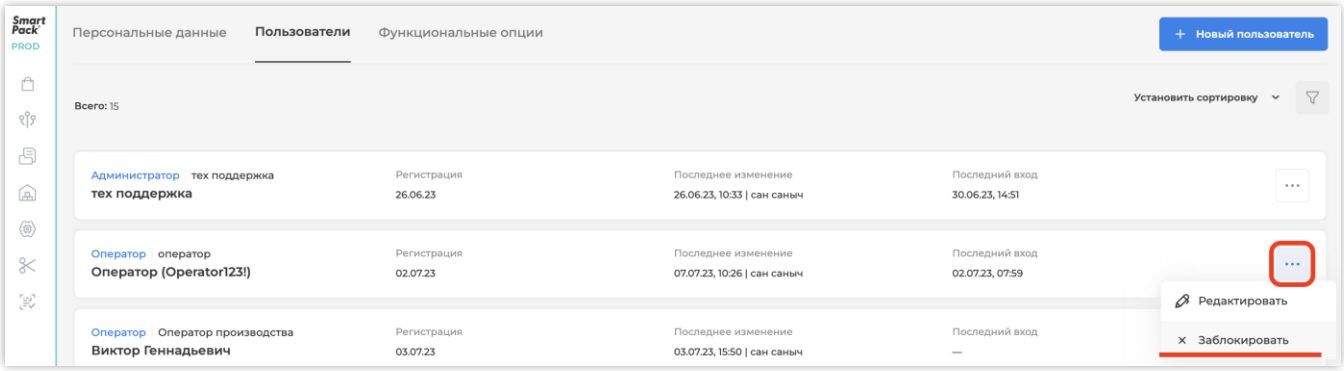
Внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить изменения». Для отмены действия нажмите «Отменить» (Рисунок 368).



Кнопки «Сохранить изменения» и «Отменить»
Рисунок 368

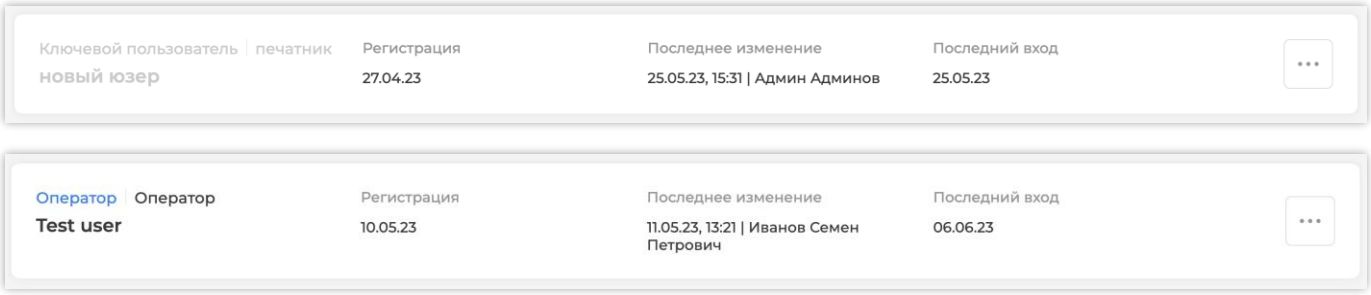
9.2.3. Блокировка пользователя

Пользователь может быть заблокирован. Блокировка пользователя означает отсутствие полного доступа к Системе. Для блокировки пользователя нажмите кнопку контекстного меню на карточке пользователя и выберите «Заблокировать» (Рисунок 369).



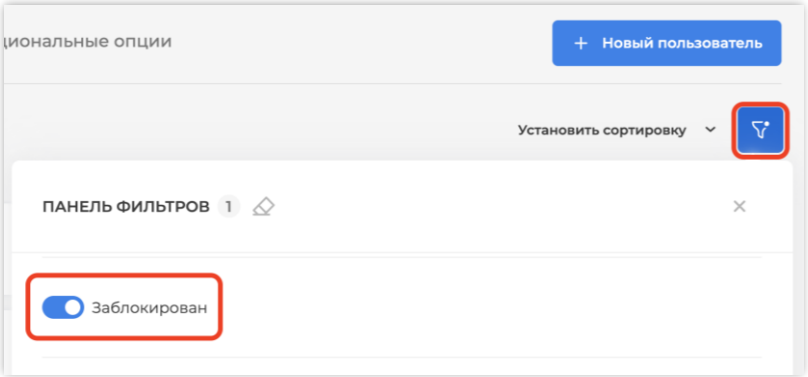
Кнопка «Заблокировать» для блокировки пользователя
Рисунок 369

На карточках заблокированных пользователей должность, ФИО и роль имеют светло-серый цвет, на карточках активных пользователей – черный и синий соответственно (Рисунок 370).



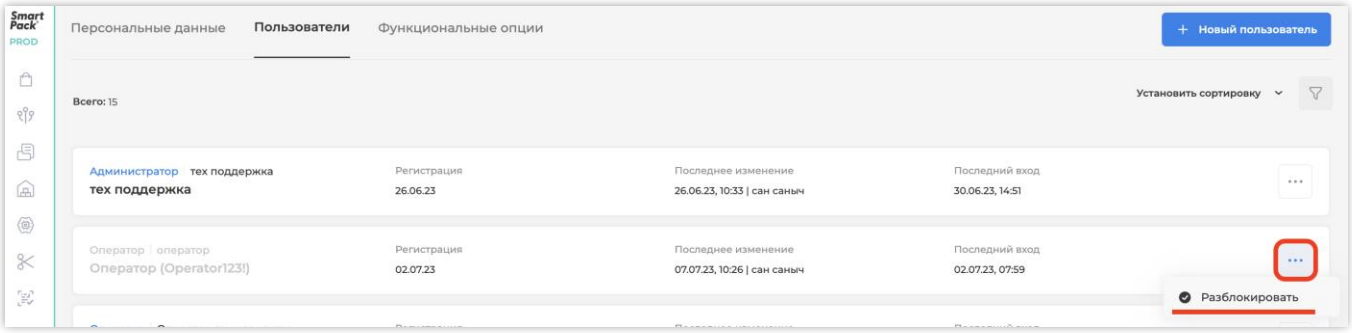
Карточка заблокированного и активного пользователя (сверху-вниз)
Рисунок 370

Чтобы разблокировать пользователя, установите фильтр по заблокированным пользователям (Рисунок 371).



Установка фильтра по заблокированным пользователям
Рисунок 371

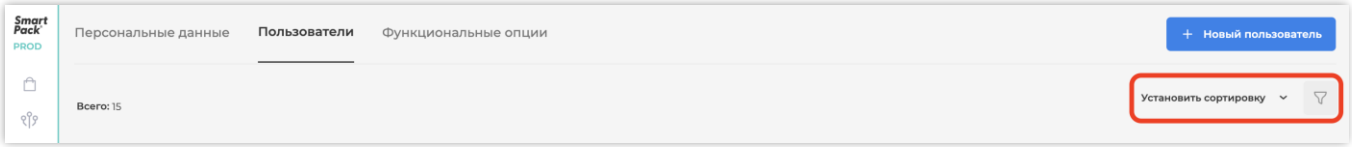
В отфильтрованным списке нажмите на кнопку контекстного меню в карточке заблокированного пользователя и выберите «Разблокировать» (Рисунок 372). Пользователь будет разблокирован и получит доступ к Системе.



Кнопка «Разблокировать»
Рисунок 372

9.2.4. Фильтрация и сортировка пользователей

Во вкладке «Пользователи» предусмотрена сортировка и фильтрация пользователей (Рисунок 373, слева-направо).



Кнопка сортировки и кнопка фильтрации
Рисунок 373

Сортировка может осуществляться по:

– имени;

– роли;

– должности;

– дате регистрации;

– дате обновления;

– дате последнего входа.

Работа с сортировкой описана в п. 2.2.

Фильтрация осуществляется по следующим полям:

– Полное имя;

– Роль;

– Должность;

– Заблокирован (фильтрация по заблокированным/активным пользователям);

– Дата регистрации;

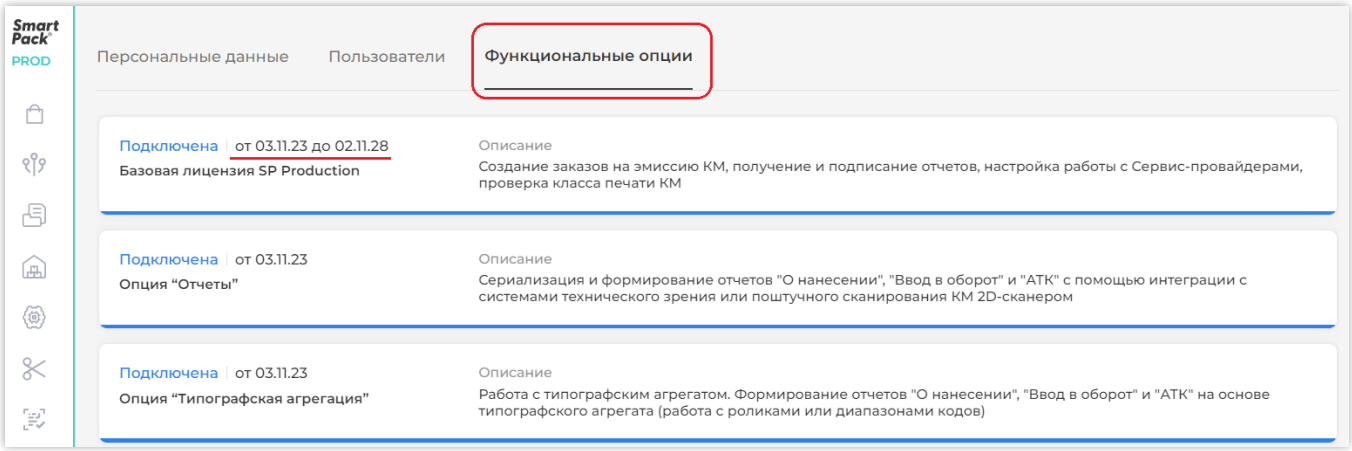
– Дата последнего изменения;

– Дата последнего входа.

Работа с фильтрами описана в п. 2.3.

9.3. Функциональные опции

Вкладка «Функциональные опции» доступна для просмотра всем пользователям. Во вкладке «Функциональные опции» отображаются все доступные опции, их описание и статус подключения (Рисунок 374).



Вкладка «Функциональные опции»
Рисунок 374

Подключение Базовой лицензии SP Production и опций осуществляется технической поддержкой SmartPack. Карточка опции содержит (Рисунок 375):

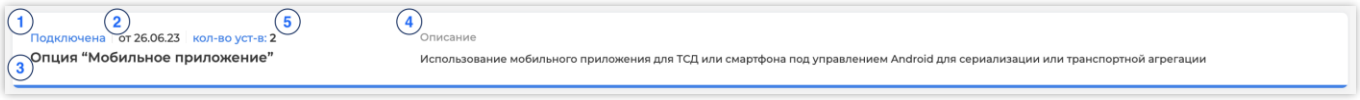
1) статус подключения (Подключена/Отключена);

2) дата активации. Для базовой лицензии дополнительно отображается дата окончания лицензии (см. Рисунок 374);

3) наименование опции;

4) описание опции;

5) количество устройств (отображается только для опции «Мобильное приложение»).



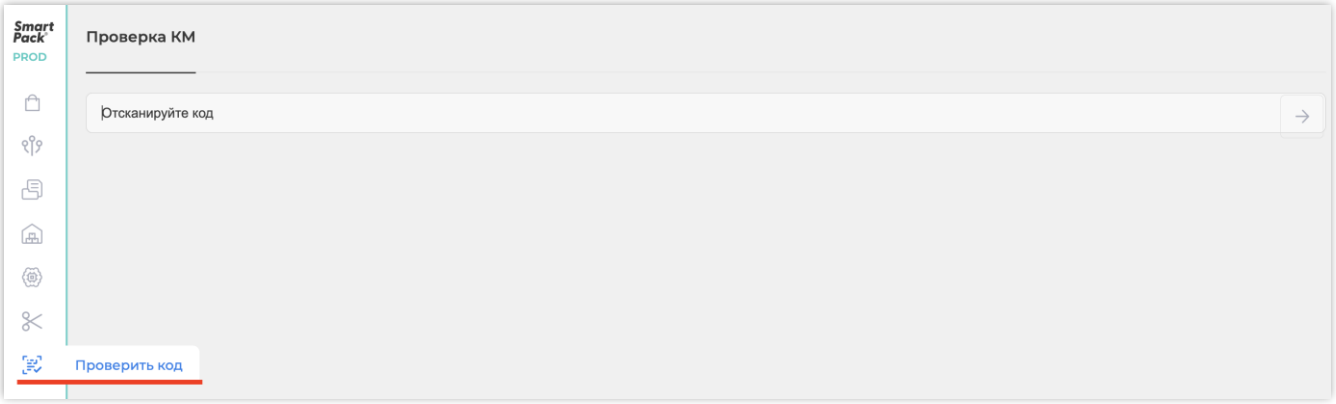
Карточка опции «Мобильное приложение»
Рисунок 375

Если опция неактивна, статус подключения обозначен серым цветом – «Не подключена». Для подключения опции обратитесь к клиентскому менеджеру.

Доступный функционал Системы зависит от наличия подключенных функциональных опций и Базовой лицензии. Информация о Базовой лицензии и доступных опциях описана в п. 2.5.

10. РАЗДЕЛ «ПРОВЕРИТЬ КОД»

Для проверки КМ воспользуйтесь разделом «Проверить код».

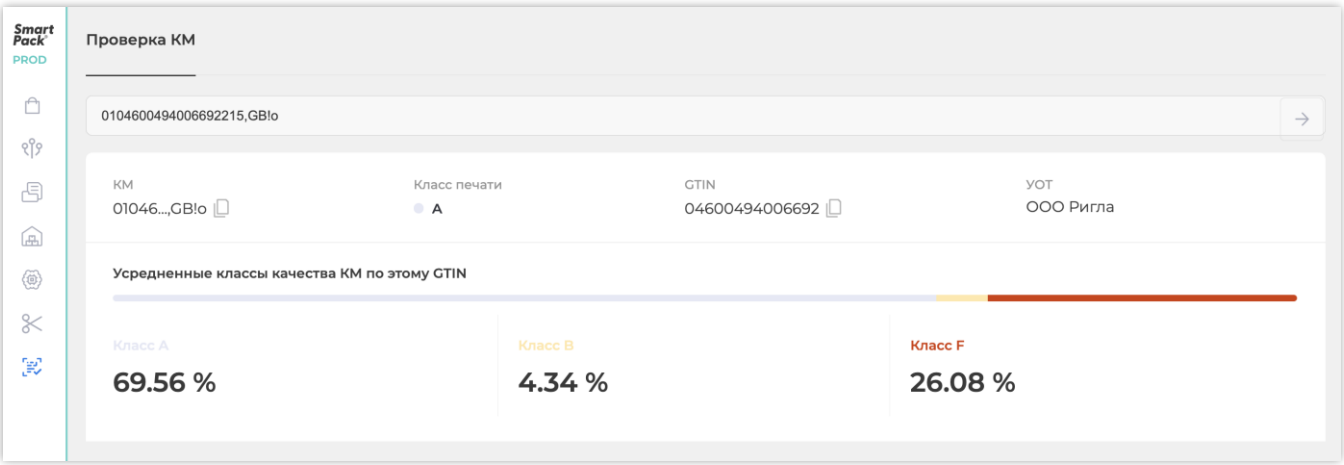


Раздел «Проверить код»
Рисунок 376

Область отображения данных содержит поле для ввода КМ. Отсканируйте или введите код и нажмите кнопку «Проверить КМ» (Рисунок 377).

Форма проверки КМ
Рисунок 377

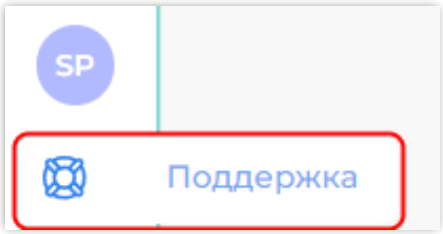
В результате проверки Система выведет информацию о КМ: класс качества печати, GTIN, наименование УОТ и информацию об усредненном классе качества КМ по GTIN (Рисунок 378).



Информация о КМ
Рисунок 378

11. РАЗДЕЛ «ПОДДЕРЖКА»

Раздел «Поддержка» расположен в нижнем левом углу главного меню (Рисунок 379).



Раздел «Поддержка»
Рисунок 379

Содержимое раздела отображается в левой части окна. В разделе «Поддержка» (Рисунок 380) находятся:

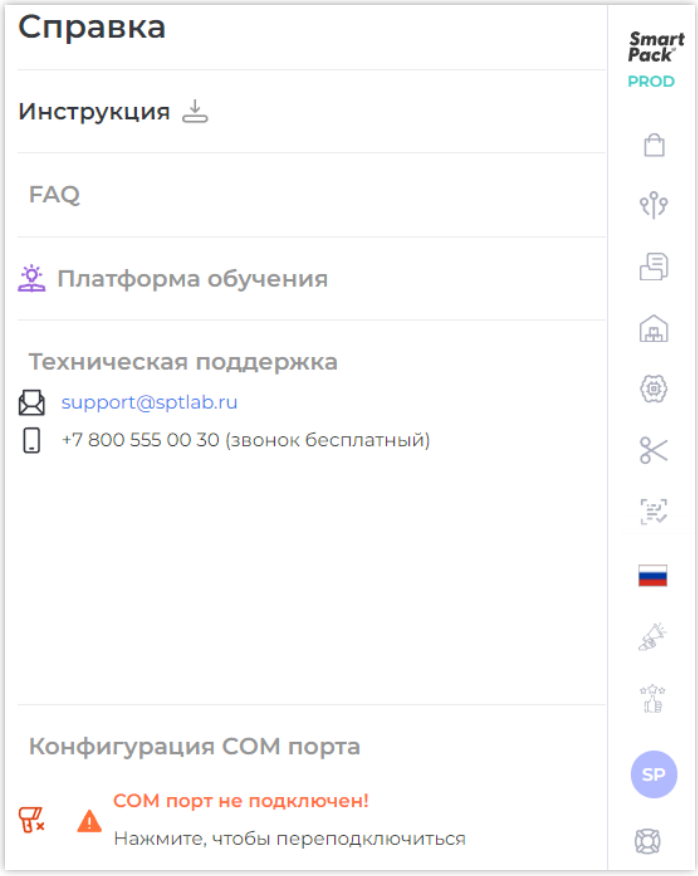
1) инструкция пользователя;

2) раздел с ответами на часто задаваемые вопросы (FAQ);

3) кнопка перехода на платформу обучения;

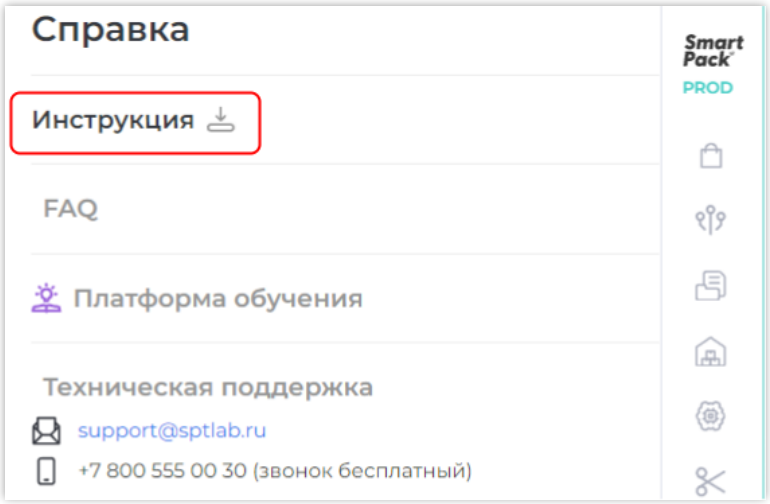
4) контакты технической поддержки SmartPack;

5) информация о подключении COM-порта (Рисунок 380).



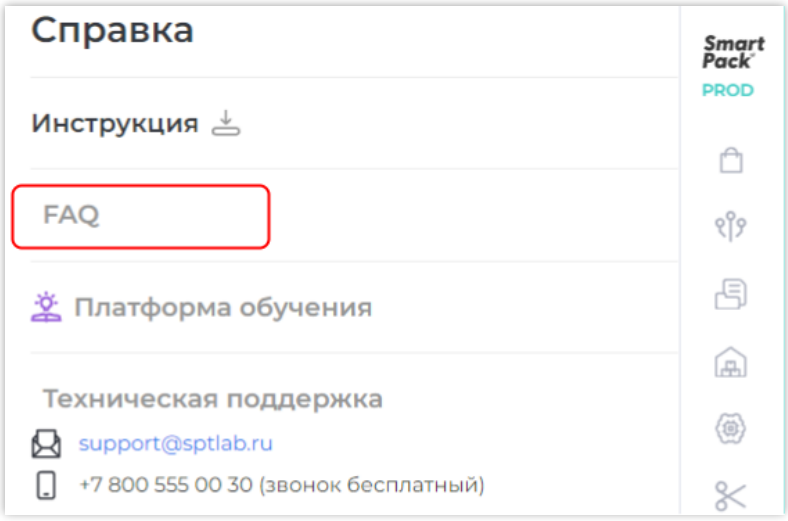
Содержание раздела «Поддержка»
Рисунок 380

Для скачивания инструкции пользователя нажмите кнопку «Инструкция» (Рисунок 381).



Скачивание инструкции
Рисунок 381

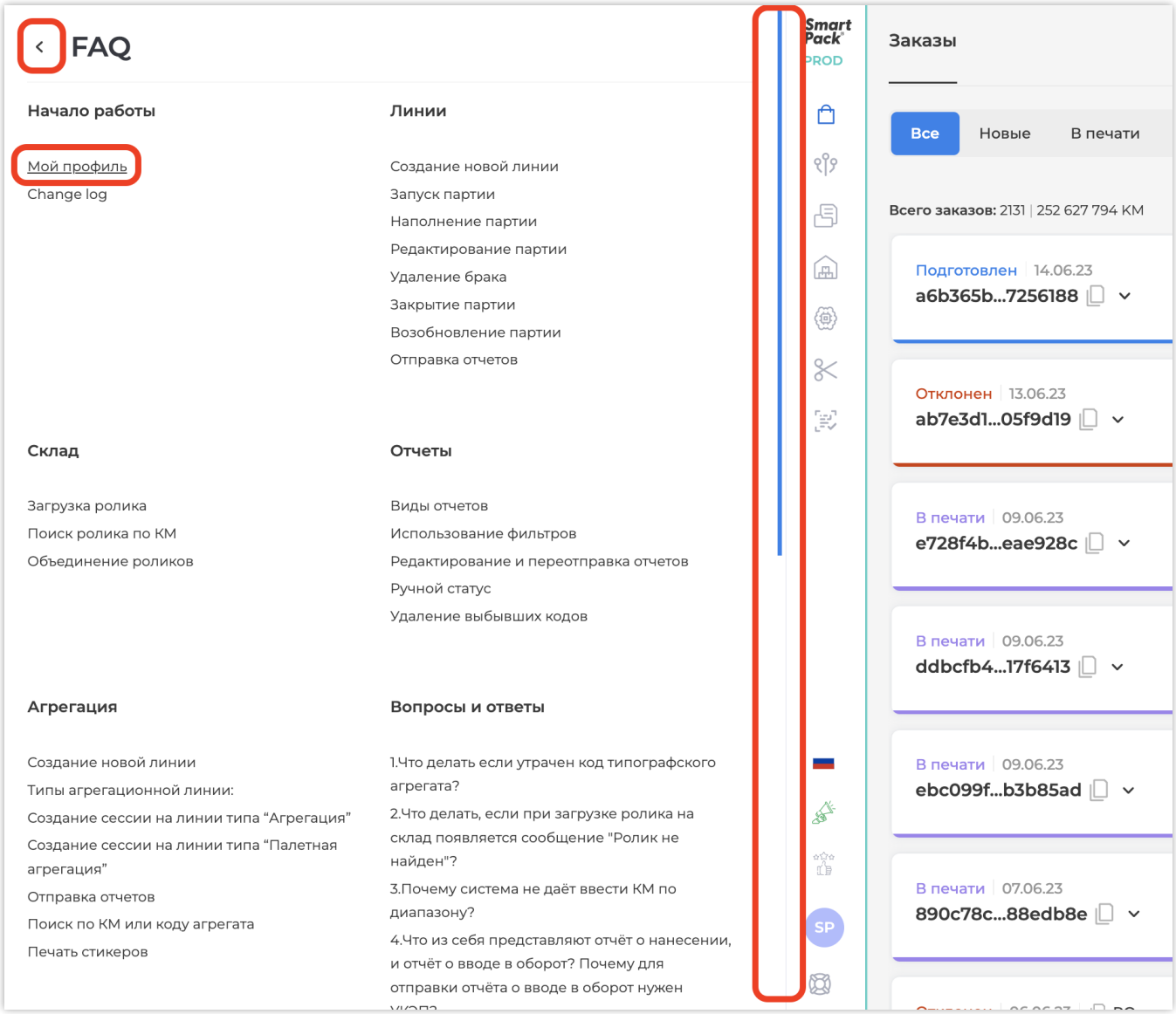
Для просмотра ответов на часто задаваемые вопросы перейдите в раздел «FAQ» (Рисунок 382) и выберите интересующий вас вопрос (Рисунок 383).



Переход к ответам на часто задаваемые вопросы
Рисунок 382

Просмотр списка вопросов выполняется при помощи колеса мыши или при помощи полосы прокрутки, расположенной на правой границе поля со списком (Рисунок 383, выделена синим).

Возврат на предыдущий шаг осуществляется по нажатию символа «<» в верхнем правом углу (Рисунок 383).

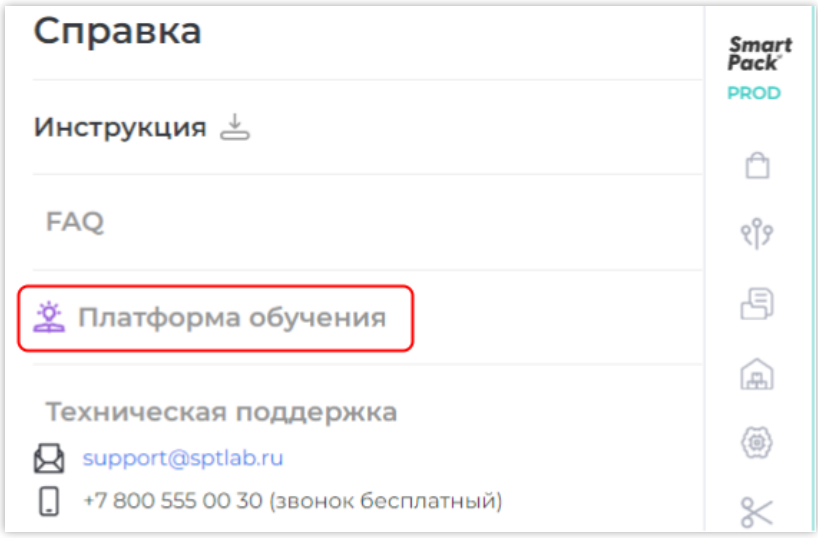


Просмотр списка вопросов
Рисунок 383

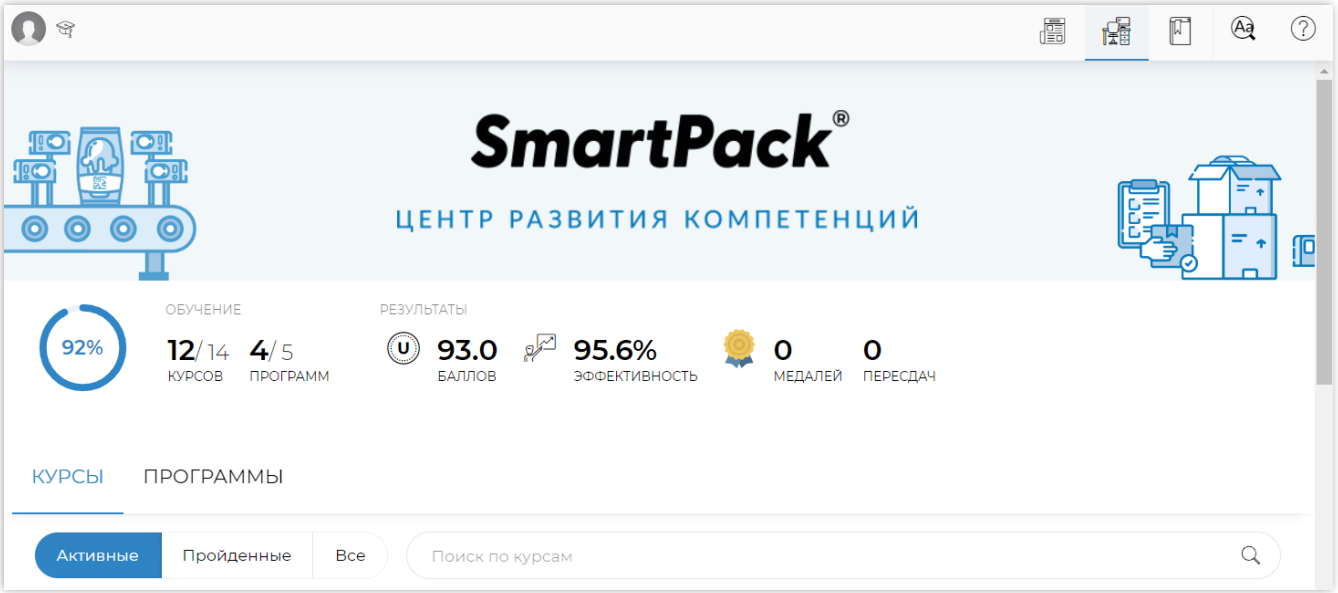
11.1. Платформа обучения

При нажатии на кнопку «Платформа обучения» (Рисунок 384) осуществляется переход на сайт https://training.sptlab.ru/student/learning (Рисунок 385).

Данный ресурс содержит видео и текстовые инструкции по работе с функционалом системы «SmartPack Production». Если пользователь ранее уже был зарегистрирован на платформе обучения, он сможет войти в личный кабинет со своим логином и паролем.



Переход на платформу обучения SmartPack
Рисунок 384



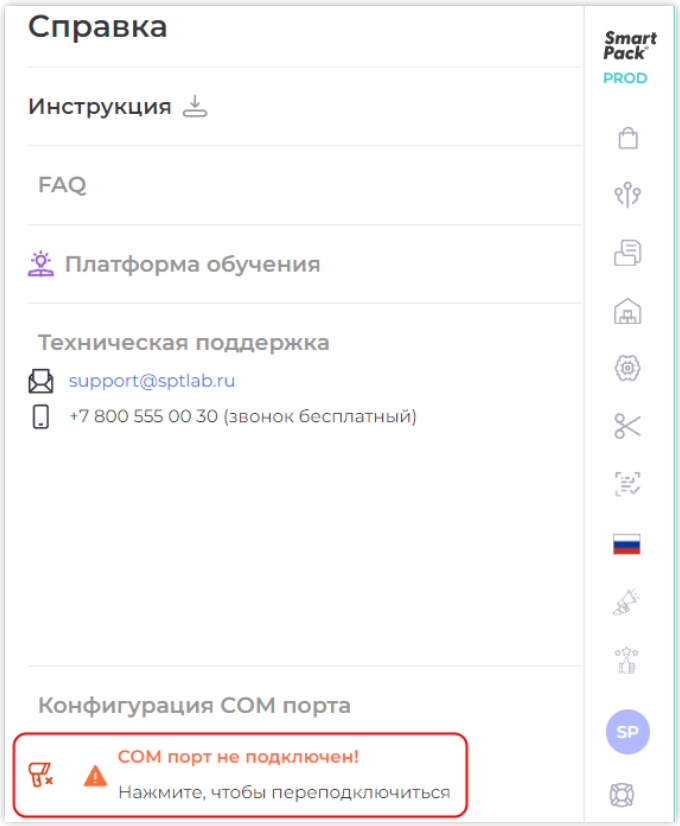
Платформа обучения SmartPack
Рисунок 385

Если пользователь не был зарегистрирован на платформе, он может получить доступ с помощью обращения в службу технической поддержки SmartPack.

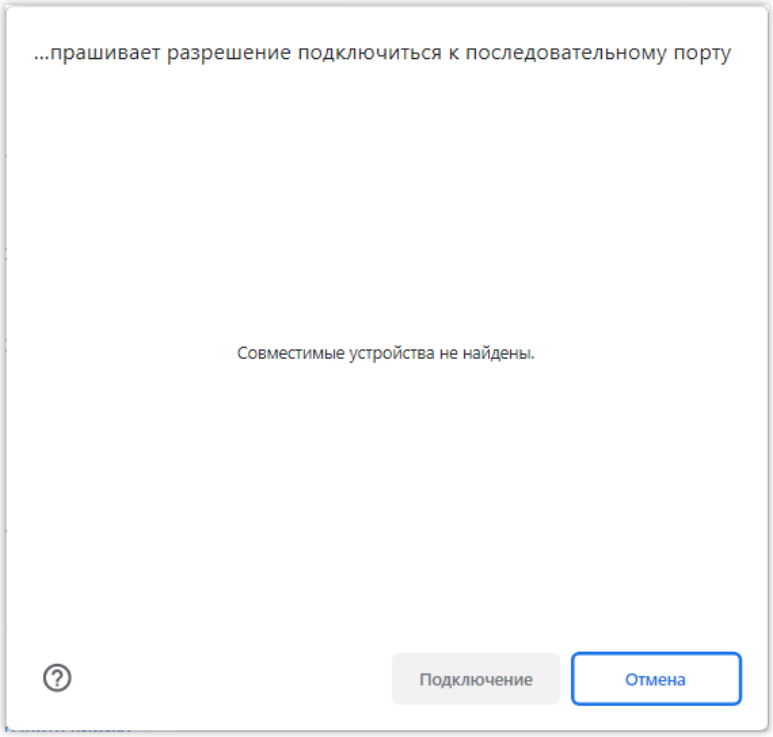
11.2. Подключение сканера через COM-порт

Для подключения сканера в режиме COM-порт необходимо убедиться, что сканер работает в режиме эмуляции COM-порта.

Затем перейти в раздел «Поддержка», нажать кнопку подключения (Рисунок 386) и следовать инструкциям в отобразившемся окне (Рисунок 387).



Кнопка подключения сканера через COM-порт
Рисунок 386



Окно подключения к COM-порту
Рисунок 387

Если подключение установить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки SmartPack.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

В настоящем документе использованы следующие термины:

Global Trade Item Number (GTIN), Код товара - идентификатор, присваиваемый разновидности товара (продукции) в соответствии с правилами, установленными системой стандартов GS1.

Data Matrix - двухмерная матричная символика, состоящая из квадратных модулей, упорядоченных внутри периметра шаблона. Символ Data Matrix может быть считан сканером, что позволяет расшифровать информацию, содержащуюся в считанном объекте.

Код маркировки (КМ) - уникальное средство идентификации, реализованное в виде зашифрованной последовательности символов, которая может быть нанесена на физический носитель в виде символа Data Matrix.

Код идентификации (КИ) - код маркировки без крипточасти.

Заказ - поручение от заказчика о нанесении заданного количества КМ для определенного товара.

Брак продукции - товар с нанесенным КМ, непригодный для дальнейшего использования.

Дубликат - КМ, который был считан более одного раза.

Ролик - известная последовательность КМ.

Production order (PO) - текстовое поле в форме заказа, которое заполняется в личном кабинете пользователя сети дистрибуции. Данное поле служит дополнительным идентификатором заказа и может оставаться незаполненным.

КИТУ - код идентификации транспортной упаковки.

КИГУ - код идентификации групповой упаковки.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АТК	-	Агрегированный таможенный код (отчет о таможенной агрегации)
ГИС МТ	-	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров
ИНН	-	Идентификационный номер налогоплательщика
КИГУ	-	Код идентификации групповой упаковки
КИТУ	-	Код идентификации транспортной упаковки
КИ	-	Код идентификации
КМ	-	Код маркировки
ОС	-	Операционная система
ПО	-	Программное обеспечение
Система	-	SmartPack Production
СПО	-	Специальное программное обеспечение
УОТ	-	Участник оборота товаров
GTIN	-	Global Trade Item Number - идентификатор товара
SSCC	-	Serial Shipping Container Code